تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج البحرينية



\*للحصول على أوراق عمل لجميع الصفوف وجميع المواد اضغط هنا

https://almanahj.com/bh

\* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد الصف الثاني عشر اضغط هنا

https://almanahj.com/bh/12

\* للحصول على جميع أوراق الصف الثاني عشر في مادة لغة انجليزية ولجميع الفصول, اضغط هنا

https://almanahj.com/bh/12english

\* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد الصف الثاني عشر في مادة لغة انجليزية الخاصة بـ الفصل الأول اضغط هنا

https://almanahj.com/bh/12english1

\* لتحميل كتب جميع المواد في جميع الفصول للـ الصف الثاني عشر اضغط هنا

https://almanahj.com/bh/grade12

للتحدث إلى بوت على تلغرام: اضغط هنا almanahjbhbot/me.t//:https

## A formal letter

Thank you for your letter about the English course at	Dear Sir, (Dear MrMrs)
have three sisters and two brothers and I am the eldest. I am student at	interested in studying in yourfor the summer course. I am happy to provide you with
language Particularly, in speaking and listening. English is an important subject for my future career, and your	have three sisters and two brothers and I am the eldest. I am student at
photo. Please send me your agreement or disagreement to join your  I look forward to hearing from you.  Yours faithfully, (yours Sincerely)	language Particularly, in speaking and listening. English is an important subject for my future career, and your will provide me with the required experience, beside I would be
Yours faithfully, (yours Sincerely)	, ,
	I look forward to hearing from you.
(Full name)	Yours faithfully, (yours Sincerely)
	(Full name)