

تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج الإماراتية



almanahj.com

موقع
المناهج الإماراتية

*للحصول على أوراق عمل لجميع الصفوف وجميع المواد اضغط هنا

<https://almanahj.com/ae>

* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد أخبار اضغط هنا [34/ae/com.almanahj//:https](https://almanahj.com/ae/34)

* للحصول على جميع أوراق أخبار في مادة التربية ولجميع الفصول, اضغط هنا [34/ae/com.almanahj//:https](https://almanahj.com/ae/34)

* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد أخبار في مادة التربية الخاصة بـ الفصل الثاني اضغط هنا

<https://almanahj.com/ae/342>

* لتحميل كتب جميع المواد في جميع الفصول للأخبار اضغط هنا [grade34/ae/com.almanahj//:https](https://almanahj.com/ae/grade34)

للتحدث إلى بوت المناهج على تلغرام: اضغط هنا [bot_almanahj/me.t//:https](https://t.me/bot_almanahj)



الإمارات العربية المتحدة UNITED ARAB EMIRATES
المجلس الأعلى للأمن الوطني
THE SUPREME COUNCIL FOR NATIONAL SECURITY
الهيئة الوطنية لإدارة الطوارئ والأزمات والكوارث
National Emergency Crisis and Disasters Management Authority

الدليل الإرشادي لجاهزية استمرارية أعمال مؤسسات الدولة

لحالة فيروس كورونا المستجد (COVID-19)

الإصدار الأول
مارس 2020

AE/SCNS/NCEMA 7002:2020

1.....	المحتويات
2.....	1.0 المقدمة
3.....	2.0 المفاهيم
4.....	3.0 الغرض
4.....	4.0 الافتراضات والاعتبارات
5.....	5.0 تحديد الأولويات
5.....	6.0 الإجراءات الوقائية والإحترازية
5.....	6.1 الإجراءات الوقائية
6.....	6.2 الاستعداد ورفع الجاهزية
6.....	6.3 الاستجابة والتعامل مع الحالات
7.....	7.0 التخطيط لاستمرارية الأعمال أثناء تفشي الأوبئة
7.....	7.1 القيادة
7.....	7.2 استراتيجية العمل عن بعد
8.....	7.3 توزيع الموظفين
8.....	7.4 مرونة الإجراءات
8.....	7.5 مراقبة وتقييم الموردين
8.....	7.6 جاهزية سلاسل الامداد
9.....	8.0 مؤشرات كفاءة العمل عن بعد
9.....	9.0 أدوات قياس الاستعداد والجاهزية
9.....	9.1 نموذج معرفة جاهزية المؤسسة
11.....	9.2 نموذج جاهزية الموظفين للعمل عن بعد
11.....	10.0 المراجع

يعتبر هذا الدليل وثيقة إرشادية لرفع جاهزية المؤسسات في الدولة والحفاظ على تقديم الخدمات والمنتجات الأساسية، وتعزيزاً لأهمية تضافر الجهود والتعاون المستدام بين جميع المؤسسات المعنية في الدولة.

يوضح هذا الدليل طرق مواجهة المخاطر الناتجة عند تفشي الأوبئة في المؤسسات والتي قد تؤثر بشكل مباشر على ضمان استمرارية الأعمال واستقرار المجتمع. وفي حالة تفشي انتشار الأوبئة مثل فيروس كورونا المستجد (COVID-19) بين الموظفين في مقر العمل لابد من اتخاذ الإجراءات الاحترازية والوقائية بما يضمن السلامة العامة للموظفين.

ينبغي على مؤسسات الدولة في المستويات الاتحادية والمحلية والخاصة إتتمام هذا النهج من خلال تقييم المخاطر والتهديدات ونقاط الضعف والعواقب المترتبة نتيجة لذلك. حيث تستطيع المؤسسات المعنية مواثمة النهج الخاص بهم لتحديد المخاطر وفقاً لطبيعة عمل المؤسسات في جميع أنحاء الدولة.

