

تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج العُمانية



*للحصول على أوراق عمل لجميع الصفوف وجميع المواد اضغط هنا

<https://almanahj.com/om>

* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد ملفات مدرسية اضغط هنا

<https://almanahj.com/om/417>

* للحصول على جميع أوراق ملفات مدرسية في مادة التربية ولجميع الفصول, اضغط هنا

<https://almanahj.com/om/417edu>

* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد ملفات مدرسية في مادة التربية الخاصة بـ الفصل الأول اضغط هنا

<https://almanahj.com/om/417edu1>

* لتحميل كتب جميع المواد في جميع الفصول للـ ملفات مدرسية اضغط هنا

<https://almanahj.com/om/grade417>

* لتحميل جميع ملفات المدرس عبدالعزيز بن مبارك الهاشمي اضغط هنا

للتحدث إلى بوت على تلغرام: اضغط هنا

https://t.me/omcourse_bot

نتقدم بثقة
Moving Forward
with Confidence



المعهد التخصصي
للتدريب المهني للمعلمين
The Specialised Institute for Professional Training of Teachers



دليل استخدام المنصة التعليمية

Google Classroom

عبدالعزیز بن مبارك الهاشمي
دائرة نظم المعلومات/ مشرف أنظمة

الفهرس

1. التعرف على منصة Google Classroom		
الأدوات المطلوبة لاستخدام المنصة	1.1	
ما يقدمه Google Classroom	1.2	
أبرز مميزات منصة Google Classroom	1.3	
2. الدخول على منصة Google Classroom		
الطريقة الأولى للدخول الى المنصة.	2.1	
الطريقة الثانية للدخول الى المنصة	2.2	
3. كيفية انشاء الفصل الدراسي		
واجهة الفصل الدراسي	3.1	
4.0 الواجهة الداخلية للفصل الدراسي		
تبويبة ساحة المشاركات (Stream Tab)	4.1	
ضبط إعدادات الصف الدراسي	4.1.1	
تبويبة الأشخاص (People Tab)	4.2	
تبويبة الواجب الدراسي (Classwork Tab)	4.3	
المواضيع (Topics)	4.3.1	
إعادة استخدام المشاركة (Reuse post)	4.3.2	
المواد (Material)	4.3.3	
توجيه الأسئلة (Quiz Assignment)	4.3.4	
مهمة للاختبار (Quiz Assignment)	4.3.5	
التكليف (Assignment)	4.3.6	
تبويبة الدرجات (Marks Tab)	4.4	

1. التعرف على منصة Google Classroom :



منصة Google Classroom هي خدمة تعليمية تقدمها شركة جوجل وتسمح للمعلمين بإنشاء الصفوف الافتراضية للمواد الدراسية وإعداد الواجبات، وتقديمها للمتعلمين، يمكن للمعلمين إنشاء الصفوف وتوزيع الواجبات الدراسية ومنح العلامات وإرسال التعليقات والإطلاع على كل شيء في

مكان واحد، وتتميز المنصة بواجهة مستخدم جميلة وسهلة التنقل، كما تسمح منصة Google Classroom للمعلمين ببدء المناقشات مع الطلاب، كما تشجع المنصة على التواصل بين الطلاب، باستخدام Classroom، يمكن للمعلمين والطلاب تسجيل الدخول من أي جهاز الحاسوب أو جوال للوصول إلى الواجبات الدراسية ومواد الدورة التدريبية والتعليقات.

1.1 الأدوات المطلوبة لاستخدام المنصة:

- شبكة إنترنت
- جهاز حاسب آلي أو أجهزة ذكية.

1.2 ما يقدمه Google Classroom

- كل ما يحتاج إليه المعلمون والطلاب للعمل بشكل أفضل معًا.
- تتيح المنصة للمعلمين دمج التكنولوجيا بشكل كبير في التعليم، والاستغناء عن الأوراق تدريجياً.
- تقديم التعليقات بشكل أفضل وأسرع باستخدام سجلّ التعليقات.
- تحديد الواجبات المدرسية وتصحيحها بأمان، وإعادة الاستخدام أو التعاون.
- تسهيل عقد مناقشات بالقاعة الدراسية ونشرها وإضافة تعليقات عليها.
- الحفاظ على تنظيم المواد والموارد في صفحة "الواجب الدراسي".
- إدارة أولياء الأمور والطلاب والمعلمين المتعاونين ومشاهدتهم في صفحة "الأشخاص".
- القضاء على تشتيت الانتباه من خلال تقديم الاختبارات للطلاب في وضع القفل.

1.3 أبرز ميزات منصة Google Classroom

- **سهولة الإعداد:** فيمكن للمعلمين إضافة الطلاب مباشرة أو مشاركة رمز الصف الدراسي مع طلبتهم للانضمام إلى المنصة.
- **توفير الوقت:** يتيح سير عمل الواجبات الإلكترونية والبسيطة للمعلمين من إنشاء الواجبات ومراجعتها ووضع الدرجة بسرعة ومن مكان واحد.
- **تحسين مستوى النظام:** يستطيع الطلاب رؤية كل الواجبات والمهام على صفحة الواجبات الدراسية، كما يتم حفظ جميع المواد الدراسية في مجلدات على Google Drive بشكل تلقائي.
- **تعزيز التواصل:** يسمح Classroom للمعلمين بإرسال إشعارات وبدء المناقشات الدراسية على الفور، ويمكن للطلاب مشاركة الموارد مع بعضهم أو الإجابة عن الأسئلة المطروحة.
- **الأمان ومحدودية التكلفة:** لا تحتوي المنصة على إعلانات ولا يتم استخدام المحتوى الخاص بك أو بيانات الطلبة لأغراض الدعاية ، كما أنه متاح مجاناً للمؤسسات التعليمية.

