

تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج البحرينية



* للحصول على أوراق عمل لجميع الصفوف وجميع المواد اضغط هنا

<https://almanahj.com/bh>

* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد الصف التاسع اضغط هنا

<https://almanahj.com/bh/9>

* للحصول على جميع أوراق الصف التاسع في مادة تقنية المعلومات ولجميع الفصول, اضغط هنا

<https://almanahj.com/bh/9computer>

* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد الصف التاسع في مادة تقنية المعلومات الخاصة بـ الفصل الثاني اضغط هنا

<https://almanahj.com/bh/9computer2>

* لتحميل كتب جميع المواد في جميع الفصول للـ الصف التاسع اضغط هنا

<https://almanahj.com/bh/grade9>

[almanahjbhbot/me.t//:https](https://t.me/almanahjbhbot)

للتحدث إلى بوت على تلغرام: اضغط هنا



الهدف:

- إعدادُ فهرسِ المحتوى و جداوله.

المقدمة:

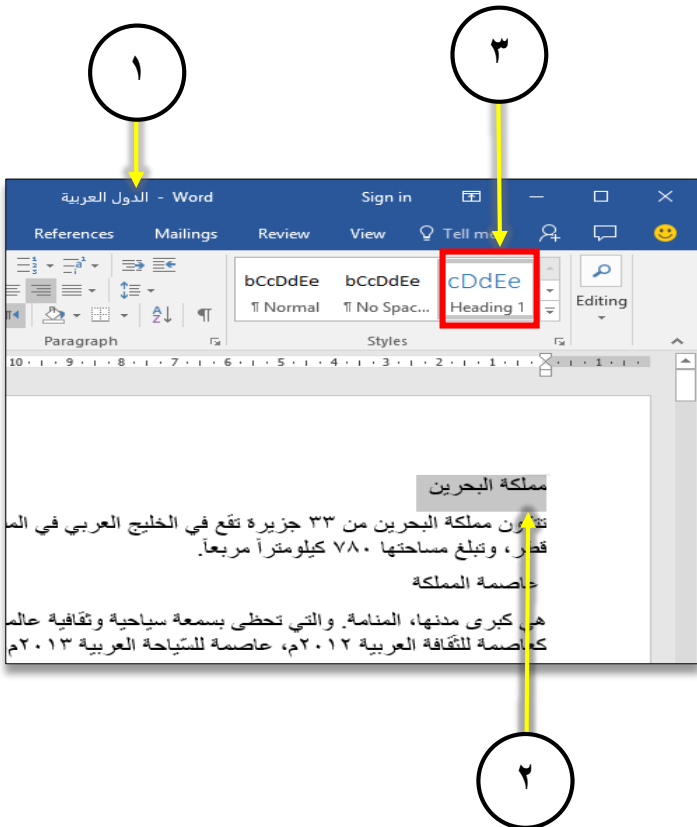
يعرضُ الفهرسُ المواضيعَ الرئيسةَ والفرعيةَ في المستندِ، ما يُسهِّلُ لي التعرفَ على محتوياته وتصفّحه. يُمكنني أن أحيِّدَ العناوينَ الرئيسةَ عن طريقِ تطبيقِ النمطِ Heading 1 Style على العنوانِ، وأن أحيِّدَ العناوينَ الفرعيةَ عن طريقِ تطبيقِ النمطِ Heading 2 style.

خطوات التنفيذ:

١. أفتحُ ملفَّ (الدولُ العربية).

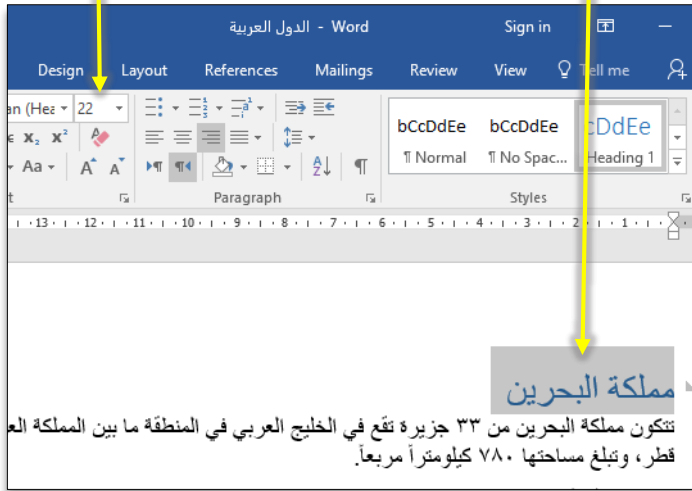
٢. أظللُ العناوينَ الرئيسةَ بالمستندِ وأطبِّقُ عليها Heading 1 style ، على سبيلِ المثالِ أظللُ عنوانَ (مملكة البحرين).

٣. و من قائمةِ Home أختارُ Heading 1 style من قسمِ Styles.



