

شكراً لتحميلك هذا الملف من موقع المناهج العمانية



اوراق عمل محلولة

[موقع المناهج](#) ← [المناهج العمانية](#) ← [الصف السادس](#) ← [حاسوب](#) ← [الفصل الأول](#) ← [الملف](#)

تاريخ نشر الملف على موقع المناهج: 09:05:35 2022-12-05 | اسم المدرس: صفية الربيعية

التواصل الاجتماعي بحسب الصف السادس



روابط مواد الصف السادس على تلغرام

[الرياضيات](#)

[اللغة الانجليزية](#)

[اللغة العربية](#)

[التربية الاسلامية](#)

المزيد من الملفات بحسب الصف السادس والمادة حاسوب في الفصل الأول

ملخص دروس وحدة الإنترنت	1
اوراق عمل محلولة	2
ملخص دروس وحدة الورد	3
مقرر الدروس المحذوفة والمطلوبة حسب وثيقة المحتوى التدريسي في ظل جائحة الكورونا	4
اختبار قصير نموذج 4	5



سلطنة عمان

وزارة التربية و التعليم

المديرية العامة للتربية و التعليم لمحافظة

شمال الباطنة

مدرسة البريك للتعليم الأساسي (١ - ٩)



أسئلة في مادة تقنية

المعلومات للصف

السادس الأساسي للفصل

الدراسي الأول



إعداد المعلمة : صفية الربيعية

الوحدة الأولى أنظمة التشغيل :

السؤال الأول :

أكمل ما يلي :

١. سطح المكتب هو

.....
.....

٢. يتألف سطح المكتب من :

- أ-
ب-

٣. لإلغاء تأمين شريط المهام :

.....
.....

٤. لنقل شريط المهام :

.....
.....

٥. لتغيير حجم الرموز :

.....
.....

٦. لفرز الرموز :

.....
.....

٧. خصائص سطح المكتب هي:

- أ-
ب-
ت-
ث-

٨. لوحة التحكم هي :

.....
.....

السؤال الثاني :

ضع علامة √ أمام العبارة الصحيحة و علامة X أمام العبارة الخاطئة :

١. لإخفاء شريط المهام من على سطح المكتب أختار من خصائص " تأمين شريط المهام " ()
٢. لإظهار الرموز الأساسية أختار من تخصيص " تغيير أيقونات سطح المكتب " ()
٣. لتغيير حجم الرموز أختار من عرض ثم أختار الحجم المناسب لعرض الرموز ()

٤. لفرز الرموز أو ترتيبها على سطح المكتب أختار فرز حسب ثم أختار طريقة الفرز المناسبة ()
٥. لإنشاء اختصار من المستندات إلى سطح المكتب أختار الملف ثم انقر بالزر الأيمن للفأرة عليه ثم أختار قص ثم لصق على سطح المكتب ()
٦. لتغيير خصائص سطح المكتب انقر بالزر الأيمن للفأرة على سطح المكتب ثم أختار من القائمة المنسدلة "خصائص الرسوم" ()
٧. لتفعيل شاشة التوقف أختار من نافذة إضفاء طابع شخصي "خلفية سطح المكتب" ()
٨. لتغيير إعدادات الفأرة أختار من نافذة عناصر لوحة التحكم "الأجهزة و الصوت" ()
٩. لتبديل اللغة و ضبط التاريخ و الوقت أختار من نافذة عناصر التحكم "النظام و الأمان" ()

الوحدة الثانية تطبيقات الرسم :

ضع دائرة حول الإجابة الصحيحة من بين البدائل المعطاة :

١. أداة تستخدم في رسم المضلعات و النجوم :
 - أ- أداة المستطيل
 - ب- أداة النجمة
 - ت- أداة الشكل البيضاوي
٢. لتكرار أي شكل قمت برسمه على صفحة الرسم أختار تكرار Duplicate :
 - أ- Edit
 - ب- Path
 - ت- File
٣. لإنشاء مسار (شكل) جديد ناتج من الفرق بين شكلي المضلع أختار من قائمة Path :
 - أ- Union
 - ب- Cut Path
 - ت- Difference
٤. لإنشاء مسار جديد من اتحاد جميع المسارات أختار من قائمة Path :
 - أ- Union
 - ب- Difference
 - ت- Difference
٥. لاستيراد صورة إلى صفحة الرسم من قائمة ملف File أختار :
 - أ- New
 - ب- Save
 - ت- Import
٦. لنقل صورة ووضعها أسفل أي شكل من قائمة Object أختار الأمر :
 - أ- Raise
 - ب- Lower
 - ت- Group

