تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج البحرينية

الملف مذكرة التطبيق الشامل في مادة الحاسب الآلي

موقع المناهج ⇦ الصف الرابع ⇦ علوم وتقانة ⇦ الفصل الثاني

روابط مواقع التواصل الاجتماعي بحسب الصف الرابع

روابط مواد الصف الرابع على تلغرام

التربية الاسلامية	اللغة العربية	اللغة الانجليزية	الرياضيات

المزيد من الملفات بحسب الصف الرابع والمادة علوم وتقانة في الفصل الثاني

1	شرح درس مراجعة لوحدة تصميم صورة فيها حركة
2	مراجعة عامّة لتطبيقات التقانة
3	مراجعة عامّة لتطبيقات التقانة
4	مذكرة مراجعة في دروس البرمجة
5	مذكرة مراجعة التطبيق الرابع

مذكرة التطبيق الشامل للصف الرابع الابتدائي في مادة الحاسب الآلي

تذكر، الملخص هو مصدر مساعد لك و قد لا يغنيك عن الكتاب الالكتروني لمادة الحاسب الآلي

كل التوفيق بطل الرشيد

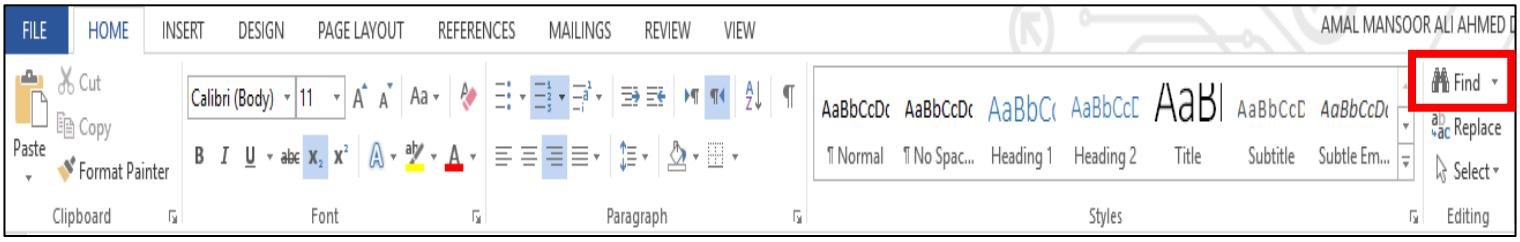
اعداد : أ.هاله جاسم محمد

المديرة المساعدة: أ.شيماء عبدالقادر

مديرة المدرسة: أ.فاطمة جاسم بن دينه

الوحده الأولى: برنامج معالجة النصوص Word

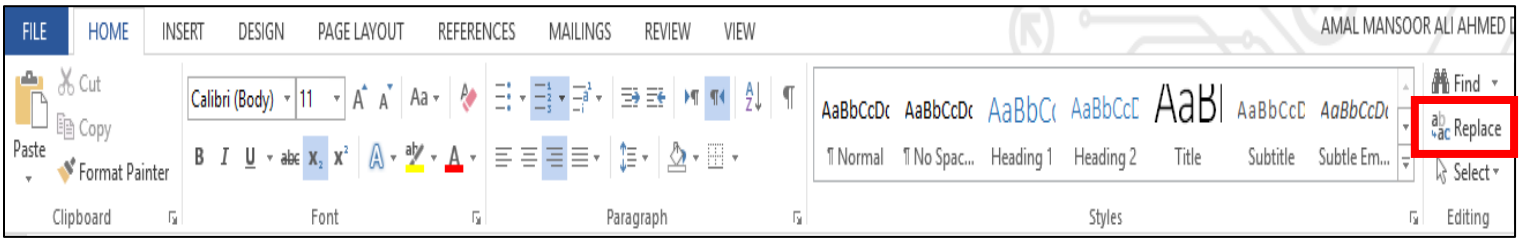
1- البحث في المستند:



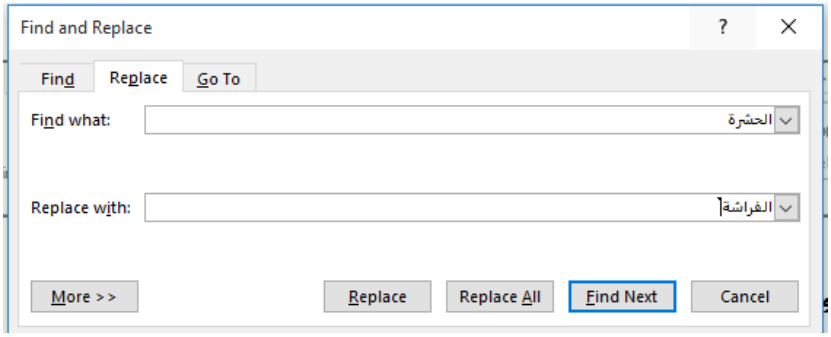
توضح الصورة التالية طريقة البحث في المستندات حيث تستخدم الايقونة Find من قائمة Home في البحث.

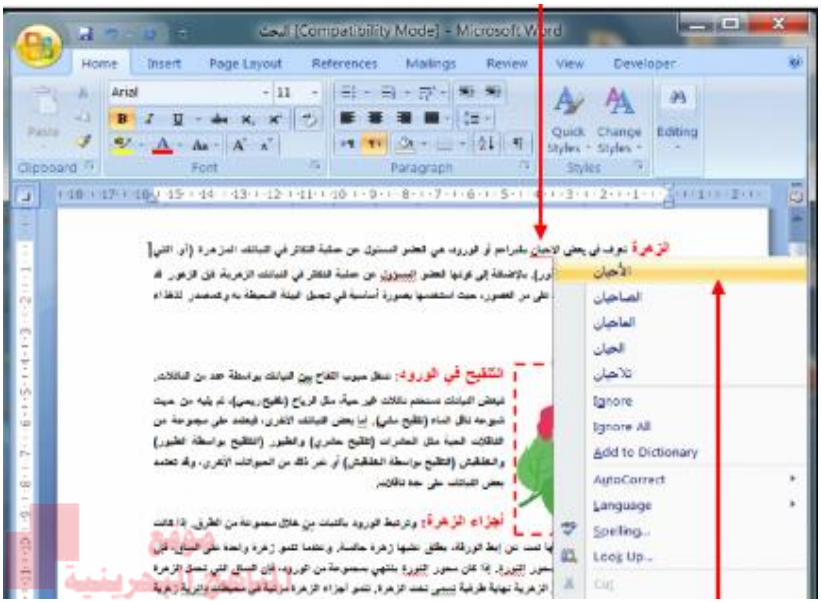
موقع المناهج البحرينية
almanahj.com/bh

2- استبدال بعض الكلمات في المستند:



توضح الصورة اعلاه طريقة استبدال الكلمات في المستند حيث يتم الضغط على ايقونة Replace من قائمة Home. ومن ثم كتابة الكلمة المراد استبدالها بالكلمة الجديدة المراد كتابتها كما في الصورة التالية.





almanahj.com/bh

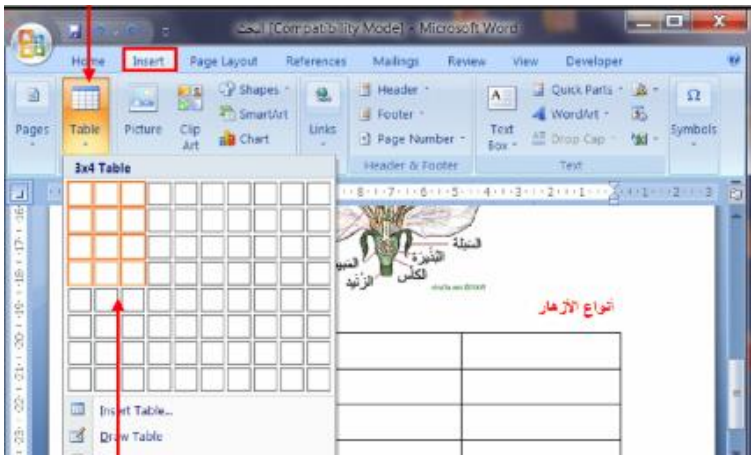
3- التدقيق الاملائي

نلاحظ وجود خط احمر متعرج تحت بعض الكلمات مما يعني وجود خطأ املائي في الكلمة.

