

تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج الإماراتية



almanahj.com

موقع
المناهج الإماراتية

*للحصول على أوراق عمل لجميع الصفوف وجميع المواد اضغط هنا

<https://almanahj.com/ae>

* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد أخبار اضغط هنا [34/ae/com.almanahj//:https](https://almanahj.com/ae/34)

* للحصول على جميع أوراق أخبار في مادة التربية ولجميع الفصول, اضغط هنا [34/ae/com.almanahj//:https](https://almanahj.com/ae/34)

* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد أخبار في مادة التربية الخاصة بـ الفصل الثاني اضغط هنا

<https://almanahj.com/ae/342>

* لتحميل كتب جميع المواد في جميع الفصول للأخبار اضغط هنا [grade34/ae/com.almanahj//:https](https://almanahj.com/ae/grade34)

للتحدث إلى بوت المناهج على تلغرام: اضغط هنا [bot_almanahj/me.t//:https](https://t.me/bot_almanahj)



وزارة التربية والتعليم
MINISTRY OF EDUCATION

دليل الطالب في التعلّم عن بعد

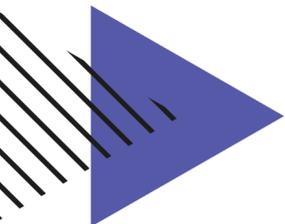


2	الفهرس
3	المقدمة :
4	بوابة التعلم الذكي
4	طريقة الدخول إلى بوابة التعلم الذكي:
5	الدخول لحصة بث مباشر عن طريق بوابة التعلم الذكي
7	مميزات برنامج : Microsoft Teams
7	عمليات بحث ورسائل دردشة غير محدودة
7	مكالمات الفيديو
7	السعة التخزينية للملفات الشخصية وملفات الفريق
7	التعاون في نفس الوقت مع Office
8	طريقة فتح البرنامج :
8	أولاً: عن طريق بوابة التعلم الذكي:
9	ثانياً: استخدام الموقع الإلكتروني :
10	ثالثاً: استخدام تطبيق Microsoft Teams :
11	واجهه البرنامج :
12	التعامل مع الصفوف أو المواد الدراسية
12	أولاً: استعراض الصفوف أو المواد الدراسية :
12	ثانياً: الدخول للصف أو المادة الدراسية :
12	التعامل مع المواد أو الصفوف الدراسية :
12	أولاً: استعراض القنوات المتواجدة بالصف أو المادة الدراسية :
13	ثالثاً: البدء بالمحادثة مع أعضاء المواد أو الصف الدراسي :
14	رابعاً: الدخول والانضمام للبث المباشر أو اللقاء الإلكتروني :
14	خامساً : التحكم في داخل البث المباشر أو اللقاء الإلكتروني
16	سادساً: التعامل مع " Whiteboard " :
17	اخلاقيات التعامل مع الحصص الإلكترونية
17	أولاً / مقدمة:
17	ثانياً / المواطنة الرقمية
18	ثالثاً / القوانين الرقمية
18	رابعاً/ الحصص الإلكترونية
19	خامساً/ التواصل مع المعلم والطلبة

المقدمة :

تسعى وزارة التربية والتعليم إلى تنويع سبل التعلم والتعليم لدى طلبة المدرسة الاماراتية، وتتبع في منهجيتها أفضل الممارسات العالمية المتبعة في ذات المجال. من هنا جاءت التوجيهات مباشرة لتفعيل استراتيجيات التعلم عن بعد في عملية تعليم الطلبة وتدريب المعلمين وتأهيلهم، حيث تتوفر البرامج التي يمكن الاعتماد عليها في التعلم عن بعد، وتعتمد وزارة التربية والتعليم بوابة التعلم الذكي LMS كبيئة تعلم افتراضية تحوي العديد من الخصائص والامكانيات التي تثري عملية التعلم وتبعدها عن الجمود والملل.

