

شكراً لتحميلك هذا الملف من موقع المناهج الإماراتية



الاستعداد لامتحانات الفصل الأول والتحديثات الجديدة على سياسة التقييم للعام الدراسي الحالي

[موقع المناهج](#) ⇨ [المناهج الإماراتية](#) ⇨ [ملفات مدرسية](#) ⇨ [الامتحانات](#) ⇨ [الفصل الأول](#) ⇨ [الملف](#)

تاريخ نشر الملف على موقع المناهج: 2023-10-23 11:35:34

التواصل الاجتماعي بحسب ملفات مدرسية



المزيد من الملفات بحسب ملفات مدرسية والمادة الامتحانات في الفصل الأول

موجهات الاختبار التشخيصي لمواد اللغة العربية واللغة الانجليزية والرياضيات لجميع الصفوف	1
الجدول الزمنية لامتحان الفترة الثالثة للتعليم المستمر المتكامل للصفوف السابع إلى الثاني عشر 2022-2023	2
الجدول الزمنية لامتحانات الفترة التعويضية لنهاية الفصل الأول للصفوف من الثالث إلى الثاني عشر	3
تعليمات الاختبارات الوزارية للطلبة على منصة سويفت	4
الجدول التفاعلي لامتحانات نهاية الفصل الأول	5



مؤسسة الإمارات للتعليم المدرسي
EMIRATES SCHOOLS ESTABLISHMENT



الاستعداد لامتحانات الفصل الدراسي الأول والتحديثات الجديدة على سياسة التقييم للعام الأكاديمي 2023 - 2024

التحقق من إكساب الطلبة
لنواتج التعلم باستخدام أفضل
الوسائل وأساليب
التقييم والقياس الذكي،
ورصد مدى تقدم الطلبة
الأكاديمي والمعرفي



إجراءات امتحانات نهاية الفصل الدراسي الأول

امتحانات الصفوف 5-12

بالنسبة للصفوف 5-12 سيكون هناك جزئين (ورقي- إلكتروني) لامتحانات للمواد:



المدة الزمنية



ساعة واحدة

ساعة ونصف

- اللغة العربية
- اللغة الإنجليزية
- الرياضيات
- العلوم
- الفيزياء
- الرياضيات التطبيقية
- العلوم التطبيقية



إجراءات الامتحانات المركزية

قبل بداية الامتحانات

- التعرف بسياسة الامتحانات للطلبة، أولياء الأمور، المعلمين.
- التأكد من استكمال مدخلات التقييم التكويني في النظام الإلكتروني (المنهل) واعتمادها وفق الجدول الزمني المحدد.
- تهيئة الطلبة لأداء الامتحانات بصورة إيجابية والالتزام بتنفيذ الإرشادات أثناء تطبيق الامتحان.
- عقد لقاء تعريفى حول قواعد الاختبار والمتوقع من الطلاب وأولياء أمورهم، والتأكد من توقيع أولياء الأمور على تعهد كتابي بالاطلاع على دليل الإخلال بنظام الامتحانات.
- تشكيل لجان الامتحانات وتوزيع أدوارها.
- تعميم الجداول الزمنية على الطلاب قبل وقت كاف من الامتحانات.
- حصر (الحالات الطبية الحرجة، وأصحاب الهمم، واللجان الخارجية) وتأمين احتياجاتهم اللازمة ووضع خطة للتواصل معهم.
- تصنيف الطلاب أصحاب الهمم وتحديد خططهم التعليمية الفردية في المنهل - وتكييف الاختبار أو تعديله وفقاً لفتتهم.

إجراءاتُ الامتحانات المركزية

قبل بداية الامتحانات (الإجراءات التقنية)

- التأكد من تفعيل جميع حسابات المعلمين والإداريين في المنهل و LMS و SwiftAssess.
- التأكد من تشعب 100% من الطلاب المسجلين في نظام المنهل في الصف والمسار الصحيح.
- التأكد من تسجيل الطلاب بشكل صحيح ومعلومات كاملة ضمن نظام المنهل متضمناً (رقم الهوية والمعلومات الشخصية كاملة بما في ذلك الديانة).
- التأكد من تفعيل جميع حسابات الطلبة في منصة التعلم الذكي (LMS).
- التأكد من تحديث جميع أجهزة الطلبة، وتمكن الطلبة من الوصول إلى منصة SwiftAssess واستخدامها.
- التأكد من إعدادات AcuServer وشبكة المدارس بشكل صحيح وتجهيزها للامتحانات.



