

تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج القطرية



اعتبار يوم الثلاثاء ١٩ نوفمبر يوم مخصص للتعليم عن بعد

موقع المناهج ← المناهج القطرية ← أخبار ← الدوام ← الفصل الأول ← ملفات متنوعة ← الملف

تاريخ إضافة الملف على موقع المناهج: 2024-11-13 12:58:09

ملفات اكتب للمعلم اكتب للطالب الاختبارات الالكترونية | اختبارات | حلول | عروض بوربوينت | أوراق عمل
منهج انجليزي | ملخصات وتقارير | مذكرات وبنوك | الامتحان النهائي للمدرس

المزيد من مادة
الدوام:

التواصل الاجتماعي بحسب أخبار



صفحة المناهج
القطرية على
فيسبوك

المزيد من الملفات بحسب أخبار والمادة الدوام في الفصل الأول

1 هام وعاجل جدا إعلان عطلة رسمية في قطر احتفالاً بالاستفتاء على التعديلات الدستورية

2 تعميم خاص بدوام يوم غد الثلاثاء من وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي في قطر

3 التقييم المدرسي للعام الدراسي 2024/2025

4 تفاصيل تطبيق نظام العمل المرن والعمل عن بعد في قطر اعتباراً من ٢٩ أيلول ٢٠٢٤

5 ضوابط التقييم السنوي للمدارس



المسلسل: 5/2024

التاريخ: 2024/11/12

السادة والسيدات/ مديري ومديرات المدارس الحكومية المحترمين
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،
تحية طيبة وبعد،

الموضوع: يوم التعلم عن بُعد

إشارة إلى الموضوع أعلاه وفي ضوء تطورات العصر الحديث والتوجه نحو تعزيز مهارات التعلم الإلكتروني؛ نوذُ إبلاغكم عن إقامة "يوم التعلم عن بُعد". لتعزيز قدرات الطلاب والمعلمين على الاستفادة من التقنيات الحديثة في التعليم، وتعزيز مهاراتهم التكنولوجية، ليوم واحد فقط: يوم الثلاثاء الموافق 19 نوفمبر 2024م، ولجميع طلبة المدارس الحكومية من الصف الأول وحتى الثاني عشر (1-12)

سيتم خلال هذا اليوم إعطاء الحصص الدراسية عن بُعد (للطلاب) مع استمرار دوام الهيئتين الإدارية والتدريسية في المبنى المدرسي ومتابعة وتقييم عملية التنفيذ؛ ممَّا يتيح فرصة فريدة لاكتساب خبرات جديدة في بيئة تعليمية مبتكرة، تساعد على تمكين الطلاب والمعلمين من تجربة التعلم الإلكتروني بشكل فعّال، مع الحفاظ على الجودة التعليمية العالية. فيما يستمر حضور طلاب رياض الأطفال للمبنى المدرسي وتستمر العملية التعليمية لهم كالمعتاد. وعليه نرجو منكم القيام بالآتي:

- اتباع إرشادات (يوم التعلم عن بُعد) المذكورة في "الدليل الإجرائي لتفعيل التَّعليم الإلكتروني والحلول الرقمية في المدارس الحكومية 2025/2024" على أن يتم رصد الغياب في بداية كل حصة، ويتم احتساب الطالب غائباً عند غيابه حصتين.
- استمرار دوام الهيئتين الإدارية والتدريسية في المبنى المدرسي ويتم تقديم الحصص من خلال المعلمين من داخل القاعات الصفية.
- إرسال الرسالة المرفقة لأولياء الأمور لإطلاعهم على الأمر، والتأكيد على أهمية حضور الطلبة عن بُعد، وتوفير البيئة الملائمة.
- متابعة الكادر الإداري جميعاً لعملية الحضور.
- ضرورة التأكد من توفر اسم المستخدم وكلمة المرور لدى جميع الطلاب، وتوعيتهم على كيفية الحصول عليهما في حال فقدهما.
- ضرورة اتصال المعلمين بالشبكة سلكياً من خلال Network cable ، وفي حال وجود خلل به يتم الاتصال بالشبكة WIFI.
- ضرورة إشعار الطلبة وأولياء الأمور بضرورة تحديث تطبيق MS Teams من خلال الرابط الآتي:
 - رابط تحميل التطبيق على جهاز الحاسوب: <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=2281613&culture=en-af&clcid=0x463&country=af>
 - رابط تحديث التطبيق على الجوال والأجهزة اللوحية: aka.ms/teasmobiledownload أو من خلال QR Code أدناه:





- في حال وجود أية استفسارات، يرجى التواصل مع إدارة التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية على البريد الإلكتروني: e-learning@edu.gov.qa.

كما ستعقد إدارة التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية اجتماعاً عن بعد مع منسقي المشاريع الإلكترونية يوم الأربعاء الموافق 2024/11/13 الساعة 9:00 صباحاً لتوضيح كافة النقاط الخاصة بهذا اليوم، وعليه نرجو الإيعاز لمنسقي المشاريع الإلكترونية للحضور في الوقت المحدد، وفي حال عدم قدرته على الحضور لطارئ يرجى إرسال بيانات وعنوان البريد الإلكتروني للشخص البديل المرشح للحضور.

رابط الاجتماع: [Join the meeting now](#)

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

المرفقات:

- رسائل أولياء الأمور – يوم التعلم عن بعد.
- الدليل الإجرائي لتفعيل التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية في المدارس الحكومية 2025/2024.

خلود عبدالعزيز المناعي
مدير إدارة التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية





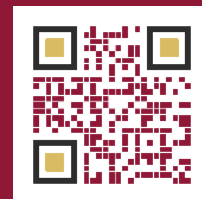
الدليل الإجرائي

لتفعيل التعليم الإلكتروني

والحلول الرقمية

في المدارس الحكومية

2025/2024



إعداد

إدارة التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية





فهرس المحتويات

1	فهرس المحتويات
2	المقدمة
3	جدول المصطلحات
6	رؤية ورسالة إدارة التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية
7	أدوار أطراف العملية التعليمية في تفعيل التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية
7	إدارة التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية
7	إدارة التعليم المبكر/ إدارة التوجيه التربوي
8	إدارة نظم المعلومات
8	البيئة المدرسية
15	آلية حل المشاكل والتحديات
16	المسابقات والمكتقيات
17	التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية
18	نظام إدارة التعلم "قطر للتعليم"
18	آليات تفعيل نظام قطر للتعليم
26	تلقيب التعلم
28	أفكار لتفعيل نظام قطر للتعليم
29	تقارير المتابعة
30	MS TEAMS لرياض الأطفال
30	الإجراءات المطلوبة من معلم رياض الأطفال
31	المهارات المطلوب التدريب عليها في MS TEAMS
33	الدروس المصورة
34	أجهزة العرض التفاعلية
35	حصص التعليم الإلكتروني
36	MICROSOFT 365 EDUCATION
38	التربية الرقمية
38	منصة SAFE SPACE
39	مناهج الأمن السيراني التعليمية
39	مبادرة CYBER ECO
40	التعلم عن بُعد
40	أولاً: إرشادات يوم التعلُّم عن بُعد للصفوف من الأول إلى الثاني عشر
52	ثانياً: إرشادات يوم التعلُّم عن بُعد لرياض الأطفال
64	ملفات التعلُّم الإلكتروني
67	نماذج التعلُّم الإلكتروني





المقدمة

التعليم الإلكتروني هو وسيلة من أهم الوسائل التي تدعم العملية التعليمية وتحولها من طور التلقين إلى طور الإبداع، والتفاعل، وتنمية المهارات، وتحقيق التعلم بكفاءة وفعالية، مما يساهم في تمكين الطالب من الكفايات التعليمية ومهارات القرن الواحد والعشرين، ويعزز من إنتاجيته.