لتصحيح الخطأ الاملائي اضغط بزر الفأرة الايمن على الكلمة واختار الكلمة المناسبه كما هو موضح في الصورة.

4- ادراج جدول وتنسيقه:

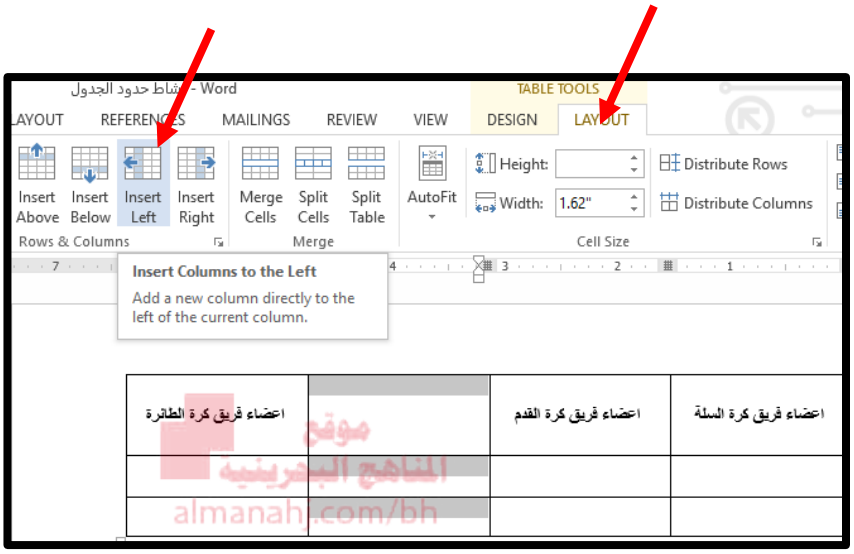
- **خطوات ادراج جدول في برنامج معالج النصوص:**

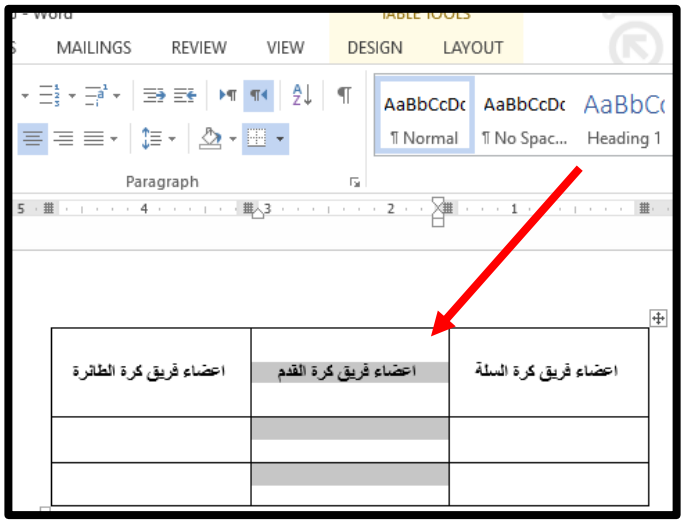


Insert → Table

الذهاب لقائمة Insert والضغط على الزر Table مع اختيار عدد الاعمده والاسطر كما هو موضح.

- **ادراج اعمدة في الجدول :**





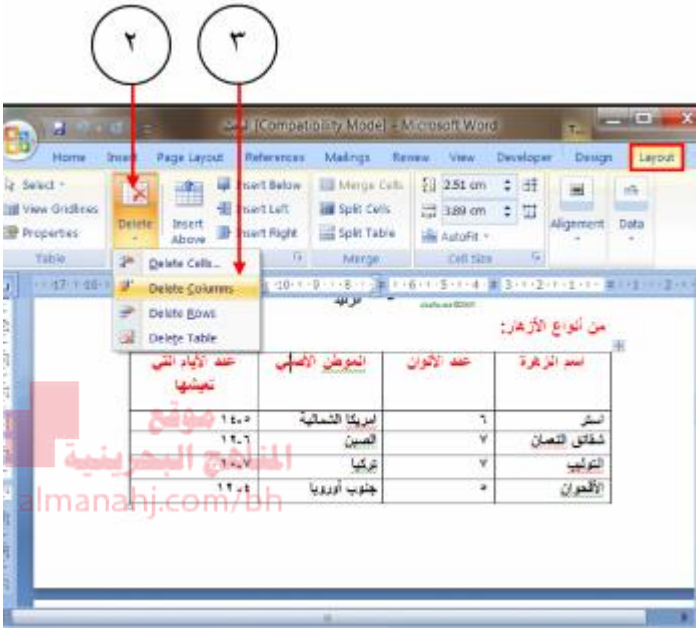
خطوات ادراج عمود الى اليمين او الى اليسار من احد الاعمده:

1- قم بتحديد العمود القريب من العمود الجديد المراد اضافته.
2- اذهب لقائمة **Layout** ومن ثم الضغط على **Insert Left** لاضافة عمود الى يسار العمود المظلل أو **Insert Right** لاضافة عمود الى يمين العمود المظلل.

- **خطوات ادراج صفوف في الاعلى أو الاسفل من الصف المحدد:**

1- قم بتحديد الصف القريب من الصف الجديد المراد اضافته
2- اذهب لقائمة **Layout** ومن ثم الضغط على **Insert above** لاضافة صف الى الاعلى و **Insert below** لاضافة صف الى الاسفل.

- **خطوات حذف عمود او صف في الجدول:**

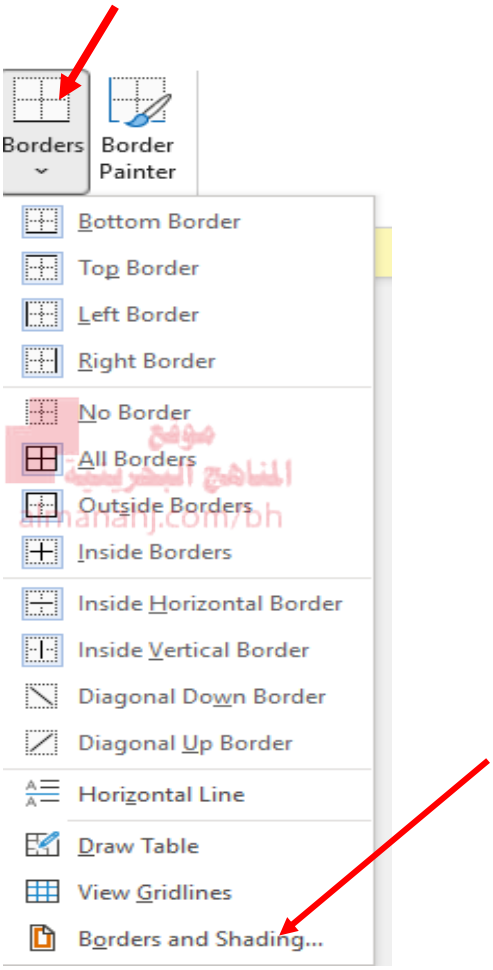


1- قم بتحديد العمود أو الصف المراد حذفه عبر تظليله أو وضع المؤشر عليه.

2- اذهب الى قائمة Layout ثم اضغط على زر Delete ثم اختر Delete Columns لحذف العمود ، او Delete Rows لحذف الصف.

موقع المناهج البحرينية
almanahj.com/bh

ملاحظة : يمكن حذف اكثر من عمود أو أكثر من صف في وقت واحد عبر تحديدهم (تظليلهم).