يتم وضع السيناريوهات والافتراضات والاعتبارات بشكل متكامل لتوجيه التخطيط على كافة المستويات والتي تتعلق بنقاط التحسين والتأثيرات المحتملة للمخاطر والتهديدات، يعتبر تحليل التأثير على الأعمال أمراً ضرورياً لتحديد القدرات من حيث الكم والكفاءة لأداء المهام. ويجب أن تنعكس هذه القدرات في خطط الطوارئ والأزمات واستمرارية الأعمال (على المدى القريب لدورة الطوارئ والأزمات والكوارث) وفي استراتيجيات الاستعداد الوطني (على المدى البعيد).

الاستعداد لأي حدث يعد مسؤولية على عاتق جميع المؤسسات والمستويات (الاتحادي والمحلي وأيضاً القطاع الخاص)، وهو أيضاً مفتاح النجاح لإدارة أي طارئ أو أزمة. ويمكن البدء بتمارين الاستعداد قبل وقوع أي حدث ويمكن أيضاً للمؤسسات إشراك جميع الشركاء من مؤسسات حكومية وخاصة والمجتمع. يمكن تلخيص دورة الاستعداد والجاهزية الوطنية الخاصة بمهام المنع والوقاية والاستجابة والتعافي كما يلي:

❏ الخطة

❏ التنظيم وطاقم العمل

❏ التجهيز

❏ التدريب

❏ التمارين والتقييم والتطوير المستمر

قدرة المؤسسة على مواصلة أنشطتها الحيوية على مستوى محدد مسبقاً في حال التعرض لتعطل	استمرارية الأعمال
مجموعة من الإجراءات المدونة التي يتم تطويرها وتجميعها وحفظها لتمكين المؤسسة من مواصلة أنشطتها الحيوية على مستوى مقبول محدد مسبقاً في حال توقف الأعمال أو تعطلها.	خطة استمرارية الأعمال
طائفة صحية تتمثل في ظهور حالات من مرض سار بين مجموعة من الناس في منطقة جغرافية محددة خلال فترة زمنية محددة بزيادة واضحة عن المتوقع الطبيعي مقارنة بفترة مماثلة للفترة السابقة في ذات البقعة والزمن لذات المنطقة وتسبب قلقاً على المستوى الوطني.	الوباء
كل شخص أصيب بالعامل الممرض أو منتجاته السمية أو إفرازاته سواء ظهرت عليه علامات وأعراض المرض أم لم تظهر.	المصاب
كل من كان على اتصال بمصاب، أو حامل للعامل الممرض، اتصالاً يحتمل معه انتقال العدوى إليه خلال فترة انتشار المرض.	المخالط
تقييد أنشطة الاضواء من الأشخاص أو الحيوانات الذين تعرضوا للعامل الممرض أثناء فترة انتشار المرض، وذلك لفترة تعادل أطول مدة حاضنة.	الحجر الصحي
فصل المصاب أو الشخص المشتبه بإصابته عن غيره من الأصحاء طواعية أو قسراً مدة عدوى المرض في أماكن وظروف صحية ملائمة، وذلك للحيلولة دون انتقال العدوى من المصاب أو الشخص المشتبه بإصابته إلى غيره.	العزل الصحي
الأفراد العاملين داخل المؤسسة في كافة المستويات	العاملين/الموظفين
هم الأفراد المراجعين من خارج المؤسسة من الأطراف المعنية	المتعاملين

3.0 الغرض

الغرض من هذا الدليل بيان الإجراءات الإحترازية والوقائية التي تهدف إلى استمرارية الأعمال في المؤسسات وذلك من خلال:



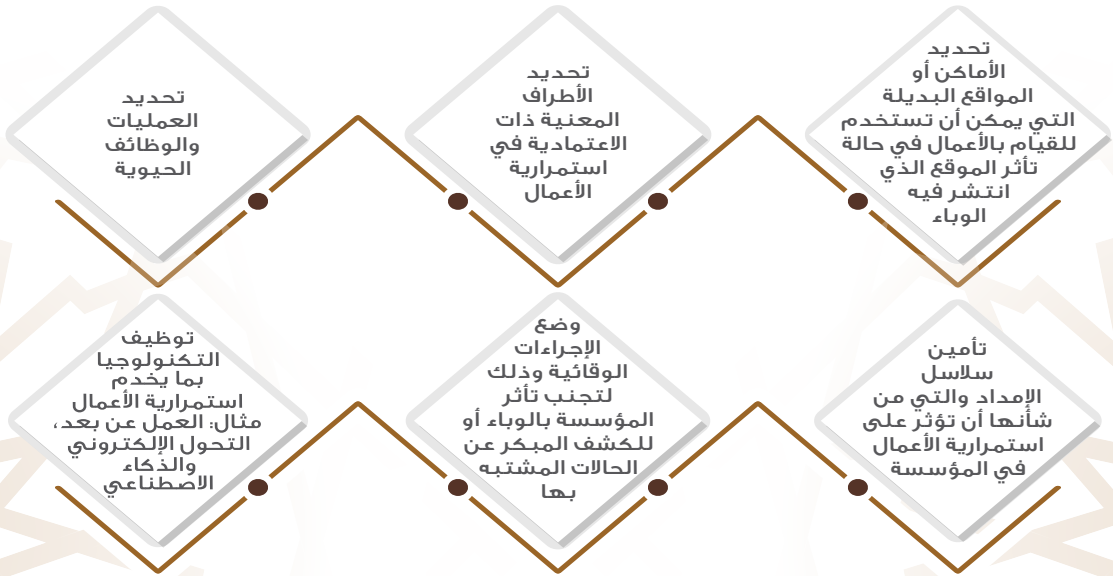
4.0 الافتراضات والاعتبارات

تساعد الافتراضات والاعتبارات أدناه على الفهم الشامل لتخطيط استمرارية أعمال المؤسسات:



50 تحديد الأولويات

يتم وضع أولويات العمل للعناصر المهمة كمعايير لضمان الاستمرارية، وهي الافراد والأصول والأنظمة والمواقع الحيوية في المؤسسة وآلية الوصول لها :



60 الإجراءات الوقائية والاحترازية

تعد النقاط التالية ضوابط للإجراءات الوقائية والاحترازية الواجب على المؤسسات اتباعها من أجل ضمان سلامة ووقاية بيئة العمل. تقسم الإجراءات إلى ثلاثة محاور كما هو موضح بالشكل أدناه:

6.1 الإجراءات الوقائية



توفير أجهزة الكشف
الحراري للمؤسسات
التي تستقبل أعداد
كبيرة من المتعاملين

رفع كفاءة الأفراد
المعنيين بأمن وحماية
المؤسسات بما يضمن
التعامل الصحيح مع أي
حالة أو اشتباه

تحديد المستلزمات
الطبية واللوجستية
بالتنسيق مع الجهات
المعنية

حصر وتحديد أماكن
مؤقته للعزل الصحي
(للمؤسسات التي
لديها أعداد كبيرة من
الموظفين والمجمعات
السكنية)

6.2 الاستعداد ورفع الجاهزية

التنسيق والتحديد
المسبق للمستشفيات
المعنية وذلك لنقل
الحالات المشتبه بها
(بعد العزل)

متابعة الحالة
الصحية للموظفين من
خلال مراجعة اجازاتهم
للفترة الماضية
والقادمة، وبيان أماكن
سفرهم للمهمات
الرسمية أو السفر
بشكل شخصي

تجهيز فرق العمل
وتنفيذ التمارين
الدورية لفحص
جاهزية الفرق

6.3 الاستجابة والتعامل مع الحالات

تقديم الدعم
اللوجستي اللازم في
جميع الأحوال

التنسيق مع
المؤسسات الصحية
لنقل المخالطين إلى
المستشفيات لإجراء
الفحوصات اللازمة

تحديد المخالطين
للحالات المؤكدة
والمشتبه بها

عزل المشتبه بهم
في الأماكن المخصصة
للعزل الصحي المؤقت
(لحين نقلهم إلى
المستشفى)