لا شك في أنّ دمج التكنولوجيا وتفعيلها في التعليم أصبح من الضروريات الأساسية في أي منظومة تعليمية، لما توفره من بيئة تعليمية أفضل تُسهّل وصول المعلومات، ومشاركتها، وتناقلها بين أطراف العملية التعليمية، ولما تُقدّمه من حلول أساسية في حالات الطوارئ، وهذا ما تُبّت خلال فترة جائحة كوفيد 19 العالمية، حيث تمكّننا من الاستمرار في عملية التعليم، فكانت لريادة الدولة في التعليم الإلكتروني وجاهزية المجتمع المدرسي والبنية التحتية الأثر الأكبر في استكمال التعليم بكفاءة وجودة عالية.

وسعيًا للاستمرار في توفير بيئة تعليمية أفضل لكافة أطراف العملية التعليمية تكون فيها التكنولوجيا مفعلاً بما يناسب المتطلبات الحالية والتطلعات المستقبلية؛ جاء هذا الدليل الإجرائي، الذي يوضّح الآليات والحلول التكنولوجية المناسبة لضمان التفعيل الأنسب للتعليم الإلكتروني والحلول الرقمية المتوفرة من أجهزة ومصادر تعلم وتطبيقات وبرمجيات، تحقق التواصل بين أطراف العملية التعليمية، وتُسهّم في إعداد وتنفيذ دروس شائقة.

حرصنا في هذا الدليل الإجرائي على بيان مفاهيم التعليم الإلكتروني والأدوار الخاصة بكل من له علاقة بعملية التعليم الإلكتروني، سعيًا منّا لتطوير الأداء بكلّ دراية، وعلى منهج علمي قويم، وصولاً لتحقيق رؤية قطر الوطنية 2030. فتكامل الأدوار وقيام كلّ منّا بدوره بهِمَمٍ عالية وخطاً ثابتة يُسهّم بشكل كبير في الارتقاء بالتعليم، ويُساعد في تخفيف الضغوطات على الطالب وولي الأمر والمعلم والمجتمع المدرسي، كما أنّ الالتزام بالإرشادات الموجودة في الدليل يحقق سير العملية التعليمية بنجاح وبشكل آمن وعادل لجميع الأطراف، سائلين الله العون وأن يكون لهذا العمل الأثر النافع على أبنائنا الطلبة.





جدول المصطلحات

المعنى	المصطلح/المفهوم
تعليم يعتمد على استخدام التكنولوجيا لتقديم المعلومات وتنمية المفاهيم والمهارات للمتعلّم في أي مكان، بأقصر وقت وأقل جهد.	التعليم الإلكتروني
دليل تفعيل التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية لدمج التكنولوجيا في التعليم للعام الأكاديمي 2024-2025.	الدليل الإجرائي
الهيئتين الإدارية والتدريسية والطلبة وأولياء الأمور والإدارات المعنية في وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي.	أطراف العملية التعليمية
القيم والغايات والمبادئ الأساسية للمنهج التعليمي والكفايات والمواد الدراسية والقضايا المشتركة والأنشطة المنهجية الإضافية.	الإطار العام للمنهج التعليمي الوطني
نظام قطر للتعليم وهو نظام إدارة التعلم (Learning Management System)	النظام
التعلّم الذي يمزج بين خصائص كل من التعلّم الصفي التقليدي والتعلّم عن بُعد في نموذج متكامل، يستفيد من أقصى التقنيات المتاحة لكل منهما.	التعلم المدمج
أحد طرق التعلم حيث يتم تجزئة محتويات الدرس إلى أقسام صغيرة (عروض تقديمية، فيديوهات، تقييمات، أنشطة تفاعلية، مقاطع صوتية، روابط ويب، ألعاب، نصوص، صور وغيرها).	التعلم المصغر
تخصيص التجربة التعليمية لتناسب مع كل متعلم على حدة، من خلال استخدام تقنيات تعتمد على البيانات المدخلة لتحديد نوع المحتوى والموارد التي يحتاجها المتعلم.	التعلم التكيفي
كتاب مصمم للقراءة على الأجهزة الإلكترونية يتيح للمستخدم خصائص أساسية مشابهة لتجربة قراءة الكتاب الورقي.	الكتاب الإلكتروني
كتاب إلكتروني يوظف أدوات تفاعلية ووسائط رقمية متعددة لتعزيز تفاعل المتعلم مع المحتوى.	الكتاب الإلكتروني التفاعلي