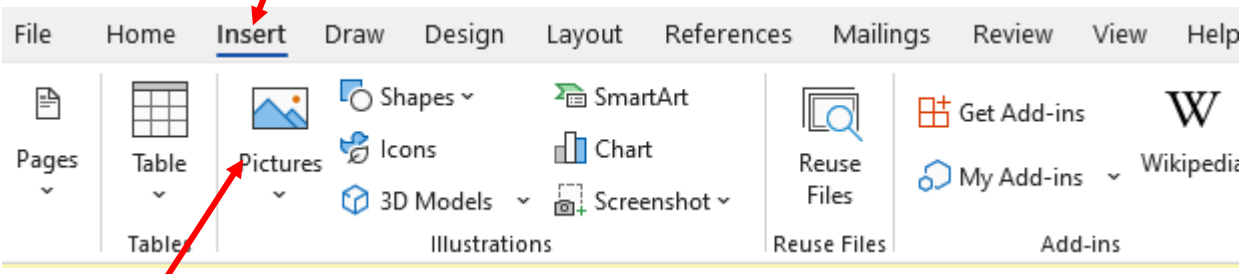
- **حدود الجدول وتظليل الجدول:**

من قائمة Design نستطيع الضغط على زر Borders ومن ثم اختيار Borders and shading من اجل وضع حدود للجدول وتنسيقها.

- **وضع تظليل للجدول**

نستطيع وضع تظليل لخلايا الجدول عبر الذهاب لقائمة Design ومن ثم اختيار shading مع اختيار اللون المطلوب.

5- ادراج كائنات وتنسيقها:

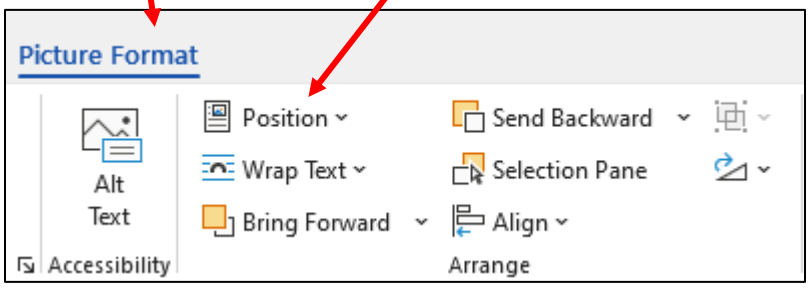


موقع المناهج البحرينية
almanahj.com/bh

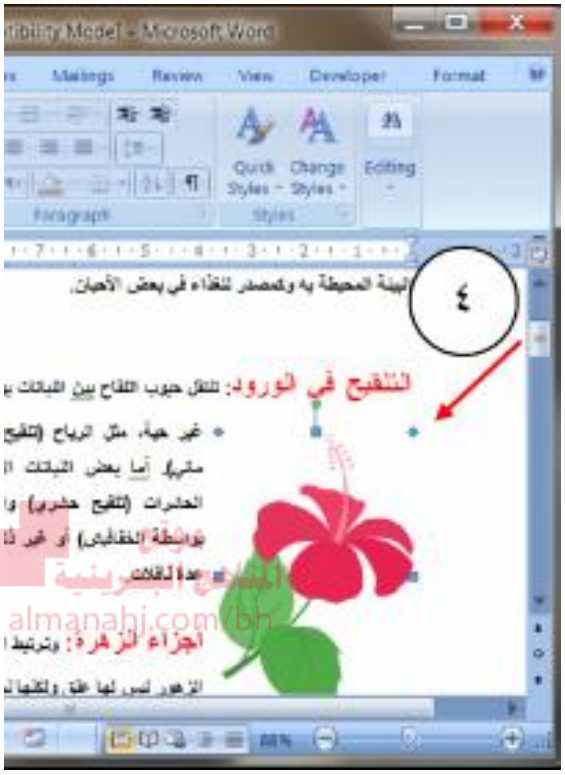
توضح الصورة اعلاه طريقة ادراج صورة في برنامج معالجة النصوص Word

اذهب الى قائمة Insert ثم اضغط على ايقونة Picture.

- تنسيق الصور (الموقع)



من قائمة Picture Format نذهب الى ايقونة Position وذلك لتنسيق الصورة من حيث الموقع .



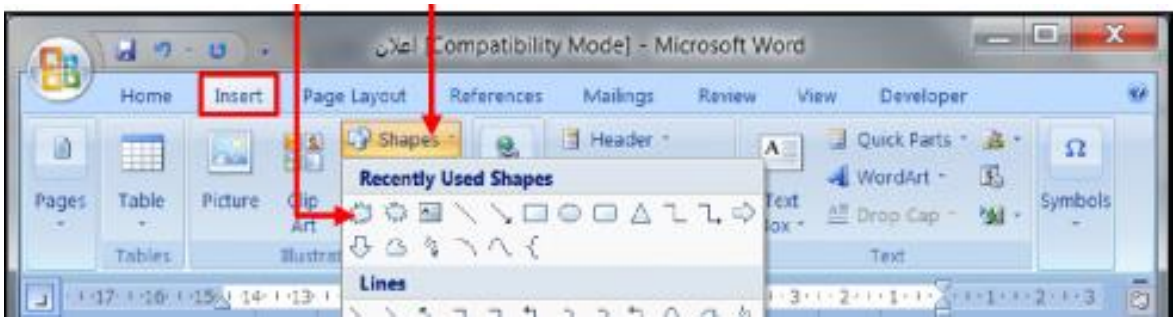
- **تنسيق الصور من حيث الحجم.**

نستطيع تكبير وتصغير الصورة (تغيير حجمها) من خلال سحب النقاط الصغيره المحاطة في الصورة. فعند سحب النقاط الى الخارج تصبح الصورة اكبر وعند سحب النقاط الى الداخل يصبح حجم الصورة اقل.

- **ادراج رموز الى الصفحه**

لادراج رموز الى صفحة Word نذهب الى قائمة Insert ومن ثم الزر Symbol.

- **ادراج اشكال تلقائية.**

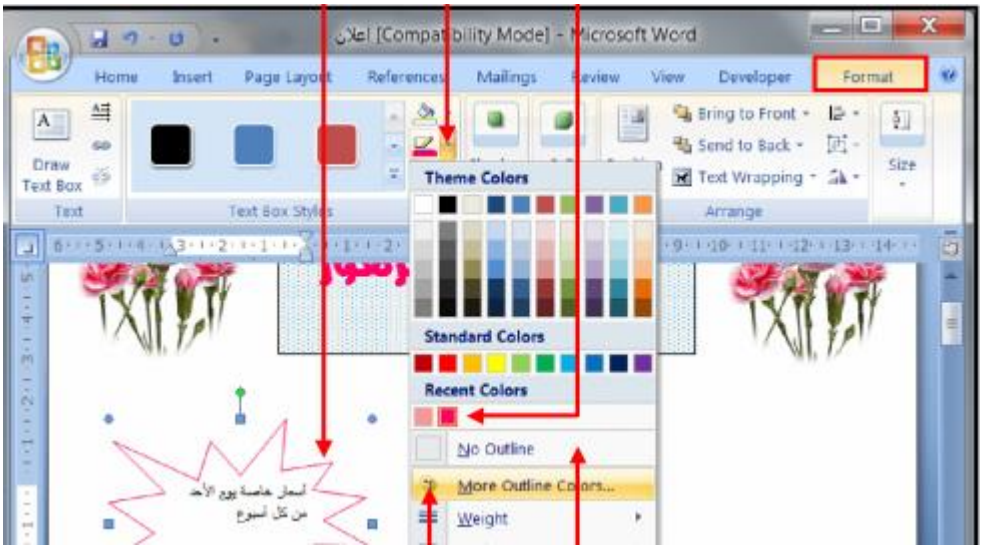


لادراج اشكال تلقائية الى صفحة Word نذهب الى قائمة Insert ومن ثم نضغط على الزر Shapes .

