

## تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج القطرية



## أوراق عمل الأندلس منتصف الفصل غير مجانية

موقع المناهج ← المناهج القطرية ← المستوى الثالث ← علوم الحاسب ← الفصل الأول ← ملفات متنوعة ← الملف

تاريخ إضافة الملف على موقع المناهج: 2024-10-06 23:20:57

ملفات اكتب للمعلم اكتب للطالب الاختبارات الكترونية الاختبارات ا حلول ا عروض بوربوينت ا أوراق عمل  
منهج انجليزي ا ملخصات و تقارير ا مذكرات و بنوك ا الامتحان النهائي للمدرس

المزيد من مادة  
علوم الحاسب:

إعداد: مدرسة الأندلس

## التواصل الاجتماعي بحسب المستوى الثالث



صفحة المناهج  
القطرية على  
فيسبوك

الرياضيات

اللغة الانجليزية

اللغة العربية

التربية الاسلامية

المواد على تلغرام

## المزيد من الملفات بحسب المستوى الثالث والمادة علوم الحاسب في الفصل الأول

أوراق عمل الأندلس منتصف الفصل مع الإجابة النموذجية

1

أوراق عمل نهاية الفصل مدرسة الأندلس مجانية

2

أوراق عمل نهاية الفصل مدرسة الأندلس

3

تدريبات دعم وإثراء الفرقان نهاية الفصل

4

اختبار في الوحدة الاولى والثانية مقالي ورسائل الالكترونية

5

مدرسة الأندلس الخاصة للبنات  
العام الأكاديمي 2025/2024  
منتصف الفصل الدراسي الأول



أوراق عمل إثرائية

مادة: الحوسبة و تكنولوجيا المعلومات

الصف: الثالث

اسم الطالبة/.....

الصف والشعبة /.....

السؤال الأول: الأسئلة الموضوعية:اختار الإجابة الصحيحة:

1.1	من مزايا البريد الإلكتروني.....:
A	تكلفة عالية .
B	إرفاق الملفات.
C	لا يجول العالم .

1.2	هو طريقة لتبادل الرسائل الإلكترونية حيث تُرسل عبر شبكة الإنترنت وتنتقل بسرعة بين المستخدمين حول أنحاء العالم:
A	الرسائل.
B	الكتاب.
C	البريد الإلكتروني.

1.3	ما هو البرنامج الذي يستخدم لإرسال البريد الإلكتروني؟
A	.Paint
B	.Word
C	.Outlook

لا يمكننا ارسال ..... عن طريق البريد الإلكتروني:	1.4
طائرة.	A
ملف الصور.	B
ملف الفيديو.	C

يستغرق وصول البريد الإلكتروني وقتاً .....	1.5
قصيراً.	A
طويلاً.	B
يوماً.	C

من مزايا البريد الإلكتروني يجول.....:	1.6
المدرسة.	A
البيت.	B
العالم.	C

يمكننا إرسال ..... عبر البريد الإلكتروني:	1.7
ملف الصور.	A
ملف الفيديو.	B
جميع ما سبق	C

من مزايا البريد الإلكتروني .....		1.8
مجاني.	A	
غير مجاني.	B	
لا يصل لأكثر من مستخدم.	C	

من مكونات البريد الإلكتروني من .....		1.8
الرسائل.	A	
كلمة المرور.	B	
اسم المستخدم.	C	

الأسئلة المقالية:

السؤال الثاني:

أ- ضع الكلمة المناسبة في الفراغ المناسب:

(البريد الإلكتروني - سرعة تبادل الرسائل - @ - طائرة - ملفات صوتية)

1- ..... هو وسيلة لتبادل الرسائل عبر الإنترنت.

2- من مزايا البريد الإلكتروني .....

3- عنوان البريد الإلكتروني يتكون من اسم المستخدم والرمز ..... واسم الجهة.

4- يمكنك إرسال ..... عن طريق البريد الإلكتروني

ب . أختار ميزة من مميزات البريد الإلكتروني من الصندوق أدناه وأكتبها في المكان المناسب أسفل كل صورة:

مجانية - سرعة تبادل الرسائل - يصل لأكثر من مستخدم - إرفاق الملفات - يجول العالم



## السؤال الثالث:

أ. ضع علامة ( ✓ ) أمام العبارة الصحيحة وعلامة ( X ) أمام العبارة الخاطئة:

- 1- البريد الإلكتروني هو طريقة لتبادل الرسائل الإلكترونية عبر شبكة الإنترنت. ( )
- 2- يمكن إرسال بريد إلكتروني لشخص يعيش في دولة أخرى. ( )
- 3- لا يمكن إرسال الصور عبر البريد الإلكتروني. ( )
- 4- يمكن إرسال سيارة عبر البريد الإلكتروني. ( )
- 5- يمكن إرسال أكثر من 10 رسائل إلكترونية يومياً. ( )

ب. استخدم ما يلي لإنشاء عنوان بريد إلكتروني صحيح بوضعها في مكانها الصحيح :

.qa	Reem2023	@	educatin
-----	----------	---	----------

انتهت الأسئلة