

## شكراً لتحميلك هذا الملف من موقع المناهج العمانية



## بنك الأسئلة مع نموذج الإجابة

موقع المناهج ← المناهج العمانية ← الصف السادس ← حاسوب ← الفصل الأول ← الملف

تاريخ نشر الملف على موقع المناهج: 10-14-2023 10:00:14 | اسم المدرس: صفية الربيعية

## التواصل الاجتماعي بحسب الصف السادس



## روابط مواد الصف السادس على تلغرام

[الرياضيات](#)

[اللغة الانجليزية](#)

[اللغة العربية](#)

[التربية الاسلامية](#)

## المزيد من الملفات بحسب الصف السادس والمادة حاسوب في الفصل الأول

<a href="#">ملخص دروس وحدة الإنترنت</a>	1
<a href="#">اوراق عمل محلولة</a>	2
<a href="#">ملخص دروس وحدة الورد</a>	3
<a href="#">مقرر الدروس المحذوفة والمطلوبة حسب وثيقة المحتوى التدريسي في ظل جائحة الكورونا</a>	4
<a href="#">اختبار قصير نموذج 4</a>	5



سلطنة عمان

وزارة التربية و التعليم

المديرية العامة للتربية و التعليم لمحافظة

شمال الباطنة

مدرسة البريك للتعليم الأساسي ( ١ - ٩ )



أسئلة في مادة تقنية

المعلومات للصف

السادس الأساسي للفصل

الدراسي الأول



إعداد المعلمة : صفية الربيعية

الوحدة الأولى أنظمة التشغيل :

السؤال الأول :

أكمل ما يلي :

١. سطح المكتب هو

.....  
.....

٢. يتألف سطح المكتب من :

- أ- .....  
ب- .....

٣. لإلغاء تأمين شريط المهام :

.....  
.....

٤. لنقل شريط المهام :

.....  
.....

٥. لتغيير حجم الرموز :

.....  
.....

٦. لفرز الرموز :

.....  
.....

٧. خصائص سطح المكتب هي:

- أ- .....  
ب- .....  
ت- .....  
ث- .....

٨. لوحة التحكم هي :

.....  
.....

السؤال الثاني :

ضع علامة  $\surd$  أمام العبارة الصحيحة و علامة X أمام العبارة الخاطئة :

١. لإخفاء شريط المهام من على سطح المكتب أختار من خصائص " تأمين شريط المهام " ( )  
٢. لإظهار الرموز الأساسية أختار من تخصيص " تغيير أيقونات سطح المكتب " ( )  
٣. لتغيير حجم الرموز أختار من عرض ثم أختار الحجم المناسب لعرض الرموز ( )

٤. لفرز الرموز أو ترتيبها على سطح المكتب أختار فرز حسب ثم أختار طريقة الفرز المناسبة ( )
٥. لإنشاء اختصار من المستندات إلى سطح المكتب أختار الملف ثم انقر بالزر الأيمن للفأرة عليه ثم أختار قص ثم لصق على سطح المكتب ( )
٦. لتغيير خصائص سطح المكتب انقر بالزر الأيمن للفأرة على سطح المكتب ثم أختار من القائمة المنسدلة "خصائص الرسوم" ( )
٧. لتفعيل شاشة التوقف أختار من نافذة إضفاء طابع شخصي "خلفية سطح المكتب" ( )
٨. لتغيير إعدادات الفأرة أختار من نافذة عناصر لوحة التحكم "الأجهزة و الصوت" ( )
٩. لتبديل اللغة و ضبط التاريخ و الوقت أختار من نافذة عناصر التحكم "النظام و الأمان" ( )

### الوحدة الثانية تطبيقات الرسم :

ضع دائرة حول الإجابة الصحيحة من بين البدائل المعطاة :

١. أداة تستخدم في رسم المضلعات و النجوم :
  - أ- أداة المستطيل
  - ب- أداة النجمة
  - ت- أداة الشكل البيضاوي
٢. لتكرار أي شكل قمت برسمه على صفحة الرسم أختار تكرار Duplicate :
  - أ- Edit
  - ب- Path
  - ت- File
٣. لإنشاء مسار (شكل) جديد ناتج من الفرق بين شكلي المضلع أختار من قائمة Path :
  - أ- Union
  - ب- Cut Path
  - ت- Difference
٤. لإنشاء مسار جديد من اتحاد جميع المسارات أختار من قائمة Path :
  - أ- Union
  - ب- Difference
  - ت- Difference
٥. لاستيراد صورة إلى صفحة الرسم من قائمة ملف File أختار :
  - أ- New
  - ب- Save
  - ت- Import
٦. لنقل صورة ووضعها أسفل أي شكل من قائمة Object أختار الأمر :
  - أ- Raise
  - ب- Lower
  - ت- Group