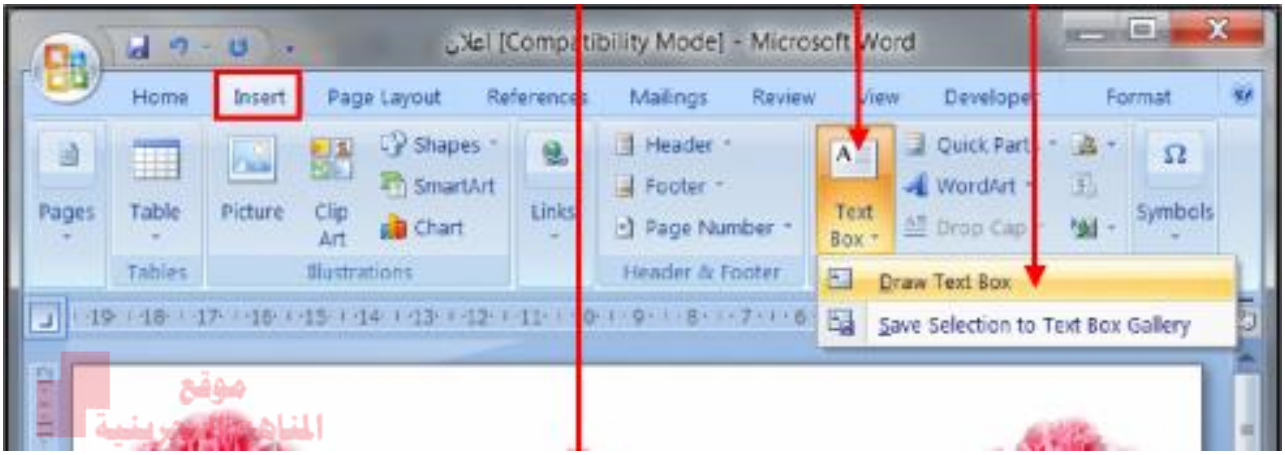
المناهج البحرينية
almanahj.com/bh

لتنسيق الاشكال التلقائية من حيث الحدود.

نحدد الشكل التلقائي ثم نضغط على قائمة Format ثم الضغط على Shape outline.



- ادراج مربع نص في صفحة Word.



موقع المناهج البحرينية
almanahj.com/bh

توضح الصورة التالية طريقة ادراج مربع نص في برنامج معالجة النصوص

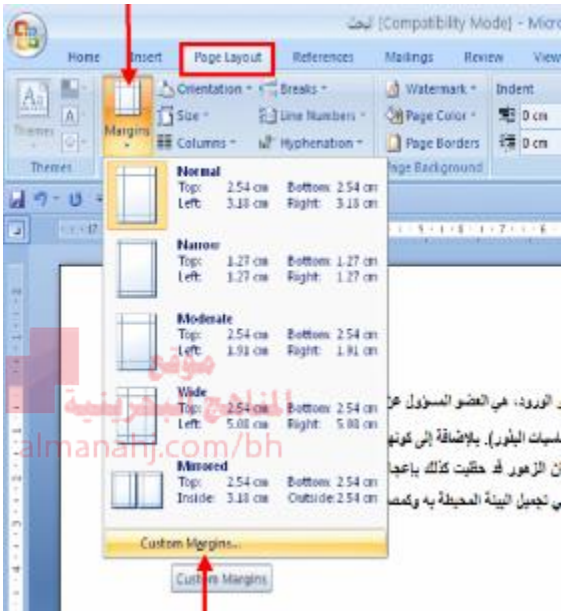
Insert→ Text box

- تغيير اتجاه النص.

تستخدم الايقونة الموضحه اعلاه من قائمة Format في تغيير اتجاه النص .

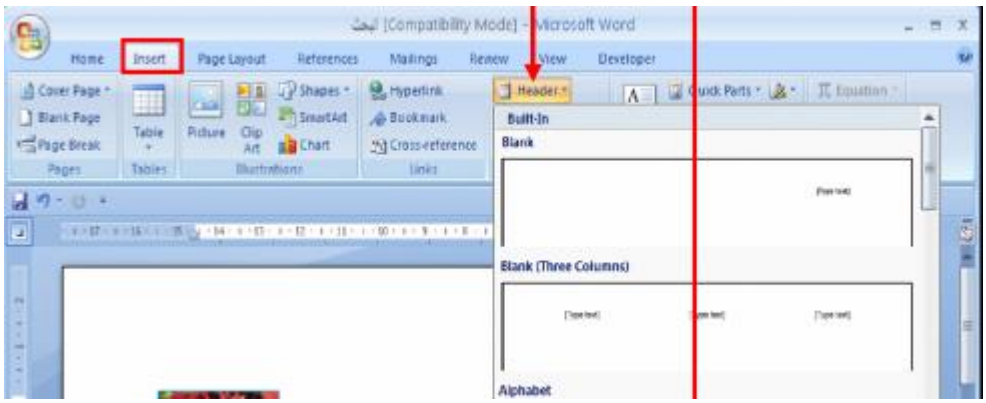
6- اعدادات الصفحة في برنامج Word.

- تنسيق هامش الصفحة



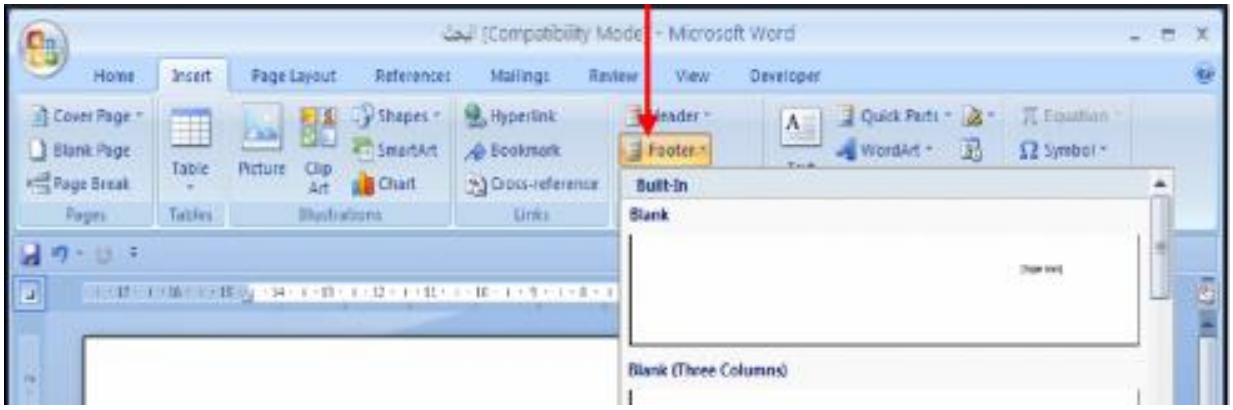
Page Layout → Margins → Custom Margins

- رأس وتذييل للصفحة



لاضافة رأس للصفحة Header

Insert→ Header



موقع المناهج البحرينية
almanahj.com/bh

لاضافة تذييل للصفحة **Footer**

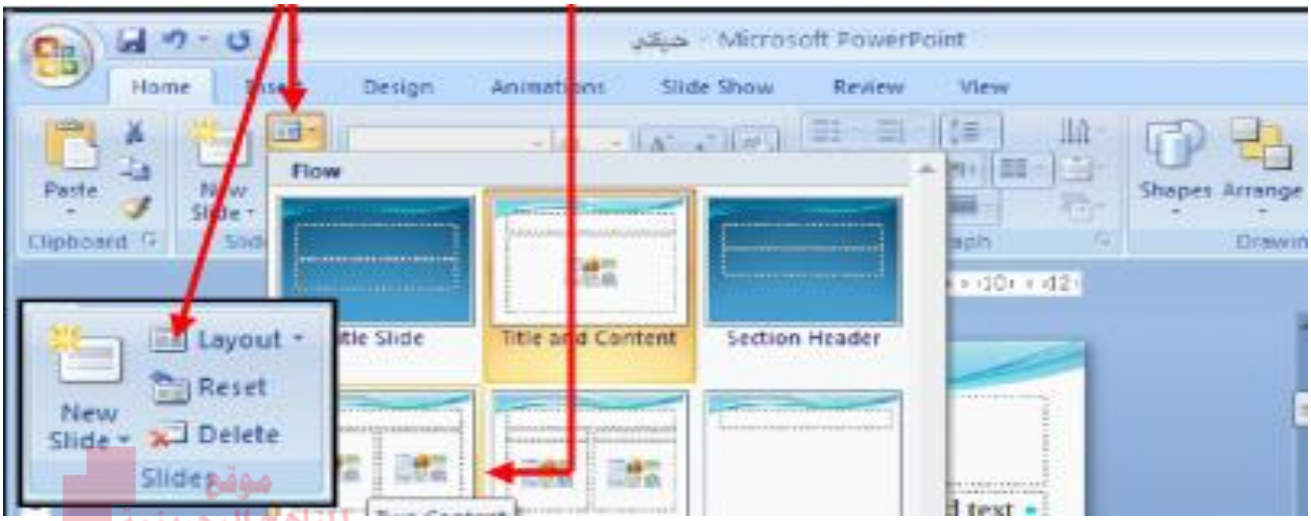
Insert → Footer

الوحدة الثانية: العروض التقديمية PowerPoint

- تحديد قالب التصميم.

