

تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج القطرية



أوراق عمل تحضيرية نهاية الفصل مع الإجابة النموذجية

موقع المناهج ← المناهج القطرية ← المستوى الثالث ← علوم الحاسب ← الفصل الأول ← أوراق عمل ← الملف

تاريخ إضافة الملف على موقع المناهج: 2024-12-16 19:38:08

ملفات اكتب للمعلم اكتب للطالب | اختبارات الكترونية | اختبارات | حلول | عروض بوربوينت | أوراق عمل
منهج انجليزي | ملخصات وتقارير | مذكرات وبنوك | الامتحان النهائي للمدرس

المزيد من مادة:
علوم الحاسب:

التواصل الاجتماعي بحسب المستوى الثالث



صفحة المناهج
القطرية على
فيسبوك

الرياضيات

اللغة الانجليزية

اللغة العربية

التربية الاسلامية

المواد على تلغرام

المزيد من الملفات بحسب المستوى الثالث والمادة علوم الحاسب في الفصل الأول

أوراق عمل تحضيرية لنهاية الفصل غير مجابة

1

تدريبات اثرائية غير مجابة الوحدة الثانية رسائلي الالكترونية

2

تدريبات اثرائية مجابة الوحدة الثانية رسائلي الالكترونية

3

أوراق عمل اثرائية نهاية الفصل غير مجابة

4

أوراق عمل نهاية الفصل غير مجابة

5

السؤال الأول: اختر الإجابة الصحيحة بوضع دائرة حول الإجابة الصحيحة:

1- من مكونات محتوى رسالة البريد الإلكتروني:

A. التحية

B. الكتاب

C. البريد الإلكتروني

2- عند ارسال رسالة بريد الكتروني يجب التأكد من البريد الإلكتروني لصديقتك

A. لون

B. عنوان

C. برنامج

3- عند ارسال رسالة بريد الكتروني، نكتب اسم مستلم الرسالة في خانة:

A. TO

B. Send

C. Subject

4- عند استخدام البريد الإلكتروني يجب الحذر من:

A. الهواتف النقالة .

B. الحاسوب المكتبي .

C. البرامج الضارة

5- لاستخدام البريد الإلكتروني بأمان انتبه عند فتح:

A. المرفقات .

B. الكتاب

C. الحقائب

السؤال الثاني : املأ الفراغ بالكلمة المناسبة فيما يلي :

(المحتوى الرئيس - مختصر وقصير - المرفقات - التوقيع - سرقة المعلومات - عنوان)

1. تسمى الملفات التي يتم إرسالها عبر البريد الإلكتروني بـ المرفقات.
2. محتوى الرسالة يتكون من التحية والمحتوى الرئيس و الخاتمة والتوقيع.
3. من عناصر رسالة البريد الإلكتروني تأكد من عنوان البريد الإلكتروني لصديقك.
4. من مخاطر استخدام البريد الإلكتروني سرقة المعلومات.
5. يجب أن يكون محتوى رسالة البريد الإلكتروني مختصروقصير.

السؤال الثالث : اكتشف الخطأ في رسالة البريد الإلكتروني:

Format	Insert	Options
		B I U A
From:	noora@education.qa	
To:	reem@education.qa	
Subject	مشروع مدرسي	

المحتوى الرئيس

Format	Insert	Options
		B I U A
From:	noora@education.qa	
To:	reem@education.qa	
Subject	من المهم الحذر عندما تسير في الشارع. عندما تريد أن تقطع الطريق للوصول إلى الجهة المقابلة يجب أن تنتبه إلى إشارة المرور.	
	تحياتي وتقديري نورا	

موضوع الرسالة/التحية

السؤال الرابع : صل الصورة مع الكلمة المناسبة لها

سرقة المعلومات



البرامج الضارة



إعلانات البريد



السؤال الخامس : ضع البيانات التالية في المكان المناسب لها :

Format Insert Options Discard Send

B I U Heading 1

From:

To: saad@educaion.qa

Subject: دعوة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
صديقي سعد!
هل ترغب بالذهاب معي إلى حديقة أسباير يوم
الخميس القادم؟
تحياتي وتقديري
حمد

حصة مادة الرياضيات

دعوة

hamad@education.qa

saad@education.qa

Format Insert Options Discard Send

B I U Heading 1

From:

To: hamad@education.qa

Subject: حصة مادة الرياضيات

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
صديقي حمد!
هل تعرف ما هو الموعد الصحيح لحصة مادة
الرياضيات غداً؟
تحياتي وتقديري
سعد

2024

انتهت الأسئلة

