

تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج الإماراتية



الملف الخطة الأسبوعية للأسبوع الخامس الحلقة الثانية في مدرسة أبو أيوب الأنصاري

موقع المناهج ← المناهج الإماراتية ← ملفات مدرسية ← المدارس ← الفصل الأول

روابط مواقع التواصل الاجتماعي بحسب ملفات مدرسية



روابط مواد ملفات مدرسية على تلغرام

[الرياضيات](#)

[اللغة الانجليزية](#)

[اللغة العربية](#)

[التربية الاسلامية](#)

المزيد من الملفات بحسب ملفات مدرسية والمادة المدارس في الفصل الأول

[توجيهات بدء الدراسة للعام الدراسي الجديد](#)

1

[امتحانات منتصف الفصل الأول للصفين الحادي عشر والثاني عشر في مدرسة الشعلة الخاصة](#)

2

[امتحانات منتصف الفصل الأول للصفين التاسع والعاشر في مدرسة الشعلة الخاصة](#)

3

[امتحانات منتصف الفصل الأول للصفوف الخامس حتى الثامن في مدرسة الشعلة الخاصة](#)

4

[امتحانات منتصف الفصل الأول للصفوف الأول حتى الرابع في مدرسة الشعلة الخاصة](#)

5



السادة/ أولياء الأمور الكرام - **جميع المراحل الدراسية**

تحية طيبة وبعد،،

الموضوع: توجيهات بدء الدراسة للعام الدراسي الجديد 2024/2023

استعداداً لاستقبال طلابنا الأعزاء يوم الإثنين الموافق: 2023/8/29 م فإننا نود أن نخاطبكم بخصوص مجموعة من التوجيهات الهامة مع أمنياتنا لطلابنا الأعزاء بتجربة تعليمية فعالة وآمنة.

أولاً: تعليمات عامة:

- 1) يبدأ الدوام المدرسي للطلبة يومياً الساعة 7:15 صباحاً.
- 2) تختلف مواعيد انتهاء دوام الطلاب بحسب مراحلهم الدراسية وفق ما تم تعميمه عليكم في تعميم منفصل خاص بانصراف الطلاب: (الروضة والتأسيسي: 1:20 ظهراً، الخامس فما فوق: 2:00 ظهراً).
- 3) قد تخضع هذه المواعيد لتعديلات بسيطة في حال تم تعديل الخطة الدراسية للعام الجديد من قبل وزارة التربية والتعليم.
- 4) يسمح لمن يرغب من أولياء أمور أطفال الروضة استلام ابنه/ ابنته مبكراً بدءاً من الساعة 12:30 ظهراً.
- 5) سوف يتم تسجيل أي طالب يتأخر عن موعد الطابور (7:15 صباحاً) متأخراً مما سوف يؤثر على درجات السلوك الخاصة به.
- 6) لن يتم استقبال أي طالب داخل المدرسة بعد الساعة 8:00 صباحاً.
- 7) يحضر الطلاب إلى مقر المدرسة ويتم توزيعهم على فصولهم من خلال المشرفين والمشرفات.
- 8) يمنع دخول ولي الأمر إلى داخل المدرسة حيث يتوجب عليه إيصال ابنه/ ابنته إلى بوابة المدرسة فقط.
- 9) يرجى الالتزام بالمداخل المحددة لكل مرحلة دراسية بحسب العناوين المثبتة على البوابات.
- 10) بالإمكان الاشتراك في خدمة الوجبات الجاهزة من خلال مراجعة المشرف الإداري عبر الواتساب وسوف تتاح أيضاً خدمة بيع الأصناف الغذائية داخل المدرسة ضمن إجراءات احترازية، حيث سنزودكم بقائمة الوجبات والأصناف المتوفرة.

ثانياً: البرامج التعليمية المطبقة في التعليم:

يتم تفعيل التعلم الإلكتروني للصفوف من 1 حتى 12 خلال الحصص والتكليفات التعليمية من خلال **برنامجين رئيسيين** وهما:

1) برنامج Microsoft Teams:

- يتم تفعيله خلال جزء من كل حصة دراسية لتفعيل التطبيقات التعليمية الإلكترونية والتعلم التعاوني الإلكتروني وغيرها من الاستراتيجيات التعليمية.
- **بالنسبة للطلاب القدامى (السابقين في المدرسة):** يمكن للطلاب الدخول إلى البرنامج بنفس الحساب السابق، حيث تم ترفيع الطلاب إلى الصفوف اللاحقة (إذا فقدت حسابك يمكنك الحصول عليه من خلال التواصل مع المشرف).
- **بالنسبة للطلاب الجدد المنتقلين من مدارس وزارية:** يمكن للطلاب الدخول إلى البرنامج بنفس الحساب السابق، و لكن يرجى تزويد المشرف الإداري بحسابك السابق من خلال الواتساب حتى نقوم بربطه بحساب مدرستنا.
- **بالنسبة للطلاب الجدد المنتقلين من مدارس أجنبية أو من خارج الدولة:**
- سوف تقوم الوزارة بتزويد المدرسة بحسابات الطلبة خلال الفترة القادمة حيث سنزودكم بها عندما نستلمها.
- ريثما ينتهي ربط حسابات الجدد بحساب المدرسة يمكنك الحصول على **حساب مؤقت** بالتواصل مع المشرف الإداري.

