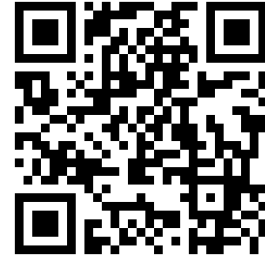


شكراً لتحميلك هذا الملف من موقع المناهج الإماراتية



توجيهات بداية الفصل الثاني لجميع الصفوف من مدرسة الشعلة الخاصة

[موقع المناهج](#) ⇨ [المناهج الإماراتية](#) ⇨ [ملفات مدرسية](#) ⇨ [المدارس](#) ⇨ [الفصل الثاني](#) ⇨ [الملف](#)

التواصل الاجتماعي بحسب ملفات مدرسية

روابط مواد ملفات مدرسية على تلغرام

[الرياضيات](#)

[اللغة الانجليزية](#)

[اللغة العربية](#)

[التربية الاسلامية](#)

المزيد من الملفات بحسب ملفات مدرسية والمادة المدارس في الفصل الثاني

[دليل خدمة تسجيل الطلبة في المدارس الحكومية \(نسخة ولي الأمر\)](#)

1

[جدول الامتحانات التكوينية للصفوف من التاسع حتى الثاني عشر في مدرسة الشفاء بنت عبدالله](#)

2

[توجيهات بداية الفصل الثاني لجميع الصفوف من مدرسة الشعلة الخاصة](#)

3

[توجيهات بداية الفصل الدراسي الثالث](#)

4

[ضوابط ومعايير اختبار نهاية الفصل الثاني مادة لغة إنجليزية](#)

5



السادة/ أولياء الأمور الكرام

جميع المراحل الدراسية

تحية طيبة وبعد،،

الموضوع: توجيهات الفصل الدراسي الثاني من العام الدراسي 2023/2022

نتقدم لكم بأطيب التحية والأمنيات بالتقدم والازدهار.

أما بعد، نود أن نذكركم بأن دوام الطلبة للفصل الدراسي الثاني سوف يبدأ يوم غد الإثنين الموافق: 2023/1/2م وفيما يلي تذكير ببعض التوجيهات الهامة مع أمنياتنا لطلابنا الأعزاء بتجربة تعليمية وتربوية إيجابية ومثمرة.

أولاً: تعليمات الدوام:

- 1) يبدأ الدوام المدرسي للطلبة يومياً الساعة 7:15 صباحاً.
- 2) من الإثنين للخميس: ينتهي الدوام الساعة 1:50 ظهراً (للروضة والتأسيس) و 2:00 ظهراً (من الصف 5 حتى 12).
- 3) يوم الجمعة: ينتهي الدوام المدرسي للطلاب الساعة 10:35 صباحاً.
- 4) سوف يتم تسجيل أي طالب يتأخر عن موعد الطابور (7:20 صباحاً) متأخراً مما سوف يؤثر على درجات السلوك الخاصة به.
- 5) لن يتم استقبال أي طالب داخل المدرسة بعد الساعة 7:50 صباحاً.

ثانياً: نتائج الفصل الدراسي الأول:

- 1) من المتوقع أن تصدر نتائج وشهادات الفصل الأول خلال الأسبوع الحالي، وسوف نقوم بإبلاغكم فور صدور النتائج رسمياً.
 - 2) يستطيع الطالب وولي الأمر استخراج النتائج عند صدورهما من خلال برنامج الدرجات الخاص بالوزارة وفق الآلية التالية:
- الدخول إلى الرابط : <http://studentportal.moe.gov.ae>
 - إدخال حساب الطالب على التميز، ثم اختيار (دفتر الدرجات)، ثم اختيار الفصل الدراسي الأول.

ثالثاً: ما الجديد؟ برنامج أوريزون

استمراراً لسياسة المدرسة في التطوير ومواكبة كل ما هو جديد في عالم التواصل والتكنولوجيا، و بهدف تعزيز قنوات التواصل مع الطلاب و أولياء الأمور فإننا نود إعلامكم بأن المدرسة تعاقدت مؤخراً مع شركة Orison لتوفير نظام إلكتروني يتوفر من خلاله حساب مستخدم لكل طالب و معلم، حيث يمكنكم من خلال هذا النظام متابعة البنود التالية

الخطة الأسبوعية، الحضور والغياب، التواصل مع المعلمين والهيئة الإدارية، درجات الطالب في أدوات التقويم، عرض التعاميم المدرسية، عرض سلوك الطالب، تحميل مصادر التعلم الإلكتروني، تحميل الواجبات والتكليفات.

و سوف تقوم المدرسة خلال الأسبوع الحالي بتزويدكم بدليل مستخدم حول البرنامج و تزويدكم بحساب المستخدم الخاص بابتكم/ ابنتكم و بمزيد من التفاصيل حول البرنامج، علماً بأنه يتوفر على متجر التطبيقات الإلكترونية للأجهزة الذكية.

رابعاً: تذكير بأهم التعليمات والتوجيهات المتبعة في مدرستنا:

(1) البرامج التعليمية الإلكترونية المطبقة:

يتم تفعيل التعلم الإلكتروني للصفوف من 1 حتى 12 خلال الحصص والتكليفات التعليمية من خلال **البرامج التالية:**

1) **البوابة الذكية لوزارة التربية والتعليم LMS:** رابط الصفحة: <https://lms.uepuae.ae/Dashboard> /!#

- تحتوي البوابة على المقررات والواجبات والأنشطة التي ينفذها الطالب داخل وخارج الصف بحسب توجيهات المعلمين، بالإضافة إلى روابط هامة أدرجتها الوزارة لإثراء العملية التعليمية للطالب.

