

تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج العُمانية



*للحصول على أوراق عمل لجميع الصفوف وجميع المواد اضغط هنا

<https://almanahj.com/om>

* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد الصف الثاني عشر اضغط هنا

<https://almanahj.com/om/12>

* للحصول على جميع أوراق الصف الثاني عشر في مادة رياضيات تطبيقية ولجميع الفصول, اضغط هنا

https://almanahj.com/om/12applied_math

* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد الصف الثاني عشر في مادة رياضيات تطبيقية الخاصة بـ الفصل الثاني اضغط هنا

https://almanahj.com/om/12applied_math2

* لتحميل كتب جميع المواد في جميع الفصول للـ الصف الثاني عشر اضغط هنا

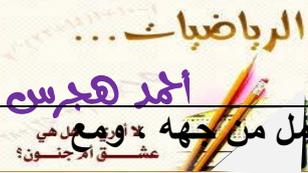
<https://almanahj.com/om/grade12>

* لتحميل جميع ملفات المدرس أحمد هجرس اضغط هنا

للتحدث إلى بوت على تلغرام: اضغط هنا

https://t.me/omcourse_bot

العلاقات الإنسانية



تعريف	التصرفات والأفعال والأقوال التي تنشأ نتيجة تفاعل الموظف مع صاحب العمل من جهة لا ومع عشيقة الأجنبيون؟
الهدف	تلبية إحتياجات العاملين أثناء تحقيق أهداف المؤسسة
الوظيفة	أن تضمن أن كل المستويات في المؤسسة تعمل لتحقيق الهدف المشترك .
من وجهة النظر الإيجابية	تتأسس العلاقات الإنسانية الجيدة علي إحترام كرامة كل فرد وحقه في المعاملة بطريقة إيجابية بدلاً من توجية الانتقاد وفرض العقوبات عليه
الالتزام الأدبي	هو نظام للأحكام التي تحكم الأفعال التي يعتقد الموظفون أنها متوقعة منهم وما يتوقعونه أيضاً من صاحب العمل مقابل هذه الأفعال

الاهميت تدريب الموظفين في مجال العلاقات الإنسانية

- 1) يرفع الروح المعنوية للموظفين .
- 2) اشاعة جو من الراحة والسكينة في العمل ، وهذا ينعكس علي الأداء بصورة إيجابية .
- 3) العمل بروح الفريق داخل المؤسسة مما يؤدي إلي انجاز الأعمال بكفاءة .

أوجه ومجالات العلاقة الوظيفية التي يغطيها الإلتزام الأدبي من جانب صاحب العمل:

- كفاية معاملة الموظفين
- نطاق الكفاءة المطلوب تحقيقها
- ضمان استمرارية الوظيفة
- التوقعات المهنية والفرص المتاحة لتطوير المهارات
- المشاركة والتأثير
- الثقة في إدارة المؤسسة

أوجه ومجالات العلاقة الوظيفية التي يغطيها الإلتزام الأدبي من وجهة نظر الموظف

الموظف

- الكفاءة
- الجهد
- الطاعة
- الإلتزام
- الإخلاص

الأخلاق: هي المعايير التي تحدد السلوك الصائب والسلوك الخاطى

قواعد الأخلاقيات والسلوك بالنسبة

لصاحب العمل تجاه الموظفين

والعملاء:

- ✓ توفير مقتضيات الصحة والأمن والسلامة في بيئة العمل.
- ✓ احترام ممتلكات الآخرين وحقوقهم.
- ✓ المحافظة على جودة المنتجات والخدمات المقدمة.
- ✓ مراعاة القوانين واللوائح التي يجب إتباعها.
- ✓ الإلتزام بالمواعيد المحددة والعقود التي يجب العمل بمقتضاها.
- ✓ التعامل في الأعمال بدون خداع أو غش.
- ✓ الرغبة والإلتزام في انجاز الأعمال.
- ✓ اكتساب ثقة الآخرين.

سلوكيات العمل المقبولة

والمتوقعة من جانب الموظف:

- ✓ الإلتزام بالمواعيد العمل.
- ✓ الدوام اليومي والغياب فقط في الحالات الضرورية والطارئة.
- ✓ القضاء على معوقات العمل.
- ✓ الظهور بالمظهر اللائق.
- ✓ العمل بروح الفريق.
- ✓ احترام حقوق وآراء الآخرين

رابط شرح الدرس على يوتيوب : <https://youtu.be/IGGS-H82X3>رابط الدرس اختبار تدريبي : https://docs.google.com/forms/d/e/SiXfVQ/viewform?usp=sf_link&link=CxzFu^K^GqQyZUu^TxM^cKsw^ssuKUIPrtyb^FAlpQLSfKB

