

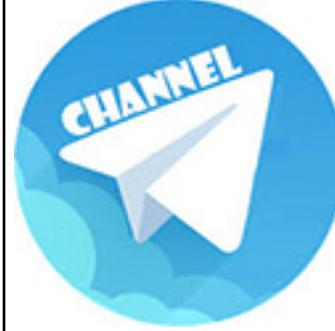
تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج الإماراتية



الملف دليل استعداد المدارس لامتحانات نهاية الفصل الدراسي الثاني 2021-2022

[موقع المناهج](#) ← [المناهج الإماراتية](#) ← [ملفات مدرسية](#) ← [الامتحانات](#) ← [الفصل الثاني](#)

روابط مواقع التواصل الاجتماعي بحسب ملفات مدرسية



روابط مواد ملفات مدرسية على تلغرام

[الرياضيات](#)

[اللغة الانجليزية](#)

[اللغة العربية](#)

[التربية الاسلامية](#)

المزيد من الملفات بحسب ملفات مدرسية والمادة الامتحانات في الفصل الثاني

[الأسئلة المتوقعة خلال فترة صدور نتائج الفصل الأول 2021-2022](#)

1



مؤسسة الإمارات للتعليم المدرسي
EMIRATES SCHOOLS ESTABLISHMENT



دليل استعداد المدارس لامتحانات نهاية الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي 2022/2021

almanahj.com/ae
المنهج الإماراتية



المقدمة

انطلاقاً من مبدأ دعم جودة الحياة في التعليم، وتعزيزاً للشعور بالرضا وتحقيق السعادة في البيئة التعليمية لدى أبنائنا الطلبة، وترسيخاً لاندماجهم بها؛ بغية مواجهة أيّة تحديات وتداعيات لجائحة كورونا (كوفيد-19) أو مواجهة أية ظروف حرجة أخرى؛ وتحقيقاً لمفهوم الجودة، واستدامة التعليم في المدارس بنسبة 100%، فإنّ مؤسسة الإمارات للتعليم المدرسي تطرح الدليل الإرشاديّ لامتحانات نهاية الفصل الدراسي الثاني للعام 2021-2022، وذلك بهدف قياس الأثر والتحقّق من اكتساب الطلبة في المدارس لنواتج التعلم باستخدام أفضل الوسائل وأساليب التّقويم والقياس الذّكيّ.



تعليمات وإرشادات عامة

الفترات الامتحانية:

1. امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني للصف الثاني عشر، اعتباراً من يوم الإثنين الموافق 14 مارس 2022م وحتى يوم الخميس الموافق 24 ما رس 2022.
2. امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني للصفوف من الثالث إلى الحادي عشر، اعتباراً من يوم الجمعة الموافق 18 مارس 2022م وحتى يوم الجمعة الموافق 25 مارس 2022م (تختلف بداية ونهاية امتحان كل صف وفق عدد مواد المجموعة A).
3. الامتحان التّعويضي "للطلبة المتغيّبين بعذر عن امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني" في الفترة من يوم الإثنين الموافق 2022/4/18م وحتى يوم الجمعة الموافق 2022/4/22م.
4. الفترة الزمنية للامتحان ساعتان (120 دقيقة).

المناهج الإماراتية

الصفوف والمواد المستهدفة:

1. الصفوف من الثالث وحتى الثاني عشر.
2. للصفوف 3-11، جميع مواد المجموعة A تطبق مركزياً، ماعدا مادتي التربية الإسلامية والدراسات الاجتماعية اللتين تطبقان على مستوى المدرسة.
3. يتم التطبيق في مدارس التعليم العام والخاص المطبق لمنهاج الوزارة.
4. الصف الثاني عشر بمدارس التعليم الخاص المطبق لمنهاج الوزارة يطبق الامتحان بمدارس التعليم العام وحسب التوزيع المعتمد.