٧. لإضافة نص على صفحة الرسم أختار من صندوق الأدوات :

أ- T

ب- A

ت- ليس مما ذكر

٨. لتحويل شكل إلى مسار أختار من قائمة Path :

أ- Stroke to Path

ب- Trace Bitmap

ت- Object to Path

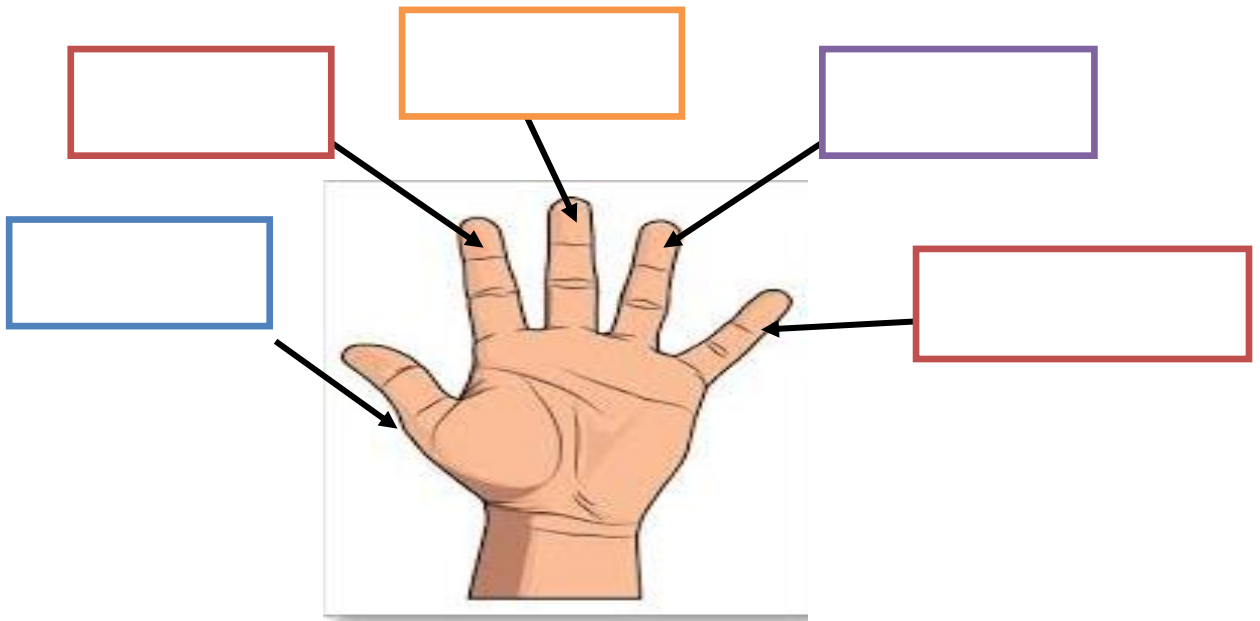
الوحدة الثالثة تطبيقات الطباعة :

أجب عن الأسئلة التالية:

١. عرف صف الارتكاز ؟
٢. ما عدد مفاتيح الحروف الإنجليزية في صف الارتكاز ؟
٣. أذكر خطوات تغيير لغة واجهة برنامج مدرب الطباعة من اللغة العربية إلى اللغة الإنجليزية ؟
٤. كيف تنشئ ملف جديد في برنامج مدرب الطباعة ؟
٥. كيف يمكن طباعة الحروف الكبيرة في اللغة الإنجليزية ؟
٦. في أي صف تقع مفاتيح الأرقام و الرموز ؟

أكملي بما يناسبه من الكلمات التالية :

Thumb – Index – Middle – Ring –Baby



الوحدة الرابعة معالجة الكلمات :