7.0 التخطيط لاستمرارية الأعمال أثناء تفشي الأوبئة

تبنى مرحلة التخطيط لاستمرارية الأعمال على خطوات رئيسية تعتمد على فعالية وقدرة المؤسسة على مواصلة الأنشطة الحيوية في حال توقف الأعمال أو تعطلها:



7.1 القيادة

تفعيل الإجراءات اللازمة للاستجابة للحدث اثناء تفشي الأوبئة.

توجيه ودعم برامج الأمن والحماية بالموارد اللازمة ومتابعتها للتأكد من تحقيق أهدافها.

دعم وتوفير الموارد اللازمة والاحتياجات والمتطلبات لتطبيق خطة استمرارية الأعمال وتخفيف المخاطر المرتبطة بتعطل العمليات.

التنسيق مع الجهات الخارجية (الشرطة، والنقل، والاسعاف، والمستشفيات) لطلب الدعم والمساندة.

7.2 استراتيجية العمل عن بعد

جاهزية البنى التحتية التقنية للمؤسسات للعمل عن بعد.

جاهزية الموظفين لاستخدام تقنية العمل عن بعد.

إمكانية إدارة الأنظمة من داخل المؤسسة أو عن بعد.

تحديد وتصنيف الوظائف الواجب توفرها في مقر العمل والوظائف الممكن استمرارها بتقنية العمل عن بعد.

توفير رقابة صحية وإجراءات وقائية للسلامة العامة.

مراقبة كفاءة أداء العمل عن بعد.

تحديد مرافق أو مواقع بديلة أخرى لتنفيذ الوظائف الحيوية.

إمكانية الإستعانة بمصادر خارجية لتنفيذ الأنشطة الحيوية حسب طبيعة عمل المؤسسة.

73 توزيع الموظفين

تحديد عدد الموظفين للوظائف الحيوية وتوزيعهم في أماكن مختلفة للعمل على تقليل الاختلاط.

تحديد عدد الموظفين للوظائف الأقل حيوية واستخدام تقنية العمل عن بعد لتقليل الاختلاط.

وجود أو وضع سياسة أو إجراءات للتوظيف الفوري وتعويض نقص الكادر البشري في حال حدوثه.

74 مرونة الإجراءات

وضع آلية لحضور الموظفين بنظام الساعات المرنة والإجازات المرضية.

إعطاء الصلاحية للمدراء أو المسؤولين المباشرين في المراكز النائية بإعفاء الموظفين من مقر عملهم لتقليل كثافة الموظفين منعا للاختلاط.

75 مراقبة وتقييم الموردين

وضع آلية مراقبة الموردين ونظام الحضور للمؤسسة.

تقييم الموردين والتحقق من الرقابة المطبقة لديهم.

ضمان توفير جميع الموارد عند الحاجة إليها من قبل الموردين ومقدمي الخدمات حسب العقود والاتفاقيات المبرمة.

76 جاهزية سلاسل الامداد

التركيز في إدارة سلسلة التوريد وبناء شبكة الإمدادات لمتطلبات الخدمة.

تنسيق الأنشطة مع سلاسل الإمداد لضمان استمرارية الأعمال لمتطلبات المؤسسة.

8.0 مؤشرات كفاءة العمل عن بعد

- إلمام الكادر الوظيفي بكيفية استخدام تقنية العمل عن بعد.
- آلية لمتابعة تسجيل حضور وانصراف الموظفين عن بعد.
- أنظمة إلكترونية أو إجراءات تمكن تفعيل وسائل التواصل وعقد الاجتماعات عن بعد.
- متابعة مستوى إنجاز المهام عن بعد.
- تقارير يومية لمستوى إنتاجية العمل.