٧. لإضافة نص على صفحة الرسم أختار من صندوق الأدوات :

أ- T

ب- A

ت- ليس مما ذكر

٨. لتحويل شكل إلى مسار أختار من قائمة Path :

أ- Stroke to Path

ب- Trace Bitmap

ت- Object to Path

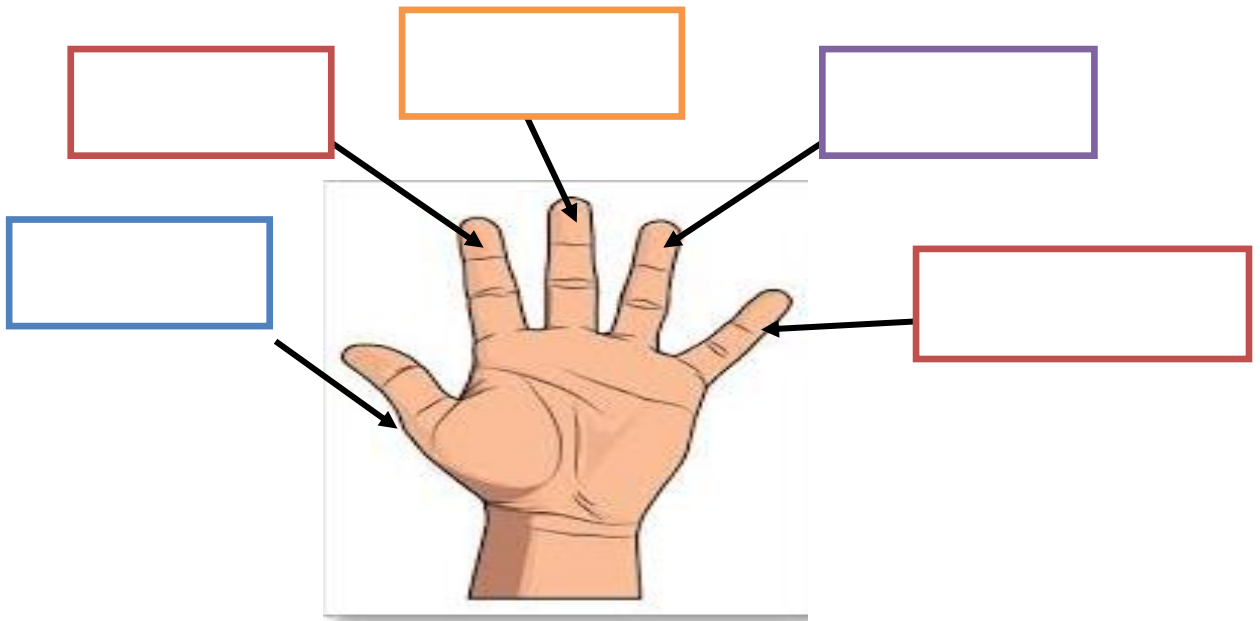
الوحدة الثالثة تطبيقات الطباعة :

أجب عن الأسئلة التالية:

١. عرف صف الارتكاز ؟
٢. ما عدد مفاتيح الحروف الإنجليزية في صف الارتكاز ؟
٣. أذكر خطوات تغيير لغة واجهة برنامج مدرب الطباعة من اللغة العربية إلى اللغة الإنجليزية ؟
٤. كيف تنشئ ملف جديد في برنامج مدرب الطباعة ؟
٥. كيف يمكن طباعة الحروف الكبيرة في اللغة الإنجليزية ؟
٦. في أي صف تقع مفاتيح الأرقام و الرموز ؟

أكملي بما يناسبه من الكلمات التالية :

