

تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج القطرية



أوراق عمل نهاية الفصل مع الإجابة النموذجية

موقع المناهج ← المناهج القطرية ← المستوى الثالث ← علوم الحاسب ← الفصل الأول ← أوراق عمل ← الملف

تاريخ إضافة الملف على موقع المناهج: 2024-12-16 18:54:24

ملفات اكتب للمعلم اكتب للطالب الاختبارات الكترونية | اختبارات | حلول | عروض بوربوينت | أوراق عمل
منهج انجليزي | ملخصات وتقارير | مذكرات وبنوك | الامتحان النهائي للمدرس

المزيد من مادة
علوم الحاسب:

التواصل الاجتماعي بحسب المستوى الثالث



صفحة المناهج
القطرية على
فيسبوك

الرياضيات

اللغة الانجليزية

اللغة العربية

التربية الاسلامية

المواد على تلغرام

المزيد من الملفات بحسب المستوى الثالث والمادة علوم الحاسب في الفصل الأول

أوراق عمل دعم وإثراء الفرقان نهاية الفصل غير مجابة

1

أوراق عمل الأندلس نهاية الفصل مع الإجابة النموذجية

2

أوراق عمل الأندلس نهاية الفصل غير مجابة

3

تدريبات إثرائية لاختبار منتصف الفصل مع الإجابة النموذجية

4

تدريبات إثرائية لاختبار منتصف الفصل غير محلولة

5

أوراق إثرائية – الصف الثالث (محلولة) للعام الأكاديمي 2024-2025

مادة الحوسبة وتكنولوجيا المعلومات
الصف الثالث



هذه التدريبات لا تغني عن الدراسة من الكتاب المدرسي



السؤال الأول : الأسئلة الموضوعية
اختار الإجابة الصحيحة مما يلي :

العباره (مرحبا عزيزي) تدل على	-1
التحية	<input checked="" type="checkbox"/>
الخاتمة	B
التوقيع	C

العبارة (مع الشكر) تدل على	-2
الخاتمة	<input checked="" type="checkbox"/>
التحية	B
التوقيع	C



العبارة (السلام عليكم ورحمة الله وبركاته) تدل على	-3
التحية	<input checked="" type="checkbox"/>
الخاتمة	B
التوقيع	C

يجب ان يكون محتوى الرسالة	-4
قصير ومختصر	<input checked="" type="checkbox"/>
طويل جدا	B
فيديو	C




تدل العبارة (غدا سوف اذهب مع صديقي للعب كرة القدم هل تريد ان تأتي) على	-5
المحتوى الرئيسي	A
موضوع الرسالة	<input checked="" type="checkbox"/>
الخاتمة	C

الترتيب الصحيح لمحتويات الرسالة	-6
التحية ، المحتوى الرئيس ، التوقيع ، الخاتمة	A
التحية ، المحتوى الرئيس ، الخاتمة ، التوقيع	<input checked="" type="checkbox"/>
الخاتمة ، المحتوى الرئيس ، التوقيع ، التحية	C



يسمى الملف الذي نضيفه للارسال عبر البريد الالكتروني	-7
هدية	A
تحية	B
مرفق	<input checked="" type="checkbox"/>

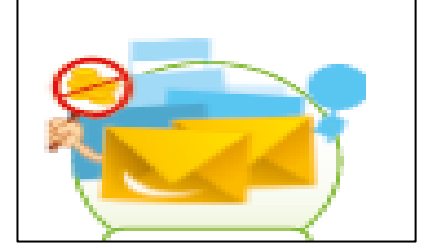
رمز الملف المرفق في البريد الالكتروني	-8
#	A
@	B
	<input checked="" type="checkbox"/>



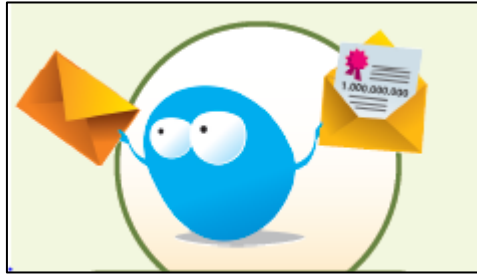
9-	لاستخدام البريد الالكتروني بأمان انتبه عند فتح
	المرفقات
B	برنامج Word
C	الكتاب

10-	من مخاطر البريد الالكتروني يجب الحذر من
A	الحاسوب
B	الهاتف
	البرامج الضارة

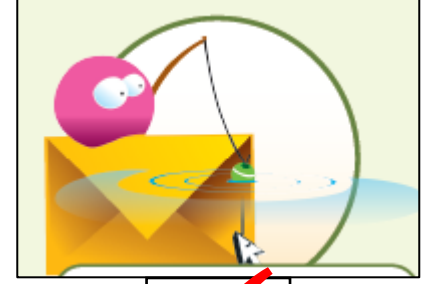
11- الصورة التي تدل على البرامج الضارة هي