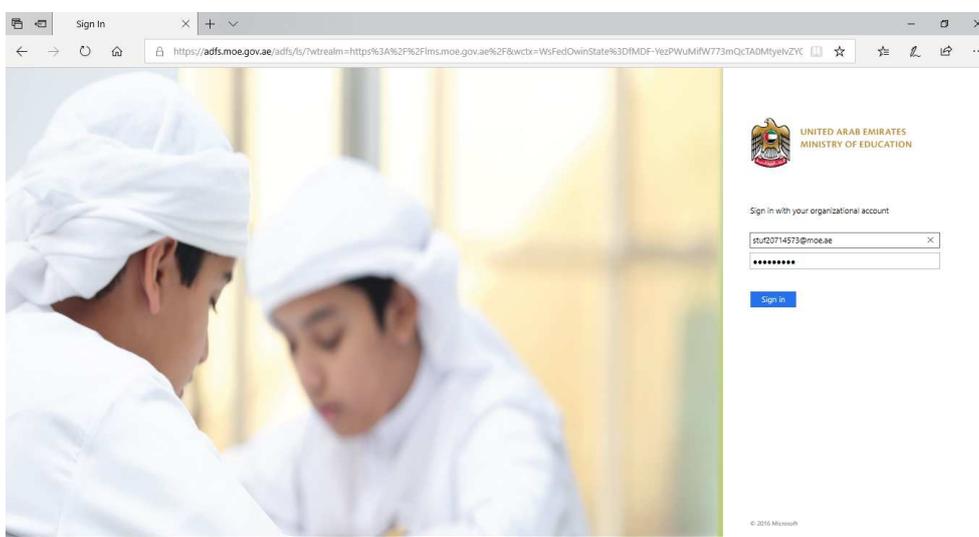
تم توظيف برنامج Microsoft Teams لإدارة الصفوف الافتراضية ونقل عملية التعلم والتعليم، ومشاركة المواد التعليمية بين المعلم والطالب، وبين المدرب والمتدربين. ويجمع Microsoft Teams بين المحادثات في بيئة التعلم الافتراضية بين كل من المعلم والمتعلمين وكذلك مشاركة المحتوى والمهام معهم والتطبيقات الأخرى المتنوعة في مكان واحد، حيث يمكنك البرنامج من إنشاء فصول دراسية تعاونية، والتواصل في مجتمعات تعلم مهنية، و الزملاء بعضهم مع بعض وإدارة الحوارات والنقاشات وإثراء المواقف التعليمية بمختلف المصادر وأحدثها.



بوابة التعلم الذكي

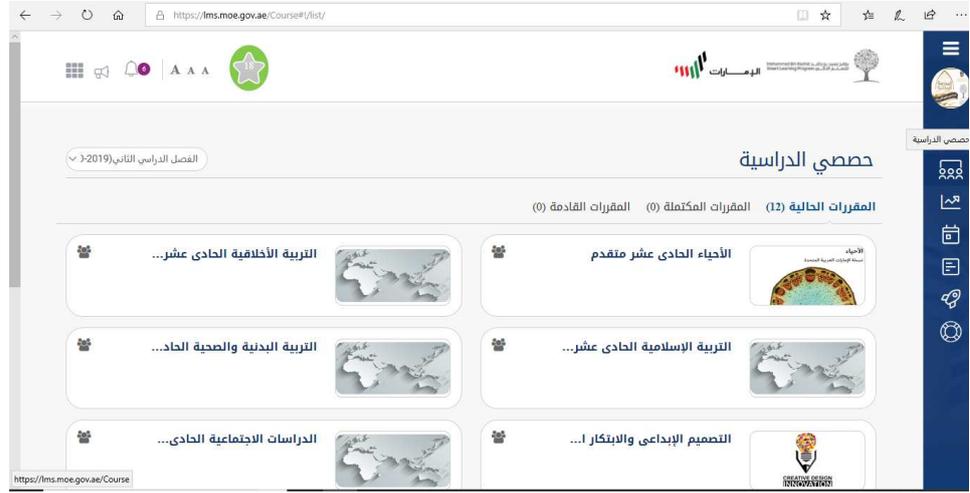
طريقة الدخول إلى بوابة التعلم الذكي:

1. أفتح الرابط التالي : <https://lms.moe.gov.ae>
2. قم بتسجيل الدخول باستخدام البريد الإلكتروني وكلمة المرور

