

تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج العمانية



الملف خطة المحتوى التدريسي للعام الدراسي الجديد (الدروس المطلوبة) للمدارس ذات الكثافة العالية

[موقع المناهج](#) ⇐ ⇐ [ملفات مدرسية](#) ⇐ [تقنية المعلومات](#) ⇐ [الفصل الأول](#)

روابط مواقع التواصل الاجتماعي بحسب ملفات مدرسية



روابط مواد ملفات مدرسية على تلغرام

[الرياضيات](#)

[اللغة الانجليزية](#)

[اللغة العربية](#)

[التربية الاسلامية](#)

المزيد من الملفات بحسب ملفات مدرسية والمادة تقنية المعلومات في الفصل الأول

نتقدم بثقة
Moving Forward
with Confidence



سلطنة عُمان
وزارة التربية والتعليم



المحتوى التدريسي للمناهج الدراسية
للعام الدراسي ٢٠٢١-٢٠٢٢م
لمادة (تقنية المعلومات)
للمدارس ذات الكثافة العالية

سبتمبر ٢٠٢١م

الموضوع: المحتوى التدريسي للمناهج الدراسية

خطة المحتوى التدريسي لمادة تقنية المعلومات للعام الدراسي 2021 / 2022 م للمدارس ذو الكثافة العالية

ملاحظات توجيهية حول خطة المحتوى التدريسي
لمادة تقنية المعلومات، والإجراءات الاحترازية
الواجب اتباعها

تأتي هذه الإرشادات بهدف تزويد مشرفي ومعلمي مادة تقنية المعلومات بالمستجدات التي طرأت على تدريس المناهج الدراسية في ظل جائحة كوفيد - 19؛ وتوضح آلية تنفيذ الوحدات والدروس كما تشتمل على الإجراءات الاحترازية الواجب إتباعها أثناء تدريس المادة. في مركز مصادر التعلم للصفوف (1-4)، و مختبرات الحاسوب (5 - 11). أملين أن تُسهم هذه الإرشادات في مساعدة المشرفين والمعلمين وإدارات المدارس على توضيح مختلف الجوانب المتعلقة بتنفيذ الخطة الدراسية ومستجداتها بما يحقق الأهداف التي يسعى النظام التعليمي إلى تحقيقها.

ملاحظات حول خطة المحتوى التعليمي لمادة تقنية المعلومات للعام الدراسي 2021 / 2022م

1- تم إعداد خطتين لتدريس مادة تقنية المعلومات، موضحة كالآتي:

- خطة تطبق على المدارس ذو الكثافة العالية فقط، والتي تم فيها حذف بعض الوحدات الدراسية أو بعض الدروس.
- خطة تطبق في المدارس ذو الكثافة المنخفضة والتي ستطبق المنهج بدون حذف في المحتوى.

2- تم تحديد آلية تدريس الوحدات (عن بعد / مباشر) إما لعدم توافق البرامج مع أنظمة التشغيل المختلفة وعدم ملاءمتها لأجهزة الحواسيب الشخصية (حواسيب سطح مكتب ومحمول، أجهزة لوحية، هواتف ذكية)، أو لعدم توافر رخصة لبعض البرامج لدى الطلبة، أو لعدم توافر الأدوات اللازمة، مثل: (قطع الروبوت).

3- في الخطة المطبقة على المدارس ذو الكثافة العالية، تم مضاعفة عدد حصص الوحدات التي ستدرس في المدرسة، لأنها تتطلب إعادة شرح الدروس بالتناوب بين المجموعة الأولى والمجموعة الثانية.

4- الوحدات التي ستدرس عن بعد لا تتطلب إعادة شرح الدروس بالتناوب بين المجموعات، لإمكانية متابعتها وتطبيقها عن بعد وفي المدرسة.

الإجراءات الاحترازية الواجب إتباعها

- تعريف الطلبة بإرشادات الوقاية من فايروس كورونا من قبل معلم تقنية المعلومات.
- وضع لوحات إرشادية في المختبر توضح تعليمات الوقاية من فايروس كورونا أثناء التطبيق العملي في الحصة.
- وضع أدوات تعقيم اليدين في مكان بارز.
- تجنب التزاحم أثناء دخول مركز مصادر التعلم / مختبر الحاسوب.
- الالتزام بلبس الكمامات.
- تهوية مركز مصادر التعلم / مختبر الحاسوب بشكل دائم، ومراعاة فتح الأبواب أثناء تواجد الطلبة فيه.
- المباشرة بين أجهزة الحواسيب في مركز مصادر التعلم بما يحقق التباعد الجسدي بين التلاميذ في مدارس الصفوف (1 – 4).
- السماح بدخول 16 طالب إلى مختبر الحاسوب في المدارس ذو الكثافة العالية للصفوف (5- 11) كحد أقصى مع مراعاة جلوس الطلبة بما يحقق التباعد الجسدي.
- في حال تتابع الحصص يفضل عدم استخدام الأجهزة التي استخدمت من قبل الطلبة في الحصة السابقة.
- تنفيذ التطبيق العملي بشكل فردي وعدم السماح للطلبة بالتنقل من جهاز إلى آخر.
- تجنب الأنشطة الجماعية أثناء تنفيذ الحصة.
- تعقيم أسطح الطاولات والكراسي وأجهزة الحواسيب المستخدمة قبل وبعد الحصة.
- غسل الطلبة لليدين بالماء والصابون بعد الانتهاء من الحصة.

الفصل الدراسي الأول

الصف الخامس	المادة: تقنية المعلومات
إجمالي عدد الحصص: 32 حصة	عدد الحصص في الأسبوع: حصتان

ملاحظات	زمن التنفيذ	المخرجات التعليمية	الحالة	الموضوع / الدرس	الوحدة / المحور
	3- حصص	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف إلى المكونات المادية للحاسوب. - تصنيف المكونات المادية حسب وظيفتها. - التعرف إلى وحدات الإدخال والإخراج والمعالجة. - تصنيف البرمجيات حسب وظيفتها. - التعرف إلى أنظمة التشغيل والبرمجيات التطبيقية. 		مكونات الحاسوب.	أنظمة التشغيل
	- حصة واحدة	<ul style="list-style-type: none"> - تشغيل الجهاز بطريقة صحيحة. - استكشاف خيارات قائمة إبدأ. - إعادة تشغيل الجهاز بطريقة صحيحة. - إيقاف تشغيل الجهاز بطريقة صحيحة. 	عن بعد + مباشر	مقدمة في نظام التشغيل Windows.	
	- حصتان	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف إلى النوافذ - التعرف إلى المكونات الرئيسية للنافذة. - التعامل مع أزرار التصغير والتكبير والإغلاق. - التحكم في نوافذ التشغيل والبرمجيات التطبيقية. 		النوافذ.	