2) **برنامج Orison:** موضحة تفاصيله في البند (ثالثاً).

(3) برنامج [Microsoft Teams](#): يتم تفعيله خلال جزء من كل حصة دراسية لتفعيل التطبيقات التعليمية الإلكترونية

والتعلم التعاوني الإلكتروني وغيرها من الإستراتيجيات التعليمية.

(4) منصة ألف التعليمية: منصة إلكترونية تفاعلية تستهدف طلاب المدرسة من الصف الخامس حتى الثاني عشر.

- يتضمن تفعيل المنصة الأنشطة التعليمية خلال الحصص والواجبات والتكليفات خارج أوقات الحصص بالإضافة إلى أنشطة التعلم الذاتي وأنشطة التعلم التعاوني، ويتم ذلك وفق توجهات المعلمين ومن خلال الخطط الأسبوعية للمواد.
- إن استخدام هذه المنصة يعتبر إلزامياً للطلاب ويدخل ضمن درجات تقييم أدائه في المواد المستهدفة.

(2) تعليمات استخدام الأجهزة الإلكترونية:

- (1) يكون استخدام الأجهزة الإلكترونية داخل المدرسة للصفوف من الأول حتى الثاني عشر.
 - (2) يعتبر إحصار الأجهزة الإلكترونية إلزامياً لجميع الطلاب حيث يتم تفعيل استخدامها في جميع الحصص، وتقوم المدرسة بمحاسبة أي طالب لا يحضر جهازه من خلال درجات المشاركة الخاصة بكل مادة ودرجات سلوك الطالب.
 - (3) يرجى إرسال جهاز اللاب توب أو الجهاز اللوحي (Tablet) بعد شحنه بالكامل ويمنع استخدام شريحة sim card في الجهاز.
 - (4) يمنع منعاً باتاً إحصار الهاتف النقال (الموبايل) حيث سيخضع للمصادرة.
 - (5) يرجى إرسال الشاحن الخاص بالجهاز حيث توجد أماكن مخصصة للشحن في كل صف.
 - (6) يمنع استخدام الجهاز إلا بحسب تعليمات المعلم وفي الأوقات التي يحددها فقط.
 - (7) يمنع منعاً باتاً استخدام الأجهزة الإلكترونية داخل المدرسة في الأمور المذكورة أدناه:
 - اللهو بالألعاب الإلكترونية أو استخدام مواقع التواصل الاجتماعي لأغراض شخصية.
 - البحث أو مشاهدة مواد لا تتعلق بأهداف المنهج المدرسي أو أهداف الإرشاد الأكاديمي.
 - التصوير داخل المدرسة أو تداول الصور ومقاطع الفيديو.
- سوف يتم محاسبة أي طالب لا يلتزم بذلك وتسجيل المخالفات السلوكية له والتي قد تصل إلى مصادرة الجهاز.

(3) تعليمات المواصلات المدرسية:

- (1) يستأنف توفير خدمة المواصلات المدرسية للطلبة المسجلين بها كالمعتاد منذ اليوم الأول من الفصل الثاني.
- (2) يجب على الطالب أن يلتزم باحترام السائق والمشرف والتقييد بتعليماتهما.
- (3) يجب على الطالب الالتزام بالزي المدرسي داخل الباص ذهاباً وإياباً.
- (4) يجب على الطالب المحافظة على نظافة الباص، وعلى المقاعد، المراوح وغيرها من مرافق الباص وعدم إتلافها.
- (5) يجب على الطالب عدم الوقوف والتنقل داخل الباص أثناء سيره، بل الجلوس والبقاء في المقعد المخصص طيلة رحلة الباص.
- (6) يجب على الطالب الالتزام بالسلوك الإيجابي داخل الحافلة وعدم مضايقة أو إزعاج بقية الطلبة في الباص أو الإتيان بأي أفعال أو ألفاظ منافية للأخلاق والآداب داخل الباص.
- (7) من حق المدرسة اتخاذ الإجراءات التي تراها مناسبة في حال عدم تقيد الطالب بالتعليمات ومنها إلغاء خدمة المواصلات عن الطالب.

(4) تعليمات انصراف طلاب السيارات في نهاية اليوم الدراسي:

- حرصاً على أمن وسلامة الطلبة داخل المدرسة وأثناء حضورهم إلى المدرسة ومغادرتها فإنه يرجى الالتزام بالتعليمات التالية:
- (1) لا يسمح للطلاب بمغادرة المدرسة قبل انتهاء الدوام الرسمي إلا بموافقة الإدارة في الحالات الطارئة.
 - (2) لا يسمح للطلاب بمغادرة المدرسة إلا برفقة ولي الأمر.
 - (3) يمنع من ركوب سيارة الأجرة إلا بطلب خطي من ولي الأمر تنظر المدرسة فيه (فقط للطلبة الذكور في المرحلة الثانوية / من الصف التاسع فما فوق)، بعد حصولهم على بطاقة مغادرة يعطيها المشرف الإداري.
 - (4) لا يسمح للطلاب بانتظار ولي الأمر خارج المدرسة بعد انتهاء الدوام، بل يجب الانتظار داخل حرم المدرسة لحين حضور ولي الأمر.
 - (5) لا يسمح لولي الأمر بالدخول إلى الصف خلال الدوام لأي سبب كان، وعليه مراجعة الإدارة في أي أمر متعلق بابنه/ ابنته.

****ملاحظة: سوف يتم تعميم جداول الحصص الجديدة عليكم من خلال مجموعات الو اتساب الخاصة بالمشرفين الإداريين**

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

مديرة المدرسة

مها إبراهيم بركة