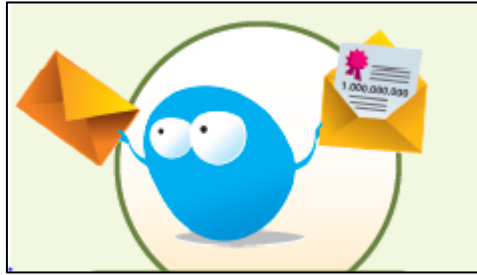
12- الصورة التي تدل على إعلانات البريد الإلكتروني هي




13- الصورة التي تدل على سرقة المعلومات هي



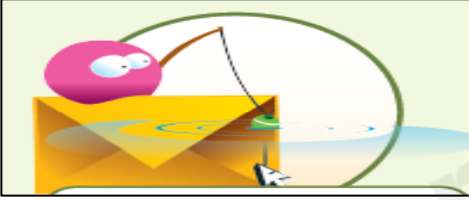



14- الصورة التي تدل على استخدام كلمة المرور هي



السؤال الثاني : صل العمود الأول بما يناسبه في العمود الثاني :

العمود (ب)	العمود (أ)	
	مثال على التحية	1
مرحبا عزيزي	مثال على الخاتمة	2
غدا سوف اذهب مع خالد للعب كرة القدم هل تريد ان تأتي؟	رمز المرفق	3
اراك الأسبوع القادم	مثال على المحتوى الرئيسي	4

السؤال الثالث : صل العمود الأول بما يناسبه في العمود الثاني :

العمود (ب)	العمود (أ)	
	البرامج الضارة	1
	إعلانات البريد الإلكتروني	2
	استخدام كلمة المرور	3
	سرقة المعلومات	4

السؤال الرابع : ضع البطاقات الاتية في المكان المناسب لها في رسائل البريد الالكتروني التالية :

Format Insert Options Discard Send

B I U Heading 1 Undo

From: saad@education.qa

To: saad@education.qa

Subject: دعوة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
صديقي سعد!
هل ترغب بالذهاب معي إلى حديقة أسباير يوم
الخميس القادم؟
تحياتي وتقديري
حمد

4

2

1

حصة مادة الرياضيات

2

دعوة

3

hamad@education.qa

4

saad@education.qa

Format Insert Options Discard Send

B I U Heading 1 Undo

From: hamad@education.qa

To: hamad@education.qa

Subject: حصة مادة الرياضيات

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
صديقي حمد!
هل تعرف ما هو الموعد الصحيح لحصة مادة
الرياضيات غداً؟
تحياتي وتقديري
سعد

3

1

السؤال الخامس : اختر البريد الالكتروني لمستقبل الرسالة وموضوع الرسالة الصحيح فيما يلي :

Format Insert Options Discard Send

B I U Heading 1 Undo

From: hamad@education.qa

To: Cc & Bcc

Subject

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
صديقي سعد!
غدا سوف أذهب مع خالد للعب كرة القدم، هل تريد
أن تأتي؟
تحياتي وتقديري
حمد

موضوع الدراسة.

الدعوة للعب كرة القدم.

يوم السبت.

2024

noora@education.qa

reem@education.qa

saad@education.qa

السؤال الخامس : اختر البريد الالكتروني لمستقبل الرسالة وموضوع الرسالة الصحيح فيما يلي :

Format Insert Options Discard Send

B I U Heading 1 Undo

From: saad@education.qa

To: Cc & Bcc

Subject

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
صديقي حمدا!
هل تعلم حتى أي وقت تبقى مكتبة المدرسة
مفتوحة؟
تحياتي وتقديري
سعد

صديقي الجديد.

سيارة جديدة.

مكتبة المدرسة

saad@education.qa

reem@education.qa

hamad@education.qa

السؤال الخامس : طابق بين الاعمدة :

- 1 عزيزي حمد
- 2 المخلص لك
- 1 صديقي العزيز
- 2 أراك الأسبوع القادم
- 2 تحياتي
- 1 أهلا
- 2 ابقى على اتصال

- 1 التحية
- 2 الخاتمة

اقرأ رسائل البريد الإلكتروني التالية هل يوجد بها أخطاء؟ استخراجها.

Format Insert Options

B I U ✎ A

From: noora@education.qa

To: reem@education.qa

Subject مشروع مدرسي

لا يوجد محتوى رئيس في البريد الإلكتروني.

Format Insert Options

B I U ✎ A

From: noora@education.qa

To: reem@education.qa

Subject

من المهم الحذر عندما تسير في الشارع. عندما تريد أن تقطع الطريق للوصول إلى الجهة المقابلة يجب أن تنتبه إلى إشارة المرور.

تحياتي و تقديري
نورا

لا يوجد موضوع في البريد الإلكتروني.