- ضع علامة √ أمام العبارة الصحيحة و علامة X أمام العبارة الخاطئة :
١. لإظهار المسطرة الأفقية و المسطرة العمودية أختار أمر إظهار من تبويب إدراج ()
 ٢. لتغيير هوامش الصفحة أختار مجموعة إعداد الصفحة من تبويب تخطيط الصفحة ()
 ٣. لتغيير اتجاه الصفحة أختار من تبويب تخطيط الصفحة مجموعة إعداد الصفحة ()
 ٤. لتظليل النص أختار من الصفحة الرئيسية مجموعة أنماط ()
 ٥. لطباعة مستند أختار أمر حفظ من تبويب ملف ()
 ٦. لإدراج صفحة غلاف أختار الأمر من تبويب إدراج من مجموعة صفحات ()
 ٧. لإدراج رأس و تذييل الصفحة أختار مجموعة نافذة من تبويب عرض ()
 ٨. لإنشاء مسافة بادئة للسطر الأول في الفقرة أنقر في بداية السطر ثم اضغط مفتاح Tab ()
 ٩. لإستبدال كلمة مكان كلمة أخرى أختار الأمر من مجموعة تحرير من تبويب الصفحة الرئيسية ()
 ١٠. للتأكد من خلو الكلمات من الأخطاء التي يظهر أسفلها خطوط حمراء أو خضراء أختار الأمر من تبويب مراجعة من مجموعة تدقيق ()

أسئلة حل المشكلات :

١. قامت سميرة برسم وتصميم متاهة على برنامج (Inkscape) وعندما أرادت نقلها وتحريكها لمكان اخر لم تنتقل بالكامل وإنما أنتقل جزء واحد فقط

أ- ما سبب المشكلة ؟

ب- وضح طريقة حل المشكلة؟

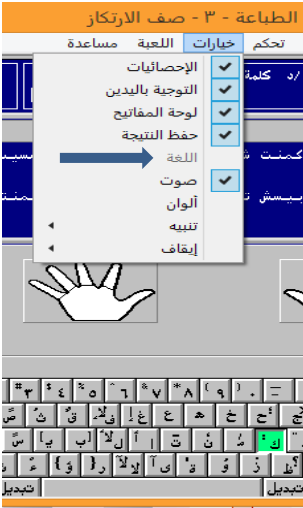
٢. قامت ليلى بتغيير إعدادات شاشة التوقف و اختارت فقايق ومدة الانتظار دقيقة ثم أغلقت النافذة و انتظرت مدة و لم يحصل أي تغيير على حاسوبها
- أ- ما سبب المشكلة ؟

ب- ما هي الإجراءات التي يجب اتباعها في حل المشكلة ؟

٣. أرادت مروة طباعة درس صف الارتكاز من قائمة دروس و لم تجد الأوامر مفعلة .

أ- ما سبب ظهور المشكلة ؟

ب- وضح طريقة حل المشكلة؟



أسئلة حل المشكلات :

٤ . فتحت شمسة برنامج مدرب الطباعة و أختارت درس صف الارتكاز فوجدته باللغة العربية فأرادت أن تغير اللغة إلى اللغة الإنجليزية فوجدت الأمر غير مفعّل .

أ- ما سبب ظهور المشكلة ؟

ب- وضح طريقة حل المشكلة؟

٥ . قامت فاطمة بكتابة فقرة و ظهرت أسفلها خطوط حمراء .

أ- ما سبب ظهور المشكلة ؟

ب- وضح طريقة حل المشكلة؟

٦ . صممت سارة نشرة عن أحد الرحلات و أرادت طباعتها ٦ نسخ و لكن عندما تمت الطباعة وجدت نسخة واحدة .

أ- ما سبب المشكلة ؟

ب- وضح طريقة حل المشكلة؟

نموذج الإجابة

الوحدة الأولى أنظمة التشغيل :

اجابة السؤال الأول :

١. سطح المكتب هو الواجهة الرسومية التي تحتوي على مجموعة من الرموز و تستطيع من خلالها الوصول إلى جميع محتويات الحاسوب .
٢. يتألف سطح المكتب من :
 - أ- شريط المهام
 - ب- الرموز
٣. لإلغاء تأمين شريط المهام : انقر بالزر الأيمن للفأرة على مساحة فارغة في شريط المهام و ستظهر قائمة منسدلة و أختار منها (√ تأمين شريط المهام)
٤. لنقل شريط المهام : انقر نقر مستمر بالزر الأيسر للفأرة على مساحة فارغة من شريط المهام و أسحبه إلى أحد جوانب سطح المكتب .
٥. لتغيير حجم الرموز : انقر بالزر الأيمن للفأرة على مساحة فارغة في سطح المكتب ، ستظهر قائمة منسدلة و أختار عرض ثم أختار الحجم المناسب .
٦. لفرز الرموز : انقر بالزر الأيمن للفأرة على مساحة فارغة في سطح المكتب ، ستظهر قائمة منسدلة و أختار فرز حسب ثم أختار طريقة الفرز .
٧. خصائص سطح المكتب هي :
 - أ- خلفية سطح المكتب
 - ب- لون النافذة
 - ت- الأصوات
 - ث- شاشة التوقف

لوحة التحكم هي : تتيح إمكانية الوصول إلى إعدادات النظام و التحكم بها مثل إعدادات الصوت و الطابعة و واجهة المستخدم .