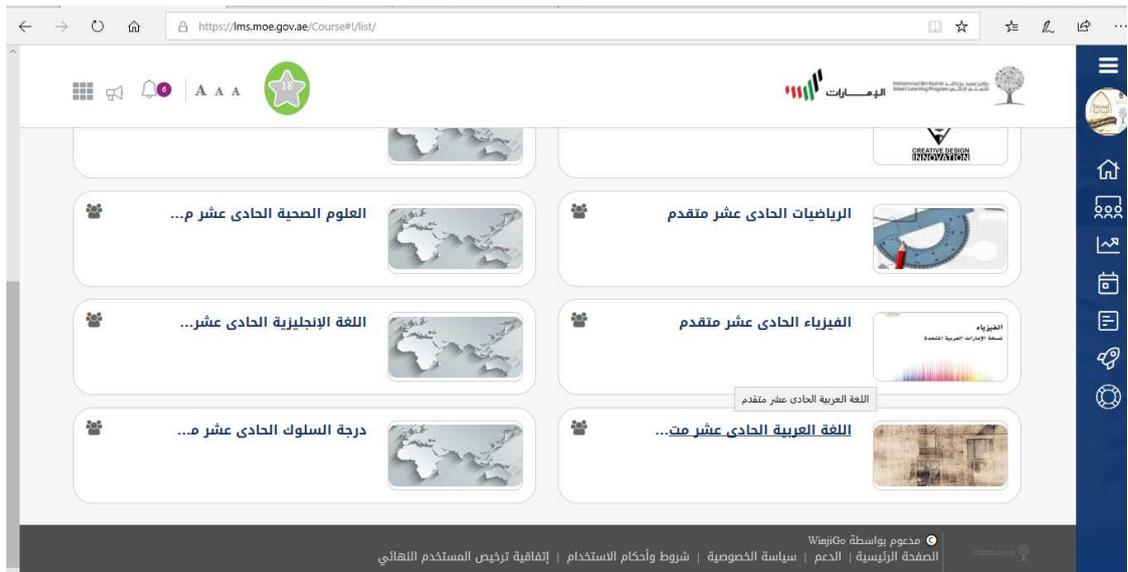


الدخول لحصة بث مباشر عن طريق بوابة التعلم الذكي

1. يقوم الطالب بالضغط على ايقونه حصصي الدراسية لتظهر له جميع المقررات



2. يقوم الطالب باختيار المقرر مثال على ذلك : "مقرر اللغة العربية الحادي عشر متقدم"



3. يقوم الطالب بالدخول على أيقونه الخطة واختيار الدرس الذي قام المعلم بإنشاءه مثال على ذلك (درس يوجعني نصف الانسان)

4. عند الضغط على الدرس تظهر له ايقونه (حضور البث المباشر الآن)

ملاحظة: تظهر ايقونه (حضور البث المباشر الآن) بنفس الوقت التي تم تحديده من قبل المعلم عند تفعيل الدرس.

Screenshot of the Ministry of Education's Learning Management System (LMS) interface. The page title is "اللغة العربية الحادي عشر متقدم" (Arabic Language 11th Grade Advanced). The main content area shows a lesson titled "العمل الثاني من العمل الفرسي الثاني" (The second work from the second unit). A sidebar on the right lists the course content, including "مقدمة اللغة العربية", "مكتبة اللغة العربية", "العمل الثاني", "العمل الثالث", "العمل الرابع", "العمل الخامس", "العمل السادس", "العمل السابع", "العمل الثامن", "العمل التاسع", "العمل العاشر", "العمل الحادي عشر", "العمل الثاني عشر", "العمل الثالث عشر", "العمل الرابع عشر", "العمل الخامس عشر", "العمل السادس عشر", "العمل السابع عشر", "العمل الثامن عشر", "العمل التاسع عشر", "العمل الثلاثون". The interface is in Arabic and includes a search bar and navigation icons.

مميزات برنامج : Microsoft Teams



مكالمات الفيديو

يمكنك من حضور حصصك الدراسية مع معلمك عن بعد والمشاركة التفاعلية مع زملائك في الصف الإلكتروني



عمليات بحث ورسائل دردشة غير محدودة تواصل مع أعضاء فريقك وأبق على اطلاع دائم بكافة المستجدات مع إمكانات مختلفة كتطبيقات البحث والدردشة المجانية



التعاون في نفس الوقت مع Office

يمكنك التعاون في العمل مع الآخرين من خلال استخدام تطبيقات Office المفضلة للويب بما في ذلك تطبيقات Word و Excel و PowerPoint و OneNote.



السعة التخزينية للملفات الشخصية وملفات الفريق

استمتع بسعة تخزينية للفريق تبلغ 10 غيغابايت وبسعة تخزينية شخصية تبلغ 2 غيغابايت لكل شخص.

طريقة فتح البرنامج :

أولاً: عن طريق بوابة التعلم الذكي:

5. أفتح الرابط التالي : <https://lms.moe.gov.ae>

6. قم باختيار MS teams من القائمة المنسدلة بحسب الصورة:

The screenshot shows the LMS portal interface. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of applications. The 'MS teams' icon is highlighted with a red box and a red arrow. The main content area displays a welcome message for 'SHERIF' dated 08 March 2020, and a news item from 'الأستاذة ماري بيلانت' regarding free Twinkl resources for CV shutdown. The Twinkl banner includes the text: 'To support those affected by the Coronavirus school closures, Twinkl will be providing free access to our complete collection of resources for teachers and parents/carers in affected schools across the world, as they are announced. We recognise that our digital resources could help schools and families in the event of school closures, as they can be shared, downloaded and printed by teachers and parents/carers to help children continue learning at home. We're reaching out to schools in affected countries and regions directly with information about how to access this offer of help and we have also'.

ثانياً: استخدام الموقع الإلكتروني :

1. افتح الرابط التالية : <https://teams.microsoft.com/>

MOE Federation Service

Sign in with your organizational account

Trc.pd@moe.gov.ae

2

Password

3

Sign in

4

2. أدخل كلمة المرور وهي عبارة عن بريدك الإلكتروني الخاص بوزارة التربية والتعليم.
3. أدخل كلمة المرور وهي نفس كلمة المرور الخاصة بالبريد الإلكتروني للوزارة.
4. أنقر زر " Sign In " لفتح التطبيق.