Thumb – Index – Middle – Ring –Baby



## الوحدة الرابعة معالجة الكلمات :

- ضع علامة √ أمام العبارة الصحيحة و علامة X أمام العبارة الخاطئة :
١. لإظهار المسطرة الأفقية و المسطرة العمودية أختار أمر إظهار من تبويب إدراج ( )
  ٢. لتغيير هوامش الصفحة أختار مجموعة إعداد الصفحة من تبويب تخطيط الصفحة ( )
  ٣. لتغيير اتجاه الصفحة أختار من تبويب تخطيط الصفحة مجموعة إعداد الصفحة ( )
  ٤. لتظليل النص أختار من الصفحة الرئيسية مجموعة أنماط ( )
  ٥. لطباعة مستند أختار أمر حفظ من تبويب ملف ( )
  ٦. لإدراج صفحة غلاف أختار الأمر من تبويب إدراج من مجموعة صفحات ( )
  ٧. لإدراج رأس و تذييل الصفحة أختار مجموعة نافذة من تبويب عرض ( )
  ٨. لإنشاء مسافة بادئة للسطر الأول في الفقرة أنقر في بداية السطر ثم اضغط مفتاح Tab ( )
  ٩. لإستبدال كلمة مكان كلمة أخرى أختار الأمر من مجموعة تحرير من تبويب الصفحة الرئيسية ( )
  ١٠. للتأكد من خلو الكلمات من الأخطاء التي يظهر أسفلها خطوط حمراء أو خضراء أختار الأمر من تبويب مراجعة من مجموعة تدقيق ( )

## أسئلة حل المشكلات :

١. قامت سميرة برسم وتصميم متاهة على برنامج ( Inkscape ) وعندما أرادت نقلها وتحريكها لمكان اخر لم تنتقل بالكامل وإنما أنتقل جزء واحد فقط

أ- ما سبب المشكلة ؟

ب- وضح طريقة حل المشكلة؟

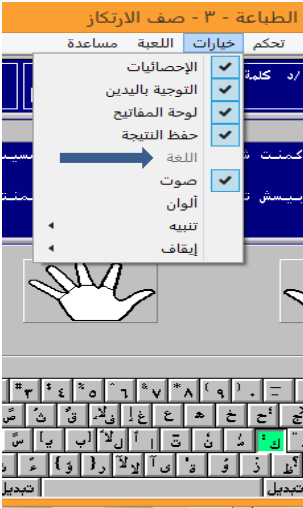
٢. قامت ليلى بتغيير إعدادات شاشة التوقف و اختارت فقايق ومدة الانتظار دقيقة ثم أغلقت النافذة و انتظرت مدة و لم يحصل أي تغيير على حاسوبها
- أ- ما سبب المشكلة ؟

ب- ما هي الإجراءات التي يجب اتباعها في حل المشكلة ؟

٣. أرادت مروة طباعة درس صف الارتكاز من قائمة دروس و لم تجد الأوامر مفعلة .

أ- ما سبب ظهور المشكلة ؟

ب- وضح طريقة حل المشكلة؟



### أسئلة حل المشكلات :

٤. فتحت شمسة برنامج مدرب الطباعة و أختارت درس صف الارتكاز فوجدته باللغة العربية فأرادت أن تغير اللغة إلى اللغة الإنجليزية فوجدت الأمر غير مفعّل .

أ- ما سبب ظهور المشكلة ؟

ب- وضح طريقة حل المشكلة؟

٥. قامت فاطمة بكتابة فقرة و ظهرت أسفلها خطوط حمراء .

أ- ما سبب ظهور المشكلة ؟

ب- وضح طريقة حل المشكلة؟

٦. صممت سارة نشرة عن أحد الرحلات و أرادت طباعتها ٦ نسخ و لكن عندما تمت الطباعة وجدت نسخة واحدة .

أ- ما سبب المشكلة ؟

ب- وضح طريقة حل المشكلة؟

## نموذج الإجابة

الوحدة الأولى أنظمة التشغيل :

اجابة السؤال الأول :

١. سطح المكتب هو الواجهة الرسومية التي تحتوي على مجموعة من الرموز و تستطيع من خلالها الوصول إلى جميع محتويات الحاسوب .
٢. يتألف سطح المكتب من :
  - أ- شريط المهام
  - ب- الرموز
٣. لإلغاء تأمين شريط المهام : انقر بالزر الأيمن للفأرة على مساحة فارغة في شريط المهام و ستظهر قائمة منسدلة و أختار منها ( √ تأمين شريط المهام )
٤. لنقل شريط المهام : انقر نقر مستمر بالزر الأيسر للفأرة على مساحة فارغة من شريط المهام و أسحبه إلى أحد جوانب سطح المكتب .
٥. لتغيير حجم الرموز : انقر بالزر الأيمن للفأرة على مساحة فارغة في سطح المكتب ، ستظهر قائمة منسدلة و أختار عرض ثم أختار الحجم المناسب .
٦. لفرز الرموز : انقر بالزر الأيمن للفأرة على مساحة فارغة في سطح المكتب ، ستظهر قائمة منسدلة و أختار فرز حسب ثم أختار طريقة الفرز .
٧. خصائص سطح المكتب هي :
  - أ- خلفية سطح المكتب
  - ب- لون النافذة
  - ت- الأصوات
  - ث- شاشة التوقف