آلية تطبيق الامتحانات:

1. تُطبّق الامتحانات إلكترونياً للصفوف من الخامس وحتى الثاني عشر في مواد المجموعة A
2. تُطبّق الامتحانات ورقياً للصفين الثالث والرابع في مواد المجموعة A.
3. تُطبّق من خلال الحضور الواقعي للطلبة، في الصفوف الدراسية كافة.



بيان إجراءات امتحانات نهاية الفصل الدراسي الثاني والفترة التعويضية للصفوف 1-12 للعام الدراسي 2021/2022

بيانات وإجراءات تطبيق الامتحان

الصفوف	المواد الدراسية	مواد المجموعة	المسار	مسؤولية إعداد نموذج الامتحان ودليل التقدير	المقرر	لغة الامتحان	يطبق الامتحان	مسؤولية التصحيح والرصد في المنهل	يطبق الامتحان	بيان الاجراء والأدلة الداعمة
2-1	المنهج التكاملي (اللغة العربية والتربية الإسلامية والدراسات الاجتماعية) ، اللغة الإنجليزية، الرياضيات، العلوم.	A	عام	معلم	الفصل الدراسي الثاني	حسب الخطة الدراسية (لغة التدريس)	ضمن التقييم التكويني	المعلم	حضور واقعي	دليل استعداد المدارس لامتحانات نهاية الفصل الثاني 2022. دليل بناء الاختبارات بنظام سويفت أسس.
4-3		A	عام	مركزي			ورقي والتسليم مركزي	المعلم	حضور واقعي	
11-10-9-8-7-6-5	اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، الرياضيات، العلوم، الفيزياء، الكيمياء، الأحياء، العلوم الصحية، العلوم التطبيقية.	A	جميع المسارات	معلم - مستوى المدرسة			إلكترونيًا بنظام سويفت	مركزي	حضور واقعي	
	التربية الإسلامية، الدراسات الاجتماعية.						إلكترونيًا بنظام سويفت	المعلم		
12	جميع مواد المجموع A	A		مركزي		إلكترونيًا بنظام سويفت	مركزي	حضور واقعي		



الإجراءات الواجب اتخاذها من قبل إدارة المدرسة

اختصاص المدرسة إعداد وتنظيم تطبيق امتحانات نهاية الفصل الثاني لمادتي التربية الإسلامية والدراسات الاجتماعية في الصفوف (5-11) وفق الآتي:

1. يستهدف الصفوف (5-11) بمدارس التعليم العام الحكومي والخاص المطبق لمنهاج الوزارة.
2. يطبق على مستوى المدرسة بنظام سويفت أسس خلال الفترة 7-18 مارس 2022، على ألا تتعارض مع فترة الامتحانات الموحدة مركزياً.
3. يتولى معلم المادة مسؤولية بناء نموذج امتحان نهاية الفصل الثاني والتعويضي ودليل التصحيح، وفق جدول المواصفات والموجهات والضوابط العامة.
4. من خلال رابط تحميل نماذج الامتحانات بنظام المنهل، يمكنكم الحصول على جدول المواصفات.
5. الرّمن الكُلّي للامتحان (ساعتان – 120 دقيقة)
6. يتولى مدير المدرسة أو من يكلفه، مسؤولية الإشراف والمتابعة، وتسليم المعلم جدول مواصفات الاختبار وتحديد مهمة كل معلم، ومتابعة منح المعلمين الجدد الصلاحيات على نظام الاختبارات (سويفت أسيس) والاستفادة من خبرات زملائهم المعلمين لتدريبهم وإمكانية إشراكهم بنموذج مشترك.
7. يُسمح للمعلّم الذي لديه موانع امتحانية (المرتبطة بصلة القرابة مع الطالب من الدرجة الأولى والثانية) إعداد نموذج الامتحان في حال عدم توفر البديل مع الحفاظ على سرية وخصوصية الإجراءات الامتحانية كافة.
8. تطبّق الإجراءات التَّنظيميّة الواردة في دليل استعداد المدرسة.
9. تعبئة روابط تحليل النتائج ومعايير الجودة وتقارير التغذية الراجعة (يصدر بتعميم لاحق) .
10. لمزيد من الاستفسار يرجى التواصل مع المختص والمكلف من الفروع المدرسية، وبياناتهم ضمن دليل استعداد المدرسة.