إجراءات الامتحانات المركزية

قبل بداية الامتحانات

- تنظيم قاعات الامتحان وفق المودعات مع وجود خارطة إرشادية لتوزيع القاعات.
- التأكد من خلو القاعات الامتحانية من المواد العلمية / الجداريات..... إلخ.
- التأكد من أن المقاعد متباعدة بشكل جيد في مكان الامتحان لتقليل مخاطر العيش.
- تنظيم كشوف الملاحظة اليومية ووضوح مودعات التطبيق.
- التأكد من أن أماكن الامتحانات لا تتجاوز 25 طالباً (إلا في أماكن الامتحانات الكبيرة).
- التأكد من توافر معايير جودة القاعة (ساعة، إضاءة مناسبة، تهوية، مقاعد مناسبة للطنية).
- تخصيص قاعة للجان الاستلام والتسليم، وتوافر معايير الأمن والسلامة فيها.
- التحقق من استلام كتيبات الامتحان ومن دقة البيانات على صندوق الأسئلة، والملفات، حسب اليوم والتاريخ والمادة الدراسية، وبيانات المدرسة والأعداد، والتعليمات الواردة فيها.



إجراءاتُ الامتحانات المركزية



قبل بداية الامتحانات (الإجراءات التقنية)

- طباعة تذاكر الامتحان الإلكتروني ومطابقة اسم كل طالب مع تذكرته الإلكتروني قبل 24 ساعة من بدء الامتحان لتجنب أي عدم تطابق.
- توزيع تذكرة الامتحان الإلكتروني على الطلبة في القاعات الامتحانية والتأكد من تسليم الطالب للتذكرة الصحيحة الخاصة به.
- عدم تداول تذكرة الامتحان الإلكتروني الخاصة بالطلبة بين أعضاء الهيئة الإدارية والتدريسية أو مع الطلبة وأولياء أمورهم عبر وسائل التواصل الاجتماعي.

إجراءاتُ الامتحانات المركزية

قبل بداية الامتحانات (الإجراءات التقنية)

- طباعة تذاكر الامتحان الإلكتروني ومطابقة اسم كل طالب مع تذكرته الإلكترونيّة قبل 24 ساعة من بدء الامتحان لتجنب أي عدم تطابق.
- توزيع تذكرة الامتحان الإلكترونيّة على الطلبة في القاعات الامتحانية والتأكد من تسليم الطالب للتذكرة الصحيحة الخاصة به.
- عدم تداول تذكرة الامتحان الإلكترونيّة الخاصة بالطلبة بين أعضاء الهيئة الإدارية والتدريسية أو مع الطلبة وأولياء أمورهم عبر وسائل التواصل الاجتماعيّ.



إجراءاتُ الامتحانات المركزية

أثناء الامتحانات (الإجراءات التقنية)

- التأكد من دخول جميع الطلاب للاختبار الإلكتروني الصحيح المخصص لهم حسب المادة والصف والتوقيت المحدد.
- تقديم كل الدعم اللازم للطلبة في حالة وجود أي مشكلة فيه أثناء وقت الامتحان، وتحويلها للمعنيين إذا لم يتم حلها من قبل المدرسة.
- التأكد من حل جميع المشكلات الفنية قبل نهاية الامتحان.
- عدم السماح للطلاب بمغادرة قاعة الامتحان إلا بعد التأكد من تقديم الاختبار الإلكتروني، وتقع هذه المسؤولية بالدرجة الأولى على عاتق الطالب والمرافق (لن يتم قبول أي عذر لعدم التقديم بعد مغادرة الطالب لقاعة الامتحان حيث لا يوجد امتحان تعويضي).