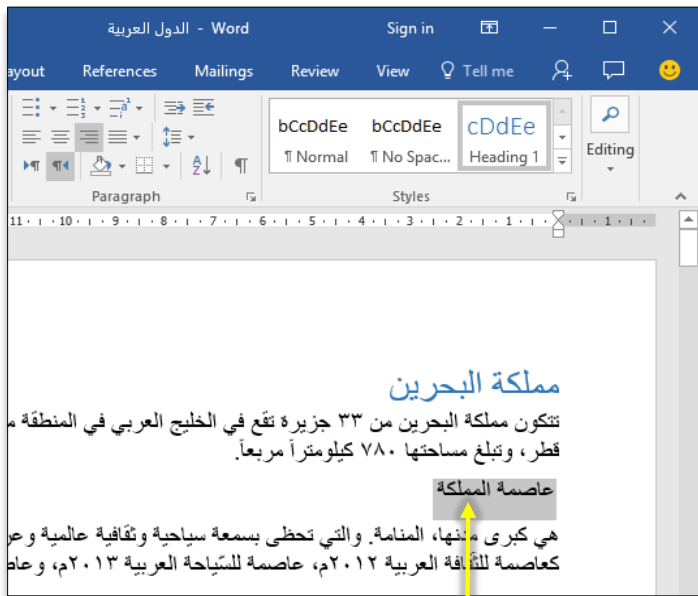


٤



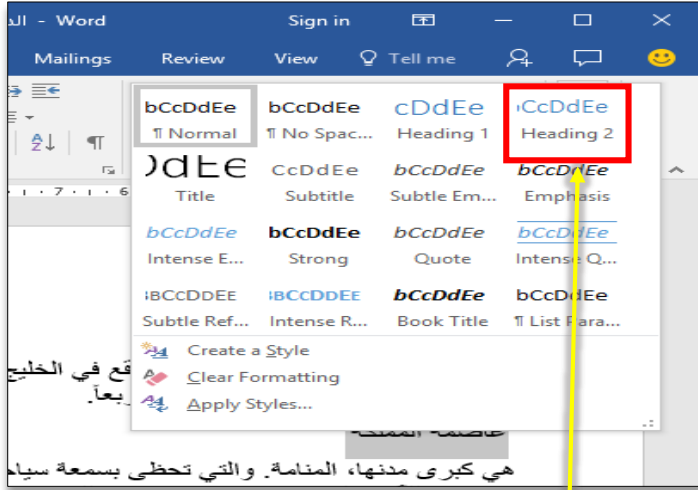
٤. يُمكنني أن أعدلَ التنسيقاتِ الافتراضيةَ لأنماطِ العناوينِ المستخدمةِ كأنَّ أكبرَ حجمَ الخطِّ مثلاً.

٥. أطبِّقُ (النمطَ) نفسَه Style على باقي العناوينِ الرئيسيةِ.



٦

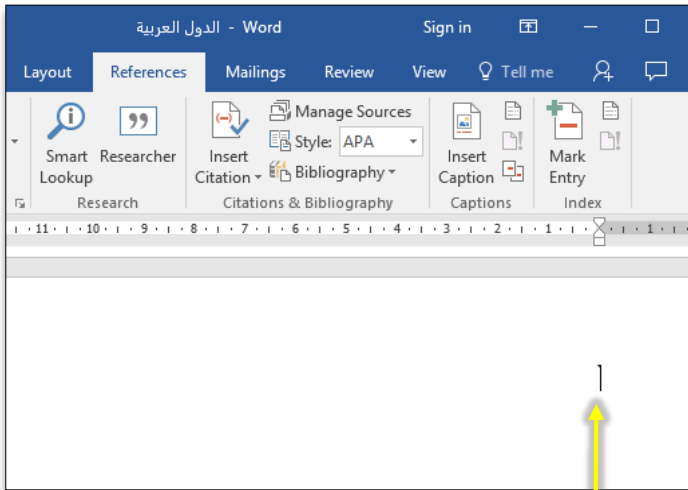
٦. بالطريقةِ نفسها أظللُ العناوينَ الفرعيةَ بالمستندِ وأطبِّقُ عليها Heading2 style ، على سبيلِ المثالِ أظللُ عنوانَ (عاصمة المملكة).



٧. و من قائمة Home أختارُ Heading2
style من قسم Style.

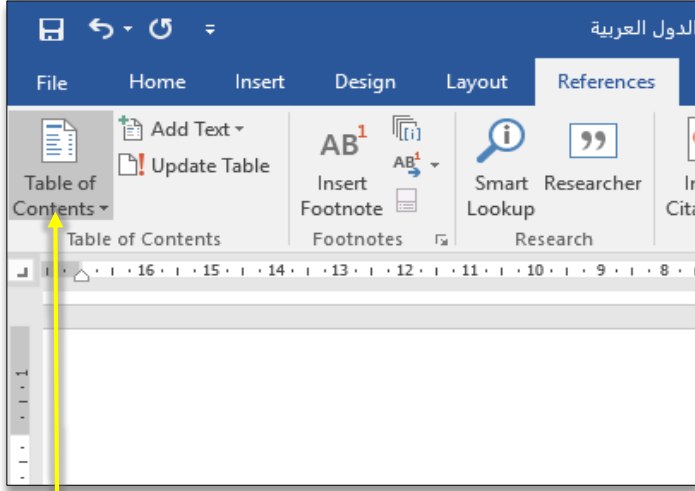
٨. أطبّقُ (النمط) نفسه Style على باقي
العناوين الفرعية.