الإجراءات الواجب اتخاذها من قبل إدارة المدرسة

يجب على إدارات المدرسة التأكد من:-

13. تفعيل الحساب الخاص بمدير المدرسة ونائب المدير في نظام المنهل.
14. إلمام الهيئة الادارية والتدريسية بالعمل على الأنظمة المختلفة "Almanhal، LMS، Swift، MsTeams، Assess"
- 14.15. رصد درجات التقييم التكويني خلال فترة تفعيل دفتر درجات الطلبة في نظام المنهل.
- 15.16. اعتماد درجات التقييم التكويني بعد التأكد من رصد الدرجات ومطابقتها والتأكد من صحتها.
- 16.17. تعريف الطلبة وأولياء أمورهم بمواعيد الامتحانات المعتمدة.
- 17.18. تعريف الطلبة وأولياء أمورهم بمقار اللجان الامتحانية بالنسبة إلى طلبة الصف الثاني عشر.
- 18.19. تعريف الطلبة وأولياء أمورهم بسياسة التقييم وآلية احتساب الدرجات.
- 19.20. تعريف الطلبة وأولياء أمورهم بالمقرر الدراسي (نواتج التعلم المستهدفة بالامتحان) تُعمَّم لاحقاً.
- 20.21. تعريف الطلبة وأولياء أمورهم بضرورة إحضار جهاز الحاسب الآلي الخاص بالطالب خلال فترة الامتحانات بالنسبة إلى الطلبة جميعاً "من الصف الخامس وحتى الثاني عشر" على أن تكون الأجهزة مشحونة قبل الحضور للامتحان.
- 21.22. تعريف الطلبة وأولياء أمورهم بمواعيد الحافلات المدرسية خلال فترة الامتحانات.
- 22.23. تعريف الطلبة وأولياء أمورهم بالإجراءات الاحترازية الواجب اتخاذها خلال فترة الامتحانات.

1. بيانات الطلبة في نظام المنهل بنسبة 100%.
2. الصفوف والمسارات المسجل فيها الطلبة في نظام المنهل.
3. تشجيع الطلبة بصورة صحيحة في نظام المنهل.
4. تحديد الديانة الصحيحة للطلبة في نظام المنهل.
5. تحديد المادة الاختيارية الصحيحة للطلاب في الصف الثاني عشر العام "الكيمياء / الأحياء".
6. تحديد المستوى الصحيح لمادة اللغة الإنجليزية "بالنسبة لطلبة مدارس التعليم العام".
7. تصنيف الطلبة من فئة أصحاب الهمم وتحديد نوع الخطة الدراسية الفردية التي يتبعها الطالب " تعديل ، تكييف/مواءمة".
8. الانتهاء من إجراءات نقل الطلبة بين الشعب والمسارات في موعد أقصاه يوم الجمعة الموافق 2022/2/18م.
9. تفعيل حسابات الطلبة في منصة التعلم الذكي.
10. تفعيل حسابات المعلمين في نظام المنهل.
11. تفعيل حسابات المعلمين في نظام التعلم الذكي.
12. تفعيل حسابات المعلمين في نظام سويفت.