ملاحظة: في حال عدم معرفة كلمة المرور أو عدم إمكانية الولوج للبرنامج يرجى إرسال بريد إلكتروني يوضح المشكلة إلى:

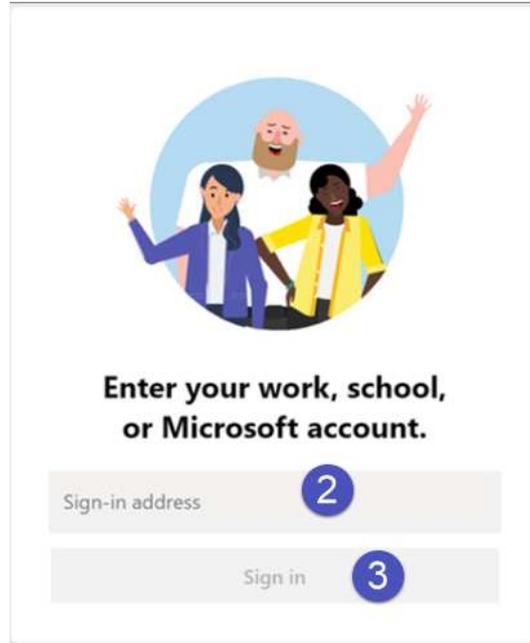
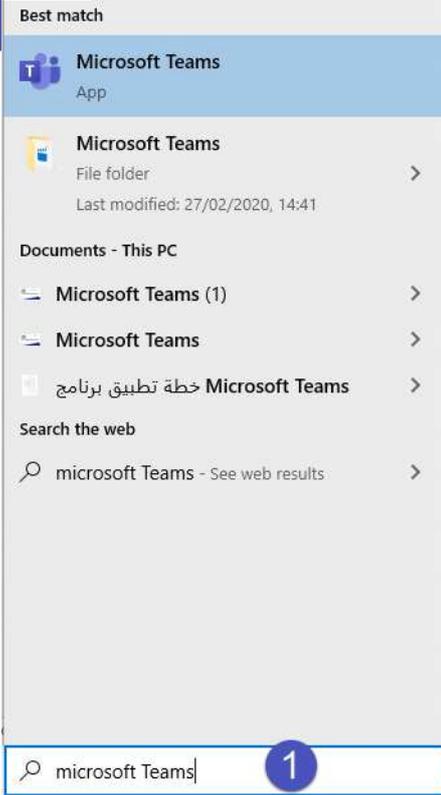
sd@moe.gov.ae

ثالثاً: استخدام تطبيق Microsoft Teams :

يمكن الوصول لتطبيق Microsoft Teams إذا كان مثبتاً على الجهاز بالبحث عنه:

1. اكتب اسم البرنامج في خانة البحث عن البرامج:

2. أدخل اسم المستخدم وهو عبارة عن بريدك الإلكتروني الخاص بوزارة التربية والتعليم. ثم أدخل كلمة المرور وهي نفس كلمة المرور الخاصة بالبريد الإلكتروني للوزارة.
3. انقر زر " Sign In " لفتح التطبيق.



واجهة البرنامج :



1. التنقل في Teams : استخدم تلك الأزرار للتبديل بين موجز النشاط و الدردشة وحساب " Teams " و التقويم و الملفات .
2. عرض الفرق وتنظيمها.
3. البحث عن التطبيقات الشخصية : انقر للبحث عن التطبيقات الشخصية وإدارتها.
4. إضافة تطبيقات : يمكنك تشغيل التطبيقات لاستعراضها أو البحث عن التطبيقات التي يمكنك إضافتها إلى Teams .
5. يمتلك كل فريق قنوات خاصة به : انقر مره واحدة للإطلاع على الملفات والمحادثات حول هذا الموضوع أو القسم أو المشروع .
6. بدء دردشة جديدة: يمكنك بدء محادثة ثانية أو محادثة مجموعة صغيرة .
7. إضافة علامات تبويب : يمكنك تمييز التطبيقات والخدمات والملفات ووضعها في أعلى القناة.
8. استخدام مربع الأوامر : يمكنك البحث عن عناصر أو أشخاص محددين ، والقيام بإجراءات سريعة وتشغيل التطبيقات .
9. إدارة إعدادات ملف التعريف : تغيير إعدادات التطبيق ، تغيير الصورة ، تنزيل تطبيق الأجهزة المحمولة.

التعامل مع الصفوف أو المواد الدراسية

أولاً: استعراض الصفوف أو المواد الدراسية :

1. انقر زر " Teams " المتواجد في القائمة الرئيسية للبرنامج.