	- حصتان	<ul style="list-style-type: none"> - التمييز بين المجلد والملف. - تصنيف الملفات إلى أنواع من خلال رموزها. - إعادة تسمية الملفات. - نسخ ولصق المجلد 		الملفات والمجلدات.	
	4- حصص	<ul style="list-style-type: none"> - فتح برنامج Inkscape. - استكشاف الواجهة. - فتح ملف. - حفظ ملف 		مقدمة في برنامج Inkscape.	تطبيقات الرسم
	6- حصص	<ul style="list-style-type: none"> - إنشاء ملف جديد. - رسم شكل - تغيير تعبئة شكل وحدوده. - نقل شكل. - تكرار شكل. - تدوير شكل. - تجميع الأشكال - تحويل شكل. - إنعكاس شكل. 	مباشر	تصميم قر اميد.	
	6- حصص	<ul style="list-style-type: none"> - إظهار خطوط الشبكة. - رسم دائرة. - رسم خطوط مستقيمة. - رسم إطار. 		تصميم رمز.	
			محذوفة	<p>مقدمة في برنامج مدرب الطباعة Typing Tutor.</p> <p>صف الارتكاز.</p> <p>مفاتيح الحروف.</p>	تطبيقات الطباعة

				مفاتيح الأرقام والرموز.	
	- حصتان	<ul style="list-style-type: none"> - فتح برنامج معالجة الكلمات MS- Word - إدخال نص في البرنامج - حفظ مستند - إغلاق مستند 		مقدمة في برنامج معالجة الكلمات Ms- Word.	معالجة الكلمات
	- حصتان	<ul style="list-style-type: none"> - تحديد نص - تنسيق نص - إضافة تعداد نقطي ورقمي - نسخ ولصق نص 	عن بعد + مباشر	تنسيق النصوص وتحريرها.	
	- حصتان	<ul style="list-style-type: none"> - إدراج صورة وتنسيقها - إدراج شكل وتنسيقه - إدراج Word Art 		الصور والأشكال.	
	- حصتان	<ul style="list-style-type: none"> - إدراج جدول - إدخال نص إلى جدول - تنسيق جدول - تحرير جدول 		الجدول.	

الصف السادس	المادة: تقنية المعلومات
إجمالي عدد الحصص: 32 حصة	عدد الحصص في الأسبوع: حصتان

ملاحظات	زمن التنفيذ	المخرجات التعليمية	الحالة	الموضوع / الدرس	الوحدة / المحور
	- 6 حصص	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف على مكونات شريط المهام. - نقل شريط المهام Taskbar - إخفاء وإظهار شريط المهام - تغيير حجم رموز سطح المكتب - تغيير خصائص سطح المكتب - تغيير لون خلفية سطح المكتب، ولون النوافذ - تغيير الأصوات المصاحبة للعمليات في الحاسوب. - تفعيل شاشة التوقف. 	عن بعد + مباشر	سطح المكتب.	أنظمة التشغيل
	- حصتان	<ul style="list-style-type: none"> - الوصول إلى عناصر لوحة التحكم. - ضبط اللغة والوقت والتاريخ. 		لوحة التحكم.	
	- 6 حصص	<ul style="list-style-type: none"> - رسم شكل مضلع على صفحة الرسم 1 . - إنشاء مسار جديد ناتج من الفرق بني مسارين . - إنشاء مسار جديد ناتج من اتحاد مسارين. - إدراج صور مختلفة على صفحة الرسم . 	مباشر	تصميم لعبة متاهة.	تطبيقات الرسم

		<ul style="list-style-type: none"> - إعادة ترتيب الكائنات على صفحة الرسم. - إدراج وتنسيق نص. 			
	- 6 حصص	<ul style="list-style-type: none"> - تغيير لوح الألوان الافتراضي. - تحويل شكل منتظم إلى مسار. - تحرير مسار بتحريك العقد والقطاعات الواصلة بينها.. - تطبيق التدرج اللوني. - توظيف مهارته السابقة في رسم مسارات مختلفة كالبيدين والقدمين. 		رسم شخصية كرتونية.	
	- 4 حصص	<ul style="list-style-type: none"> - استكشاف خيارات جديدة في برنامج Inkscape - تركيب الأشكال ومسارات الخطوط المستقيمة والمنحنيات، وإنتاج رسم، واضح وهادف . - تحويل الأشكال المنتظمة إلى مسارات حرة ويحررها حسب ما يراه مناسب. - تصميم رسوم متنوعة في برنامج Inkscape. 		تصميم رسوم في برنامج Inkscape.	
				صف الارتكاز.	
			محذوفة	الطباعة بالخنصر والسبابة.	تطبيقات الطباعة
				مفاتيح الأرقام والرموز.	
				تطبيقات على الطباعة.	
	- حصتان	<ul style="list-style-type: none"> - إظهار المسطرة. - ضبط إعدادات هوامش الصفحة. - تغيير اتجاه الصفحة 	عن بعد + مباشر	تصميم نشرة	معالجة الكلمات

		<ul style="list-style-type: none"> - إدراج صفحة غلاف للتقرير. - إدراج أرقام للصفحات. - إضافة مسافة بادئة للسطر في الفقرة. - نسخ التنسيق وتطبيقه على بقية الفقرة. - استخدام خاصية البحث والاستبدال في النص. - التأكد من خلو الكلمات من الأخطاء باستخدام خاصية التدقيق الإملائي. 		إعداد تقرير.	
	4 حصص -			أنشطة متنوعة في برنامج Ms-Word.	
	حصتان -	<ul style="list-style-type: none"> - يوظف مهاراته في البرنامج لإعداد وتصميم أعمال متنوعة. 			

المادة: تقنية المعلومات	الصف: السابع
عدد الحصص في الأسبوع: حصتان	إجمالي عدد الحصص: 32 حصة

الوحدة / المحور	الموضوع / الدرس	الحالة	المخرجات التعليمية	زمن التنفيذ	ملاحظات
تركيب الحاسوب	الحاسوب في حياتنا	عن بعد + مباشر	<ul style="list-style-type: none"> - المقارنة بين أجيال الحاسوب. - ذكر مجالات استخدام الحاسوب. - تصنيف أجهزة الحاسوب إلى فئات. 	- حصتان	
	المكونات المادية للحاسوب		<ul style="list-style-type: none"> - ذكر العمليات الأساسية التي يقوم بها الحاسوب - التمييز الأنواع المختلفة لوحدة الذاكرة في الحاسوب - تسمية الوحدات المستخدمة في قياس سعة الذاكرة - إدراك أهمية اللوحة الأم وعملها في الحاسوب - المقارنة بين أنواع الشاشات المختلف 	- 5 حصص	
	أسس اختيار الحاسوب		<ul style="list-style-type: none"> - التعرف إلى الإرشادات العامة لاختيار حاسوب شخصي مناسب - معرفة أهم مواصفات الحاسوب الشخصي والتي تؤثر على أدائه - المقارنة بين مكونات الحاسوب المادية من خلال وحدات قياسها واختيار الأفضل 	- حصة واحدة	

<p>- تقليل المهارات التي تدرس في الدرس الأول</p>	<p>- 2 حصص</p>	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف إلى بعض الأجهزة الرقمية المستخدمة في التقاط عناصر الوسائط المتعددة (الكاميرا الرقمية \ الماسحة الضوئية \ لاقط الصوت \ الجهاز اللوحي والهاتف الذكي) - اتباع أسس التصوير الناجح عند التقاط عناصر الوسائط المتعددة (الصور، الفيديو) - التمييز بين أنواع اللقطات المستخدمة لتصوير المناظر - نقل الصور ومقاطع الفيديو من الأجهزة الرقمية إلى الحاسوب 	<p>مباشر</p>	<p>الأجهزة الرقمية</p>	
	<p>- 2 حصص</p>	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف إلى مفهوم الفيلم القصير . - ذكر مراحل إنتاج الفيلم القصير. - التعرف إلى بعض مصطلحات إنتاج الأفلام القصير. 		<p>مراحل إنتاج الأفلام</p>	<p>إنتاج الأفلام القصيرة</p>
	<p>- 6 حصص</p>	<ul style="list-style-type: none"> - استكشاف واجهة برنامج Audacity. - تسجيل مقطع صوتي. - استيراد ملف صوتي. - تنقية الصوت من الضوضاء. - دمج ملفات الصوت - إضافة مؤثرات للصوت - إصدار ملفات صوتية. 		<p>تحرير الأصوات ببرنامج Audacity</p>	
<p>في حالة عدم التمكن من تحميل برنامج Movie Maker من الممكن الاستعانة ببرنامج Video Pad Video Editor، أو أي</p>	<p>- 6 حصص</p>	<ul style="list-style-type: none"> - استكشاف واجهة برنامج Movie Maker. - إدراج الصور ومقاطع الفيديو. - التعرف إلى طرق معاينة المشاهد. - تقسيم الفيلم إلى عدة مشاهد. - حفظ العمل كمشروع. - إدراج الأصوات إلى المشاهد. - ترتيب مشاهد الفيلم. - إضافة مؤثرات إلى المشاهد. 		<p>تحرير الأفلام</p>	