الإجراءات الواجب اتخاذها من قبل إدارة المدرسة

جاهزية المبنى المدرسي:-

على إدارة المدرسة التأكد من توفير البيئة المناسبة والملائمة للطلبة خلال فترة انعقاد الامتحانات والتأكد من جاهزية المبنى المدرسي من حيث:

1. توفر القاعات الامتحانية.
2. توفير المقاعد الدراسية.
3. توفر مختبرات الحاسوب.
4. توفير أجهزة الحاسوب في المختبرات.
5. توفر شبكة الإنترنت في المدرسة.
6. توفر خدمة "واي فاي" تغطي جميع القاعات والمرافق المستخدمة خلال فترة الامتحانات.
7. جاهزية العيادة المدرسية.
8. توفر أماكن الانتظار للطلبة بما يضمن التباعد الجسدي بين الطلبة.
9. تصميم لوحات إرشادية في ساحة المدرسة وعند المداخل الرئيسية لإرشاد الطلبة إلى مواقع القاعات الامتحانية.
10. تصميم لوحات إرشادية بالإجراءات الاحترازية الواجب اتخاذها من قبل الطالب خلال فترة الامتحان وتوضع في المكان المناسب.



الإجراءات الواجب اتخاذها من قبل إدارة المدرسة "خلال فترة الامتحانات"

ثمة اشتراطات على إدارة المدرسة الالتزام بها خلال فترة الامتحانات، وهي :

1. تشكيل لجنة لإدارة الامتحانات في المدرسة برئاسة مدير المدرسة، وتتحمل اللجنة برئاسة مدير المدرسة كافة المسؤوليات الإدارية والفنية التي تضمن سير أعمال الامتحانات في المدرسة بصورة سليمة ومنظمة.
2. تشكيل لجان الملاحظة والمراقبة على القاعات الامتحانية.
3. تشكيل لجنة محدّدة لطباعة بطاقة دخول الامتحان برئاسة مدير المدرسة وتتحمل اللجنة المسؤولية الكاملة في حال تسريب أية بطاقة امتحان.
4. توزيع الطلبة على القاعات الامتحانية بما يتناسب مع الإجراءات الاحترازية المعمول بها.
5. تحديد أسماء الطلبة على المقاعد الدراسية في القاعات الامتحانية.
6. ضمان تأدية الطلبة للامتحانات من خلال الحضور الواقعي للمدرسة وفق المواعيد والأزمنة المعتمدة.
7. طباعة بطاقة الدخول للامتحان من قبل إدارة المدرسة في يوم إنعقاد الامتحان "قبل بدء الامتحان".
8. توزيع بطاقة الدخول للامتحان على الطلبة في القاعات الامتحانية والتأكد من تسليم الطالب للبطاقة الصحيحة الخاصة به.
9. عدم تداول بطاقات الدخول للامتحان الخاصة بالطلبة بين أعضاء الهيئة الادارية والتدريسية أو مع الطلبة وأولياء أمورهم عبر وسائل التواصل الإجتماعي.
10. إعداد كشف الحضور للامتحان في كل قاعة ويوقع من قبل الملاحظ، والمراقب، ويعتمد من قبل مدير المدرسة أو من ينوب عنه.
11. إعداد كشف تسليم الامتحانات يوقع عليه الطالب بعد تسليم الامتحان إلكترونياً "مع تحديد زمن التسليم" ومن ثم يوقع من قبل الملاحظ، المراقب، ويعتمد من قبل مدير المدرسة.
12. ضرورة توفير مياه للشرب للطلاب في القاعة الامتحانية وفق الإجراءات الاحترازية المعمول بها.
13. حصر الطلبة المواطنين المتواجدين خارج الدولة لأعذار رسمية "علاج، مرافق علاج، مهمة رسمية، ...".
14. حصر الطلبة المتغييبين بعذر مقبول وتوثيق الأعذار الخاصة بهم.
15. إخطار الطلبة المتغييبين بعذر مقبول بمواعيد عقد الامتحانات التعويضية الخاصة بهم. " من 18 – 22 ابريل 2022م".
16. تطبيق لائحة السلوك في حال ارتكاب الطالب مخالفة امتحانية ويتم اتخاذ الإجراءات حسب درجة المخالفة المبينة في اللائحة بحيث تخصم من درجة السلوك.