2. الدخول إلى منصة Google Classroom

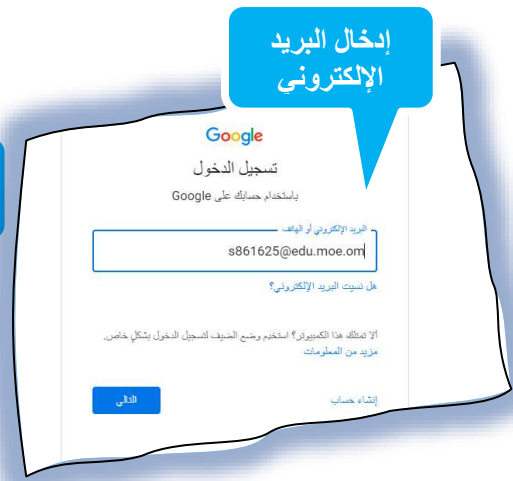
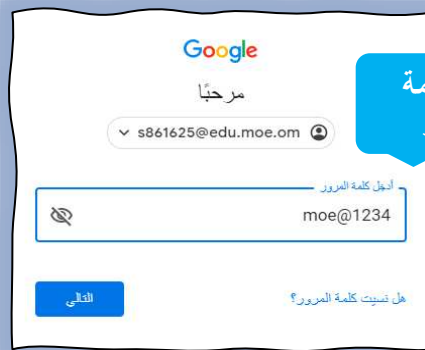
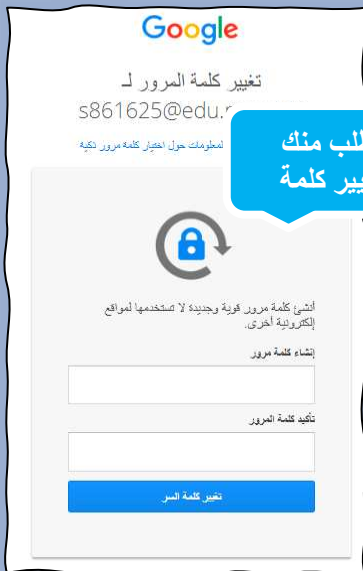
توجد طريقتين للدخول إلى منصة الصف الدراسي من Google :

2.1 الطريقة الأولى للدخول إلى المنصة:

- كتابة عنوان المنصة classroom.google.com
- ضمن حقل URI في شريط المتصفح.
- إدخال البريد الإلكتروني الرسمي للمعلم a.ziz@edu.moe.om وكذا كتابة كلمة المرور

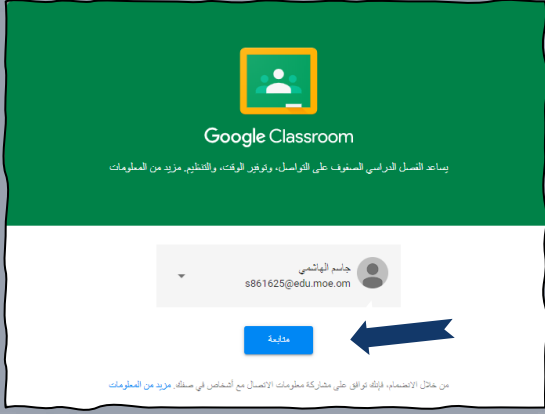
الخاصة بك Password (ملاحظة : في المنصة التجريبية يكون البريد الرسمي بهذا الشكل

a.ziz@edu.moe.gov.om)



■ سوف تظهر بعدها نافذة الصف الدراسي

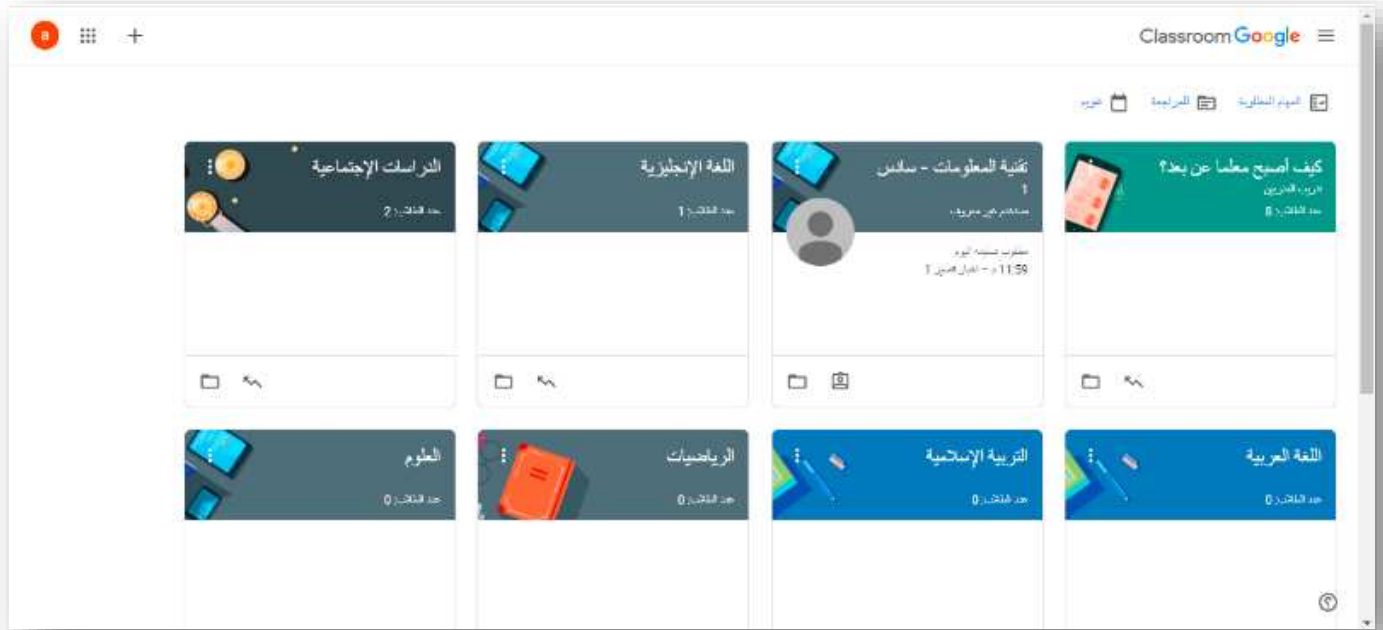
بعد الضغط على متابعة سيتم الانتقال إلى نافذة تحديد الدور الرئيسي الذي ستقوم به عند استخدام المنصة (أنا طالب / أعمل مدرسا) **ملاحظة مهمة:** ضرورة اختيار (أعمل مدرسا) لتتمتع بكافة الصلاحيات، حيث ان اختيار (انا طالب) سوف تحتاج للتواصل مع الدعم الفني بالمحافظة أو الوزارة لمساعدتك لتغيير الدور من طالب إلى معلم.