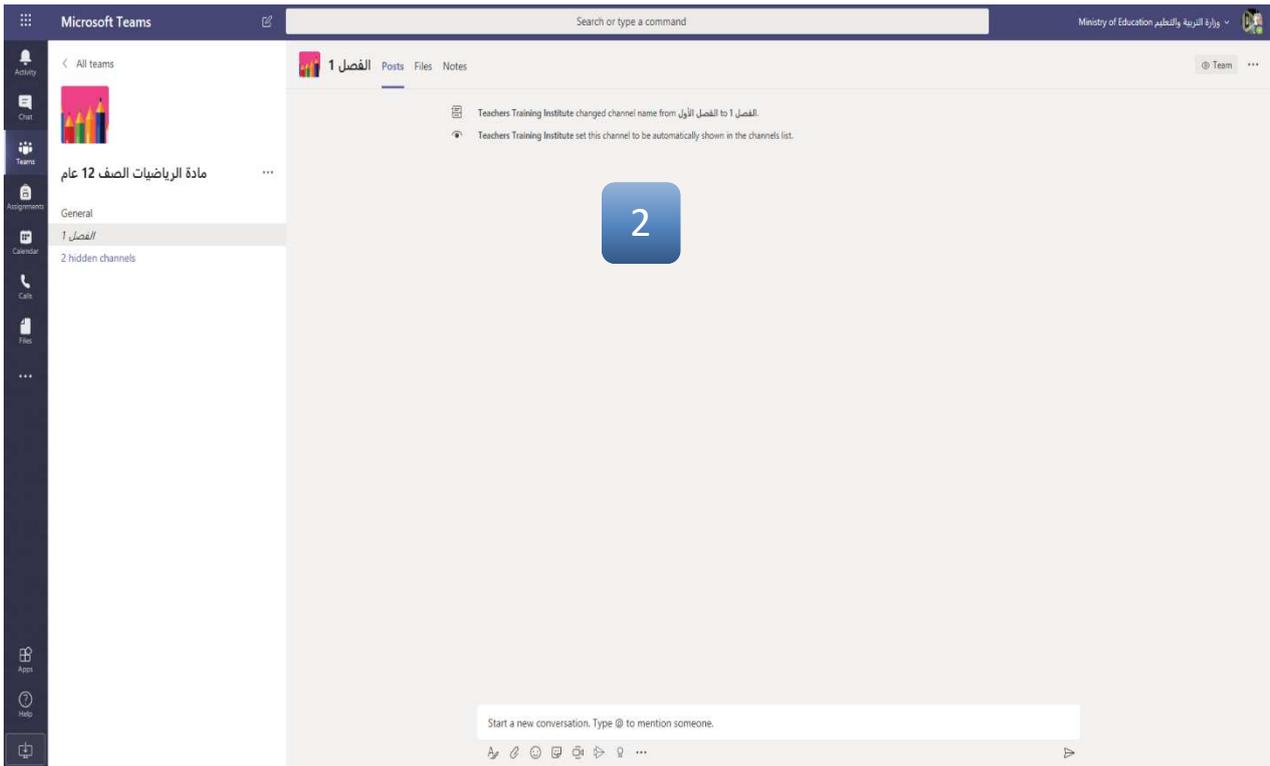


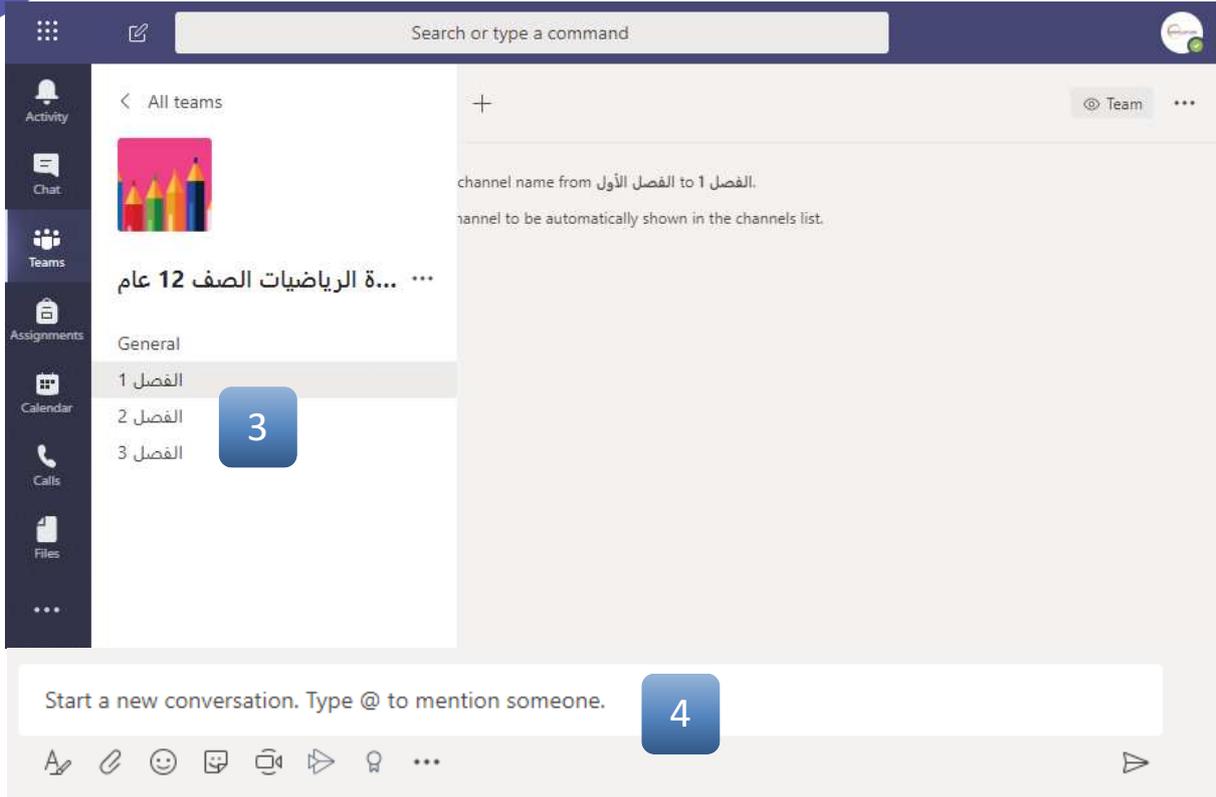
2. تظهر لك نافذة تستعرض جميع المواد المشترك بها.