الإجراءات الخاصة بالطلبة من فئة أصحاب الهمم

1. تكون جميع امتحانات أصحاب الهمم في الصفوف (الخامس وحتى الثاني عشر) إلكترونياً من خلال الحضور الواقعي.

2. تكون امتحانات أصحاب الهمم في الصفين الثالث والرابع ورقياً من خلال الحضور الواقعي.

3. أصحاب الهمم الذين يتبعون خطة تربوية فردية "مواهمة/ تكييف" يخضعون للامتحان المركزي ذاته، والمعد لبقية الطلبة مع تطبيق كافة المواصفات الواردة في الدليل الإرشادي لامتحانات أصحاب الهمم.

1. أصحاب الهمم الذين يتبعون خطة تربوية فردية – "تعديل المنهج والامتحانات" يتم تقييمهم إلكترونياً من قبل معلم المادة بالتنسيق مع معلم التربية الخاصة في

المدرسة؛ بحيث يعد الامتحان وفق الخطة التربوية الفردية "فقط للصفوف من الثالث وحتى الحادي عشر"، أما طلبة الصف الثاني عشر فيتقدمون للامتحان المركزي المنفذ من بقية الطلبة مع توفير الاحتياجات الواردة لكل طالب في الخطة الدراسية الفردية المعتمدة في نظام المنهل.

2. تشكيل اللجان الخاصة للطلبة من فئة أصحاب الهمم في حال كانت الخطة التربوية الفردية الخاصة به تُنصُّ على ذلك.



مؤسسة الإمارات للتعليم المدرسي
EMIRATES SCHOOLS ESTABLISHMENT



الامتحان التعويضي

✓ سيعقد في الفترة من 18-22 ابريل 2022م.

✓ يستهدف الطلبة المتغيبين بعذر مقبول عن امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني أو الطلبة الذين واجهتهم مشاكل تقنية خلال تأدية الامتحان.

✓ يتم الحصر من خلال الرابط المخصص لذلك، والذي ستتم موافاتكم به لاحقاً ، وآخر يوم 25 مارس 2022)

✓ نوصي بتحري الدقة في تحديد بيانات الطلبة والمواد التي تغيبوا عنها، والمواد التي واجهتهم مشاكل تقنية فيها يومياً.



الملاحق



ضوابط هامه أثناء تطبيق الامتحانات

أولاً: يتم اتخاذ القرار المناسب لكل مخالفة من قبل إدارة الفروع المدرسية إذا ما ارتكب إحدى المخالفات الامتحانية الآتية:

م	بيان المخالفة	الاجراء المتخذ	الأدلة الداعمة
1	حمل أو استخدام الهاتف المتحرك أو الأجهزة الإلكترونية ذات الخاصية السمعية والمرئية أو تركها داخل قاعة الامتحان.	يتم اتخاذ القرار المناسب لكل مخالفة من قبل إدارة الفروع المدرسية	- دليل استعداد المدرسة. - نموذج تقرير المخالفة. - رابط تسجيل المخالفة
2	الغش أو محاولة الغش عن طريق مادة مكتوبة أو الغش الجماعي.		
3	الجلوس المتعمد في غير المكان المخصص له دون أن يطلب منه ذلك.		
4	عدم الالتزام بالبقاء في اللجنة حتى نصف الوقت المحدد للامتحان الورقي أو الإلكتروني.		
5	كتابة عبارات، أو رسوم منافية للأخلاق، أو الآداب العامة، أو عبارات تتضمن الاستهانة أو الاستهزاء سواء في أثناء سير الامتحان أو اكتشافت في أثناء التصحيح أو تضمين ورقة الإجابة ما يكشف عن شخصيته.		
6	الإتلاف المتعمد لورقة الإجابة أو جزء منها.		
7	الإتلاف المتعمد لجهاز الحاسوب أو تجهيزات شبكات الاتصال وقاعة الامتحان.		
8	الكتابة على الطاولة، أو الحائط، أو النوافذ أو الستائر أو الأثاث أو أرضية قاعة الامتحان.		
9	القيام بأي فعل أو تصرف من شأنه الإخلال بالنظام في القاعة كإحداث الفوضى أو التعدي اللفظي على أحد العاملين بلجان الامتحانات أو أحد الطلاب بلجنة الامتحان.		
10	حمل كتاب أو أوراق أو مذكرات (أو غيرها) لها علاقة بمقرر أو موضوع الامتحان للغش منها.		
11	الدخول المتعمد الى الامتحان الإلكتروني من خارج قاعة الامتحان باستخدام نطاق شبكة الاتصال المدرسي		
12	انتحال شخصية الغير بكتابة اسم طالب آخر على ورقة إجابة الامتحان أو ثبت تعمده إدخال استخدام اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بطالب آخر.		
13	الخروج من قاعة الامتحان وبحوزته ورقة الإجابة أو جزء منها أو الامتناع عن تسليمها.		
14	إذا وجد بحوزته قصاصات من الورق مكتوب عليها أو على الأدوات بحوزته أو وجد كتابات على الأيدي أو أي جزء من الجسم أو الملابس تتعلق بالمقرر موضوع الامتحان للغش منها.		
15	إذا ثبت استخدامه لأنظمة وبرامج إلكترونية أو أجهزة تؤثر على أمن وسلامة تطبيق الامتحان الإلكتروني.		
16	الاعتداء الجسدي على أحد المشرفين، أو العاملين، أو الطلاب بلجنة الامتحان، أو خارجها أو على ممتلكاتهم أو بالساحات الخارجية المحيطة بحرم اللجنة أو ثبت الاعتداء عليهم بعد صدور النتائج.		
17	إذا أثبت خلال فترة الامتحانات أو بعدها أو بعد صدور نتائج الفصل الدراسي أو نهاية العام قيام الطالب بتصوير شاشة الامتحان الإلكتروني أو الامتحان الورقي باستخدام الهاتف المتحرك أو الأجهزة الإلكترونية، أو التسجيل الصوتي والمرئي وتداولها في وسائل التواصل الاجتماعي، قبل بدء الامتحانات أو بعدها، بحسن نية أو عن قصد.		
18	إذا أثبت خلال فترة الامتحانات أو بعدها أو بعد صدور نتائج الفصل الدراسي أو نهاية العام قيام الطالب بإنشاء مجموعات التواصل الاجتماعي الافتراضي بهدف نشر الوثائق الامتحانية وتداولها، قبل بدء الامتحانات أو بعدها، بحسن نية أو عن قصد.		



ضوابط هامة أثناء تطبيق الامتحانات

ثانيا: موجهاً عامة:

1. إخطار الطلبة وكافة العاملين في لجان الامتحانات، بضرورة الالتزام بالتنظيمات الإدارية والفنية بدليل استعداد المدرسة، ووضع الخطة الإرشادية بشأن المخالفات الامتحانية والجزاءات المترتبة عليها، لضمان سلامة الإجراءات المنظمة لأعمال الامتحانات خلال فترة الامتحانات وبعدها.
2. تعبئة نموذج تقرير المخالفة باعتماد مدير المدرسة أو رئيس لجنة الامتحانات في المدرسة، فور حدوث الضبط واكتشاف المخالفة ويسمح للطلاب باستكمال الامتحان ، وبعد سماع أقوال الطالب، يسمح الطالب باستكمال باقي مواد الامتحانات أيضًا.
3. من خلال رابط المخالفات الامتحانية، إخطار الموظف المختص في الفروع المدرسية بالمخالفة لاتخاذ القرار المناسب لكل مخالفة
4. من خلال رابط المخالفات الامتحانية، إخطار الموظف المختص في الفروع المدرسية، إذا ثبت بتقرير المدرسة تكرار أيٍّ من المخالفات الامتحانية، ويحق للطلاب استكمال باقي مواد الامتحانات حتى البت في قرار مدير الفرع المدرسي (إلغاء أو إثبات) المخالفة.
5. للمخالفات الواردة في البنود (16-17-18) التحقق من سلامة تقرير اللجنة وإثبات المخالفة واعتماد مدير الفرع إلغاء درجات الطالب في جميع مواد الفصل الدراسي .
6. تطبق لائحة السلوك في حال ارتكاب الطالب مخالفة امتحانية ويتم اتخاذ الإجراءات حسب درجة المخالفة المبينة في اللائحة.
7. إذا كان الشخص المنتحل لشخصية الطالب من غير الطلبة المسجلين في نظام المؤسسة، يتم تحويل التقرير الى الفروع المدرسية ومن خلالهم إلى الشؤون القانونية .
8. يجوز للطالب أو ولي أمره الاعتراض على قرار المخالفة خلال الفترة المقررة لتقديم طلبات الاعتراض.
9. الحفاظ على سرية وخصوصية الطالب.