برنامج مجاني مناسب.		<ul style="list-style-type: none"> - إدراج نصوص إلى المشاهد. - حفظ الفيلم للعرض النهائي. 			
	- 3 حصص	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف إلى التعليم الإلكتروني وأنواعه ومزاياه - استعراض بعض الأمثلة على مصادر التعلم الإلكتروني - استخدام أسس تقييم المعلومات في إعداد بحوثه 	عن بعد + مباشر	التعلم الإلكتروني	خدمات الإنترنت
	- حصتان	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف إلى مزايا التجارة الإلكترونية - يتعرف خطوات التسوق عبر الإنترنت - يستعرض أحد المتاجر الافتراضية - التعرف إلى النصائح التي يجب مراعاتها أثناء التسوق الإلكتروني 		التجارة الإلكترونية	
	- حصة واحدة	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف إلى مفهوم الحكومة الإلكترونية. - تعدد مزايا استخدام الخدمات الحكومية الإلكترونية. - استعراض موقع الخدمات الحكومية العمانية. 		الحكومة الإلكترونية	
	- حصتان	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف إلى أنواع الجرائم الإلكترونية. - إدراك أهمية حماية المعلومات الشخصية. - استخدام أدوات الحماية على جهازه. 		أمن المعلومات	

الصف الثامن	المادة: تقنية المعلومات
إجمالي عدد الحصص: 32 حصة	عدد الحصص في الأسبوع: حصتان

ملاحظات	زمن التنفيذ	المخرجات التعليمية	الحالة	الموضوع / الدرس	الوحدة / المحور
	- حصتان	<ul style="list-style-type: none"> - تصنيف وسائل التواصل حسب فئاتها. - إدراك أهمية وسائل التواصل الاجتماعي وأثرها في حياته والعالم من حوله. - الالتزام بتعاليم الدين الإسلامي والخطة التنظيمية لتحقيق الاستفادة من وسائل التواصل. 		مقدمة في وسائل التواصل الاجتماعي.	وسائل التواصل الاجتماعي Social Media
	- 3 حصص	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف إلى مفهوم المدونات. - ذكر مزايا المدونات. - التمييز بين المخطط الأساسي للمدونات ومكوناتها. - إنشاء مدونة في موقع Blogger باتباع خطوات التدوين الناجح. 	عن بعد + مباشر	المدونات	
	- حصتان	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف على محررات الويب التشاركية - ذكر اسم رخصة التأليف والنشر في الويكيبيديا وخصائصها. - التدريب على إنشاء مقالة في الويكيبيديا. 		محررات الويب التشاركية	
	- حصة واحدة	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف على مخاطر استخدام وسائل التواصل الاجتماعي. - اتباع إجراءات الحماية عند استخدام وسائل التواصل الاجتماعي. 		الاستخدام الآمن لوسائل التواصل الاجتماعي	

		<ul style="list-style-type: none"> - التعرف على قوانين التشريعات التي تهدف لمكافحة الجرائم الإلكترونية. 			
تدرس وحدة الروبوت المقررة في الصف السابع	- حصتان	<ul style="list-style-type: none"> - تعريف الروبوت. - التعرف إلى أول روبوت في التاريخ. - التمييز بين أنواع الروبوتات المختلفة. - إدراك أهمية استخدام الروبوت في مجالات الحياة المختلفة. 	مباشر	مقدمة في الروبوت	الروبوت Robot
	حصتان	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف إلى مكونات الروبوت الأساسية. - فهم مبدأ عمل الروبوت. 		مكونات الروبوت	
يتم تركيب الحاسوب من قبل المعلم فقط، مع مراعاة الإجراءات الاحترازية لجائحة كورونا، وتجنب العمل الجماعي.	- حصتان	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف إلى مكونات حقيقية الروبوت EV3. - تركيب نموذج (قاعدة القيادة). - استكشاف واجهة وحدة البناء. - برمجة الروبوت باستخدام وحدة البناء. 		تركيب الروبوت	
	- حصتان	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف إلى برنامج EV3 واستخداماته. - تسمية مكونات واجهة برنامج EV3 والتمييز بينها. - تغيير لغة واجهة البرنامج من اللغة الإنجليزية إلى العربية والعكس. - إدراك أهمية توظيف مصادر التعلم المتوفرة عن الروبوت في تعلمه 		مقدمة في برنامج EV3	
	- 8 حصص	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف إلى مكونات واجهة معلم الروبوت. - استخدام معلم الروبوت في تركيب وبرمجة النماذج. - توظيف مهارة التعامل مع مصادر التعلم في برنامج EV3. - ذكر طرق تحميل البرنامج إلى وحدة البناء. 		برمجة الروبوت باستخدام برنامج EV3	

		<ul style="list-style-type: none"> - استخدام وصلة USB في تحميل البرنامج إلى وحدة البناء. - استخدام القوالب البرمجية المختلفة للتحكم بالروبوت. - تطبيق بعض قوانين الرياضيات والعلوم أثناء التحكم بالروبوت وتحريكه. 			
		محذوف		المستشعرات	

almanahj.com/om

الصف التاسع	المادة: تقنية المعلومات
إجمالي عدد الحصص: 32 حصة	عدد الحصص في الأسبوع: حصتان

ملاحظات	زمن التنفيذ	المخرجات التعليمية	الحالة	الموضوع / الدرس	الوحدة / المحور
يتم تدريس وحدة قواعد البيانات المقررة للصف الثامن	- 4 حصص	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف إلى قواعد البيانات واستخدامها ومزاياها وبعض الأمثلة على استخداماتها. - استكشاف واجهة برنامج MS-Access. - استكشاف الكائنات المكونة لقاعدة البيانات. - فرز البيانات وتصنيفتها في كائن الجدول. 	مباشر	مقدمة في قواعد البيانات	قواعد البيانات
	- 6 حصص	<ul style="list-style-type: none"> - إدراك أهمية التخطيط في تصميم قواعد البيانات وخطوات تنفيذه. - إنشاء قاعدة بيانات سطح مكتب جديدة. - إنشاء جداول في قاعدة البيانات. - التمييز بين أنواع بيانات الحقول وخصائصها. - إنشاء علاقة رأس بأطراف للربط بين جداول قاعدة البيانات 		تصميم قاعدة بيانات في برنامج Microsoft Access	