لوحة التحكم هي : تتيح إمكانية الوصول إلى إعدادات النظام و التحكم بها مثل إعدادات الصوت و الطابعة و واجهة المستخدم .

اجابة السؤال الثاني :

- ضع علامة √ أمام العبارة الصحيحة و علامة X أمام العبارة الخاطئة :
١. لإخفاء شريط المهام من على سطح المكتب أختار من خصائص " تأمين شريط المهام " ( X )
  ٢. لإظهار الرموز الأساسية أختار من تخصيص " تغيير أيقونات سطح المكتب " ( √ )
  ٣. لتغيير حجم الرموز أختار من عرض ثم أختار الحجم المناسب لعرض الرموز ( √ )
  ٤. لفرز الرموز أو ترتيبها على سطح المكتب أختار فرز حسب ثم أختار طريقة الفرز المناسبة ( √ )
  ٥. لإنشاء اختصار من المستندات إلى سطح المكتب أختار الملف ثم انقر بالزر الأيمن للفأرة عليه ثم أختار قص ثم لصق على سطح المكتب ( X )
  ٦. لتغيير خصائص سطح المكتب انقر بالزر الأيمن للفأرة على سطح المكتب ثم أختار من القائمة المنسدلة " خصائص الرسوم " ( X )
  ٧. لتفعيل شاشة التوقف أختار من نافذة إضفاء طابع شخصي " خلفية سطح المكتب " ( X )



٨. لتغيير إعدادات الفأرة أختار من نافذة عناصر لوحة التحكم " الأجهزة و الصوت " ( √ )  
٩. لتبديل اللغة و ضبط التاريخ و الوقت أختار من نافذة عناصر التحكم " النظام و الأمان " ( X )

### الوحدة الثانية تطبيقات الرسم :

ضع دائرة حول الإجابة الصحيحة من بين البدائل المعطاة :

١. أداة تستخدم في رسم المضلعات و النجوم :  
ث- أداة المستطيل  
ج- أداة النجمة  
ح- أداة الشكل البيضوي
٢. لتكرار أي شكل قمت برسمه على صفحة الرسم أختار تكرار Duplicate :  
ث- Edit  
ج- Path  
ح- File
٣. لإنشاء مسار (شكل) جديد ناتج من الفرق بين شكلي المضلع أختار من قائمة Path :  
ث- Union  
ج- Cut Path  
ح- Difference
٤. لإنشاء مسار جديد من اتحاد جميع المسارات أختار من قائمة Path :  
ث- Union  
ج- Difference  
ح- Difference
٥. لاستيراد صورة إلى صفحة الرسم من قائمة ملف File أختار :  
ث- New  
ج- Save  
ح- Import
٦. لنقل صورة ووضعها أسفل أي شكل من قائمة Object أختار الأمر :  
ث- Raise  
ج- Lower  
ح- Group

٧. لإضافة نص على صفحة الرسم أختار من صندوق الأدوات :

ث- T

ج- A

ح- ليس مما ذكر

٨. لتحويل شكل إلى مسار أختار من قائمة Path :