ضوابط هامه أثناء تطبيق الامتحانات (نموذج إلكتروني)

من خلال رابط خاص بتقرير المخالفات الامتحانية (قائمة منسدلة) - رصد يومي إلكتروني

امتحان نهاية الفصل	حدد (الأول - الأول التعويضي - الثاني - الثاني التعويضي - الثالث - الثالث التعويضي - الإعادة - الإعادة التعويضي)	اليوم والتاريخ	قائمة منسدلة
تطبيق الاختبار	(وري - إلكتروني)	الفترة الزمنية	حدد توقيت بدء ونهاية الاختبار حسب الجدول المعتمد
الصف	(الصفوف 4-12)	المسار	اختر (عام - متقدم - نخبة - تطبيقي)
اسم الطالب	آليا من الرابط	رقم الطالب في النظام	آليا من الرابط
المدرسة المقيد بها	آليا من النظام	رقم المدرسة	آليا من النظام
المدرسة مقر الامتحان	تعبئة المدرسة	رقم المدرسة	تعبئة المدرسة

يتم اتخاذ القرار المناسب لكل مخالفة من قبل إدارة الفروع المدرسية إذا ما ارتكب إحدى المخالفات الامتحانية الآتية:

حدد المخالفة	بيان المخالفة الامتحانية (قائمة منسدلة بالمخالفة)
	مثال : حمل أو استخدام الهاتف المتحرك أو الأجهزة الإلكترونية ذات الخاصية السمعية والمرئية أو تركها داخل قاعة الامتحان

بيان تفصيل المخالفة (اختياري)

نص اختياري في حال رغبة رئيس اللجنة إضافة بيانات ومعلومات أو ارفاق مستند

م	بيانات أعضاء اللجنة - تعبئة البيانات وإرسالها إلكترونياً - يعد معتمدا رسمياً
1	اسم الملاحظ
2	اسم المراقب
3	اسم رئيس اللجنة - مدير المدرسة



