

تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج البحرينية



*للحصول على أوراق عمل لجميع الصفوف وجميع المواد اضغط هنا

<https://almanahj.com/bh>

* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد الصف الثاني عشر اضغط هنا

<https://almanahj.com/bh/12>

* للحصول على جميع أوراق الصف الثاني عشر في مادة لغة انجليزية ولجميع الفصول, اضغط هنا

<https://almanahj.com/bh/12english>

* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد الصف الثاني عشر في مادة لغة انجليزية الخاصة بـ الفصل الأول اضغط هنا

<https://almanahj.com/bh/12english1>

* لتحميل كتب جميع المواد في جميع الفصول للـ الصف الثاني عشر اضغط هنا

<https://almanahj.com/bh/grade12>

[almanahjbhbot/me.t//:https](https://t.me/almanahjbhbot)

للتحدث إلى بوت على تلغرام: اضغط هنا

FORMAL LETTER

Dear Mr.Hasan

I'm writing to apply for a job as a shop assistant.

My name is Aisha , I am 17 years old ,I live with my family in Hidd town , I have one brother and four sisters . I go to Al Hidd secondary school, specialized in math and physics . I'm interested in reading , playing tennis and shopping.

I will be graduating this year after twelve years of studying. I was enrolled in several courses, such as communication skills, speaking and I hold tow certificates in English which are IELTS and TOFEL. I think I'm excellent at speaking but when I write I make mistakes.

I look forward to hearing from you.

Yours sincerely,

Aisha