٧



٩. بعد الفراغ من التنسيق أضعُ مؤشّرَ
الكتابة في آخرِ صفحةٍ من المستندِ حتى
أنشئَ فهرسًا.

٩

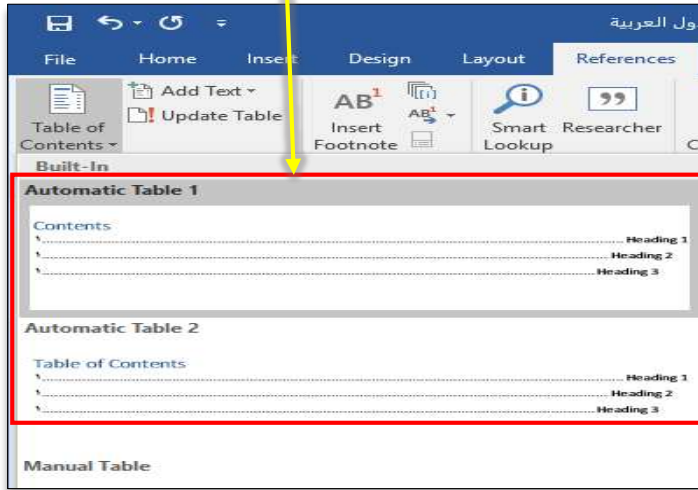


١٠. من قائمة **References** أضغطُ على زرّ **Table of Contents**.

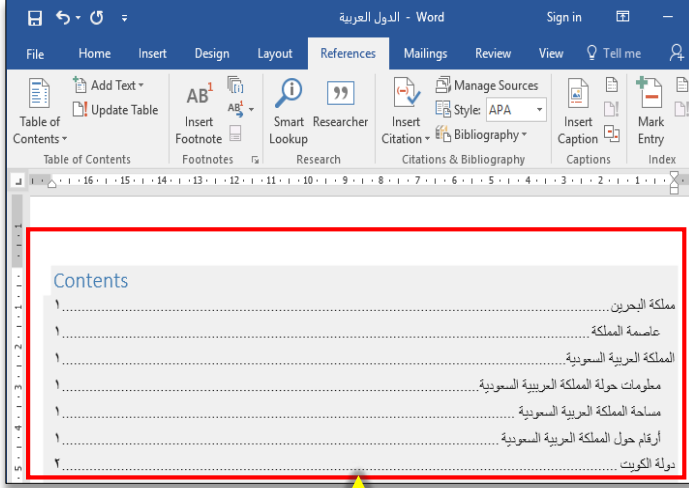
١١. أطبّقُ (النمط) نفسه **Style** على باقي العناوين الفرعية.

١٠

١٢



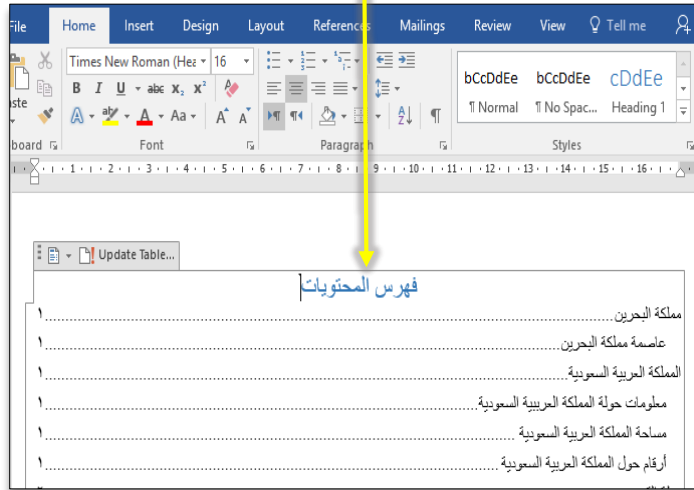
١٢. و من القائمة المنسدلة أختارُ نوعَ الفهرسِ المناسبِ وليكن **Automatic Table 1**.



١٣. ألاحظُ أنه تمَّ إنشاءُ فهرسٍ بعددِ العناوينِ الرئيسيَّةِ والفرعيَّةِ وأمامَ كلِّ عنوانٍ رقمُ الصفحةِ الخاصَّةِ به.

١٣

١٤



١٤. أُغيِّرُ كلمةَ "contents" إلى (فهرسُ المحتوياتِ)، وأجعلُه في الوَسَطِ.