اجابة السؤال الثاني :

- ضع علامة √ أمام العبارة الصحيحة و علامة X أمام العبارة الخاطئة :
١. لإخفاء شريط المهام من على سطح المكتب أختار من خصائص " تأمين شريط المهام " (X)
 ٢. لإظهار الرموز الأساسية أختار من تخصيص " تغيير أيقونات سطح المكتب " (√)
 ٣. لتغيير حجم الرموز أختار من عرض ثم أختار الحجم المناسب لعرض الرموز (√)
 ٤. لفرز الرموز أو ترتيبها على سطح المكتب أختار فرز حسب ثم أختار طريقة الفرز المناسبة (√)
 ٥. لإنشاء اختصار من المستندات إلى سطح المكتب أختار الملف ثم انقر بالزر الأيمن للفأرة عليه ثم أختار قص ثم لصق على سطح المكتب (X)
 ٦. لتغيير خصائص سطح المكتب انقر بالزر الأيمن للفأرة على سطح المكتب ثم أختار من القائمة المنسدلة "خصائص الرسوم" (X)
 ٧. لتفعيل شاشة التوقف أختار من نافذة إضفاء طابع شخصي " خلفية سطح المكتب " (X)

٨. لتغيير إعدادات الفأرة أختار من نافذة عناصر لوحة التحكم " الأجهزة و الصوت " (√)
٩. لتبديل اللغة و ضبط التاريخ و الوقت أختار من نافذة عناصر التحكم " النظام و الأمان " (X)

الوحدة الثانية تطبيقات الرسم :

ضع دائرة حول الإجابة الصحيحة من بين البدائل المعطاة :

١. أداة تستخدم في رسم المضلعات و النجوم :
ث- أداة المستطيل
ج- أداة النجمة
ح- أداة الشكل البيضوي
٢. لتكرار أي شكل قمت برسمه على صفحة الرسم أختار تكرار Duplicate :
ث- Edit
ج- Path
ح- File
٣. لإنشاء مسار (شكل) جديد ناتج من الفرق بين شكلي المضلع أختار من قائمة Path :
ث- Union
ج- Cut Path
ح- Difference
٤. لإنشاء مسار جديد من اتحاد جميع المسارات أختار من قائمة Path :
ث- Union
ج- Difference
ح- Difference
٥. لاستيراد صورة إلى صفحة الرسم من قائمة ملف File أختار :
ث- New
ج- Save
ح- Import
٦. لنقل صورة ووضعها أسفل أي شكل من قائمة Object أختار الأمر :
ث- Raise
ج- Lower
ح- Group

٧. لإضافة نص على صفحة الرسم أختار من صندوق الأدوات :

ث- T

ج- A

ح- ليس مما ذكر

٨. لتحويل شكل إلى مسار أختار من قائمة Path :

