

شكراً لتحميلك هذا الملف من موقع المناهج القطرية



أوراق عمل نهاية الفصل مدرسة الأندلس

[موقع المناهج](#) ← [المناهج القطرية](#) ← [المستوى الثالث](#) ← [علوم الحاسب](#) ← [الفصل الأول](#) ← [الملف](#)

تاريخ نشر الملف على موقع المناهج: 07:42:46 2023-12-02

التواصل الاجتماعي بحسب المستوى الثالث



روابط مواد المستوى الثالث على تلغرام

[الرياضيات](#)

[اللغة الانجليزية](#)

[اللغة العربية](#)

[التربية الاسلامية](#)

المزيد من الملفات بحسب المستوى الثالث والمادة علوم الحاسب في الفصل الأول

[تدريبات دعم وإثراء الفرقان نهاية الفصل](#)

1

[اختبار في الوحدة الاولى والثانية مقالتي ورسائلي الالكترونية](#)

2

[تدريبات مجمع الفرقان منتصف الفصل](#)

3

[تحميل كتاب الأنشطة](#)

4

[تحميل كتاب الطالب](#)

5

نهاية الفصل الدراسي الأول



أوراق العمل الإثرائية

مادة الحوسبة وتكنولوجيا المعلومات

الصف الثالث الابتدائي

	اسم الطالب
	الصف والشعبة

السؤال الأول: اختر الإجابة الصحيحة من الخيارات الآتية:

1. من العناصر التي لا يمكن إرسالها بالبريد الإلكتروني

(a) ملف رقمي

(b) قطار حقيقي

(c) ملف فيديو

2. فيم يستخدم B هذا الرمز

(a) جعل الخط عريض

(b) جعل الخط مائل

(c) تغيير لون الخط

3- يمكن التواصل باستخدام البريد الإلكتروني مع أشخاص موجودين في:

(a) دولة قطر فقط

(b) البلدان المجاورة لدولة قطر فقط

(c) جميع أنحاء العالم

4- البريد الإلكتروني هو.....

(a) التواصل باستخدام الهاتف.

(b) تبادل الرسائل الورقية.

(c) تبادل الرسائل الإلكترونية عبر شبكة الانترنت.

5- يستخدم الرمز U في :

(a) وضع سطر تحت النص

(b) تغيير لون الخط

(c) تغيير حجم الخط

6- من مزايا استخدام البريد الإلكتروني.....

(a) بطيء

(b) سرعة وصول الرسائل

(c) مكلف

7- يمكن ارسال باستخدام البريد الإلكتروني

(a) ملف نصي

(b) سيارة

(c) لعبة

8- مزايا استخدام البريد الإلكتروني.....

(a) مكلف

(b) بطيء في تبادل الرسائل

(c) سرعة تبادل الرسائل

9- مزايا استخدام البريد الإلكتروني.....

(a) مكلف

(b) بطيء في تبادل الرسائل

(c) مجاني

10- مزايا استخدام البريد الإلكتروني.....

(a) يجول العالم

(b) داخلي

(c) مكلف

11- من آداب البريد الإلكتروني

- (a) البدء بالتحية
- (b) طول الرسالة
- (c) عدم كتابة الموضوع

12- مزايا استخدام البريد الإلكتروني.....

- (a) يصل لأكثر من مستخدم في نفس الوقت
- (b) بطيء تبادل الرسائل
- (c) يصل لشخص واحد فقط

13- لا يمكننا إرسال عن طريق البريد الإلكتروني:

- (a) الصور والفيديو
- (b) طائرة
- (c) الملفات الصوتية

14- يمكننا إرسال عبر البريد الإلكتروني

- (a) الصور فقط
- (b) الفيديو فقط
- (c) جميع ما سبق

15- للبحث عن كلمة محددة في المستند نستخدم أداة

- Italic (a)
- Find (b)
- Bold (c)

16- لإنشاء ملف جديد في برنامج Word نختار

New (a)

Save (b)

Print (c)