9.0 أدوات قياس الاستعداد والجاهزية

9.1 نموذج معرفة جاهزية المؤسسة

جاهزية المؤسسات		
الإجراءات		
فحص جاهزية العمل عن بعد		
الملاحظات	الموظفين	نعم / لا
	إلمام الموظفين بالإجراءات المطلوبة عند فحص الجاهزية	
	سبق أن تم إشراك الموظفين في دورات / تمارين فعلت خلالها منظومة العمل عن بعد	
	قيام الموظفين باستخدام التكنولوجيا للعمل عن بعد خلال الأوضاع العادية	
	وجود التكنولوجيا والوسائل التقنية لدى الموظفين للقيام بالعمل عن بعد (كمبيوتر محمول ، هواتف ذكية ، أجهزة لوحية .. إلخ)	
	تم تحديد العمليات والوظائف الحيوية و الموظفين القائمين عليها	
الملاحظات	التكنولوجيا (البنية التحتية ، الأجهزة، البرامج، المعرفة)	نعم / لا
	وجود أنظمة الإتصال بجهاز الكمبيوتر عن بعد (VPN) , (Remote Desktop) أو غيرها	
	وجود العدد الكافي من الرخص لنظام العمل عن البعد لجميع الموظفين المعنيين	
	إلمام كادر الموظفين باستخدام التكنولوجيا المطلوبة عند التفعيل	
	سبق أن تم التأكد من معرفة الموظفين لهذه الأنظمة	
	وجود دليل مستخدم مكتوب / فيديو يمكن الوصول إليه عن كيفية استخدام التكنولوجيا المطلوبة	
	إمكانية استخدام الأنظمة الرئيسية عن بعد مثل (إدارة النظام، إدارة مراكز البيانات)	
	وجود آلية يمكن من خلالها تسجيل حضور الموظفين عن بعد	
	وجود أنظمة لعقد الاجتماعات عن بعد	
	في حال إنقطاع التيار الكهربائي عن الأجهزة وجود آلية لإعادة التشغيل تلقائياً	
	يمكن للموظفين تلقي الدعم الفني عن بعد	
	مركز البيانات (Data Center) موجود خارج المؤسسة	
	تتم إدارة مركز البيانات من قبل طرف ثالث	
الملاحظات	خدمة العملاء (إن وجد)	نعم / لا
	خدمات المؤسسة جاهزة ومتاحة للجمهور عن طريق المواقع الإلكترونية أو التطبيقات الذكية	
	يمكن أتمتة جميع الخدمات بنسبة 100% للعملاء خلال أسبوع واحد في حال لم تكن جميعها جاهزة	

فحص الإجراءات الوقائية والإحترازية		
الملاحظات	الخدمات اللوجستية	نعم / لا
	يتم تعقيم المرافق داخل المؤسسة بالإجراءات التي وضعتها الجهات الصحية	
	توجد آلية توضح الحالة الصحية لموظفي شركات مزودي الخدمات التشغيلية والخدمية	
	توجد بدائل للعقود مع مزودي الخدمات التشغيلية والخدمية	
	يتم تعقيم وسائل النقل الخاصة بالمؤسسة (إن وجدت) بالإجراءات التي وضعتها الجهات الصحية	
	وجود أماكن للعزل الصحي المؤقت إذا دعت الحاجة حسب اشتراطات الجهات الصحية	
	إمكانية تقديم الدعم اللوجستي اللازم في جميع الأحوال	
الملاحظات	الإجراءات الوقائية	نعم / لا
	تم وضع إجراءات وقائية لرصد الحالات المشبوهة بالتعاون مع الجهات المعنية	
	تم وضع إجراءات وقائية للسلامة العامة على حسب مستند القواعد الإرشادية للجهات والمؤسسات للتعامل مع مستجدات فيروس كورونا المستجد (COVID-19)	
	تم تعميم الإجراءات الوقائية الصادرة من الجهات الصحية على الموظفين	
	إمام الموظفين بالإجراءات الوقائية	
	تجنب الفعاليات ذات المخالطات المرتفعة والكثيفة	
	إشراك الجهات المعنية في عملية المراقبة والمتابعة والإبلاغ عن الوضع الصحي	
	تم تدريب الأفراد المعنيين بأمن وحماية المؤسسات بما يضمن التعامل الصحيح مع أي حالة أو اشتباه	
	تم التنسيق مع مستشفيات محددة لنقل الحالات المشتبه بها (بعد العزل)	
	جميع موظفي المؤسسة لديهم تأمين صحي ساري	