		<ul style="list-style-type: none"> - التعرف إلى مفهوم الاستعلامات وأنواعها. - انشاء استعلام تحديد من جدول أو عدة جداول - إنشاء استعلام معياري. - التعامل مع بيانات الاستعلام (الحذف، الإضافة، الاستبدال). 		الاستعلامات	
	- 6 حصص	محذوف		النماذج	
		محذوف		التقارير	
		<ul style="list-style-type: none"> - التعرف إلى مفهوم شبكات الحاسوب ومزايا استخدامها - إدراك أهمية استخدام الشبكات الحاسوبية في تسهيل حياتنا اليومية. - تصنيف الشبكات الحاسوب إلى أنواع مختلفة حسب النطاق الجغرافي. - التعرف إلى مكونات شبكات الحاسوب. - التعرف إلى طرق نقل البيانات في الشبكة السلكية واللاسلكية. 		مقدمة في الشبكات	الشبكات
	- 4 حصص		عن بعد + مباشر		
		<ul style="list-style-type: none"> - التعرف إلى واجهة برنامج Bucket Tracer Student 6.2 - إدراك أهمية التخطيط لإنشاء شبكة حاسوبية لتحديد متطلبات ربط الأجهزة. - إنشاء شبكة شخصية لاسلكية WPAN - اختبار الاتصال بين الأجهزة من خلال تحديد عنوان الجهاز IP Address 		مقدمة في محاكاة الشبكات	
	- 4 حصص				

		<ul style="list-style-type: none"> - إنشاء شبكة محلية سلكية. - تحرير عناصر الشبكة. - ربط أجهزة الشبكة باستخدام الأسلاك. - التمييز بين عناصر IP حسب نوع الشبكة. - تخصيص عنوان IP ثابت إلى أجهزة الشبكة. - تعيين عنوان بوابة عبور لربط أجهزة الشبكات المحلية. 		الربط بين الشبكات	
	- 6 حصص	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف إلى مفهوم أمن الشبكات. - إدراك وجود مخاطر وتهديدات أمنية في الشبكات. - التعرف إلى مصادر التهديدات الأمنية للشبكات. - تطبيق التدابير الوقائية في الشبكات مثل: (التشفير، جدار الحماية وغيرها) 		أمن الشبكات	

المادة : تقنية المعلومات	الصف العاشر الفصل الدراسي الأول
عدد الحصص في الأسبوع: حصتان بالتبادل مع التوجيه المهني	إجمالي عدد الحصص: 24 حصة

الوحدة / المحور	الموضوع / الدرس	الحالة	المخرجات التعليمية	زمن التنفيذ	ملاحظات
تصميم مواقع ويب	مقدمة إلى تصميم مواقع ويب	عن بعد + مباشر	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف إلى مفهوم تصميم موقع. - التعرف إلى لغة تصميم HTML، وأهم الوسوم المستخدمة بناء هيكلية صفحة الويب. - إنشاء صفحة ويب أولية باستخدام محرر النصوص Visual Studio Code. 	4 - حصص	
	تصميم موقع ويب		<ul style="list-style-type: none"> - التخطيط لتصميم موقع ويب. - استخدام وسوم HTML في إضافة نصوص وتنسيقها. - إضافة وسائط متعددة في صفحة الويب. 	4 - حصص	
	التعامل مع عناصر HTML		<ul style="list-style-type: none"> - إضافة قوائم مرتبة وغير مرتبة لتنظيم البيانات في الصفحة. - إدراج جدول في صفحة الويب. - إنشاء نموذج لجمع وإرسال البيانات. - تقسيم صفحة الويب إلى عدة أجزاء. - إنشاء الارتباطات التشعبية لربط صفحات موقع الويب. 	8 - حصص	
	تحسين مظهر الصفحات		<ul style="list-style-type: none"> - التعرف إلى مفهوم لغة CSS. - استخدام قواعد CSS في تصميم صفحات الويب. - التعرف إلى الطرق المستخدمة في تحسين مظهر صفحات الويب باستخدام CSS. - توظيف لغة CSS في إنشاء موقع يتجاوب مع أجهزة الحواسيب الشخصية المختلفة. 	4 - حصص	

	4 - حصص	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف إلى أسس نشر الموقع. - التعرف إلى كيفية عمل الموقع. - التعامل مع بروتوكولات أمن الشبكة لضمان سلامة البيانات عند نشرها عبر الشبكة. - اختبار موقع الويب قبل نشره. - تحديد نوع الاستضافة للحصول على نطاق domain خاص بموقع الويب. 		نشر الموقع	
--	------------	---	--	------------	--

almanahj.com/om

المادة: تقنية المعلومات	الصف الحادي عشر
عدد الحصص في الأسبوع: 4 حصص	إجمالي عدد الحصص: 64 حصة

الوحدة / المحور	الموضوع / الدرس	الحالة	المخرجات التعليمية	زمن التنفيذ	ملاحظات
الاتصال رقمياً	الاتصال وأهميته في حياتنا اليومية	مباشر	<ul style="list-style-type: none"> - تقدير أهمية الاتصال على مستوى الفرد والمجتمع ودوره في تطوير العلوم وانتقال الثقافات. - التعرف بالعناصر الأساسية لعملية الاتصال. - التمييز بين أشكال الاتصال المختلفة. - التعرف إلى مهارات الاتصال الفعال. - تنفيذ مهارات الاتصال الفعال. 	10- حصص	
	الهاتف المحوسب		<ul style="list-style-type: none"> - التعرف بمراحل تطور الحاسوب والهاتف النقال. - المقارنة بين الحاسوب والهواتف النقالة. - تحديد الوظائف المختلفة للهواتف النقالة. - التعرف بالهاتف المحوسب ووظائفه. - التفكير في توظيف الهاتف المحوسب في الأعمال التجارية الصغيرة. - العمل على بناء تصور لما ستكون عليه الهواتف المحوسبة في المستقبل. 	4 - حصص	
	حاسوب بلا مشاكل		<ul style="list-style-type: none"> - تقدير أهمية حماية الحاسوب من الأخطار في بيئة العمل. - التعرف بالأخطار التي تؤثر سلباً على أجهزة الحاسوب. - التعرف باستراتيجيات حماية أجهزة الحاسوب من الأخطار في بيئة العمل. - تفسير أسباب عدم عمل أجهزة الحاسوب أو ملحقاتها كما يجب. 	12 - حصص	

		<ul style="list-style-type: none"> - تنفيذ بعض إجراءات الصيانة الدورية لحماية أجهزة الحاسوب من الأخطار. - التعرف بخطوات حل مشكلات الحاسوب. - استخدام خطوات حل مشكلات الحاسوب في حل مشكلة في الحاسوب. 			
		محذوف		الشبكات في الأعمال التجارية	
		محذوف		ضوابط استخدام الانترنت	
	4 - حصص	محذوف		الصحة والسلامة في موقع العمل	
	6 - حصص	<ul style="list-style-type: none"> - التفريق بين المهنة والوظيفة. - التعرف بجوانب استكشاف المهن. - استكشاف الفرص المهنية المرتبطة بالاتصال رقميا. 		استكشاف المهن المرتبطة بتقنية المعلومات والاتصالات	
	6 - حصص	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف بمحركات البحث. - إدراك أهمية اختيار الكلمات المفتاحية عند البحث. - التعرف بتقنيات البحث المتقدمة في محركي البحث Google وAltavista. - التعرف بأسس البحث باستخدام المعاملات المنطقية. - التعامل مع نتائج البحث. 	عن بعد + مباشر	تقنيات البحث المتقدمة	الحصول على المعلومات وتفسيرها
	12 - حصص	<ul style="list-style-type: none"> - وصف استمارة جمع البيانات كطريقة من طرق جمع البيانات في مؤسسات الأعمال. - إعداد استمارة لجمع البيانات مع مراعاة اعتبارات إعداد الاستمارة. - وصف الدراسة الاستقصائية كطريقة من طرق جمع البيانات في مؤسسات الأعمال. 		جمع البيانات	