ث- Stroke to Path

ج- Trace Bitmap

ح- Object to Path

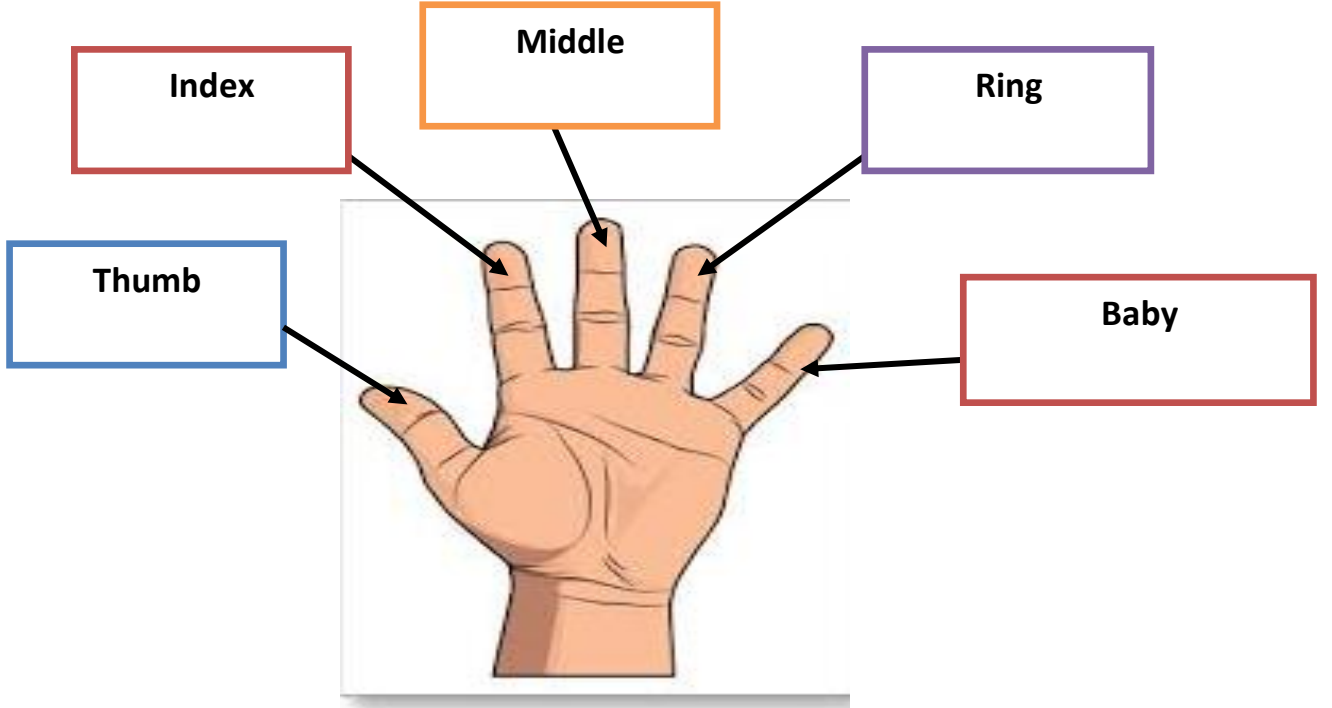
اجابة الوحدة الثالثة تطبيقات الطباعة :

أجب عن الأسئلة التالية:

١. عرف صف الارتكاز ؟
- صف الارتكاز هو صف الحروف الثاني من أسفل لوحة المفاتيح و يعتبر القاعدة الرئيسية التي تركز عليها الأصابع أثناء عملية الطباعة .
٢. ما عدد مفاتيح الحروف الإنجليزية في صف الارتكاز ؟
أحد عشر مفتاح
٣. أذكر خطوات تغيير لغة واجهة برنامج مدرب الطباعة من اللغة العربية إلى اللغة الإنجليزية ؟
- افتح برنامج مدرب الطباعة ، من قائمة كافة البرامج ، أختار من قائمة خيارات (اللغة)
٤. كيف تنشئ ملف جديد في برنامج مدرب الطباعة ؟
انقر قائمة ملف و أختار جديد ثم كتابة الاسم و اختيار المستوى و تحديد عدد الكلمات في الدقيقة ثم انقر اضافة .
٥. كيف يمكن طباعة الحروف الكبيرة في اللغة الإنجليزية ؟
بالضغط على مفتاح shift مع مفتاح الحرف
٦. في أي صف تقع مفاتيح الأرقام و الرموز ؟
توجد بالصف الرابع على لوحة المفاتيح .

أكمل بما يناسبه من الكلمات التالية :

Thumb – Index – Middle – Ring –Baby



اجابة الوحدة الرابعة معالجة الكلمات :