2.2 الطريقة الثاني للدخول إلى المنصة:

بعد تسجيل الدخول الى البريد الالكتروني الخاص بك ومن خلال أيقونة (تطبيقات Google) سوف تظهر جميع تطبيقات (تطبيقات Google) سوف تظهر جميع تطبيقات Classroom أضغط بعدها على المزيد ثم أختار Classroom

استخدامك لأي من الطريقتين سيؤدي نفس الغرض وهو الدخول إلى المنصة الخاصة بالفصول الدراسية لغرض البدء في التعامل مع الفصول الافتراضية كما في الشكل التالي:



3. كيفية إنشاء الصف الدراسي:

الخطوة الأولى بالنقر على علامة + في اعلى النافذة
وعندها سيظهر اختيارين:

- الاختيار الأول (الانضمام إلى الصف)
الالتحاق بصف دراسي كطالب.
- الاختيار الثاني (إنشاء صف)
إنشاء صف دراسي خاص بالمدرسة.



من اجل إنشاء الصف الدراسي يتم اختيار (إنشاء صف)
سوف تظهر النافذة أدناه والتي يتم فيها تحديد المعلومات
العامّة عن الصف

إنشاء صف

1 اسم الصف (مطلوب)

2 المادة

3 الترم

4 الصف

إدارة الصف

1- اختيار اسم الصف الدراسي (مثال: مادة تقنية المعلومات
G11)

2- كتابة القسم / الفصل الدراسي / السنة الدراسية /
المرحلة الدراسية.

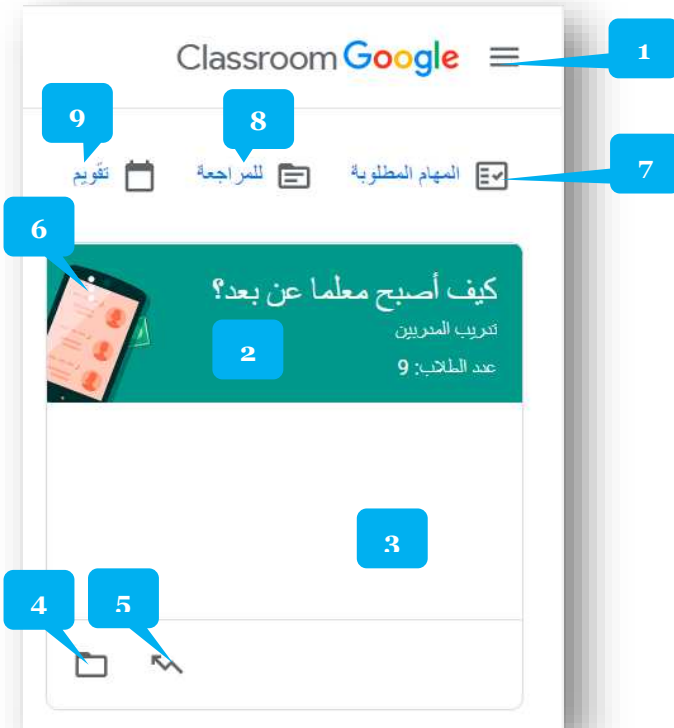
3- اسم المادة الدراسية التي تدرس خلال الفصل.

4- تحديد القاعة الدراسية.

ملاحظة: الخيارين الأول والثاني ضروريان كونهما سيعرضان للطالب عند التحاقه للصف الدراسي
الافتراضي.

3.1 – واجهة الصف الدراسي

بعد تعبئة المعلومات أعلاه يتم الضغط على إنشاء ليتم إنشاء الصف الدراسي كما هو موضح في الشكل التالي:



1- القائمة الفرعية كما هو موضح بالشكل التالي:



2- عند الضغط على العنوان سوف يتم الانتقال إلى داخل الصف الدراسي.