إجراءاتُ الامتحانات المركزية



قبل بداية الامتحانات (الإجراءات التقنية)

- طباعة تذاكر الامتحان الإلكتروني ومطابقة اسم كل طالب مع تذكرته الإلكتروني قبل 24 ساعة من بدء الامتحان لتجنب أي عدم تطابق.
- توزيع تذكرة الامتحان الإلكتروني على الطلبة في القاعات الامتحانية والتأكد من تسليم الطالب للتذكرة الصحيحة الخاصة به.
- عدم تداول تذكرة الامتحان الإلكتروني الخاصة بالطلبة بين أعضاء الهيئة الإدارية والتدريسية أو مع الطلبة وأولياء أمورهم عبر وسائل التواصل الاجتماعي.

إجراءاتُ الامتحانات المركزية

أثناء الامتحانات

- التأكد من حضور جميع المراقبين والتزامهم بجدول المراقبة.
- فتح صناديق الامتحان وتوزيع مظاريف الامتحان على المراقبين - مع التأكد من حصول المراقب على الامتحان الصحيح حسب جدولته قبل 15 دقيقة من بدء الامتحان (لا تفتح المظاريف الاحتياطية إلا للضرورة القصوى). المتابعة مع الشخص المختص في حالة فقدان مظاريف الامتحان.
- تنظيم الطلاب في قاعات الامتحانات الخاصة بهم والتأكد من عدم حيازتهم على الأجهزة غير المصرح بها (الهواتف المحمولة والساعات الذكية والأجهزة اللوحية وغيرها).
- التأكد من عدم إدخال المراقبين للهواتف المحمولة أو الأجهزة الأخرى في قاعة الامتحان.
- التأكد من اتباع القواعد المتعلقة باستخدام أو حظر الآلات الحاسبة لكل امتحان.
- التأكد من كتابة قواعد الاختبار وتوقيته على اللوح (السيورة) مع التعزيز اللفظي والتحقق من فهم الطلاب.
- رصد حضور وغياب الطلبة.



إجراءاتُ الامتحانات المركزية

أثناء الامتحانات

- التأكيد على الالتزام التام بمواعيد الامتحان، بما في ذلك أوقات البدء والانهاء.
- تكليف أحد أعضاء الهيئة التدريسية لتلقي الاستفسارات المتعلقة بالامتحان من الطلاب ومتابعتها وتقديم الدعم اللازم (إن وجد).
- التركيز واليقظة من قبل المراقب في قاعة الامتحان والتنقل لمراقبة جميع الشاشات/الأوراق.
- بالنسبة للصف الثاني عشر، قم بجمع كافة كتيبات الامتحانات، وفرزها، وإحفاء بيانات الطالب في صفحة الغلاف بالملصقات المتوفرة، وإرفاق تقرير الحضور، وتسليمها إلى مركز تصحيح الصف الثاني عشر المخصص وفق الإطار الزمني المخصص.
- الحفاظ على النظام داخل وخارج قاعة الامتحان.
- تسجيل أي مخالفات تتعلق بالممارسات الخاطئة مع توثيق الأدلة الداعمة لها.
- تأكد من استلام كتيب إجابة كل طالب (سواء في الفصل الدراسي من قبل المراقبين وبعد استلامه في غرفة الكنترول)، وطم بإحصاء كتيبات الأسئلة غير المستخدمة، والتوقيع على نماذج الاستلام والتسليم.



إجراءات الامتحانات المركزية

بعد الانتهاء الامتحانات

في حال وجود أي خطأ في رصد درجة الطالب على نظام المنهل، يجب تعديل الدرجة.	تطيل نتائج الطلاب بعد إعلانها وتحديد نقاط القوة والضعف ووضع خطط التدخل الفردية.	عدم الإفراج عن أي تفاصيل تخص نتائج الطلبة سواء للطلاب أو أولياء الأمور قبل إعلان النتائج.	إدخال جميع الدرجات والتحقق من دقتها واعتمادها في نظام المنهل.	تنفيذ جلسات لمراجعة التصحيح للتحقق من جودة رصد الدرجات، وتقديم الملاحظة في حالة عدم الدقة.	تنفيذ جلسات مسبقة قبل البدء بتصحيح الورقة الامتحانية لتوحيد جودة رصد الدرجات.	تنزيل نماذج تصحيح الامتحانات من المنهل (ستكون متاحة بعد ساعة واحدة من انتهاء الامتحان).	التوزيع العادل التصحيح على أعضاء هيئة التدريس (أو الإداران المشكلة من قبل إدارة المدرسة) كما هو مطلوب للصفوف (3-11).
--	---	---	---	--	---	---	--