ثانياً: الدخول للصف أو المادة الدراسية :

1. اختر المادة أو الصف بالنقر على اسمه من النافذة والدخول عليه.

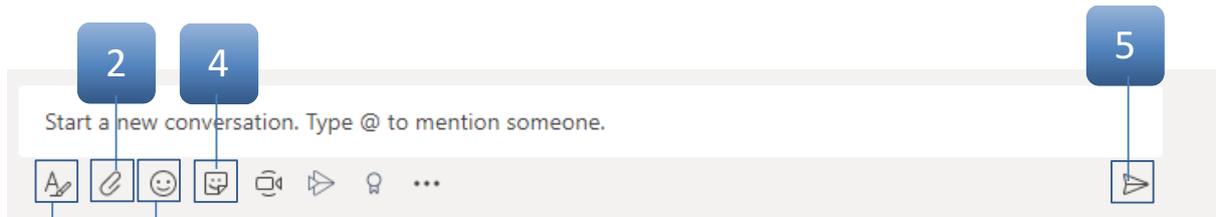
2. ستظهر لك نافذة تحتوي على معلومات عن المادة أو الصف الدراسي.





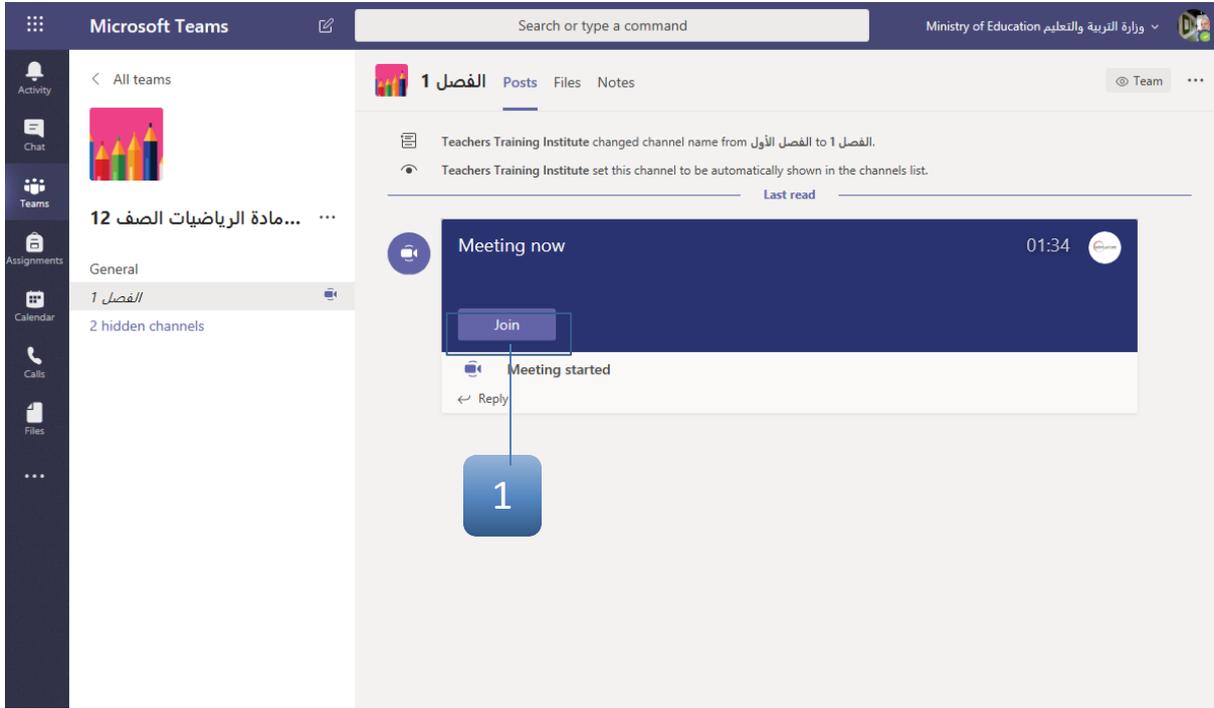
3. لبدء المحادثة مع معلمك و زملائك .