التواصل

للحصول على معلومات إضافية، يرجى الاتصال بالهيئة الوطنية لإدارة الطوارئ والأزمات والكوارث
 إدارة السلامة والوقاية، قسم استمرارية الأعمال
 هاتف: 024199499, 024177073, 024177154
 البريد الإلكتروني: bcm@ncema.gov.ae
 الموقع الإلكتروني: www.ncema.gov.ae

92 نموذج جاهزية الموظفين للعمل عن بعد

الرقم	اسم الخدمة / الوظيفة	مستوى الأهمية	عدد الموظفين الإجمالي	عدد الموظفين الضروريين للعمل من مقر العمل	عدد الموظفين للعمل عن بعد	جاهزية العمل عن بعد	النظام الإلكتروني متوفر	احتياجات أخرى للعمل عن بعد	ملاحظات أخرى
1									
2									
3									
4									
5									

مستوى الأهمية	مستوى الخطورة أو الأهمية
المستوى 1	يجب استعادتها في أقل من 8 ساعات
المستوى 2	يجب استعادتها في غضون 8 - 24 ساعة
المستوى 3	الحد الأدنى من التأثير أو الخطر ، مطلوب في غضون يوم إلى يومان
المستوى 4	الحاجة على المدى المتوسط ، في غضون أسبوع واحد
المستوى 5	الحاجة على المدى الطويل ، في غضون أسبوعان

100 المراجع

استنادا لقانون اتحادي رقم (14) لسنة 2014 في شأن مكافحة الامراض السارية.

معيار إدارة استمرارية الأعمال AE/SCNS/NCEMA7000:2015

الحقوق الفكرية

إن جميع حقوق الطبع و النشر محفوظة للهيئة الوطنية لإدارة الطوارئ و الأزمات و الكوارث، و هي تشمل حقوق الملكية الفكرية، و حقوق التأليف لكافة المواد الموجودة في هذه الوثيقة.

سيتم تحديث أو تعديل المعلومات التي تتضمنها الوثيقة من قبل الهيئة الوطنية لإدارة الطوارئ و الأزمات و الكوارث اذا دعت الحاجة.

ملحق أ

إجراءات عمل الوصول إلى المعلومات عن بعد

تم إعداد هذه الإجراءات مع الرؤية المستقبلية للهيئة الوطنية للبيانات والتي تسعى لتحقيق الركائز الأساسية لحماية البيانات، و التي تعد الكيان الذي سيعمل مستقبلا كمحوكمة للبيانات ومشغل رئيسي للخدمات السحابية للبيانات الحكومية ذات الصلة. تعد هذه الإجراءات ملزمة لأي خدمة مقدمة من قبل مزودي الخدمات بما يشمل: التعليم عن بعد، العمل عن بعد كما هو موضح في البند (7.2) استراتيجية العمل عن بعد) من الدليل، وأي خدمات أخرى تسهل الوصول للمعلومات عن بعد.

عند استخدام أي من خدمات الوصول إلى المعلومات عن بعد المختلفة من خلال الشبكة الإلكترونية فإنه على مزودي الخدمة والشركات المتعاقد معها لتوفير خدمة الوصول للبيانات عن بعد، الالتزام بقانون حماية البيانات رقم (34) لسنة 2019 والتشريعات السارية بهذا الشأن بالإضافة إلى اتباع أفضل الممارسات والإجراءات في الوصول إلى المعلومات أو استخدامها أو معالجتها.