		<ul style="list-style-type: none"> - المقارنة بين أدوات الدراسة الاستقصائية المختلفة من حيث إجابيات وسلبيات كل واحدة منها. - وصف الاستبانة كأداة من أدوات جمع البيانات. - التمييز بين الأقسام الأربعة الرئيسة للأسئلة المستخدمة في الاستبانات. - شرح أجزاء الاستبانة. - نقد الاستبانات من حيث تصميمها وصياغة الأسئلة فيها. - إعطاء أمثلة لأسئلة الاستبانات بأنواعها المختلفة. - تنفيذ بعض العمليات الإحصائية لتحليل نتائج الاستبيان باستخدام برنامج Excel. 		
	10 - حصص	<ul style="list-style-type: none"> - توضيح استخدامات الخمسة من الصور لدعم النصوص. - تحليل سبب استخدام أنواع مختلفة من المخططات والجداول للمساعدة في فهم جدول الأرقام. - تفسير أشكال مختلفة من عرض الرسوم للبيانات والمعلومات. - شرح كيفية تمثيل البيانات عمليا بكفاءة في صيغ مختلفة. - إعداد تقرير يوضح معنى عرض بياني لمعلومات معطاة. - التعرف إلى كيفية قراءة المخططات البيانية لاستخلاص الحقائق. 	عرض وتفسير المعلومات النصية والعددية	
	4 - حصص	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف إلى المهارات اللازمة للتوظيف. - إدراك أن هذه المهارات هي مهارات عامة يمكن تطبيقها في الحياة اليومية. - استكشاف الفرص المهنية المرتبطة بالحصول على المعلومات وتفسيرها. 	المهارات اللازمة للتوظيف	

الفصل الدراسي الثاني

المادة: تقنية المعلومات	الصف: الخامس
عدد الحصص في الأسبوع: حصتان	إجمالي عدد الحصص: 32 حصة

الوحدة / المحور	الموضوع / الدرس	الحالة	المخرجات التعليمية	زمن التنفيذ	ملاحظات
الإنترنت	مدخل إلى شبكة الإنترنت.	عن بعد + مباشر	التعرف إلى الشبكة العالمية الواسعة (الإنترنت). - تعديل مزايا شبكة الإنترنت. - تعديل متطلبات الاتصال بشبكة الإنترنت.	- حصة	
	المتصفح Internet Explorer		فتح متصفح Internet Explorer. - استكشاف واجهة المتصفح. - التنقل بين صفحات الويب. - التعرف إلى عناوين المواقع على الإنترنت. - إضافة موقع ويب إلى المفضلة. - فتح موقع الويب من سجل المحفوظات.	- حصة	
	البحث في شبكة الإنترنت..		التعرف إلى محركات البحث. - بحث موضوع معين على الإنترنت. - حفظ صورة من موقع ويب. - نسخ نص من موقع ويب.	- حصتان	
	الاستخدام الآمن للإنترنت.		التعرف إلى مفهوم الإنترنت الآمن. - إدراك مخاطر شبكة الإنترنت. - إتباع قواعد الحماية من مخاطر الإنترنت. - التعرف إلى مساوئ الإدمان على الإنترنت والألعاب الإلكترونية.	- حصتان	
تطبيقات التلوين	مقدمة في برنامج Gimp.	مباشر	فتح برنامج Gimp. - تعديل مكونات واجهة برنامج Gimp . فتح ملف Gimp . - حفظ ملف Gimp بتنسيق XCF .	- حصتان	

		<ul style="list-style-type: none"> - حفظ ملف Gimp بتنسيقات الصور. 			
	- 4 حصص	<ul style="list-style-type: none"> - تحديد نمط الألوان المستخدم لتلوين الصور. - استخدام بعض أدوات التلوين. - تحديد أجزاء من الصور. - تطبيق إزالة التحديد عن المناطق المختارة. - مسح ألوان المناطق غير المرغوبة في الصورة. 		تلوين الصور.	
	- 6 حصص	<ul style="list-style-type: none"> - استخدام أدوات التحديد لتحديد مناطق من الصورة. - استخدام الطبقات في ترتيب أجزاء النبات. - نسخ كائن(شكل) من طبقة ويلصقه في طبقة آخر منفصلة. - دمج الطبقات في طبقة واحدة. 		الطبقات.	
		محذوف		مشروع تحرير تصاميم متنوعة في برنامج Gimp	
	- حصة	<ul style="list-style-type: none"> - فتح برنامج Ms-Excel. - استكشاف عناصر واجهة المستخدم. - فتح مصنف معد مسبقاً. - حفظ المصنف باسم مناسب. 		مقدمة في برنامج الجداول الحسابية MS- Excel.	
	- حصتان	<ul style="list-style-type: none"> - تصميم جدول من عمودين. - ادخال النصوص والأعداد في الجدول. - تحديد الخلايا وينسقها. - تغيير حجم الخلية بما يتناسب مع البيانات المدخلة فيها. - تطبيق المحاذاة على بيانات الخلايا. - تطبيق الدمج في بعض خلايا الجدول. - التعريف بمفهوم فرز بيانات الخلايا وتطبيقها. 	عن بعد مباشر +	تحرير الخلايا وتنسيقها.	الجدول الحسابية
	- حصتان	<ul style="list-style-type: none"> - إنشاء مخططاً بيانياً. - تحرير النصوص في المخطط البياني وتنسيقها. - تنسيق الأعمدة في المخطط البياني. - إدراك أهمية المخططات البيانية في عرض المعلومات. - اختيار نوع المخطط المناسب لعرض المعلومات بوضوح. 		المخططات.	

	- حصتان	<ul style="list-style-type: none"> - التعريف بمفهوم الدالة في برنامج MS-Excel. - استخدام بعض الدوال الرياضية في إجراء عمليات حسابية مختلفة. 		الدوال الرياضية.	
		<ul style="list-style-type: none"> - محذوف 		مشروع/ أنشطة متنوعة في برنامج Ms-Excel	
	- حصة	<ul style="list-style-type: none"> - فتح برنامج MS-PowerPoint - فتح عرضاً تقديمياً. - استكشاف مكونات واجهة برنامج MS – PowerPoint - ادراج مربع النص. 	عن بعد + مباشر	مقدمة في برنامج العروض التقديمية MS-PowerPoint.	العروض التقديمية
	حصتان	<ul style="list-style-type: none"> - ادراج خلفية للشرائح. - تكرار شريحة. - حذف شريحة. - معاينة العرض التقديمي. - ترتيب الشرائح. - عرض الشرائح. 		الشرائح.	
	حصتان	<ul style="list-style-type: none"> - ادراج شريحة جديدة. - ادراج صورة على الشريحة. - ازالة خلفية الصورة. - ادراج صوت من ملف. 		الوسائط المتعددة.	
	حصتان	<ul style="list-style-type: none"> - ادراج شكلا على الشريحة. - اضافة تأثيرات الحركة على الكائنات في الشريحة. - التحكم بتوقيت الحركة. - تطبيق تأثيرات الانتقال في الشرائح. 		التأثيرات.	
		محذوف			