ثالثاً: البدء بالمحادثة مع أعضاء المواد أو الصف الدراسي :
يتم استخدام شريط الأدوات التالية للتواصل مع أعضاء المواد أو الصفوف :

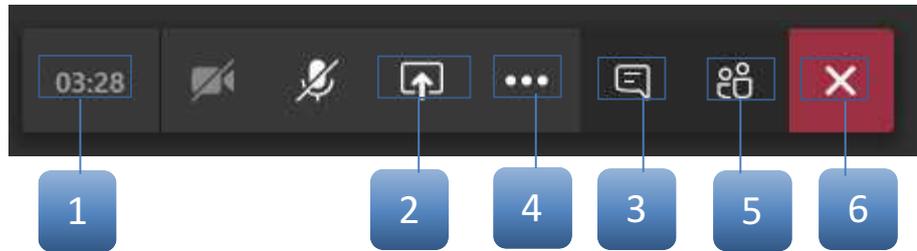


1. لتغيير تنسيق النص " الحجم ، اللون ، أسود عريض ، مائل ،، الخ "
2. للمشاركة مع معلمك أو زملائك بملف.
3. لإضافة تعابير " Emoji "
4. إضافة ملصق .
5. للقيام بعملية الإرسال

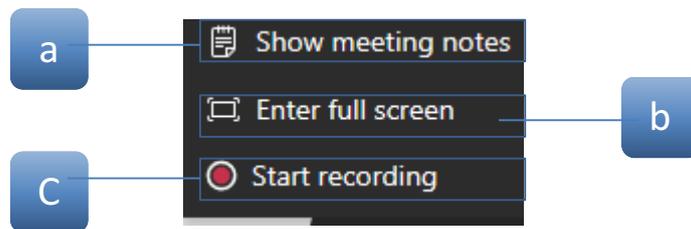
رابعًا: الدخول والإنضمام للبت المباشر أو اللقاء الإلكتروني :
1. يجب على الطالب النقر على زر " Join " للدخول للبت المباشر

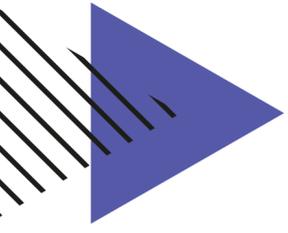


خامسًا : التحكم في داخل البت المباشر أو اللقاء الإلكتروني.
يستخدم الشريط الآتي للتحكم بالبت المباشر :



1. يظهر لك الوقت المستغرق للبت .
2. لمشاركة الأعضاء ، أو العرض التقديمي ، أو أي ملف يحدده المعلم مدير البت " .
3. لفتح شاشة الدردشة والمشاركة أثناء البت.
4. لإظهار خصائص أخرى منها :

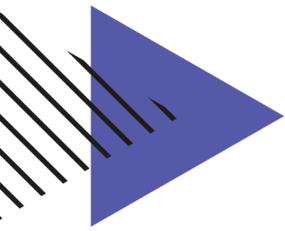




- a. لإظهار الملاحظات الخاصة بالبيت " الاجتماع "
- b. لعرض ملء الشاشة
- c. لتسجيل البيت

5. لإظهار قائمة أعضاء المتواجدين خلال البيت.
6. لإغلاق البيت عند الانتهاء.