ث- Stroke to Path

ج- Trace Bitmap

ح- Object to Path

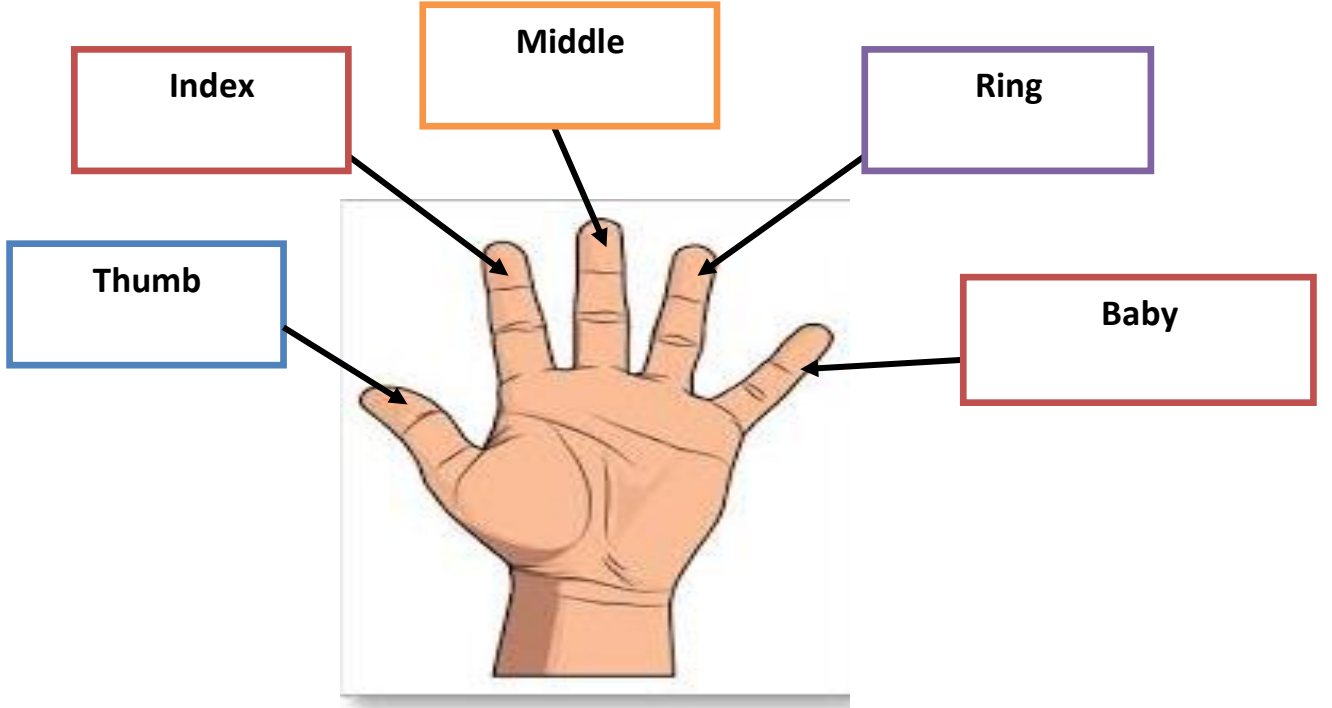
اجابة الوحدة الثالثة تطبيقات الطباعة :

أجب عن الأسئلة التالية:

١. عرف صف الارتكاز ؟
- صف الارتكاز هو صف الحروف الثاني من أسفل لوحة المفاتيح و يعتبر القاعدة الرئيسية التي تركز عليها الأصابع أثناء عملية الطباعة .
٢. ما عدد مفاتيح الحروف الإنجليزية في صف الارتكاز ؟  
أحد عشر مفتاح
٣. أذكر خطوات تغيير لغة واجهة برنامج مدرب الطباعة من اللغة العربية إلى اللغة الإنجليزية ؟  
افتح برنامج مدرب الطباعة ، من قائمة كافة البرامج ، أختار من قائمة خيارات ( اللغة )
٤. كيف تنشئ ملف جديد في برنامج مدرب الطباعة ؟  
انقر قائمة ملف و أختار جديد ثم كتابة الاسم و اختيار المستوى و تحديد عدد الكلمات في الدقيقة ثم انقر اضافة .
٥. كيف يمكن طباعة الحروف الكبيرة في اللغة الإنجليزية ؟  
بالضغط على مفتاح shift مع مفتاح الحرف
٦. في أي صف تقع مفاتيح الأرقام و الرموز ؟  
توجد بالصف الرابع على لوحة المفاتيح .

أكمل بما يناسبه من الكلمات التالية :

Thumb – Index – Middle – Ring –Baby



اجابة الوحدة الرابعة معالجة الكلمات :