تستخدم قائمة **Design** لتحديد قالب التصميم للشرائح من خلال قسم **Themes**.

- **تحديد تخطيط الشريحه**



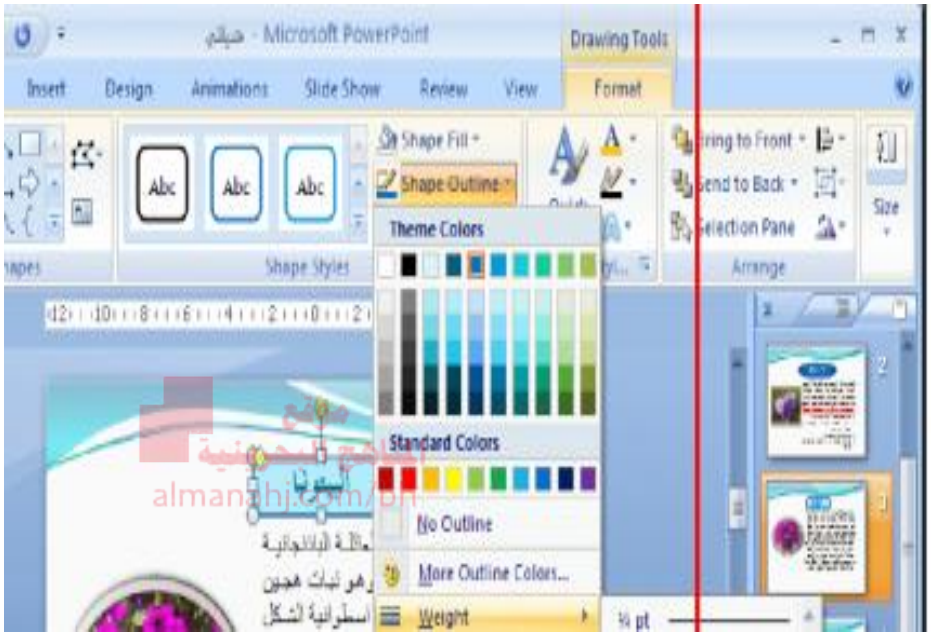
موقع المناهج البحرينية
almanahj.com/bh

لتحديد تخطيط الشريحه نذهب الى قائمة Home ومن ثم الضغط على Layout واختيار التخطيط المناسب.

- **ادراج اشكال تلقائية والكتابه فيها في برنامج PowerPoint .**

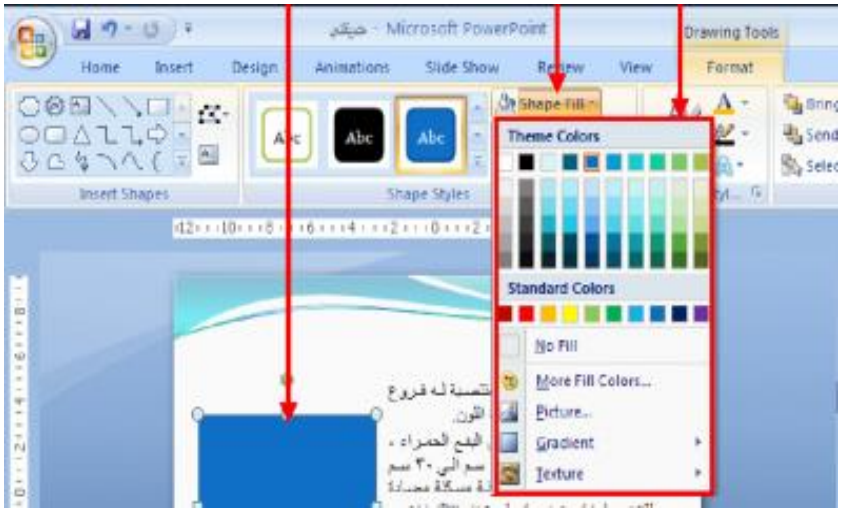
من قائمة Insert نضغط على Shapes ونختار الشكل المطلوب
بعد رسم الشكل في الصفحة نقوم بتحديد الشكل والكتابة مباشرة في داخل الشكل باستخدام لوحة المفاتيح.

- **تنسيق الاشكال التلقائية من حيث الحدود.**



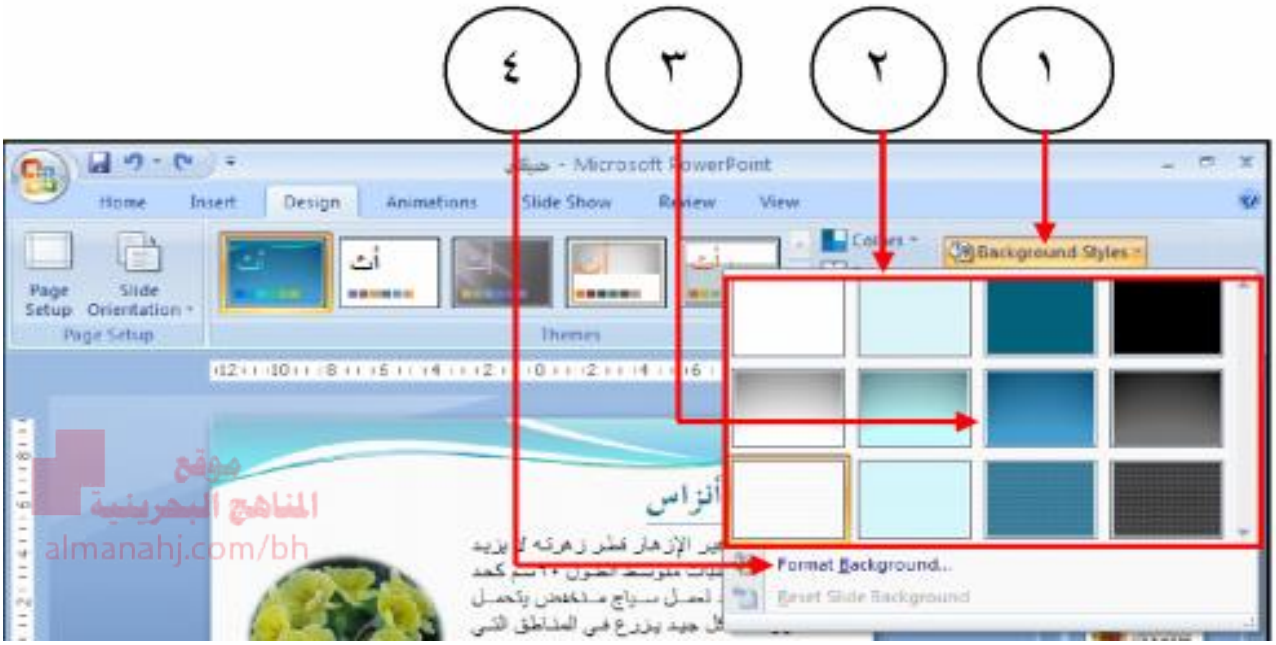
من قائمة Format نضغط على Shape Outline وذلك لتنسيق حدود الشكل واختيار اللون .

