

شكراً لتحميلك هذا الملف من موقع المناهج القطرية



اختبار في الوحدة الاولى والثانية مقالتي ورسائلي الالكترونية

[موقع المناهج](#) ← [المناهج القطرية](#) ← [المستوى الثالث](#) ← [علوم الحاسب](#) ← [الفصل الأول](#) ← [الملف](#)

تاريخ نشر الملف على موقع المناهج: 11:51:41 2023-10-14

التواصل الاجتماعي بحسب المستوى الثالث



روابط مواد المستوى الثالث على تلغرام

[الرياضيات](#)

[اللغة الانجليزية](#)

[اللغة العربية](#)

[التربية الاسلامية](#)

المزيد من الملفات بحسب المستوى الثالث والمادة علوم الحاسب في الفصل الأول

[تدريبات مجمع الفرقان منتصف الفصل](#)

1

[تحميل كتاب الأنشطة](#)

2

[تحميل كتاب الطالب](#)

3

[تدريبات دعم واثراء نهاية الفصل الأول ٢٠٢٢م](#)

4

[كتاب المعلم الفصل الأول 2022-2023م](#)

5



اختبار الوحدة رقم (2،1) (مقالتى ورسائلى الإلكترونية)

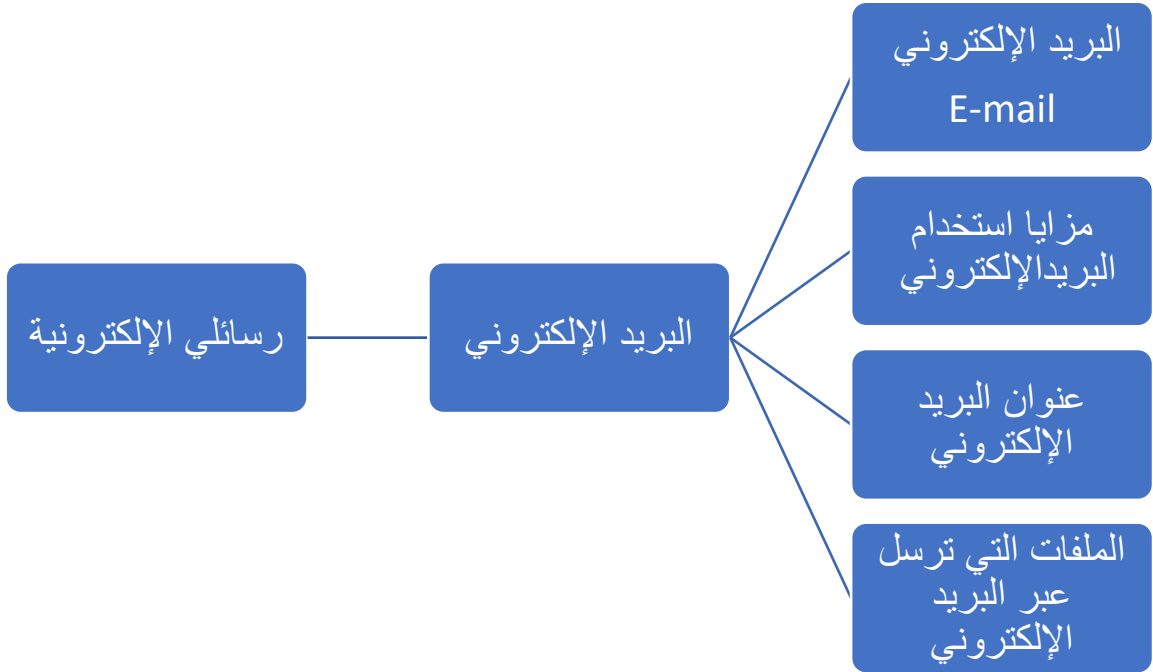
الهدف منه: رفع التحصيل الأكاديمى لمادة الوحدة الأولى والثانية

المادة: الحوسبة وتكنولوجيا المعلومات المستوى: الثالث

العام الدراسى: 2024-2023

درجة الاختبار 30

الخرائط الذهنية





1.1 هو طريقة لتبادل الرسائل الإلكترونية حيث ترسل عبر شبكة الإنترنت وتنتقل بسرعة بين المستخدمين حول أنحاء العالم:

A	الكتاب.
B	اسم المستخدم.
C	كلمة المرور.
D	البريد الإلكتروني.