17- لحفظ المستند في برنامج Word نختار

New (a)

Save (b)

Print (c)

18- من قواعد الاستخدام الآمن للبريد الإلكتروني:

(a) استخدام كلمة السر فقط

(b) الانتباه عند فتح المرفقات فقط

(c) جميع ما سبق

19- من مكونات رسالة البريد الإلكتروني:

(a) صورة الشخص

(b) رقم الجوال

(c) المقدمة

20- في نهاية الرسالة نكتب:

(a) التوقيع

(b) التحية

(c) رقم الجوال

21- في خانة to اكتب كتاباً:

(a) عنوان المستقبل

(b) الموضوع

(c) رقم المنزل

22- من آداب الرسالة الإلكترونية:

(a) البدء بالتحية فقط

(b) الرسالة مختصرة فقط

(c) جميع ما سبق

السؤال الثاني:**ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (X) أمام العبارة الخاطئة فيما يأتي:**

- (a) يحتاج البريد الإلكتروني للاتصال بشبكة الإنترنت. ()
- (b) يمكن أن أرسل صندوق هدايا إلى صديقي بالبريد الإلكتروني. ()
- (c) لا بد من توفر عنوان بريد الكتروني قبل إرسال رسائل بريد الكتروني. ()
- (d) يمكن البحث عن الملفات باستخدام مستكشف الملفات فقط. ()
- (e) يحتاج البريد الإلكتروني إلى تكلفة عالية ووقت طويل للإرسال. ()
- (f) من مزايا البريد الإلكتروني أنه يجول حول العالم. ()

السؤال الثالث: صل من العمود (أ) ما يناسبه من العمود (ب)

(ب)

(أ)

From	عنوان مرسل الرسالة
To	موضوع الرسالة
Subject	عنوان مستقبل الرسالة
Italic	عريض
Bold	مائل

السؤال الرابع: اجب عن الأسئلة التالية:

1. اذكر مزايا البريد الإلكتروني؟

-

-

2- أمثلة لمكونات البريد الإلكتروني.

-

-

3- من آداب رسالة البريد الإلكتروني

-

-

4- عرف البريد الإلكتروني؟

5- كيف نتجنب أضرار الجلوس لفترة طويلة أمام الحاسوب؟

السؤال الخامس: أجب عن الأسئلة الآتية مستعينا بالكلمات في الصندوق:

كلمة المرور - البريد الإلكتروني - إرفاق الملفات - الأشياء المادية - شريط المهام - البرامج الضارة

- 1- يعد من مزايا البريد الإلكتروني.
- 2- لا يمكن ارسال عبر البريد الإلكتروني.
- 3- هو طريقة لتبادل الرسائل عبر شبكة الانترنت ويصل بسرعة للمستخدمين حول العالم.
- 4- يمكن البحث عن الملفات أو المجلدات باستخدام.....
- 5- من قواعد الاستخدام الآمن للبريد الإلكتروني استعمال.....
- 6- هي البرامج التي تسبب تلف لبياناتي

السؤال السادس:

صل من العمود (أ) ما يناسبه من العمود (ب)

ب

 ✓

A ✓

B

أ

لون الخط
تمييز النص
عريض

السؤال السابع:

أي من التالي يمكن إرساله عبر البريد الإلكتروني:



صورة رقمية



الألعاب



سيارة



طائرة



ملف صوتي



ألبوم صور



CD

السؤال الثامن:

أجب عن الأسئلة الآتية :

1) أذكر نوعين من الملفات التي يمكن إرسالها مع البريد الإلكتروني؟

..... -

..... -

2) أذكر اثنتين من قواعد الاستخدام الآمن للبريد الإلكتروني؟

- -

السؤال التاسع:

ضع البيانات الصحيحة في مكانها المناسب في رسالة البريد الإلكتروني:

(استعن بالكلمات بين القوسين)

(التحية – التوقيع – الخاتمة – المحتوى الرئيسي للرسالة)



- -1
 -2
 -3
 -4