

تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج العمانية



الملف كيف تكتب رسالة او بريد إلكتروني

[موقع المناهج](#) ← [المناهج العمانية](#) ← [الصف السابع](#) ← [لغة انجليزية](#) ← [الفصل الأول](#)

روابط مواقع التواصل الاجتماعي بحسب الصف السابع



روابط مواد الصف السابع على تلغرام

[الرياضيات](#)

[اللغة الانجليزية](#)

[اللغة العربية](#)

[التربية الاسلامية](#)

المزيد من الملفات بحسب الصف السابع والمادة لغة انجليزية في الفصل الأول

أسئلة الاختبار الرسمي	1
نموذج أسئلة الاختبار الرسمي (شمال الباطنة)	2
نموذج أسئلة الاختبار الرسمي (جنوب الباطنة)	3
نموذج أسئلة الاختبار الرسمي (الداخلية)	4
نموذج إجابة الاختبار الرسمي (داخلية)	5



How to write

a letter or

an e-mail!

By

Ahmed Al Farahaty

How to write a letter or an e-mail!

عزيزي الطالب،

لتعلم جيدا أن الخطاب والرسالة الإلكترونية لهما شكل خاص لا بد أن تحافظ عليه أثناء الكتابة. ويجب أن تقرأ السؤال جيدا من أجل فهم المطلوب. (يمكنك اتباع الخطوات الآتية عند كتابة خطاب أو بريد إلكتروني).

١- عند كتابة e-mail: (هذه الخطوة تتعلق بكتابة البريد الإلكتروني فقط، أما باقي الخطوات فعليك باتباعها في كتابة الخطاب والبريد الإلكتروني)

يمكنك البدء بكتابة عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالمرسل إليه وعنوان البريد الإلكتروني الخاص بك وعنوان موضوع الرسالة. (ملاحظة: يكتب عنوان البريد الإلكتروني بحروف صغيرة).

To:1.....@ikc.com

From:2.....@ikc.com

Subject:3.....

- عند الرقم 1 تكتب اسمك. (حسب ما هو موجود في السؤال).

- عند الرقم 2 تكتب اسم صديقك. (حسب ما هو موجود في السؤال).

- عند الرقم 3 تكتب عنوانا للرسالة. (يمكنك كتابة عنوان الرسالة من الموضوع أو يمكنك كتابة Hello!).

مثال:

Complete the following task. Write at least **40 words**.

Situation:

Write an **e-mail** to your friend Nassir/Nasra. .

You are writing an email to your new friend Nassir/Nasra. He/she wants to know more about you. What do you like and don't like to do? Tell your friend about your family. How many brothers and sisters do you have? What do you do in your weekends?

Your writing should be **clear and interesting**.

١- في هذا السؤال المطلوب منك كتابة رسالة إلى صديقك ناصر أو نصراء، ولم يحدد اسمك أنت فيمكنك الكتابة باسمك الحقيقي (وليكن اسمك أحمد). يمكن للطالب أن يبدأ الرسالة بهذا:

To: nassir@ikc.com

From: ahmed@ikc.com

Subject: Hello, Nassir!

ويمكن للطالبة (ولنفترض أن اسمها Najma) أن تبدأ الرسالة بهذا:

To: nasra@ikc.com

From: najma@ikc.com

Subject: Hello, Nasra!

٢- نبدأ كتابة الخطاب أو الرسالة بكلمة Dear ثم نذكر بعدها اسم المرسل ثم نضع بعده comma إليه كما ورد في السؤال:

Dear Nasra, أو Dear Nassir,

٣- لكل خطاب أو رسالة إلكترونية مقدمة تعتمد على المرحلة العمرية للطالب وهنا سأضع نماذج متعددة يمكن للطالب الاستعانة بها في كتابة المقدمة:

1- Hello, How are you and your family?

2- It gives me great pleasure to send you this e-mail.

3- Hello! How are you? I hope you are fine.

ويمكن للطالب استخدام ما يشاء من مقدمات أو يختار ما يناسبه من هذه الجمل.

٤- بعد المقدمة، يفضل أن يبدأ الطالب بكتابة جمل يعرف فيها نفسه:

I am I am from Oman. I am years old. I am in grade I go to School.

ويمكن أن يتحدث عن نفسه كما يحب، كأن يذكر الأشياء التي يحبها والتي لا يحبها. (يفضل أن يتدرب الطالب على حفظ جمل كهذه حتى يتمكن من استخدامها الاستخدام الصحيح).

٥- يكتب عن موضوع الخطاب أو الرسالة:

I am writing this letter/ e-mail to tell you about.....

ويذكر الموضوع المطلوب منه الكتابة عنه. (يكتب عنه قدر المستطاع).

٦- يضع خاتمة أو أكثر من هذه:

- See you soon!

- I am looking forward to seeing you!

- I am looking forward to hearing from you!

- Good bye

- Bye

٧- يكتب اسمه تحت الخاتمة (الاسم المطلوب منه في السؤال أو اسمه الحقيقي إذا لم يكن موجودا بالسؤال).

هنا محاولة لحل بعض النماذج

Complete the following task. Write at least **40 words**.

Situation:

Write an **e-mail** to your friend Nassir/Nasra. .

You are writing an email to your new friend Nassir/Nasra. He/she wants to know more about you. What do you like and don't like to do? Tell your friend about your family. How many brothers and sisters do you have? What do you do in your weekends?

Your writing should be **clear** and **interesting**.

- يبدأ الطالب بقراءة السؤال وفهم موضوع الرسالة.

- في هذه الرسالة، المطلوب منك ان تكتب على صديقك ناصر أو أن تكتبي إلى صديقتك نصرة.

- موضوع الرسالة: أن تخبر صديقك عن عائلتك، كم عدد إخوانك وأخواتك وماذا تفعلون في عطلة نهاية الأسبوع.

هنا سأكتب الرسالة متبعا الخطوات السابقة:

To: nassir@ikc.com

From: ahmed@ikc.com

Subject: My family

Dear Nassir,

Hello, Nassir. How are you and your family? I hope you are all fine. I am Ahmed. I am from Oman. I am 11 years old. I am in grade 5. I go to Al-Hassan bin Al-Haitham School. I am writing this e-mail to tell you about my family. I have a nice family. I live in a big house with my father, mother, brothers and sisters. I have 2 brothers and 2 sisters.

يضيف الطالب ما يشاء ويكتب قدر استطاعته.

هنا قد قدم موضوعا مناسباً تجاوز فيه عدد الكلمات المطلوبة

ثم يضع الخاتمة

I am looking forward to hearing from you!

Good bye

Ahmed