موجهات استخدام الآلة الحاسبة

المواد: العلوم / الفيزياء / الكيمياء / الأحياء / العلوم الصحية Science/ Physics/Chemistry/Biology/Health Sciences				الرياضيات Mathematics				الصف Grade
التطبيقي Applied	النخبة Elite	المتقدم Advanced	العام General	التطبيقي Applied	النخبة Elite	المتقدم Advanced	العام General	
-	-	-	يسمح الحاسبة العلمية P: SC	-	-	-	لا يسمح - NP	3
-	-	-	يسمح الحاسبة العلمية P: SC	-	-	-	لا يسمح - NP	4
-	يسمح الحاسبة العلمية P: SC	-	يسمح الحاسبة العلمية P: SC	-	لا يسمح - NP	-	لا يسمح - NP	5
-	يسمح الحاسبة العلمية P: SC	-	يسمح الحاسبة العلمية P: SC	-	لا يسمح - NP	-	لا يسمح - NP	6
-	يسمح الحاسبة العلمية P: SC	-	يسمح الحاسبة العلمية P: SC	-	لا يسمح - NP	-	لا يسمح - NP	7
-	يسمح الحاسبة العلمية P: SC	-	يسمح الحاسبة العلمية P: SC	-	لا يسمح - NP	-	لا يسمح - NP	8
يسمح الحاسبة العلمية P: SC	يسمح الحاسبة العلمية أو الرسوم البيانية P: SC/GC	يسمح الحاسبة العلمية P: SC	يسمح الحاسبة العلمية P: SC	يسمح الحاسبة العلمية P: SC	لا يسمح - NP	يسمح الحاسبة العلمية P: SC	يسمح الحاسبة العلمية P: SC	9
يسمح الحاسبة العلمية P: SC	يسمح الحاسبة العلمية أو الرسوم البيانية P: SC/GC	يسمح الحاسبة العلمية P: SC	يسمح الحاسبة العلمية P: SC	يسمح الحاسبة العلمية P: SC	لا يسمح - NP	يسمح الحاسبة العلمية P: SC	يسمح الحاسبة العلمية P: SC	10
يسمح الحاسبة العلمية P: SC	يسمح الحاسبة العلمية أو الرسوم البيانية P: SC/GC	يسمح الحاسبة العلمية P: SC	يسمح الحاسبة العلمية P: SC	يسمح الحاسبة العلمية P: SC	يسمح الحاسبة العلمية أو الرسوم البيانية P: SC/GC	يسمح الحاسبة العلمية P: SC	يسمح الحاسبة العلمية P: SC	11
يسمح الحاسبة العلمية P: SC	يسمح الحاسبة العلمية أو الرسوم البيانية P: SC/GC	يسمح الحاسبة العلمية P: SC	يسمح الحاسبة العلمية P: SC	يسمح الحاسبة العلمية P: SC	مطلوب حاسبة الرسوم البيانية R: GC	يسمح الحاسبة العلمية P: SC	يسمح الحاسبة العلمية P: SC	12

NP

Not Permitted

P:SC

Permitted:
Scientific Calculator

P:SC/GC

Permitted:
Scientific or Graphing Calculator

R: GC

Required:
Graphing Calculator



مؤسسة الإمارات للتعليم المدرسي
EMIRATES SCHOOLS ESTABLISHMENT



للتواصل وتقديم الدعم الفني خلال فترة الامتحانات

يتم التواصل مع الدعم الفني في حال واجهت الطالب مشكلة تقنية ولم يتمكن فريق الدعم في المدرسة من حل هذه المشكلة.

sd@ese.gov.ae

067017100

يرجى الرجوع للرابط الموضح أدناه والاطلاع على الأدلة الخاصة بتقديم الدعم خلال فترة الامتحانات.

[https://bit.ly/3bs7erO`](https://bit.ly/3bs7erO)



مؤسسة الإمارات للتعليم المدرسي
EMIRATES SCHOOLS ESTABLISHMENT



تعليمات هامة



almanahj.com/ae

بعد الإطلاع على هذا الدليل وما ورد فيه يرجى الرجوع للرابط الموضح أدناه وتعبئته من قبل مدير المدرسة. الإماراتية

<https://forms.office.com/r/SXVEVi6Nvm>



مؤسسة الإمارات للتعليم المدرسي
EMIRATES SCHOOLS ESTABLISHMENT



تابعونا



ese.ae



Ese_ae

ملاحظة: محتوى هذا العرض حقوق محفوظة © لمؤسسة الإمارات للتعليم المدرسي في دولة الإمارات العربية المتحدة، يُحظر إعادة توزيع أو نشر جزء أو كل المحتوى مع أي جهة خارجية، إلا بإذن مسبق من إدارة المؤسسة، علماً بأن القيام بأي فعل مخالف لما تم توضيحه آنفاً يعرض المخالف للمساءلة القانونية.