وعليه ترسيخا لما سبق يلتزم مزودي الخدمات ومستخدميها بالآتي كإجراءات تنظيمية بما يختص بمنظومة الوصول للمعلومات عن بعد:

1 لتلتزم الجهات المعنية بتطبيق سياسات ومعايير قانون حماية البيانات رقم (34) لسنة 2019 والتأكد من تنفيذها وفقاً للأنظمة واللوائح والقرارات الصادرة من الهيئة بما يشمل ملكية الهيئة لجميع البيانات.

2 الامتثال لسياسة أمن المعلومات والمعايير لضمان أمن المعلومات الخاصة بهذا الشأن والصادرة من جهاز استخبارات الإشارة (SIA) (سابقا الهيئة الوطنية للأمن الإلكتروني NESI Information Assurance Standard) مع مراعاة الإطار التنظيمي للتنافسية من هيئة تنظيم الاتصالات (TRA) (<https://www.tra.gov.ae/assets/sC5ggLz7.pdf.aspx>) وتوافق مع معايير التطبيقات الخاصة بالجهات الحكومية.

3 الالتزام بالمعايير والسياسات المعتمدة والمطبقة في هيئة تنظيم الاتصالات (TRA) لتعزيز الأمن السيبراني بما يتماشى مع أنظمة وتصنيف حماية البيانات المختص بالحوسبة السحابية في الدولة (<https://www.tra.gov.ae/userfiles/assets/vzjmlB3CM34.pdf>)

4 الالتزام بتطبيق المتطلبات الأمنية والقانونية والتشريعات السارية في الدولة بهذا الشأن حول تخزين البيانات (Data Retention) على أن يكون الحد الأدنى للتخزين هو سنة واحدة للمحتوى (Data content) وسنتين للبيانات الوصفية (Metadata)

5 أن تضمن الجهات المطبقة لتقنيات منظومة الوصول للمعلومات عن بعد (العمل عن بعد والتعليم عن بعد) أمن شبكاتها الداخلية وأمن الاتصال عن بعد للمعلومات.

6 متابعة تحركات من يسمح لهم بالوصول إلى المعلومات عن بعد والالتزام بمبدأ "المعرفة على قدر الحاجة"، وحرص صلاحيات الدخول للمعلومات والتطبيقات محدودة لحاجة العمل

7 لا يحق للجهات المطبقة لتقنيات منظومة الوصول للبيانات عن بعد القيام بأي معالجات على البيانات بدون الرجوع إلى الهيئة الوطنية للبيانات، وعليه إن كان تطبيق منظومة الوصول إلى المعلومات عن بعد لحاجة تحليل البيانات ومعالجتها، وجب إلتزام المتحكم أو المعالج بالشروط المستخلصة والمحددة:

✓ معالجة البيانات طبقا للحالات المشروعة قانوناً مع تطبيق القانون المذكور أعلاه والتعليمات الصادرة من المتحكم أو من ذي الصفة، وعلى أن تكون أغراضها وممارساتها مشروعين وألا يخالف النظام العام أو الآداب العامة.

✓ الالتزام بمدة معالجة البيانات وعدم تجاوز غرضها مع إخطار الشخص المخول، على أن يتم محوها أو تسليمها للمتحكم بانقضاء المدة

✓ عدم الإفصاح عن البيانات إلا في الأحوال المصرح بها قانونياً مع ضمان حمايتها وتأمينها وفقاً للتشريعات السارية بهذا الشأن.

✓ عدم إلحاق الضرر بالمتحكم بشكل ينافي الغرض من المعالجة.

✓ إنشاء سجل تفصيلي خاص بالبيانات.

✓ توفير ما يلزم لإثبات تطبيق هذه الإجراءات أو قانون حماية البيانات رقم (34) لسنة 2019 للجهة المالكة للبيانات.

✓ الحصول على الموافقة المسبقة من الهيئة الوطنية للبيانات للتعامل ومعالجة البيانات.

✓ على أن تكون جميع البيانات محفوظة ومخزنة داخل الدولة مع نسخها الاحتياطية.