2) البوابة الذكية لوزارة التربية والتعليم LMS:

- رابط الصفحة: <https://lms.uepuae.ae/Dashboard>
- تحتوي البوابة على المقررات والواجبات والحصص المسجلة، بالإضافة إلى روابط هامة أدرجتها الوزارة لإثراء العملية التعليمية للطلاب (ملاحظة: مازالت البوابة حالياً قيد التحديث من قبل الوزارة لإضافة مقررات العام الجديد).

❖ ثالثاً: تعليمات استخدام الأجهزة الإلكترونية:

- 1) يكون استخدام الأجهزة الإلكترونية داخل المدرسة للصفوف من الأول حتى الثاني عشر.
 - 2) يرجى إرسال جهاز اللاب توب أو الجهاز اللوحي (Tablet) بعد شحنه بالكامل ويمنع استخدام شريحة sim card في الجهاز.
 - 3) يمنع منعاً باتاً إحضار الهاتف النقال (الموبايل) حيث سيخضع للمصادرة.
 - 4) يرجى إرسال الشاحن الخاص بالجهاز حيث توجد أماكن مخصصة للشحن في كل صف.
 - 5) يمنع استخدام الجهاز إلا بحسب تعليمات المعلم وفي الأوقات التي يحددها فقط.
 - 6) يمنع منعاً باتاً استخدام الأجهزة الإلكترونية داخل المدرسة في الأمور المذكورة أدناه:
 - اللهو بالألعاب الإلكترونية أو استخدام مواقع التواصل الاجتماعي لأغراض شخصية.
 - البحث أو مشاهدة مواد لا تتعلق بأهداف المنهج المدرسي أو أهداف الإرشاد الأكاديمي.
 - التصوير داخل المدرسة أو تداول الصور ومقاطع الفيديو.
- سوف يتم محاسبة أي طالب لا يلتزم بذلك وتسجيل المخالفات السلوكية له والتي قد تصل إلى مصادرة الجهاز.

❖ رابعاً: تعليمات المواصلات المدرسية:

- 1) بالنسبة للطلبة المسجلين في المواصلات: **يجب على ولي الأمر إيصال ابنه/ ابنته إلى المدرسة صباحاً في اليوم الأول من الدراسة.** ثم مراجعة مسؤول المواصلات في قسم الإدارة لتزويده بالعنوان التفصيلي، ويعود الطالب إلى منزله ظهراً في نفس اليوم من خلال الحافلة المدرسية.
- 2) يرجى من ولي الأمر مراجعة مشرف المواصلات عند وصوله صباحاً في اليوم الأول للحصول على رقم هاتف مشرف و سائق الحافلة.
- 3) يمنع منعاً باتاً صعود الطالب الذي لا يرتدي الكمامة إلى الحافلة، كما يمنع صعود الطالب الذي تكون درجة حرارته 37.5 فأكثر، لذلك يجب انتظار ولي الأمر مع ابنه/ ابنته صباحاً لاستلامه في حال عدم السماح له بالصعود للحافلة.
- 4) سيتم تزويد الطالب ببطاقة مواصلات معتمدة من المدرسة، وعليه الاحتفاظ بها بصورة مستمرة لإبرازها عند الضرورة.
- 5) يجب على الطالب أن يلتزم باحترام السائق والمشرف والتفكير بتعليماتهما.
- 6) يجب على الطالب الالتزام بالزي المدرسي داخل الباص ذهاباً وإياباً.
- 7) يجب على الطالب المحافظة على نظافة الباص، وعلى المقاعد، المراوح وغيرها من مرافق الباص وعدم إتلافها.
- 8) يجب على الطالب عدم الوقوف والتنقل داخل الباص أثناء سيره، بل الجلوس والبقاء في المقعد المخصص طيلة رحلة الباص.
- 9) يجب على الطالب الالتزام بالسلوك الإيجابي داخل الحافلة وعدم مضايقة أو إزعاج بقية الطلبة في الباص أو الإتيان بأي أفعال أو ألفاظ منافية للأخلاق والآداب داخل الباص.
- 10) يكون من حق المدرسة اتخاذ الإجراءات التي تراها مناسبة في حال عدم تقيد الطالب بالتعليمات ومنها إلغاء خدمة المواصلات عن الطالب.