3- تظهر المهام والواجبات التي يجب اداؤها والمسندة من قبل المعلم.

4-مجلد التخزين السحابية للصف (Google Drive).

5-رابط سجل الدرجات.

6-المزيد من الخيارات: النسخ، إعادة التسمية، الارشفة.

7-المهام المطلوبة.

8-للمراجعة: المهام التي تحتاج إلى المراجعة والأعمال التي تمت مراجعتها في جميع الصفوف.

9-جميع مواعيد تسليم أو استلام الواجبات أو ما يتم تدوينه.

4- الواجهة الداخلية للصف الدراسي الافتراضي:

تتضمن الواجهة الرئيسية للصف الدراسي على أربع تبويبات رئيسية ، وذلك يتيح للمعلم إمكانية التحكم الكامل بالصف الدراسي وهي (ساحة المشاركات، الواجب الدراسي ، الأشخاص، الدرجات).

4.1 – تبويبة ساحة المشاركات (Stream Tab)

هي ساحة مشتركة بين المعلم والطلبة في الصف الدراسي، يتم فيها عرض جميع معلومات الصف الدراسي من مشاركات وتنبهات واختبارات وأي درس يتم إنشائه.

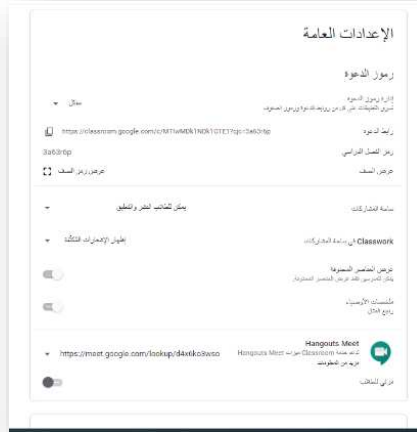
- 1- القائمة الفرعية (تم توضيحها سابقا)
- 2- قائمة المهام التي تم إسنادها للطالب بموعد مجدول.
- 3- إضافة مشاركة من قبل المعلم (صورة أو رابط أو تعليق)
- 4- جميع المشاركات التي تم ارسالها إلى الطالب كما تعتبر منصة التواصل بين المعلم والطالب.
- 5- (code) الفصل الدراسي ويمكن إعطاءه للطالب من أجل الارتباط بالصف الدراسي.
- 6- تغيير صورة واجهة الصف الدراسي.
- 7- ضبط إعدادات الصف الدراسي.
- 8- رابط Google Meet وهو الربط المباشر بين المعلم والطلاب في حصة مباشرة.

4.1.1 ضبط إعدادات الصف الدراسي:

ينقسم ضبط إعدادات الصف الدراسي إلى ثلاث أجزاء رئيسية كما هو موضح بالصورة:



إعدادات العلامات
وسجل الدرجات



الإعدادات العامة للصف

إعدادات تفاصيل الصف

1- إعدادات تفاصيل الصف الدراسي: تحتوي على المعلومات التي تم إعدادها سابقا عند إنشاء الصف، ويمكن التعديل عليها في حال رغبة المعلم بذلك.

2- الإعدادات العامة للصف: وتنقسم إلى قسمين :

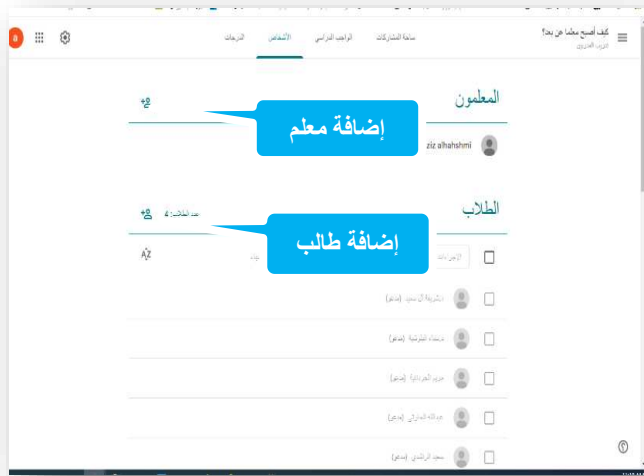
■ رموز الدعوة: ويتضمن إدارة رموز الدعوة و رابط الدعوة للاتصال المباشر بين المعلم والطالب، ورمز الفصل الدراسي.

■ ساحة المشاركات: يتضمن إعدادات ساحة المشاركات وإمكانية التعليق من قبل الطلبة ورفضها، و classwork في ساحة المشاركات وإظهار الإشعارات المكثفة أو رفضها، وتفعيل عرض العناصر المحذوفة، وملخصات الأوصياء، كما يمكن تفعيل رابط الاجتماعات المباشر وإيقافه أو تحديثه برابط جديد.

3- إعدادات وضع العلامات: يمكن من خلاله حساب الدرجات والعلامة الكلية وإظهار العلامة الكلية للطالب، كما يمكن تحديد فئات الدرجات .

جميع هذه الفئات والتقسيمات ستظهر في سجل الدرجات الخاص ب الصف الدراسي





4.2 - تويب الأشخاص (People Tab):

في هذه النافذة يمكن إضافة المعلمين والطلاب إلى الصف الدراسي الخاص بك.