الصف: السادس	المادة: تقنية المعلومات
إجمالي عدد الحصص: 32 حصة	عدد الحصص في الأسبوع: حصتان

ملاحظات	زمن التنفيذ	المخرجات التعليمية	الحالة	الموضوع / الدرس	الوحدة / المحور
	- حصة	<ul style="list-style-type: none"> - استكشاف متصفح Google Chrome - تغيير إعدادات متصفح Google Chrome - المقارنة بين متصفح Google Chrome ومتصفح Internet Explorer 	عن بعد + مباشر	المتصفح Google Chrome	الإنترنت
	- حصتان	<ul style="list-style-type: none"> - اختيار الكلمات المفتاحية المناسبة عند البحث عن المعلومات في محرك البحث Google Chrome - استخدام تقنيات متقدمة عند البحث. - البحث عن معلومات حسب تنسيق الملف. - البحث عن صور ومقاطع فيديو. 		تقنيات البحث المتقدمة	
	- حصتان	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف إلى مفهوم أمن المعلومات. - التمييز بين المواقع الآمنة وغير الآمنة. - التعرف إلى أسس اختيار كلمة المرور. - التعرف إلى طرق الحماية من البرامج الضارة. - التعرف إلى أمن الأجهزة المحمولة 		الاستخدام الآمن للإنترنت	
		محذوف		مشروع/ تطبيقات على البحث في شبكة الانترنت	

	4 - حصص	<ul style="list-style-type: none"> - انشاء ملف صورة جديد في برنامج Gimp . - تطبيق التدرج اللوني على خلفية التصميم. - استخدام أوامر القص واللصق في نقل جزء من ملف إلى ملف آخر. - تغيير حجم الجزء الملصق أو المنقول إلى التصميم قبل تثبيته. - اضافة نص إلى التصميم. 	مباشر	دمج الصور	تطبيقات التلوين
	4- حصص	<ul style="list-style-type: none"> - تحديد منطقة مستطيلة الشكل على التصميم. - تطبيق التغطية السريعة على حواف المنطقة المحددة. - اضافة تأثيرات مختلفة. - تطبيق عكس التحديد ليحدد الجزء غير المحدد في التصميم. - تطبيق تعبئة منطقة محددة بلون المقدمة FG . 		تأثيرات الصور	
	4 - حصص	<ul style="list-style-type: none"> - ضبط اللون في مناطق الصورة. - معالجة ألوان الجزء المحدد من الصورة. - تحديد الجزء البارز من الصورة. - تحديد مناطق بيضوية في الصورة ومعالجة ألوانها 		معالجة الصور	
	4 - حصص	<ul style="list-style-type: none"> - استكشاف خيارات جديدة في برنامج Gimp - دمج الصور في تصميم واحد. - اضافة تأثيرات مختلفة على الصور - معالجة ألوان الصور غير الملونة. - تحرير عناصر التصميم بطريقة جذابة وهادفة. 		تحرير تصاميم في برنامج Gimp.	
	- حصتان	<ul style="list-style-type: none"> - إدراك فائدة خاصية التفاف النص وتطبيقها. - ادراج أوراق العمل واعادة تسميتها بمسميات مناسبة تعبر عن محتواها. - إدراك خاصية نقل أو نسخ ورقة عمل وتطبيقها. - حذف أوراق العمل غير المرغوبة في المصنف. - تطبيق الحذف والإخفاء والإظهار على صفوف وأعمدة ورقة العمل. 	عن بعد + مباشر	تحرير أوراق العمل وتنسيقها	الجداول الحسابية
حذف مهارة تمييز العوامل الحسابية المستخدمة في	3 - حصص	<ul style="list-style-type: none"> - التعريف بمفهوم الصيغ الرياضية واستخدامها. - ادخال الصيغ الرياضية المناسبة لإجراء العمليات المطلوبة. - إدراك أهمية المخططات البيانية في توضيح الكسور الرياضية - تمييز العوامل الحسابية المستخدمة في كتابة الصيغ الرياضية . 		الصيغ الرياضية	

كتابة الصيغ، وظيفة دالة If الشرطية.		- إدراك وظيفة الدالة الشرطية 'IF في الصيغ الرياضية وتطبيقها.			
		محذوف		مشروع/ أنشطة متنوعة في برنامج Excel	
	- حصتان	- ادراج جدول وتنسيقه. - ادراج مخطط. - تطبيق نسق على الشرائح. - التعرف إلى النشرات في العرض التقديمي.	عن بعد + مباشر	الجدول والمخططات	العروض التقديمية
	- حصتان	- ادراج رسم SmartArt - التمييز بين أنواع رسومات SmartArt . - اختيار الرسم المناسب لنوع البيانات. - اضافة أو حذف النصوص والأشكال في الرسم. - تنسيق رسم SmartArt		رسومات SmartA	
	- 2 حصص	- تسجيل صوت في شرائح العرض التقديمي. - ادراج فيديو من ملف. - ادراج الارتباط التشعبي. - حفظ ملف العرض التقديمي بصيغة (PPSX)		الوسائط المتعددة	
		محذوف		مشروع/ تصميم عرض تقديمي	

المادة: تقنية المعلومات	الصف: السابع
عدد الحصص في الأسبوع: حصتان	إجمالي عدد الحصص: 32 حصة.

الوحدة / المحور	الموضوع / الدرس	الحالة	المخرجات التعليمية	زمن التنفيذ	ملاحظات
البرمجة المرئية	مقدمة في برنامج Scratch	عن بعد + مباشر	<ul style="list-style-type: none"> - إدراك أهمية إنتاج وتطوير البرامج في حياته - التعرف إلى مفهوم البرمجة المرئية وإحدى بيئاتها (Scratch). - تسمية مكونات واجهة برنامجٍ والتمييز بينها - تحرير مقاطع برمجية بسيطة. - مراعاة أهمية التخطيط المسبق لإنتاج البرامج وترجمتها في مخططات. 	- حصتان	
	لعبة الغواص والكنز		<ul style="list-style-type: none"> - إدراك فكرة اللعبة وآلية تصميمها وبرمجتها. - مراعاة مبادئ التصميم الجيد أثناء إعداد واجهات اللعبة (عناصرها). - برمجة عناصر اللعبة والتحكم بها. 	- 3 حصص	
	لعبة الكرة والمضرب		<ul style="list-style-type: none"> - تحرير الكائنات في بيئة برنامج Scratch. - مراعاة مبادئ التصميم الجيد أثناء إعداد واجهات اللعبة (عناصرها). - تمييز وظائف لبنات تعليمات برمجية جديدة. - استخدام العمليات الرياضية الأساسية في التحكم بحركة كائنات اللعبة. 	- حصتان	
	لعبة الموز والقرود		<ul style="list-style-type: none"> - توظيف فهمه لبعض أنواع الحركة في الطبيعة في برمجة كائنات اللعبة (مثل: السقوط، القفز). - إدراك مفهوم المتغيرات ووظيفتها في البرمجة. - توظيف المتغيرات في تنفيذ حركة الكائنات للحصول على نوع الحركة المناسبة لكل كائن منها. 	- 3 حصص	