- ضع علامة √ أمام العبارة الصحيحة و علامة X أمام العبارة الخاطئة :
1. لإظهار المسطرة الأفقية و المسطرة العمودية أختار مجموعة إظهار من تبويب إدراج ( X )
  2. لتغيير هوامش الصفحة أختار مجموعة إعداد الصفحة من تبويب تخطيط الصفحة ( √ )
  3. لتغيير اتجاه الصفحة أختار من تبويب تخطيط الصفحة مجموعة إعداد الصفحة ( √ )
  4. لتظليل النص أختار من الصفحة الرئيسية مجموعة أنماط ( X )
  5. لطباعة مستند أختار أمر حفظ من تبويب ملف ( X )
  6. لإدراج صفحة غلاف أختار الأمر من تبويب إدراج من مجموعة صفحات ( √ )
  7. لإدراج رأس و تذييل الصفحة أختار مجموعة نافذة من تبويب عرض ( X )
  8. لإنشاء مسافة بادئة للسطر الأول في الفقرة أنقر في بداية السطر ثم اضغط مفتاح Tab ( √ )
  9. لاستبدال كلمة مكان كلمة أخرى أختار الأمر من مجموعة تحرير من تبويب الصفحة الرئيسية ( √ )
  10. للتأكد من خلو الكلمات من الأخطاء التي يظهر أسفلها خطوط حمراء أو خضراء أختار الأمر من تبويب مراجعة من مجموعة تدقيق ( √ )

## أسئلة حل المشكلات :

١ . قامت سميرة برسم وتصميم متاهة على برنامج ( Inkscape ) وعندما أرادت نقلها وتحريكها لمكان اخر لم تنتقل بالكامل وإنما أنتقل جزء واحد فقط .

ت- ما سبب المشكلة ؟

لم تعمل لجميع مسارات المتاهة اتحاد

ث- وضح طريقة حل المشكلة؟

تحدد جميع مسارات المتاهة ثم النقر على قائمة مسار Path و تختار أمر

اتحاد Union

٢ . قامت ليلي بتغيير إعدادات شاشة التوقف و اختارت فقايق ومدة الانتظار دقيقة ثم أغلقت النافذة و انتظرت مدة و لم يحصل أي تغيير على حاسوبها

ت- ما سبب المشكلة ؟

أغلقت النافذة بدون حفظ التغييرات بالنقر على كلمة ( موافق )

ث- ما هي الإجراءات التي يجب اتباعها في حل المشكلة ؟

عند تغيير إعدادات شاشة التوقف ، يجب النقر على كلمة ( موافق ) لحفظ التغييرات .

٣ . أرادت مروة طباعة درس صف الارتكاز من قائمة دروس و لم تجد الأوامر مفعلة .

ت- ما سبب ظهور المشكلة ؟

لم تنشئ ملف جديد أو لم تفتح الملف المحفوظ

ث- وضح طريقة حل المشكلة؟

النقر على قائمة ملف و تختار منها جديد أو فتح .

٤ . فتحت شمسة برنامج مدرب الطباعة و أختارت درس صف الإرتكاز فوجدته باللغة العربية فأرادت أن تغير اللغة إلى اللغة الإنجليزية فوجدت الأمر غير مفعل .

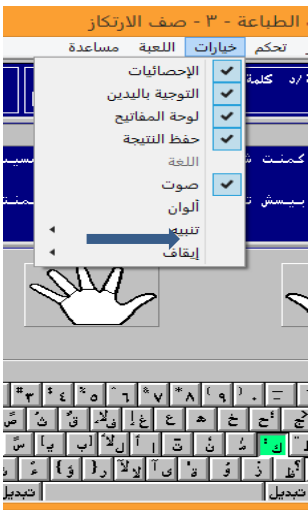
ت- ما سبب ظهور المشكلة ؟

أخطأت عند اختيار الدرس قبل تغيير اللغة

ث- وضح طريقة حل المشكلة؟

النقر على قائمة خيارات ثم تختار أمر اللغة و تغيرها إلى الانجليزي

ثم تذهب إلى قائمة دروس و تختار الدرس المطلوب.



٥. قامت فاطمة بكتابة فقرة و ظهرت أسفلها خطوط حمراء .

ت- ما سبب ظهور المشكلة ؟

أدخلت كلمات غير صحيحة او غير موجودة في القاموس

ث- وضح طريقة حل المشكلة؟

النقر على تبويب مراجعة ثم اختار تدقيق إملائي نحوي و نقوم إما تجاهل التصحيح أو تغيير الكلمة .

٦. صممت سارة نشرة عن أحد الرحلات و أرادت طباعتها ٦ نسخ و لكن عندما تمت الطباعة وجدت نسخة واحدة .

ت- ما سبب المشكلة ؟

لم تحدد عدد النسخ المطلوبة .

ث- وضح طريقة حل المشكلة؟

من تبويب ملف أختار طباعة ثم تحدد عدد النسخ ثم انقر طباعة .