تكون طريقة إضافة المعلم أو الطالب عن طريق واحدة من الطرق التالية:

- إعطاء رمز الصف الدراسي إلى الطلبة من أجل الالتحاق بالصف.
- إضافة جميع الطلبة كمجموعة واحدة عن طريق البريد الإلكتروني الخاص بالمجموعة.
- إرسال رابط الدعوة للمعلمين أو الطلبة للانضمام إلى الصف.
- إضافة طالب أو معلم عن طريق البريد الإلكتروني وهذه الطريقة ملائمة في حالة أن عدد المطلوب إضافتهم قليل.



3- أو قم بإرسال رابط الدعوة

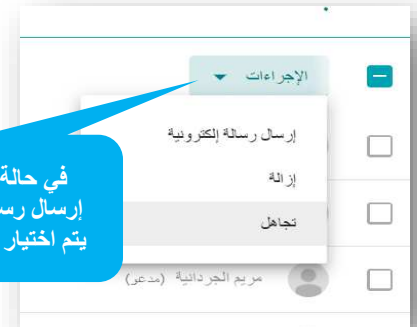


2- كتابة البريد الإلكتروني

بعد إضافة الطالب للصف الدراسي بإمكان المعلم التعامل مع كل طالب بشكل منفرد سواء

بمراسلته عن طريق البريد الإلكتروني أو إزالة الطالب من الصف أو تجاهل الطالب، وذلك بتحديد الطلبة ثم الإجراءات.

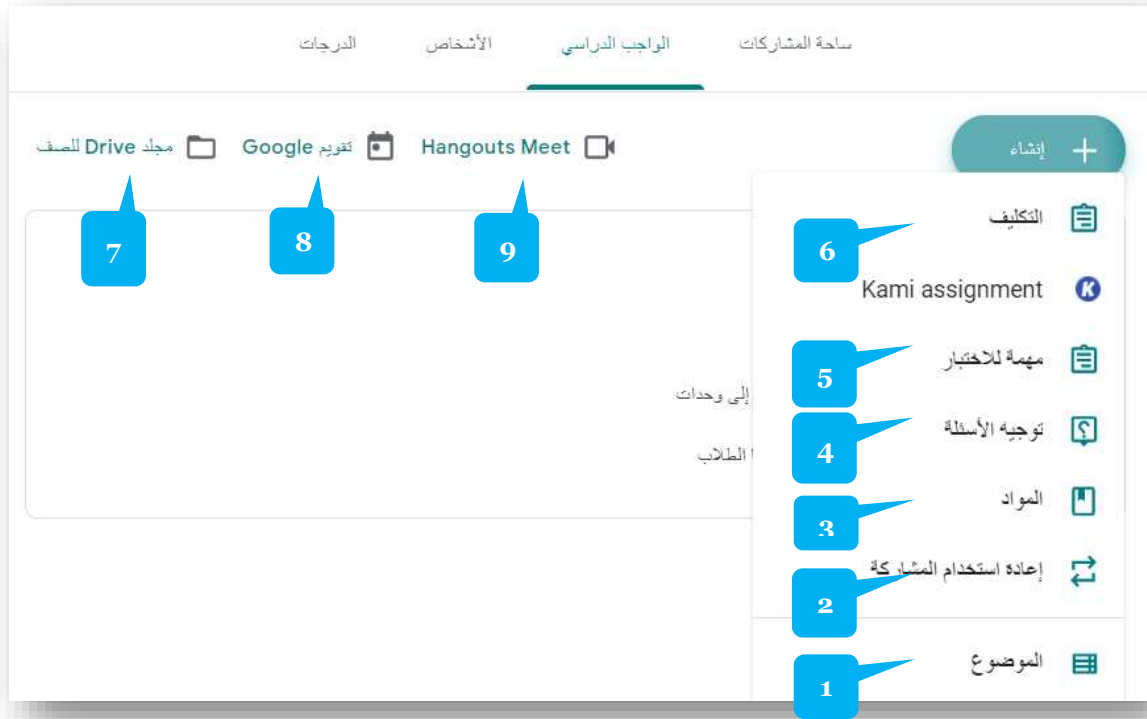
في حالة إزالة أو تجاهل أو إرسال رسالة إلكترونية للطالب يتم اختيار الطالب ثم الإجراءات



4.3 – تبوية الواجب الدراسي (Classwork Tab)

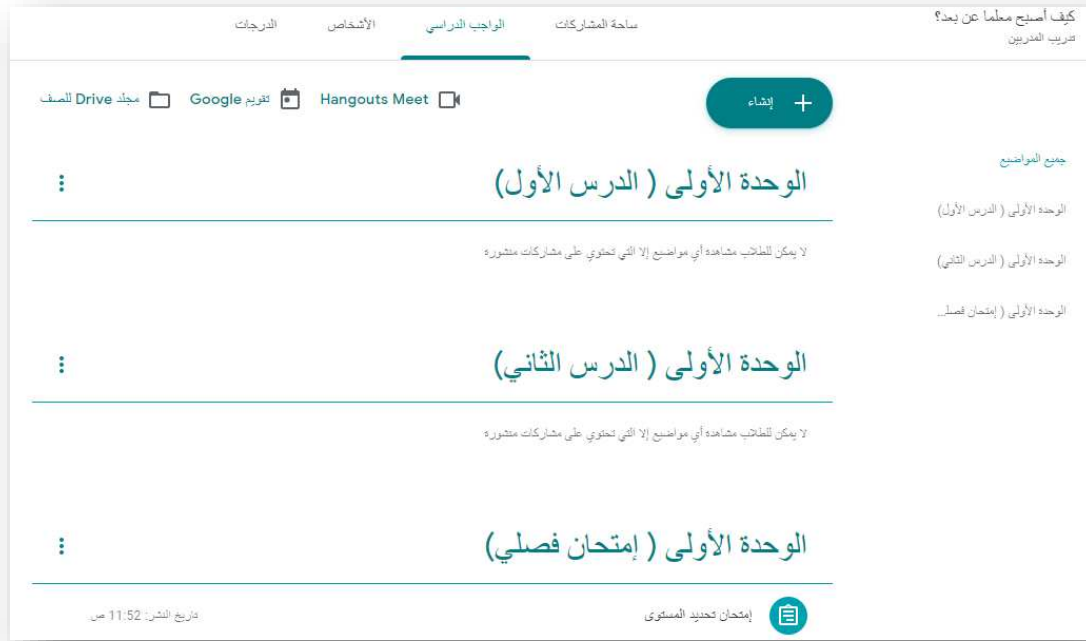
تعتبر هذه التبوية الأهم بالنسبة للمعلم ويمكن من خلالها العمل على ما يلي:

- 1- (الموضوع): تنظيم وتقسيم مواضيع الصف الدراسي (مثلا: دروس ، امتحانات يومية، واجبات ، امتحانات فصلية)
- 2- (إعادة استخدام المشاركة): إعادة استخدام مادة وإعادة نشرها (وذلك لمساعدة المعلم على نشر المادة التعليمية إلى الصفوف الأخرى دون عناء إعدادها مرة أخرى.
- 3- (المواد): رفع المادة العلمية للطلبة وبعده صيغ (ملفات بأنواعها ، دروس بالفيديو، وروابط صفحات من الإنترنت)
- 4- (توجيه الأسئلة): توجيه الأسئلة للتقييم المباشر (، من أجل التغذية الراجعة).
- 5- (مهمة للاختبار): أنشاء الاختبارات للطلبة.
- 6- (التكليف) إسناد الواجبات أو التكليفات للطلبة.
- 7- (مجلد Drive للصف) : يمكن للمعلم الوصول إلى مجلد الصف الدراسي المخزن سحابيا ، وأي فصل ينشئه المعلم يتم تخزين جميع تفاصيل الدروس في مجلد Drive الصف.
- 8- (تقويم Google): تظهر جميع المواعيد الخاصة بالتكليفات والامتحانات الخاصة بالصف الدراسي.
- 9- (Hangouts Meet): للاتصال المباشر بالطلبة ، وتنفيذ حصة تزامنيه معهم.



4.3.1- الموضوع (Topics):

يتم من خلاله اعداد المحتوى العام وتقسيم الفصل الدراسي (الدروس، الواجبات، المواضيع كما هو موضح بالشكل التالي:



4.3.2 – إعادة استخدام المشاركة (Reuse Post):

إعادة إنشاء المحتوى الذي تم نشره سابقاً، وذلك لتقليل من جهد الاعداد مجدداً بالنسبة للمعلم:

التاريخ	المعلمون	التفئة
15 أغسطس	a.ziz alhahshmi	كيف أصبح معلماً عن بعد؟ تدريب المدرسين
22 يونيو	a.ziz alhahshmi	اللغة الإنجليزية
19 يونيو	a.ziz alhahshmi	الدراسات الاجتماعية
19 يونيو	a.ziz alhahshmi	اللغة العربية
19 يونيو	a.ziz alhahshmi	التربية الإسلامية
19 يونيو	a.ziz alhahshmi	الرياضيات
19 يونيو	a.ziz alhahshmi	العلوم
18 يونيو	a.ziz alhahshmi	صفحة المتكبرين نظم المعلومات

4.3.3 – المواد (Material):

من خلاله يتم رفع المواد الدراسي للفصل الدراسي الافتراضي، ويمكن تحميل المواد من التخزين السحابي Google Drive أو من جهاز الحاسوب الشخصي أو من الإنترنت كرابط أو درس فيديو، كما يمكن إنشاءها.

The screenshot shows the Google Classroom interface with several blue callout boxes providing instructions in Arabic:

- يمكن عرض المادة مباشرة أو تحديد موعد معين أو تخزينه كمسودة يمكن عرضه بأي وقت آخر** (You can display the material directly or set a specific date or save it as a draft to display it at any time).
- يمكن تحديد أكثر من فصل دراسي لعرض المادة** (You can specify more than one class to display the material).
- عنوان للمادة** (Title for the material).
- وصف للمادة** (Description for the material).
- يمكن إنشاء مادة** (You can create a material).
- إضافة** (Add).
- يمكن جميع الطلبة أو عدد محدد منهم لعرض المادة لهم** (You can select all students or a specific number of them to display the material to).
- يمكن تحديد مكان إضافة المادية وبأي قسم** (You can specify the location and department for adding the material).

عند تحديد المادة ورفعها يجب تحديد نقطتين رئيسيتين:

- 1- المكان المراد وضعها فيه وتصنيفها ضمن الفصل الدراسي وتقسيماته.
- 2- وقت نشر المادة للطلاب، فيمكن نشرها مباشرة، أو وضع جدول بتوقيت معين تظهر للطلاب أو يتم تخزينها كمسودة. (مشاركة ، جدول زمني ، حفظ كمسودة)

4.3.4 - توجيه الأسئلة (Question):

يتم من خلالها توجيه الأسئلة لغرض التقييم المباشر للطلبة بغية تحقيق التغذية الراجعة من ما تعلمه الطالب، ويمكن للمعلم بعد انتهاء الدرس توجيه سؤال أو أكثر للطلبة وتتضمن نافذة أعداد السؤال التالي:

- 1- عنوان السؤال ووصفه.
- 2- تعليمات تخص الامتحان.
- 3- تحديد درجة الامتحان
- 4- تحديد تاريخ وموعد التسليم.
- 5- تحديد نوع السؤال (يوجد نموذجين : إجابة قصيرة ، اختيار متعدد)
- 6- خيارات أخرى

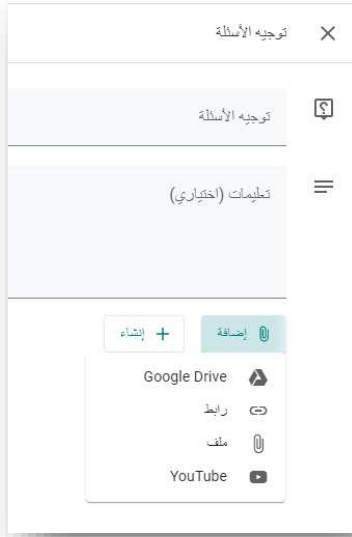
The screenshot shows the 'Question' configuration interface. The interface is divided into several sections:

- Question Type (تحديد نوع الأسئلة):** A dropdown menu showing 'اجابة قصيرة' (Short Answer) selected, with 'خيارات متعددة' (Multiple Choice) as an alternative.
- Question Title (كتابة عنوان للأسئلة):** A text input field for the question title.
- Instructions (تعليمات (اختياري)):** A text area for providing instructions for the question.
- Question Group (مجموعة تعليمات للأسئلة):** A section for grouping questions.
- Question Degree (تحديد درجة للأسئلة):** A dropdown menu showing '100' selected.
- Other Options (خيارات أخرى):** A section with checkboxes for 'يمكن للطلاب الرد على بعضهم' (Students can answer each other) and 'يمكن للطلاب تعديل الإجابة' (Students can edit the answer).
- Buttons:** '+ إنشاء' (Create) and '@ إضافة' (Add) buttons.

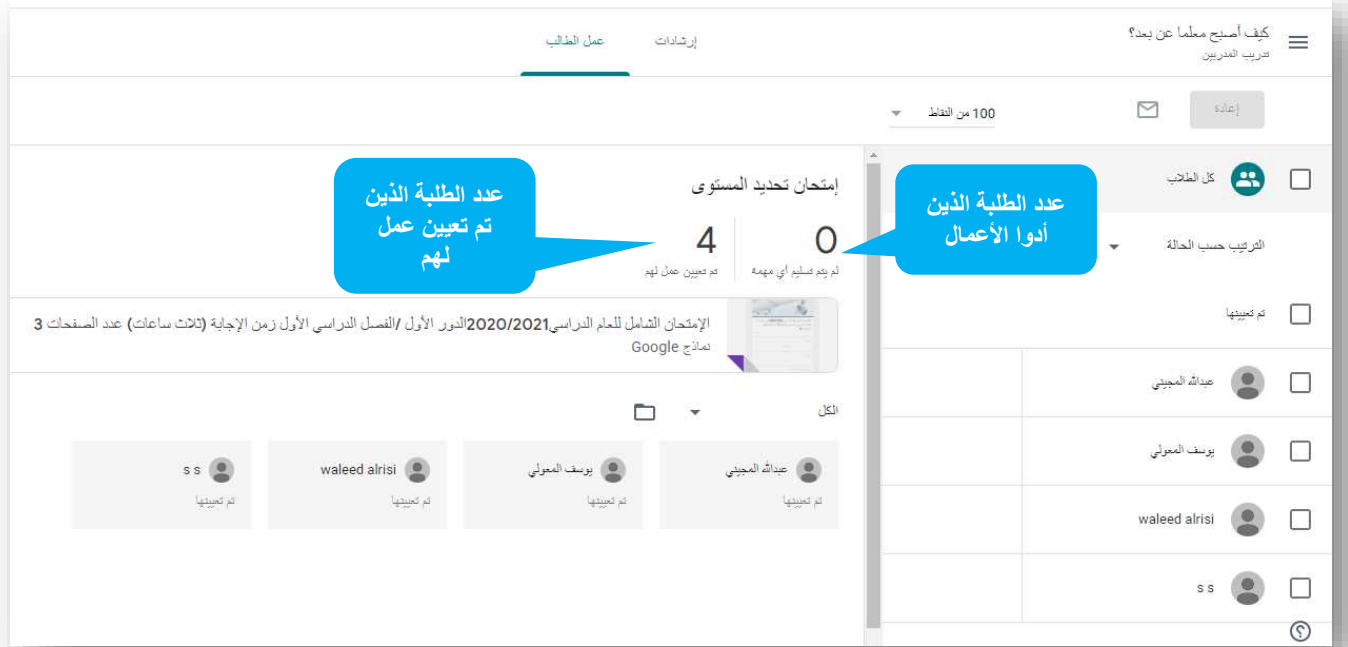
من زر إضافة: بإمكان المعلم أن يوجه سؤال للطلبة على شكل ملف للإجابة عليه برفع الملف إلى الصف.

وتحديد القسم المخصص للسؤال ضمن الصف الدراسي المنشأ سابقا وموعد التسليم ودرجة السؤال.