1.2 من مزايا البريد الإلكتروني.....:

A	تكلفة عالية.
B	إرفاق الملفات.
C	لا يجول العالم.
D	يتطلب الاتصال بالإنترنت.

1.3 لا يمكننا ارسال عن طريق البريد الإلكتروني:

A	الصور.
B	الفيديو.
C	طائرة.
D	الملفات الصوتية.

1.4 يستغرق وصول البريد الإلكتروني وقتاً

A	قصيراً.
B	طويلاً.
C	يوماً.
D	شهوراً.

1.5 يمكننا ارسال عبر البريد الإلكتروني:

A	الصور.
B	الفيديو.
C	الملفات الصوتية.
D	جميع ما سبق.

1.6 من مزايا البريد الإلكتروني يجول.....:

A	المدرسة.
B	البيت.
C	العالم.
D	المكتبة.



1.8 من مزايا البريد الإلكتروني من

- | | |
|---|---------------|
| A | اسم المستخدم. |
| B | كلمة المرور. |
| C | الصورة. |
| D | الهاتف. |

1.7 من مزايا البريد الإلكتروني

- | | |
|---|-------------------------|
| A | مجاني. |
| B | غير مجاني. |
| C | لا يرفق الملفات. |
| D | لا يصل لأكثر من مستخدم. |

1.10 عند الانتهاء من كتابة النص داخل مستند نستخدم مفتاح لحفظ التعديلات:

- | | |
|---|-------|
| A | .File |
| B | .Open |
| C | .Home |
| D | .Save |

1.9 ما هو المفتاح الذي يستخدم لترك مسافة بين الكلمات؟

- | | |
|---|-----------------|
| A | المفتاح العالي. |
| B | مفتاح المسافة. |
| C | مفتاح الإدخال. |
| D | مفتاح التراجع. |

1.12 عندما نريد كتابة مقالة عن متحف قطر الوطني ما هو البرنامج الذي نستخدمه؟

- | | |
|---|--------|
| A | .Paint |
| B | .Gimp |
| C | .Excel |
| D | .Word |

1.11 ما هو البرنامج الذي يستخدم لمعالجة النصوص؟

- | | |
|---|-------------|
| A | .Word |
| B | .Excel |
| C | .PowerPoint |
| D | .Publisher |



السؤال الثاني:

أ- ضع الكلمة المناسبة في الفراغ المناسب:

(البريد الإلكتروني - سرعة تبادل الرسائل - @ - ملفات ومجلدات - ملفات صوتية)

1- هو وسيلة لتبادل الرسائل عبر الإنترنت.

2- من مزايا البريد الإلكتروني

3- عنوان البريد الإلكتروني يتكون من اسم المستخدم والرمز واسم الجهة.

4- يمكنك إرسال عن طريق البريد الإلكتروني

ب . أختار ميزة من مميزات البريد الإلكتروني من الصندوق أدناه وأكتبها في المكان المناسب أسفل كل صورة:

مجانية - سرعة تبادل الرسائل - يصل لأكثر من مستخدم - إرفاق الملفات - يجول العالم





روضة . ابتدائي . إعدادي . ثانوي

أ. ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (X) أمام العبارة الخاطئة:

- 1- البريد الإلكتروني هو طريقة لتبادل الرسائل الإلكترونية عبر شبكة الانترنت. ()
- 2- يمكن إرسال بريد إلكتروني لشخص يعيش في دولة أخرى. ()
- 3- لا يمكن إرسال الصور عبر البريد الإلكتروني. ()
- 4- يمكن إرسال سيارة عبر البريد الإلكتروني. ()
- 5- يمكن إرسال أكثر من 10 رسائل إلكترونية يومياً. ()

ب. استخدم ما يلي لإنشاء عنوان بريد إلكتروني صحيح بوضعها في مكانها الصحيح :

.qa	Reem2023	@	educatin
-----	----------	---	----------

انتهت الأسئلة