- **تنسيق الشكل التلقائي من حيث التعبئة**



نستطيع تلوين الشكل وتعبئته من خلال الذهاب الى قائمة Format ومن ثم الضغط على Shape Fill .

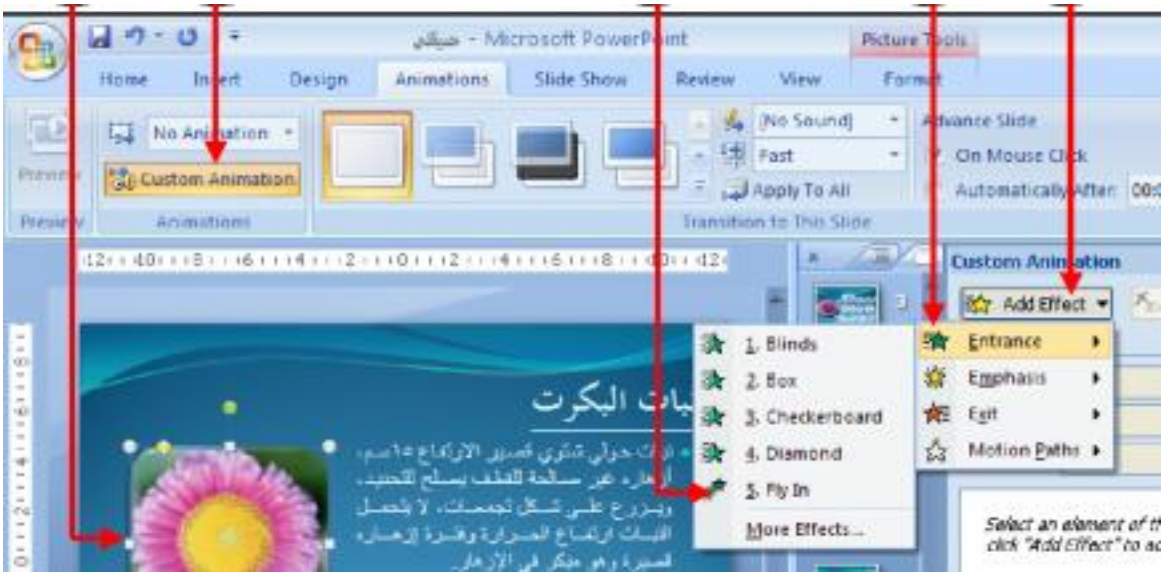
- **ادراج خلفية للشريحة.**



موقع المناهج البحرينية
almanahj.com/bh

من قائمة **Deign** اضغط على **Background Styles** .
اختار **Format Background**
اختار **Solid color** واحدد اللون المطلوب بعد ذلك .

- **ادراج تأثير حركي للكائنات.**



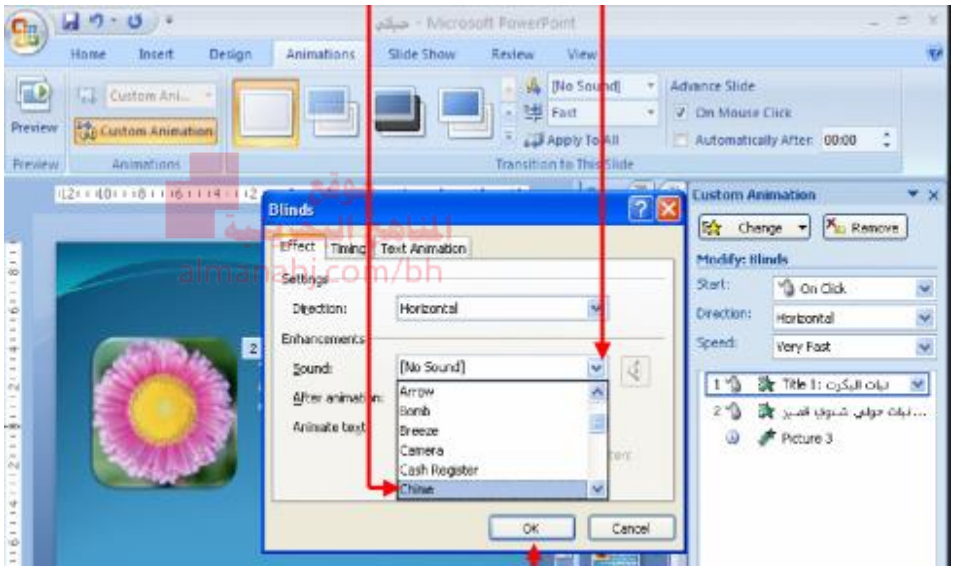
من قائمة **Animation** نضغط على **Custom Animation** ومن ثم نحدد الحركة المطلوبة.

- **ادراج تأثير صوتي للكائنات.**

عند الضغط على الكائن ثم الذهاب الى

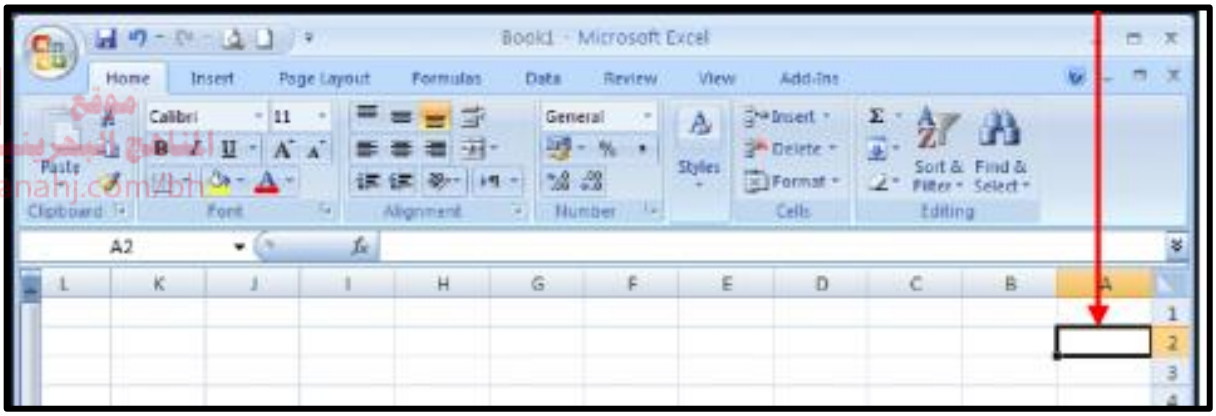
Animation → Custom Animation → Effect option → Sound

فإننا نستطيع اختيار صوت للكائن



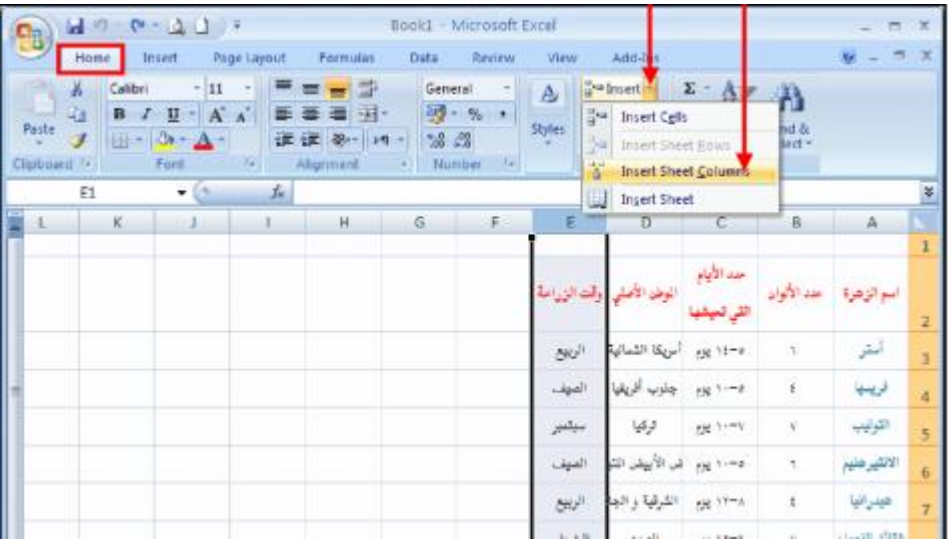
الوحدة الثالثة: برنامج الجداول الالكترونيه Excel.