كما يمكن التحميل من You tube أو ملف على الجهاز أو من خلال رابط أو من Google Drive



سيظهر السؤال ضمن الحقل المخصص في الصف الدراسي وبإمكان رؤية عدد الطلبة المسند لهم السؤال كما يمكن متابعة عدد الطلبة الذين أتموا الإجابة على السؤال



4.3.5 – مهمة للاختبار (Quiz Assignment)

من خلال الاختبارات يستطيع المعلم إعداد الاختبارات المتقدمة سواء كانت الفصلية أو النهائية وذلك من خلال اعداد الأسئلة على نموذج جاهز من (Google Form)



لإعداد نموذج الأسئلة من Google Form يتم بالخطوات التالي:

- 1- وضع عنوان لنموذج الأسئلة وتعليمات خاصة بالأسئلة كالملاحظات واليوم والتاريخ ووقت الاختبار
- 2- من شريط الأدوات على جهة اليسار يمكن للمعلم إضافة سؤال جديد استيراد الأسئلة إضافة عنوان أو صف وإدراج صورة و فيديو وإنشاء قسم.
- 3- بإمكان المعلم اختيار من قائمة منسدلة نوع السؤال (إجابة قصيرة ، فقرة ، خيارات متعددة ، مربعات اختيار ، قائمة منسدلة ، تحميل ملف، المقياس الخطي، شبكة متعددة الخيارات، شبكة مربعات الاختيار)
- 4- بعد اختيار السؤال المناسب على المعلم كتابة صياغة السؤال الموجه للطلبة.
- 5- يمكن للمعلم تحديد الإجابة الصحيحة ليكون التصحيح أوتوماتيكيا ومباشرا، وذلك من خلال الضغط على مفتاح الإجابة وتحديد الإجابة الصحيحة.
- 6- يحدد المعلم درجة السؤال وهل الإجابة عليه إلزامية أم اختيارية.
- 7- يمكن للمعلم إعداد الأسئلة واسناده بتوقيت مستقبلي وتحديد الطلبة الذين أسند لهم الاختبار و الصفوف الدراسية، أو يتم تخزينه كمسودة.
- 8- بعد تأدية الامتحان يمكن للمعلم الاطلاع على إجابات الطلبة ، والتدخل لتعديل الدرجة.
- 9- الخطوة الأخيرة يقوم المعلم بإرجاع درجة الامتحان للطلاب ليطلع عليها وعلى الإجابات الصحيحة .

Blank Quiz

إرسال

Blank Quiz

إجمالي النقاط: 0

الأسئلة الردود

Blank Quiz

وصف النموذج

عنوان نموذج الأسئلة

وصف النموذج

إضافة سؤال

استيراد الأسئلة

إضافة عنوان أو وصف

إضافة صورة

إضافة فيديو

إضافة قسم

خيارات متعددة

Option 1

كتابة السؤال

مطلوب

متاح الإجابة (ليس هناك نقاط)

تحديد الإجابة الصحيحة

مطلوب الإجابة عليه

Blank Quiz

أنواع الاسئلة

خيارات متعددة

مربعات الخيارات

قائمة الأسئلة

تحميل ملف

التعليق المظني

شبكة متعددة الخيارات

شبكة مربعات الإختيار

نوع الاسئلة

الخيارات متعددة

مربعات الخيارات

قائمة الأسئلة

تحميل ملف

التعليق المظني

شبكة متعددة الخيارات

شبكة مربعات الإختيار

Blank Quiz

اختر الإجابات الصحيحة:

جميع ما يلي من رياضات التنفس ما عدا:

السباحة

رفع الأثقال

المشي

الترايل

إضافة تعليقات على إجابة

تحديد الدرجة

تحديد الإجابة الصحيحة

4.3.6 – التكليف (أو الواجبات المنزلية) Assignmen .

يتم تكليف الطالب بواجبات واسئلة معينة لعلها وإعادة إرسال الإجابة عبر الصف الافتراضي سواء بتحديد زمني أو تركه مفتوحا طيلة فترة الفصل الدراسي حسب ما يراه المعلم.

إرسال تعيين

التكليف Quiz

تحديد الصف

عنوان التكليف / الواجب

تعليمات التكليف / الواجب

تحديد الطالب المسند له التكليف/ الواجب

تحديد الدرجة

إنشاء التكليف / الواجب

رفع التكليف / الواجب

الموضوع

الموعد المطلوب للتسليم

ليس هناك تاريخ تسليم

القواعد الأساسية

القواعد الأساسية

المستندات

الحروض التقديمية

جداول البيانات

الرسومات

المناسخ

Google Drive

رابط

ملف

YouTube

4.4 - تبويب الدرجات (Marks Tab).

يمكن للمعلم من خلال هذا التبويب الاطلاع على سجل الدرجات الخاص بالصف الدراسي لجميع الطلبة بكامل فئاته، لغرض التقييم ويمكن للمعلم تصدير الدرجات على ملف أكسل في حال الرغبة بالتوثيق والاحتفاظ بنسخ احتياطية من الدرجات

التبويب حسب اسم العائلة	ليس هناك تاريخ... امتحان الوحدة الأولى من 100	ليس هناك تاريخ... المشاركة الصفية من 100	ليس هناك تاريخ... امتحان تحديد المستوى من 100
متوسط الصف			
عبدالله المجيني	90 مسودة	87 مسودة	99 مسودة
سعيد المحرزي	98 مسودة	70 مسودة	70 مسودة
يوسف المعولي	100 مسودة	85 مسودة	96 مسودة
waleed alrisi	88 مسودة	90 مسودة	79 مسودة

المرجع:

1- دليل استخدام منصة التعليم الإلكتروني للتدريسيين ، كلية المنصورة الجامعية ،
محمود شكر ، ضمياء ، منتظر ، 2019