

تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج الإماراتية



\*للحصول على أوراق عمل لجميع الصفوف وجميع المواد اضغط هنا

<https://almanahj.com/ae>

\* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد أخبار اضغط هنا

<https://almanahj.com/ae/34>

\* للحصول على جميع أوراق أخبار في مادة الدوام ولجميع الفصول, اضغط هنا

[https://almanahj.com/ae/34school\\_hours](https://almanahj.com/ae/34school_hours)

\* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد أخبار في مادة الدوام الخاصة بـ الفصل الأول اضغط هنا

[https://almanahj.com/ae/34school\\_hours1](https://almanahj.com/ae/34school_hours1)

\* لتحميل كتب جميع المواد في جميع الفصول للأخبار اضغط هنا

<https://almanahj.com/ae/grade34>

للتحدث إلى بوت المناهج على تلغرام: اضغط هنا

[https://t.me/almanahj\\_bot](https://t.me/almanahj_bot)



## استئناف عودة طلبة المدرسة الإماراتية للعام الأكاديمي 2021 – 2020

### الملاحظات العامة :

- 1- أهمية حصر نتائج فحوصات جائحة كوفيد 19 لجميع العاملين في المدرسة بما فيهم العمالة المساندة ، ورفع تقرير لمدير النطاق بالتالي (اسم الموظف، الرقم المالي، أجرى الفحص أم لا، أسباب عدم اجراء الفحص، نتيجة الفحص) و ذلك يوم الاثنين الموافق 2020/8/24
- 2- لا يسمح باستقبال أي موظف لم يتم بالفحص خلال الفترة المحددة في المدرسة، ويتم احتساب غياب رسمي له، ورفع الأسماء لمدير النطاق.
- 3- متابعة الحضور والغياب للمعلمين ورفع أسماء المنقطعين لمدير النطاق.
- 4- متابعة جاهزية المبنى وأعمال الصيانة المطلوبة ونشر الإرشادات والملصقات الخاصة بجائحة كوفيد 19 في ارجاء المدرسة.
- 5- أهمية حصر جميع الحالات المرضية المزمنة لموظفين المدرسة، و ارسال الأسماء لمدير النطاق و ارفاق التقارير الصحية اللازمة.
- 6- ستكون هناك زيارات من قبل القيادات العليا و فرق الرقابة المدرسية لمتابعة المدارس ومدى الامتثال بالإجراءات.
- 7- تشكيل فريق (استمرارية الأعمال) و يتكون من: مدير المدرسة- مساعد المدير - ممرض المدرسة- مسؤول الأمن والسلامة و من تراه إدارة المدرسة مناسباً ( ومن مهام اللجنة:
  - تصميم خطة الطوارئ الخاصة بالمدرسة
  - توزيع المهام والمسؤوليات على جميع أعضاء الفريق والعاملين في المدرسة
  - وضع الإجراءات المناسبة الخاصة بالأمن والسلامة
  - إعداد التقارير اليومية
  - رفع التقارير لمدرس النطاق
  - إرسال قرار تشكيل اللجنة للأستاذ حسن الحوسني في موعد أقصاه يوم الاثنين الموافق 2020-8-24



- 8- تشكيل فريق التواصل و تفريغهم للقيام بمهام التواصل
- 9- متابعة حصر تعهد ولي الأمر في موعد أقصاه يوم الأثنين الموافق 2020-8-24
- 10- مراجعة السيناريو الخاص بالمدرسة لتقسيم الطلاب لمجموعات للعودة المباشرة للمدرسة .
- 11- تصميم رسم كروكي حسب المبنى المدرسي وفق السيناريو المعتمد.
- 12- انجاز اعمال الجدول المدرسي و التوقيت التوقيت اليومي للدوام.
- 13- متابعة جاهزية المواصلات المدرسية.
- 14- متابعة جاهزية التغذية المدرسية.
- 15- الالتزام بالأدلة المنظمة لعودة الطبة الى المدارس

### أسبوع التنمية المهنية:

- يلتزم جميع الموظفين بالدوام في مدارسهم، وحضور التنمية المهنية من المدرسة.

### دوام الطلبة:

- أربع ساعات ونصف لجميع الحلقات، عدد الحصص 25 حصة
- رياض الأطفال ساعتين ونصف. عدد الحصص 15 حصة