	- حصتان	<ul style="list-style-type: none"> - تحرير عناصر اللعبة في بيئة برنامج Scratch. - استخدام كائنات الأزرار في التنقل بين خلفيات الدرس التعليمي - موضحا رسم كل شكل من الأشكال الهندسية. - تعزيز فهمه لكيفية رسم الأشكال الهندسية المنتظمة يدويًا بألية تنفيذها برمجيًا. 		رسم الاشكال الهندسية المنتظمة	
		محذوف		مشروع: إنتاج برامج متنوعة في Scratch	
	- حصتان	<ul style="list-style-type: none"> - تعريف الروبوت. - التعرف إلى أول روبوت في التاريخ. - التمييز بين أنواع الروبوتات المختلفة. - إدراك أهمية استخدام الروبوت في مجالات الحياة المختلفة. 		مقدمة في الروبوت	
	- حصتان	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف إلى مكونات الروبوت الأساسية. - فهم مبدأ عمل الروبوت. 		مكونات الروبوت	
عدم السماح للطلبة بتركيب الروبوت والابتعاد عن العمل الجماعي.	- 4 حصص	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف إلى مكونات حقيبة الروبوت EV3 . - تركيب نموذج (قاعدة القيادة). - استكشاف واجهة وحدة البناء. - برمجة الروبوت باستخدام وحدة البناء. 	مباشر	تركيب الروبوت	الروبوت
	- 4 حصص	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف إلى برنامج EV3 واستخداماته. - تسمية مكونات واجهة برنامج EV3 والتمييز بينها. - تغيير لغة واجهة البرنامج من اللغة الإنجليزية إلى العربية والعكس. - إدراك أهمية توظيف مصادر التعلّم المتوفرة عن الروبوت في تعلّمه. 		مقدمة في برنامج EV3	
	8 حصة	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف إلى مكونات واجهة معلم الروبوت. - استخدام معلم الروبوت في تركيب وبرمجة النماذج. - توظيف مهارة التعامل مع مصادر التعلّم في برنامج EV3 . - ذكر طرق تحميل البرنامج إلى وحدة البناء. - استخدام وصلة USB في تحميل البرنامج إلى وحدة البناء. 		برمجة الروبوت باستخدام برنامج EV3	

		<ul style="list-style-type: none"> - استخدام القوالب البرمجية المختلفة للتحكم بالروبوت. - تطبيق بعض قوانين الرياضيات والعلوم أثناء التحكم بالروبوت وتحريكه. 			
		محذوف		المستشعرات	
		محذوف		مشروع: روبوت نقل الأجسام	

almanahj.com/om

المادة: تقنية المعلومات	الصف: الثامن
عدد الحصص في الأسبوع: حصتان	إجمالي عدد الحصص: 32 حصة

ملاحظات	زمن التنفيذ	المخرجات التعليمية	الحالة	الموضوع / الدرس	الوحدة / المحور
	2 حصص	<ul style="list-style-type: none"> - إدراك أهمية صيانة الحاسوب وأثرها على سلامة الأجهزة والحفاظ عليها. - تمييز أنواع صيانة الحاسوب وطرق تنفيذها. - تطبيق أدوات اكتشاف المشكلات وإصلاحها. 	عن بعد + مباشر	مقدمة في صيانة الحاسوب Computer Maintenance	صيانة الحاسوب
	4 حصص	<ul style="list-style-type: none"> - إدراك أهم العوامل المؤثرة على مكونات الحاسوب وطرق الحماية منها. - اتباع إجراءات رفع كفاءة جهاز الحاسوب وتحسين مواصفاته. 		صيانة المكونات المادية	
	4 حصص	<ul style="list-style-type: none"> - تعريف أهمية رخص البرمجيات. - تمييز أنواع رخص البرمجيات. - إنشاء نقطة استعادة النظام - اتباع إجراءات رفع كفاءة برمجيات جهاز الحاسوب. 		صيانة البرمجيات	
	4 حصص	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف إلى أمان أنظمة التشغيل. 		حماية البيانات	

		<ul style="list-style-type: none"> - انشاء كلمة مرور لنظام التشغيل - تطبيق إجراء إنشاء كلمة مرور. - إدراك أهمية النسخ الاحتياطي وأماكن التخزين المتاحة له. 			
	4- حصص	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف إلى قواعد البيانات واستخدامها ومزاياها وبعض الأمثلة على استخداماتها. - استكشاف واجهة برنامج MS-Access. - استكشاف الكائنات المكونة لقاعدة البيانات. - فرز البيانات وتصنيفها في كائن الجدول. 	مباشر	مقدمة في قواعد البيانات	قواعد البيانات
	6- حصص	<ul style="list-style-type: none"> - إدراك أهمية التخطيط في تصميم قواعد البيانات وخطوات تنفيذه. - إنشاء قاعدة بيانات سطح مكتب جديدة . - إنشاء جداول في قاعدة البيانات. - التميز بين أنواع بيانات الحقول وخصائصها. - إنشاء علاقة رأس بأطراف للربط بين جداول قاعدة البيانات 		تصميم قاعدة بيانات في برنامج Microsoft Access	
	4- حصص	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف إلى مفهوم الاستعلامات وأنواعها . - إنشاء استعلام تحديد من جدول أو عدة جداول - إنشاء استعلام معياري . - التعامل مع بيانات الاستعلام (الحذف، الإضافة، الاستبدال). 		الاستعلامات	
	4 حصص	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف على مفهوم النموذج . - إنشاء نموذج باستخدام المعالج . - تحرير النموذج وتغيير خصائصه . 		النماذج	
		<ul style="list-style-type: none"> - محذوف 		التقارير	

الصف التاسع	المادة: تقنية المعلومات
إجمالي عدد الحصص: 32 حصة	عدد الحصص في الأسبوع: حصتان

ملاحظات	زمن التنفيذ	المخرجات التعليمية	الحالة	الموضوع / الدرس	الوحدة / المحور
	3 حصص	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف إلى مفهوم البرمجة النصية. - إدخال البيانات باستخدام دالة الإدخال (input). - طباعة البيانات على الشاشة باستخدام دالة الإخراج (Print). - التعرف إلى أنواع البيانات. - إنشاء متغير بطريقة الإسناد المباشر وباستخدام دالة الإخراج (inpt). 		مقدمة إلى لغة البرمجة النصية	البرمجة النصية (البايثون)
	4 حصص	<ul style="list-style-type: none"> - إدراك أهمية الخوارزميات للتخطيط وكتابة البرامج. - استخدام عوامل operators لتنفيذ برنامج. - تنفيذ مهام محددة باستخدام الجمل الشرطية. 	عن بعد + مباشر	التعبيرات والشروط	
	5 حصص	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف إلى مفهوم المصفوفات. - إنشاء مصفوفة من نوع قائمة. - تحديد عنصر محدد في المصفوفة باستخدام الفهرس. - تحرير عناصر القائمة من خلال الحذف والإضافة والاستبدال. - توظيف حلقات التكرار لتكرار مهام برمجية. 		المصفوفات وحلقات التكرار	