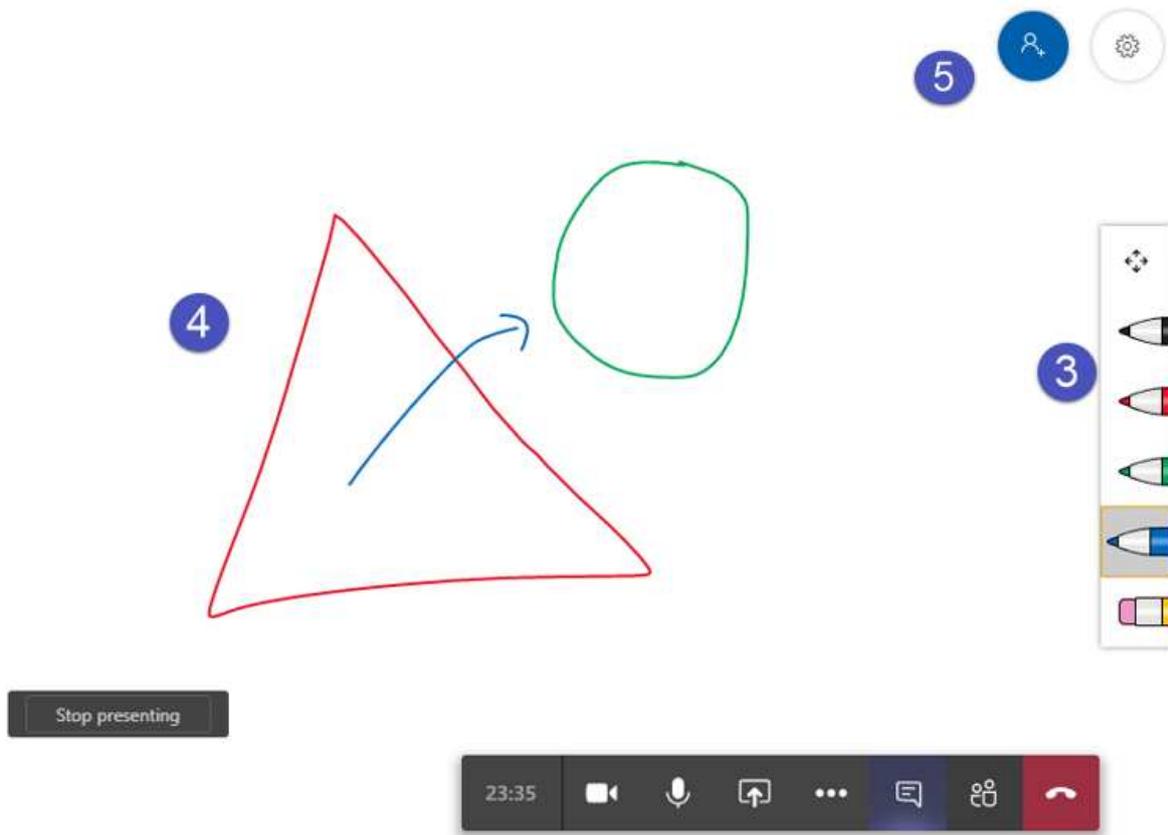




سادساً: التعامل مع " Whiteboard " :
1. انقر زر " Microsoft Whiteboard "



2. ستظهر لك النافذة التالية :



3. تستخدم الأقلام للكتابة على المساحة البيضاء المتواجدة على يسار الشريط، كما تستخدم المحاة لمسح المحتويات المتواجدة على السبورة البيضاء.
4. المساحة المحددة للكتابة والرسم .
5. مشاركة اللوحة .

اخلاقيات التعامل مع الحصص الإلكترونية

أولاً / مقدمة:

عزيزي الطالب... عزيزتي الطالبة،

يعتمد جيلكم اعتماداً كبيراً على أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، التي تؤكد ضرورتها في جميع أنحاء العالم يوماً بعد يوم. ويتواصل الجيل الحالي مع العالم حوله بشكل أكبر من الأجيال السابقة، بسبب استخدامه لتطبيقات الرسائل الإلكترونية والمراسلات الفورية ووسائل التواصل الاجتماعي.

وفي ظل تلك الخدمات المتوفرة بسهولة ويسر على الإنترنت، يجب على الطالب أن يتعلم ويطبّق السلوكيات الصحيحة للإبحار على الإنترنت، بما يشمل أخلاقيات وآداب التعامل على الإنترنت، والتواصل مع الآخرين باحترام وتقدير.

نرجو منكم قراءة هذا الدليل بتمعّن، والإستفادة منه بتطبيق ما جاء فيه خلال رحلتكم في العالم الافتراضي على شبكة الإنترنت.

ثانياً / المواطنة الرقمية

المواطنة الرقمية هي مجموعة من الضوابط والمعايير الرقمية التي تساعد على الاستخدام الأمثل للموارد الرقمية وتقويمها. تساعد المواطنة الرقمية على التوجيه نحو المنافع والحماية من المخاطر المحتملة من خلال التوعية المبكرة.



عند استخدامك لوسائل التواصل الرقمي، نود منك التأكد بالإلتزام بالقوانين التالية:

- الوعي بعدم مشاركة المحتوى الرقمي الذي يحمل حقوق طبع ونشر مع الآخرين.
- الإشارة لمصدر المحتوى الرقمي عند الاستفاده منه.
- احترام الآخرين في شبكة الإنترنت وعدم الإساءة لهم أو التعدي على حقوقهم.
- الوعي بعدم تبادل المحتوى الرقمي المخل بالآداب.
- الوعي بعدم اختراق الأنظمة والحواسيب الخاصة بالأفراد أو المنظمات.
- عدم استخدام برامج القرصنة أو سرقة هوية أشخاص آخرين.



رابعاً/ الحصص الإلكترونية

تعتبر الحصص الإلكترونية حصة رسمية ينطبق عليها ما ينطبق على الحصص في الغرفة الصفية من تعليمات .

لذلك يتوجب عليك عزيزي الطالب:

- معرفة جدولك وأوقات الحصص الإلكترونية.
- التأكد من جاهزية الإتصال قبل الحصص بوقت كافٍ.
- التركيز الكامل مع المعلم طول فترة الحصص.
- عدم التردد من التفاعل مع المعلم وسؤاله في حال وجود أي استفسار.
- احترام المعلم وعدم مقاطعته أو التشويش عليه.