- تسمية الخلايا في برنامج Excel .



موقع المناهج البحرينية
almanahj.com/bh

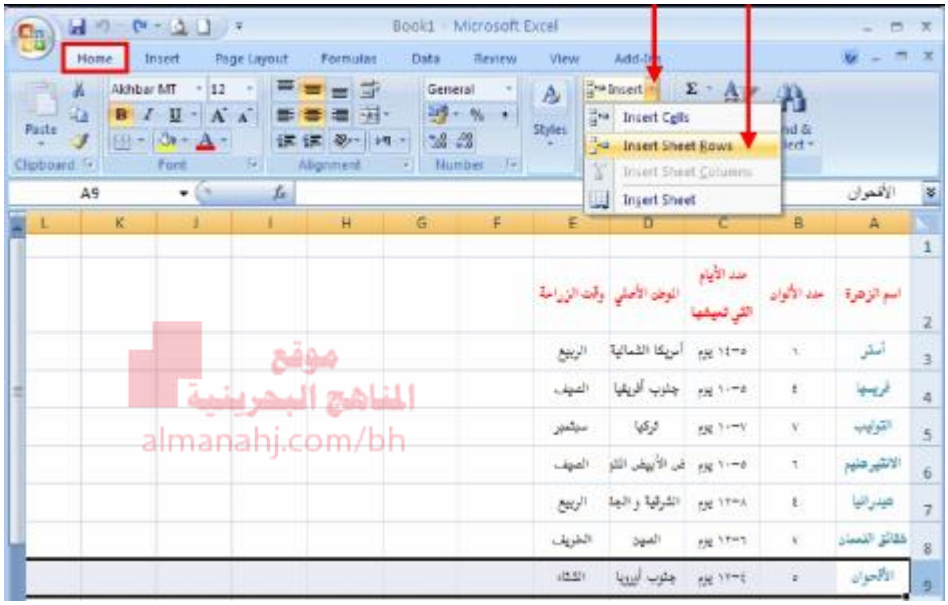
لتسمية الخلايا وعلى سبيل المثال الخلية المحدده في الصورة، نحدد موقع الخلية بالنسبه للاعمدة وهنا تقع الخليه في العمود A ونحدد موقع الخليه بالنسبة للصفوف وهنا تقع الخلية في الصف رقم 2 . اذا اسم الخلية هو A2.



- ادراج عمود جديد في الجدول

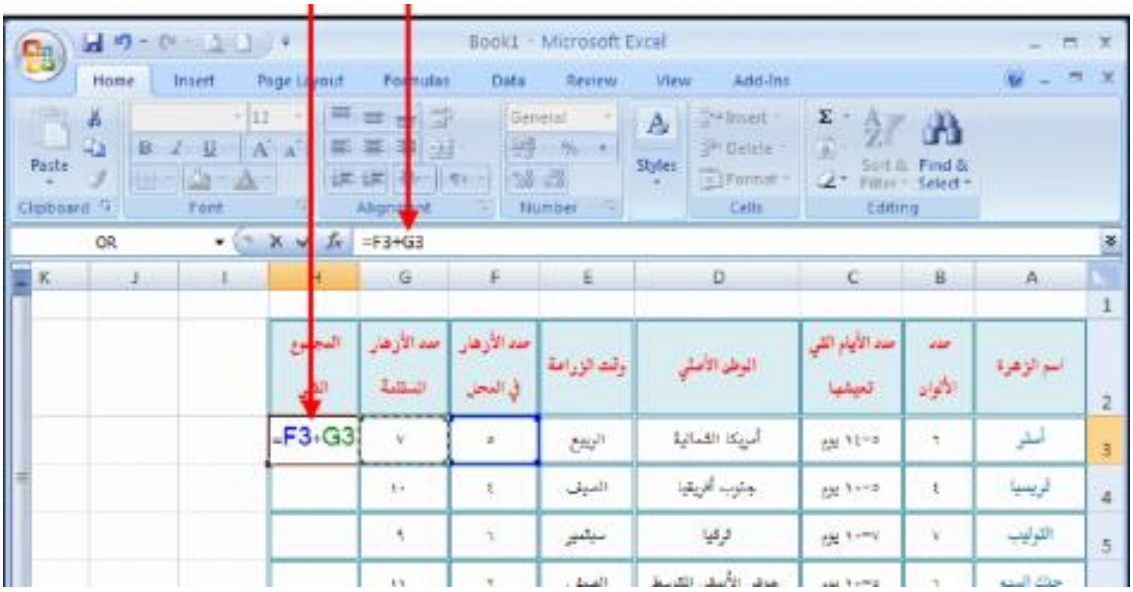
1- نحدد العمود القريب
2- من قائمة home نذهب الى Insert
3- نختار Insert Sheet Columns.

- **ادراج صف جديد في الجدول.**



1- نحدد الصف القريب.
2- من قائمة Home نذهب الى Insert
3- نختار Insert Sheet Rows.

- **العمليات الحسابية**



لاجراء العمليات الحسابية على الجداول نحدد الخلية المراد الكتابة فيها ومن ثم نكتب العملية الحسابية باستخدام أسماء الخلايا بدل كتابة الارقام فعلى سبيل المثال نكتب

= F3+ G3 وذلك لجمع 7+5

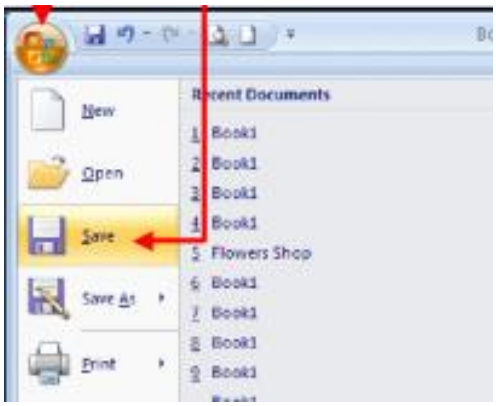
- **نسخ العمليات الحسابية**

موقع المنهج البحرينية
almanahj.com/bh

نستطيع نسخ العمليات الحسابية عن طريق سحب المربع الصغير الظاهر اسفل الخلية ، والتي تم فيها كتابة العملية الحسابية كما هو موضح في الصورة، الى الاسفل.

- **حفظ الملف**

تستخدم الايقونه الموضحه في الصورة **Save** في حفظ الملف وتخزينه.