الإجراءات الخاصة بالطلبة من فئة أصحاب الهمم

1
تُنقذ جهز امتحانات أصحاب الهمم في الصفوف (الخامس وحتى الثاني عشر) حسب السياسة المعتمدة للمواد من خلال الحضور الواقعي.

2
تُنقذ امتحانات أصحاب الهمم في الصفين الثالث والرابع ورقياً من خلال الحضور الواقعي.

3
أصحاب الهمم الذين يتبعون خطة تربوية فردية "مواصلة/ تكييف" يخضعون للاختبار المركزي ذاته، والمعد لبقية الطلبة مع تطبيق كافة المؤامات الواردة في الدليل الإرشادي لامتحانات أصحاب الهمم.

4
أصحاب الهمم الذين يتبعون خطة تربوية فردية - "تعديل المنهج" يتم تقييمهم إلكترونياً من قبل معلم المادة بالتنسيق مع معلم التربية الخاصة في المدرسة: بحيث يعد الامتحان وفق الخطة التربوية الفردية.

5
تشكل اللجان الخاصة للطلبة من فئة أصحاب الهمم في حال كانت الخطة التربوية الخاصة بهم تُنص على ذلك.

6
الطلبة من أصحاب الهمم لهم وقت إضافي (نصف ساعة) في الجزء الورقي



مؤسسة الإمارات للتعليم المدرسي
EMIRATES SCHOOLS ESTABLISHMENT

موجهات استخدام الآلة الحاسبة / Calculator usage guidelines

المواد: العلوم / الفيزياء / الكيمياء / الأحياء / العلوم الصحية Science/ Physics/Chemistry/Biology/Health Sciences												الرياضيات Mathematics												الحلقة
3				2				1		3				2				1		الصف				
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3					
يسمح الحاسبة العلمية P: SC				يسمح الحاسبة العلمية P: SC				يسمح الحاسبة العلمية P: SC		يسمح الحاسبة العلمية P: SC				لا يسمح - NP				لا يسمح - NP		العام General				
يسمح الحاسبة العلمية P: SC				يسمح الحاسبة العلمية P: SC						يسمح الحاسبة العلمية P: SC				لا يسمح - NP						المتقدم Advance				
يسمح الحاسبة العلمية P: SC										يسمح الحاسبة العلمية P: SC										الخبيرة Elite				
يسمح الحاسبة العلمية P: SC										يسمح الحاسبة العلمية P: SC												التطبيقي Applied		

NP Not Permitted لا يسمح P:SC Permitted: Scientific Calculator يسمح: الحاسبة العلمية P:SC/GC Permitted: Scientific or Graphing Calculator يسمح: الحاسبة العلمية أو الرسوم البيانية R: GC Required: Graphing Calculator يسمح: حاسبة الرسوم البيانية

Exam Paper Cover Page / غلاف الورقة الامتحانية



امتحان نهاية الفصل الدراسي الأول - الجزء الورقي - 2024/2023

End of Term Exam 2023/ 2024 - Paper Part

رقم الطالب	Student Number
اسم الطالب	Student Name
الدرجة	Section
المعهد	Faculty
المرحلة	Level
الاسم	Department
المادة	Subject
الاسم	Name

The name must be filled in accordance with the marking conditions

يجب ملء الاسم وفقاً لظروف التقييم

الدرجة		الدرجة		الدرجة		المجموع Total
الاسم	الدرجة	الاسم	الدرجة	الاسم	الدرجة	
اسم	الدرجة	اسم	الدرجة	اسم	الدرجة	00

يتم ملء الاسم وفقاً لظروف التقييم
The name must be filled in accordance with the marking conditions

وضع اللصق هنا

كتابة كافة البيانات
بطريقة صحيحة وسليمة

تعبير طريقة وضع
الدرجات