

تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج القطرية



## أوراق عمل تحضيرية لنهاية الفصل غير مجانية

موقع المناهج ← المناهج القطرية ← المستوى الثالث ← علوم الحاسب ← الفصل الأول ← أوراق عمل ← الملف

تاريخ إضافة الملف على موقع المناهج: 19:34:01 2024-12-16

ملفات اكتب للمعلم اكتب للطالب | اختبارات الكترونية | اختبارات | حلول | عروض بوربوينت | أوراق عمل  
منهج انجليزي | ملخصات وتقارير | مذكرات وبنوك | الامتحان النهائي للمدرس

المزيد من مادة:  
علوم الحاسب:

## التواصل الاجتماعي بحسب المستوى الثالث



صفحة المناهج  
القطرية على  
فيسبوك

الرياضيات

اللغة الانجليزية

اللغة العربية

التربية الاسلامية

المواد على تلغرام

## المزيد من الملفات بحسب المستوى الثالث والمادة علوم الحاسب في الفصل الأول

تدريبات اثرائية غير مجانية الوحدة الثانية رسائل الالكترونية

1

تدريبات اثرائية مجانية الوحدة الثانية رسائل الالكترونية

2

أوراق عمل اثرائية نهاية الفصل غير مجانية

3

أوراق عمل نهاية الفصل غير مجانية

4

أوراق عمل نهاية الفصل مع الإجابة النموذجية

5

**السؤال الأول:** اختر الإجابة الصحيحة بوضع  دائرة حول الإجابة الصحيحة:

1- من مكونات محتوى رسالة البريد الإلكتروني:

- A. التحية
- B. الكتاب
- C. البريد الإلكتروني

2- تريد ارسال رسالة بريد الكتروني يجب التأكد من ..... البريد الإلكتروني لصديقك؟

- A. لون
- B. عنوان
- C. برنامج

3- عند ارسال رسالة بريد الكتروني، نكتب اسم مستلم الرسالة في خانة :

- A. TO
- B. Send
- C. Subject

4- من مخاطر البريد الإلكتروني يجب الحذر من:

- A. الهواتف النقالة .
- B. الحاسوب المكتبي .
- C. البرامج الضارة

5- لاستخدام البريد الإلكتروني بأمان انتبه عند فتح:

- A. المرفقات .
- B. الكتاب
- C. الحقائب

**السؤال الثاني :** املأ الفراغ بالكلمة المناسبة فيما يلي :

(المحتوى الرئيس - مختصر وقصير - المرفقات - التوقيع - سرقة المعلومات - عنوان)

1. تسمى الملفات التي يتم إرسالها عبر البريد الإلكتروني بـ .....
2. محتوى الرسالة يتكون من التحية و..... و الخاتمة و .....
3. من عناصر رسالة البريد الإلكتروني تأكد من .....البريد الإلكتروني لصديقك.
4. من مخاطر استخدام البريد الإلكتروني .....
5. يجب أن يكون محتوى رسالة البريد الإلكتروني .....

**السؤال الثالث :** اكتشف الخطأ في رسالة البريد الإلكتروني:

Format	Insert	Options
B I U A		
From:	noora@education.qa	
To:	reem@education.qa	
Subject	مشروع مدرسي	
[ ]		

Format	Insert	Options
B I U A		
From:	noora@education.qa	
To:	reem@education.qa	
Subject		
من المهم الحذر عندما تسير في الشارع. عندما تريد أن تقطع الطريق للوصول إلى الجهة المقابلة يجب أن تنتبه إلى إشارة المرور.		
تحياتي وتقديري نورا		
[ ]		

السؤال الرابع : صل الصورة مع الكلمة المناسبة لها

سرقة المعلومات



البرامج الضارة



إعلانات البريد



**السؤال الخامس :** ضع البيانات التالية في المكان المناسب لها :

Format Insert Options Discard Send

B I U Heading 1

From:

To: [Dashed box]

Subject: [Dashed box]

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته  
صديقي سعد!  
هل ترغب بالذهاب معي إلى حديقة أسبائر يوم  
الخميس القادم؟  
تحياتي وتقديري  
حمد

حصة مادة الرياضيات

دعوة

hamad@education.qa

saad@education.qa

Format Insert Options Discard Send

B I U Heading 1

From:

To: [Dashed box]

Subject: [Dashed box]

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته  
صديقي حمد!  
هل تعرف ما هو الموعد الصحيح لحصة مادة  
الرياضيات غداً؟  
تحياتي وتقديري  
سعد

انتهت الأسئلة