- ضع علامة √ أمام العبارة الصحيحة و علامة X أمام العبارة الخاطئة :
1. لإظهار المسطرة الأفقية و المسطرة العمودية أختار مجموعة إظهار من تبويب إدراج (X)
 2. لتغيير هوامش الصفحة أختار مجموعة إعداد الصفحة من تبويب تخطيط الصفحة (√)
 3. لتغيير اتجاه الصفحة أختار من تبويب تخطيط الصفحة مجموعة إعداد الصفحة (√)
 4. لتظليل النص أختار من الصفحة الرئيسية مجموعة أنماط (X)
 5. لطباعة مستند أختار أمر حفظ من تبويب ملف (X)
 6. لإدراج صفحة غلاف أختار الأمر من تبويب إدراج من مجموعة صفحات (√)
 7. لإدراج رأس و تذييل الصفحة أختار مجموعة نافذة من تبويب عرض (X)
 8. لإنشاء مسافة بادئة للسطر الأول في الفقرة أنقر في بداية السطر ثم اضغط مفتاح Tab (√)
 9. لاستبدال كلمة مكان كلمة أخرى أختار الأمر من مجموعة تحرير من تبويب الصفحة الرئيسية (√)
 10. للتأكد من خلو الكلمات من الأخطاء التي يظهر أسفلها خطوط حمراء أو خضراء أختار الأمر من تبويب مراجعة من مجموعة تدقيق (√)

أسئلة حل المشكلات :

١ . قامت سميرة برسم وتصميم متاهة على برنامج (Inkscape) وعندما أرادت نقلها وتحريكها لمكان اخر لم تنتقل بالكامل وإنما أنتقل جزء واحد فقط .

ت- ما سبب المشكلة ؟

لم تعمل لجميع مسارات المتاهة اتحاد

ث- وضح طريقة حل المشكلة؟

تحدد جميع مسارات المتاهة ثم النقر على قائمة مسار Path و تختار أمر

اتحاد Union

٢ . قامت ليلي بتغيير إعدادات شاشة التوقف و اختارت فقايع ومدة الانتظار دقيقة ثم أغلقت النافذة و انتظرت مدة و لم يحصل أي تغيير على حاسوبها

ت- ما سبب المشكلة ؟

أغلقت النافذة بدون حفظ التغييرات بالنقر على كلمة (موافق)

ث- ما هي الإجراءات التي يجب اتباعها في حل المشكلة ؟

عند تغيير إعدادات شاشة التوقف ، يجب النقر على كلمة (موافق) لحفظ التغييرات .

٣ . أرادت مروة طباعة درس صف الارتكاز من قائمة دروس و لم تجد الأوامر مفعلة .

ت- ما سبب ظهور المشكلة ؟

لم تنشئ ملف جديد أو لم تفتح الملف المحفوظ

ث- وضح طريقة حل المشكلة؟

النقر على قائمة ملف و تختار منها جديد أو فتح .

٤ . فتحت شمسة برنامج مدرب الطباعة و أختارت درس صف الإرتكاز فوجدته باللغة العربية فأرادت أن تغير اللغة إلى اللغة الإنجليزية فوجدت الأمر غير مفعل .

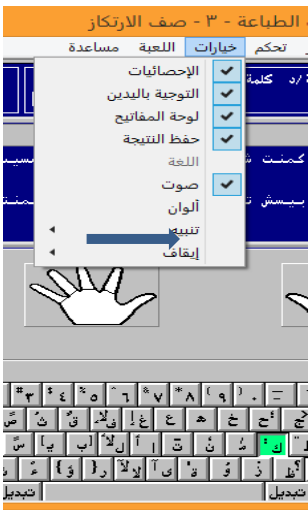
ت- ما سبب ظهور المشكلة ؟

أخطأت عند اختيار الدرس قبل تغيير اللغة

ث- وضح طريقة حل المشكلة؟

النقر على قائمة خيارات ثم تختار أمر اللغة و تغيرها إلى الانجليزي

ثم تذهب إلى قائمة دروس و تختار الدرس المطلوب.



٥. قامت فاطمة بكتابة فقرة و ظهرت أسفلها خطوط حمراء .

ت- ما سبب ظهور المشكلة ؟

أدخلت كلمات غير صحيحة او غير موجودة في القاموس

ث- وضح طريقة حل المشكلة؟

النقر على تبويب مراجعة ثم اختار تدقيق إملائي نحوي و نقوم إما تجاهل التصحيح أو تغيير الكلمة .

٦. صممت سارة نشرة عن أحد الرحالة و أرادت طباعتها ٦ نسخ و لكن عندما تمت الطباعة وجدت نسخة واحدة .

ت- ما سبب المشكلة ؟

لم تحدد عدد النسخ المطلوبة .

ث- وضح طريقة حل المشكلة؟

من تبويب ملف أختار طباعة ثم تحدد عدد النسخ ثم انقر طباعة .