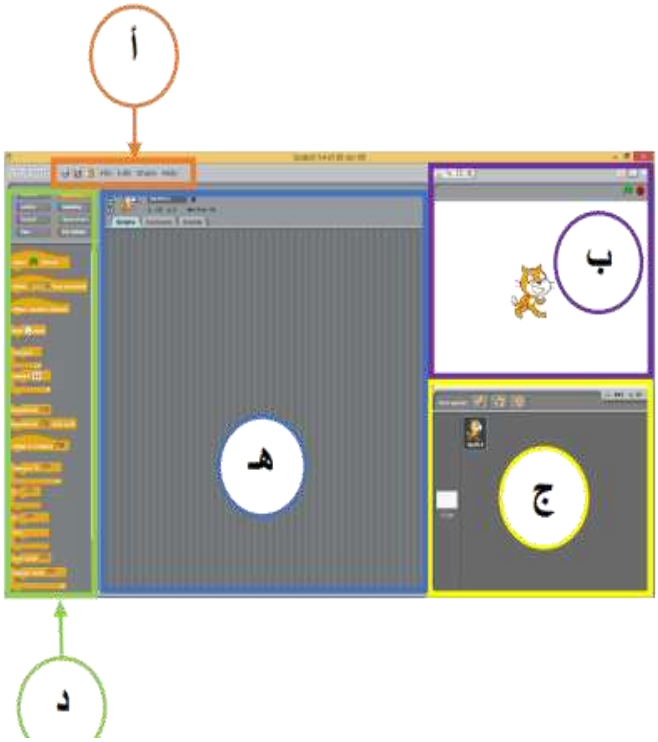


الوحدة الرابعه: سكراتش

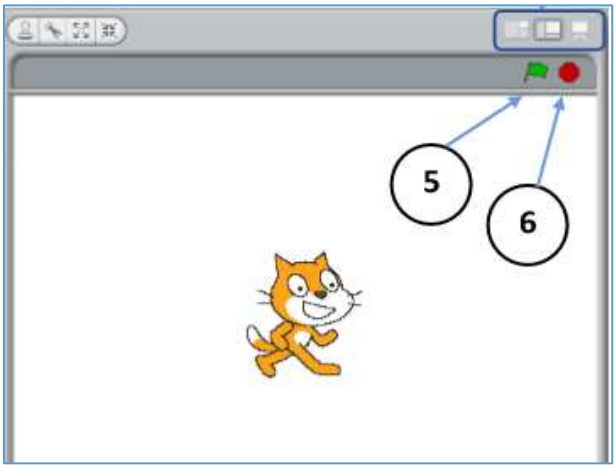
برنامج سكراتش Scratch : يستخدم برنامج سكراتش في انشاء الالعاب والقصص التفاعلية. أما مميزات برنامج سكراتش فهي كالتالي:

1- لغة برمجة بسيطة ومجانية ومفتوحة المصدر.
2- تستخدم الكائنات الرسومية بدل كتابة الجمل المعقدة.
3- هي اشبه باللعبة من البرمجة.

لنتعرف على واجهة برنامج سكراتش:



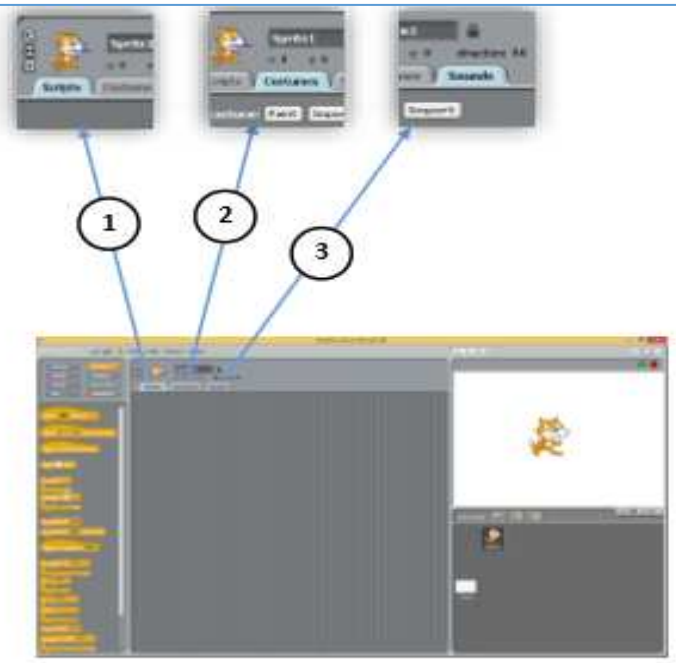
أ. شريط القوائم
ب. مسرح المشروع
ج. إطار مكونات المشروع
د. اطار قوالب التعليمات البرمجية.
هـ. إطار التعامل مع مكونات المشروع



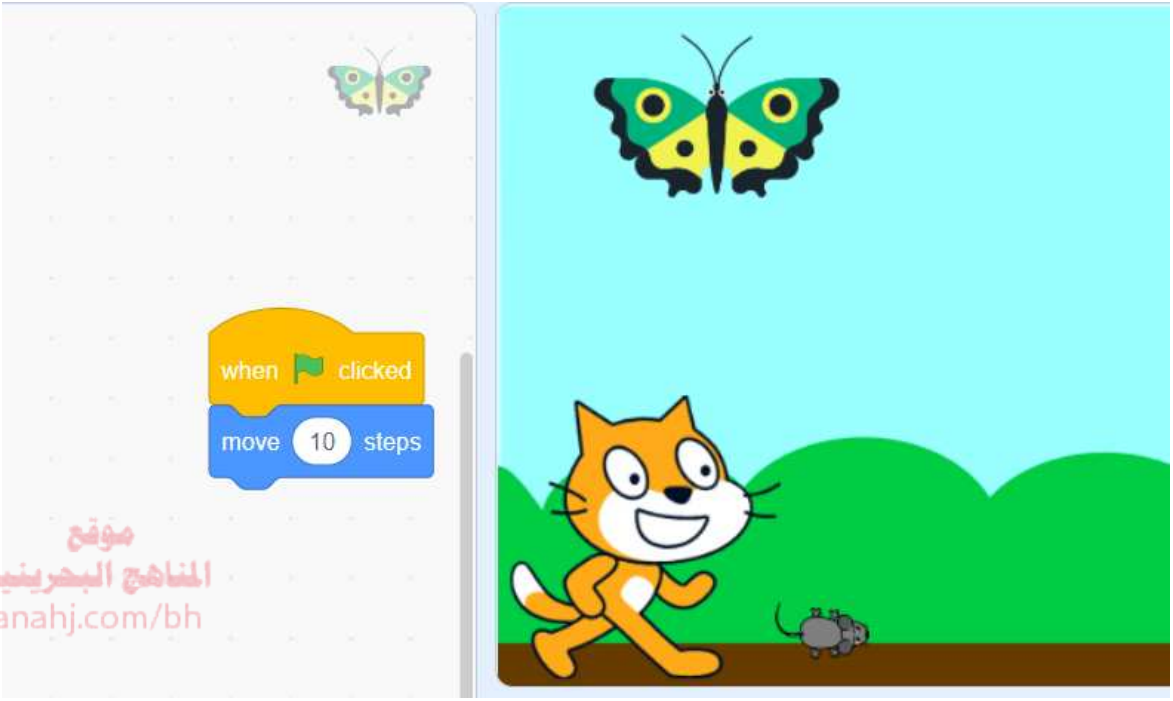
عند الضغط على العلم الاخضر المشار اليه بالرقم 5 ، يتم تشغيل اللعبة المبرمجه التي تم العمل عليها.
عند الضغط على الدائرة الحمراء المشار اليها بالرقم 6 ، يتم ايقاف اللعبة المبرمجة التي تم العمل عليها.

موقع المناهج البحرينية
almanahj.com/bh

توضح الصورة بالاسفل التبويبات الموجودة في اعلى اطار التعامل مع مكونات المشروع.



1. تَبْويبُ Script: يَحْتَوي التَّعْليماتِ البَرْمَجيَّةِ لِلْمَشْروعِ.
2. تَبْويبُ costumes: يَعْرِضُ الأَشْكالَ المُخْتَلِفَةَ لِلشَّخْصِيَّةِ المُحَدَّدَةِ مِنْ الإطار (ج)، تَتَوَفَّرُ إمْكانِيَّةُ نَسْخِ وَتَعْديلِ هَذِهِ الشَّخْصِيَّاتِ وَتَصْميمِ شَخْصِيّاتٍ جَديدَةٍ.
3. تَبْويبُ Sounds : يُمَكِّنُ مِنْ تَسْجيلِ أَوْ اسْتيرادِ المِلَفّاتِ الصَّوْتِيَّةِ.



موقع
المناهج البحرينية
almanahj.com/bh

توضح البرمجية اعلاه طريقة جعل الكائن يتحرك في المشروع فعلى سبيل المثال نستطيع تحريك الفراشه في المشروع عن طريق الأمر : **move 10 steps** حيث يجعلها تتحرك الى الامام بعد **الضغط على العلم الاخضر**.