		- تكرر مهام برمجية باستخدام دالة النطاق.			
	4 حصص	- التعرف إلى مفهوم الوحدة البرمجية في بايثون. - استكشاف وحدة الرسم turtle. - تحرير لوحة الرسم. - توظيف حلقات التكرار في رسم الأشكال.		الوحدات البرمجية	
	حصتان	- التعرف إلى مفهوم الحوسبة السحابية. - التعرف إلى مزايا استخدام الحوسبة السحابية. - التمييز بين نماذج خدمات السحابة ونماذج نشر السحابة.		مقدمة في الحوسبة السحابية	
	حصتان	- التعرف إلى الفئات المستفيدة من خدمات الحوسبة السحابية. - التمييز بين الأنواع المختلفة لخدمات وتطبيقات الحوسبة السحابية.		خدمات الحوسبة السحابية	
	3 حصص	- التعرف إلى مفهوم خدمة التخزين السحابي. - استخدام تطبيق Drive في إنشاء وتحميل الملفات والمجلدات. - مشاركة الملفات مع الآخرين في تطبيق Drive وتحديد صلاحياتهم.	مباشر	التخزين السحابي	الحوسبة السحابية
	3 حصص	- التعرف إلى مزايا استخدام النماذج الإلكترونية. - استخدام Google Forms في تصميم نموذج استبانة إلكترونية. - مشاركة النموذج مع الآخرين باستخدام البريد الإلكتروني.		النماذج الإلكترونية	
	حصتان	- التعرف إلى مفهوم أمن الحوسبة السحابية. - التعرف إلى عناصر أمن السحابة. - إدراك مخاطر الحوسبة السحابية.		أمن الحوسبة السحابية	
	4 حصص	- تطبيق المهارات المكتسبة في كيفية إعداد نماذج الكترونية.		مشروع ختامي	

المادة : تقنية المعلومات	الصف العاشر
عدد الحصص في الأسبوع: حصة + حصة بالتبادل مع التوجيه المهني	إجمالي عدد الحصص: 24 حصة

الوحدة / المحور	الموضوع / الدرس	الحالة	المخرجات التعليمية	زمن التنفيذ	ملاحظات
النمذجة ثلاثية الأبعاد	مقدمة الى النمذجة ثلاثية الأبعاد	مباشر	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف الى مفهوم النمذجة ثلاثية الأبعاد. - استكشاف واجهة برنامج Blender. - إنشاء نموذج ثلاثي الأبعاد من مجسم مكعب. - التمكن من تحريك الكائن في فضاء ثلاثي الأبعاد. - التعامل مع أداة وضع التحرير Edit mode لتحرير الكائن وتعديله. 	8 حصص	
	إنتاج نموذج		<ul style="list-style-type: none"> - التعرف على خطوات إنشاء نموذج. - إنتاج نموذج من مجسم كرة. - التحكم في خصائص النموذج من حيث الأكساء والتحكم بدرجة الإضاءة. - إدراج خلفيه تتناسب مع النموذج. 	10 حصص	
	تحريك النموذج ونشره		<ul style="list-style-type: none"> - التعامل مع الكاميرا وضبط إعداداتها أثناء تحريك الكائن. - التعامل مع العظام في تحريك الكائن. - إضافة مؤثر صوتي للمشهد. - تصدير المشهد. 	10 حصص	

	4 حصص	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف الى مفهوم الطباعة ثلاثية الأبعاد. - التعرف الى مجالات استخدام الطباعة ثلاثية الأبعاد في الحياة اليومية. - مراعاة الأسس في طباعة النموذج - التعرف الى اشتراطات الأمن والسلامة أثناء التعامل مع الطباعة ثلاثية الأبعاد. 		الطباعة ثلاثية الأبعاد	
		محذوف		مشروع ختامي	

الصف الحادي عشر	المادة: تقنية المعلومات
إجمالي عدد الحصص: 64 حصة	عدد الحصص في الأسبوع 4 حصص

ملاحظات	زمن التنفيذ	المخرجات التعليمية	الحالة	الموضوع / الدرس	الوحدة / المحور
	6 حصص	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف إلى استخدامات تطبيقات الحاسوب المختلفة في إدارة الأعمال. - التعرف إلى منظمات الأفكار المساعدة في إدارة الأعمال. - إعداد منظم تخطيطي لعرض المعلومات. 	مباشر	برامج إدارة الأعمال	معالجة وتنظيم البيانات رقمياً
	8 حصص	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف إلى تصميم ورقة عمل وإدخال البيانات وتنسيقها. - التعرف إلى إنشاء صيغ رياضية وعمليات حسابية باستخدام مراجع الخلايا. - التعرف إلى توظيف الدوال في ورقة العمل. 		الجدول الحسابية في الأعمال التجارية	
	10 حصص	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف إلى أهمية استخدام قواعد البيانات في المؤسسات المختلفة. - استخدام قواعد البيانات في إنجاز مهام بمؤسسة أعمال. - التعرف إلى استخدام تعليمات البرمجة لإجراء العمليات الحسابية بنموذج بيانات في قاعدة البيانات. 		استخدام قواعد البيانات في الأعمال التجارية	
	8 حصص	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف إلى نظام إدارة قواعد البيانات. - التمييز بين قاعدة البيانات ونظام إدارة قواعد البيانات. - العمل على إعداد نموذج بيانات لبناء أنظمة إدارة قواعد البيانات. 		أنظمة إدارة قواعد البيانات	

		- محذوف		برامج المحاسبة الإلكترونية	
		- محذوف		إدارة مشاريع الأعمال	
		محذوف		إدارة الوقت	
	7 حصص	<ul style="list-style-type: none"> - تقدير العمل في فريق لإنتاج منتجات الوسائط المتعددة. - وصف عملية الإنتاج بمراحلها السبع. - وصف منتج عرض الوسائط الفعال. - استخدام برامج إنتاج عروض الوسائط المتعددة في إنتاج عروض وسائط متعددة فعالة. 		الوسائط المتعددة	العرض والتصميم والبناء
	9 حصص	<ul style="list-style-type: none"> - شرح كيف تعمل الأنماط في برامج النشر المكتبي ومعالجة الكلمات. - استخدام الأنماط في تنسيق المستندات. - انشاء نمط جديد لمجموعة تنسيقات لكلمة أو فقرة أو جدول. - ضبط موقع كائن بمستند النشر المكتبي بالنسبة لصفحة المستند. - التحكم بنمط التفاف النص حول كائن بمستند النشر المكتبي حسب الغرض المطلوب من الكائن. - استخدام مربعات النص في مستندات النشر المكتبي. - إدراج الحواشي عند العمل على مستندات النشر المكتبي. - إدراج مصدر جديد عند العمل على مستندات النشر المكتبي. - استخدام الاقتباسات والمراجع عند العمل على مستندات النشر المكتبي. 	عن بعد + مباشر	النشر المكتبي	
	3 حصص	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف إلى موقع الويب. - التخطيط لإنشاء موقع ويب. - إتباع قواعد النشر على الويب عند العمل على تصميم موقع ويب. 		النشر على الويب	

	6 حصص	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف إلى استخدام المنظمات التخطيطية. - يميز بين أنواع المنظمات التخطيطية واستخداماتها. - يدرك أهمية استخدام المنظمات التخطيطية في وثائق الأعمال. 		المنظمات التخطيطية أو البصرية	
	3 حصص	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف إلى أهمية تنظيم موقع العمل. - ادراك فوائد العمل التعاوني والتشاركي. - وصف بعض تطبيقات المشاركة المستخدمة في الأعمال. 		العمل في مؤسسات الأعمال وتطبيقات المشاركة	
	حصتان	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف إلى مفهوم التخطيط المهني وعناصره. - التعرف إلى الملف المهني ومحتوياته. - استكشاف الفرص المهنية. 		التخطيط المهني	
	حصتان			الملف المهني	

للتواصل مع قسم مناهج تقنية المعلومات:

الاسم	المسمى الوظيفي	رقم المحول	البريد الإلكتروني
بدر بن ناصر الفليتي	أخصائي مناهج تعليمية تقنية المعلومات أول	4348	Bader2.naser@moe.om
أسعد بن عبدالله المعولي	أخصائي مناهج تعليمية تقنية المعلومات ثاني	2623	Asa.almawali@moe.om