❖ خامساً: تعليمات انصراف طلاب السيارات في نهاية اليوم الدراسي:

- حرصاً على أمن وسلامة الطلبة داخل المدرسة و أثناء حضورهم إلى المدرسة ومغادرتها فإنه يرجى الالتزام بالتعليمات التالية:
1. لا يسمح للطلاب بمغادرة المدرسة قبل انتهاء الدوام الرسمي إلا بموافقة الإدارة في الحالات الطارئة.
 2. لا تتحمل المدرسة مسؤولية أي طالب بعد مغادرته لحرم المدرسة إلا الطلبة المسجلين في المواصلات المدرسية وذلك قبل أو بعد فترات الدوام الرسمي (أثناء الحضور إلى المدرسة أو مغادرتها).
 3. لا يسمح للطلاب بمغادرة المدرسة إلا برفقة ولي الأمر.
 4. يمنع من ركوب سيارة الأجرة إلا بطلب خطي من ولي الأمر تنظر المدرسة فيه (فقط للطلبة الذكور من الصف التاسع فما فوق)، بعد حصولهم على بطاقة مغادرة يعطيها المشرف الإداري.
 5. لا يسمح للطلاب بانتظار ولي الأمر خارج المدرسة بعد انتهاء الدوام، بل يجب الانتظار داخل حرم المدرسة لحين حضور ولي الأمر.
 6. لا يسمح لولي الأمر بالدخول إلى الصف خلال الدوام لأي سبب كان، وعليه مراجعة الإدارة في أي أمر متعلق بابنه/ ابنته.

❖ سادساً: قنوات الاتصال:

نذكركم مجدداً بأرقام التواصل مع موظفي المدرسة التي تم تعميمها عليكم سابقاً و المدرجة أدناه:

رقم الهاتف: 06-7444755 ، أرقام التحويلات والهواتف النقالة:

م	القسم	الشخص المسؤول	رقم الهاتف النقال
1	مشرفة رياض الأطفال	أ/ شيرين برهم	0545344909
2	مشرفة الأول والثاني الأساسي	أ/ فردوس الحلي	0547042583
3	مشرفة الثالث والرابع الأساسي + الخامس (بنات) والسادس (بنات)	أ/ سهاد صيام	0547042582
4	مشرفة السابع حتى الثاني عشر (بنات)	أ/ غدير حبش	0547042581
5	مشرف الخامس حتى الثامن (بنين)	أ/ عبيدة داهش	0547052643
6	مشرف التاسع حتى الثاني عشر (بنين)	أ/ عادل أبو نعمة	0547052645
7	مسؤول التسجيل وشؤون الطلبة	أ/ حسام الرفاعي	0547041683
8	مسؤول المواصلات	أ/ عبدالحميد الحوامدة	0547041507

كما توفر المدرسة مجموعة أخرى من وسائل الاتصال لتقديم أي استفسارات أو مقترحات من خلال الآتي:

❑ مجموعات الواتساب الخاصة بالمدرسة (يرجى التواصل مع المشرف الإداري الموضح رقمه في الجدول أعلاه لإضافتك إليها إذا لم تكن مشتركاً حتى الآن).

❑ قناة التليغرام الخاصة بالمدرسة: https://t.me/alshola_private_school_Ajman

❑ الخط الساخن الذي خصصته المدرسة للدعم التقني وهو: (0505060987).

❑ البريد الإلكتروني للمدرسة: secretary.ajman@alsholaschool.com

❑ صفحة المدرسة على الفيسبوك تحت عنوان: مدرسة الشعلة الخاصة - عجمان.

❑ صفحة المدرسة على الانستغرام تحت الرابط: <https://instagram.com/alsholaajman?igshid=sjfar13d24au>

❖ سابعاً: برنامج Orison للتواصل:

تنظيماً لعملية التواصل مع الطالب وولي الأمر فيما يتعلق بالأمور التعليمية فقد قامت المدرسة بشراء تطبيق خاص بها من خلال برنامج أوريزن الإلكتروني، والذي يمتلك تطبيقاً خاصاً يمكن تحميله واستخدامه بسهولة. سوف نزودكم بتعميم لاحق حول هذا البرنامج إضافة إلى دليل إرشادي وحساب مستخدم خاص بكل ولي أمر.

ونود أن نؤكد أن المدرسة تخاطب ولي الأمر كتابياً أو إلكترونياً حول أي توجيهات وبالتالي نرجو عدم الاعتماد على أي تبليغ شفوي. وفي الختام، فإن مدرسة الشعلة إذ تتطلع إلى تعاون الأهل الكرام معها للوفاء بالتزاماتها، فإنها تتبنى سياسة الباب المفتوح مع أولياء الأمور للتواصل في أي وقت وفي كل ما يخدم أبناءنا الأعزاء. وفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

****ملاحظة: سوف يتم تعميم جداول الحصص الجديدة عليكم من خلال مجموعات الواتساب الخاصة**

بالمشرفين الإداريين

مديرة المدرسة

مها إبراهيم بركة