استخدام التقنية وتطبيقاتها في تقييم عمليات التعلم ومكوناتها المختلفة.	التقييم الإلكتروني
أحد أشهر معايير التعليم الإلكتروني، وهو مجموعة من المعايير التقنية التي تُمكن استيراد المحتوى التعليمي ومشاركته وإعادة استخدامه وتصديره إلى أي نظام تعليم آخر يدعم هذه المعايير التقنية، وتطبيق هذه المعايير يصبح بالإمكان معرفة معلومات مختلفة عن نتائج المتعلم والمدة التي قضاها.	SCORM
تلعب التعليم من المنهجيات التي تشجع وتحفز الطلاب لزيادة دافعيتهم للتعلم، وذلك من خلال مكافأتهم بعد إكمال المهام المطلوبة منهم، وتزيد التنافسية فيما بينهم وتساعد على إنجاز المطلوب بشكل محب للطلاب.	تلعب التعلّم
أندية طلابية لاصفية لممارسة أنشطة تعليمية رقمية متنوعة، يشرف عليها منسق المشاريع.	أندية الابتكار الرقمي
نماذج مناسبة للدروس التي يجب إضافتها للطلاب على نظام قطر للتعليم، ويمكن للمعلمين نشرها كما هي أو التعديل عليها وفقاً لمتطلبات صفوفهم الخاصة، وتكون متاحة للمعلمين الجدد الذين ليس لديهم الخبرة الكافية، وللمعلمين القدامى لتخفيف الأعباء عنهم.	الدروس النموذجية
فيديوهات تعليمية مصورة لشرح الدروس، تم إنتاجها بشكل أساسي أثناء فترة جائحة كورونا وهي امتداد لمشروع الدروس المصورة السابق.	الدروس المصورة
نقل برنامج تعليمي من موضعه في حرم مؤسسة تعليمية ما إلى أماكن متفرقة جغرافياً، بالاستعانة بالأدوات والحلول التكنولوجية.	التعلم عن بُعد
مجموعة من العادات والقيم والمهارات والمعارف وقواعد السلوك المتعلقة بالتعامل مع التكنولوجيا والمجتمعات الرقمية المختلفة، وكذا الأفراد، ليكونوا أعضاء فاعلين في المجتمع المحلي والعالمي، ولإعداد جيل واعي ومثقف أخلاقياً يستخدم التكنولوجيا بالطريقة الصحيحة والسليمة.	التربية الرقمية
مشروع متكامل يستهدف رفع الوعي الرقمي بين جميع الفئات العمرية من الصف الأول الابتدائي وحتى الثاني عشر وطلبة الجامعات وتعليم الكبار والكاادر التربوي والتعليمي وأولياء الأمور، وإتاحة محتوى توعوي تفاعلي بشكل دائم للاطلاع عبر نظام قطر للتعليم.	مناهج الأمن السيبراني





تهدف إلى تمكين جميع المعلمين من توظيف أدوات التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية المختلفة في الحصص الدراسية بشكل فعال؛ وفقاً لما يتطلبه الموقف التعليمي، وبما يحقق أهداف الدرس.	حصص التعليم الإلكتروني
الفريق (Team) الذي يتم إنشاؤه من خلال تطبيق Microsoft Teams.	الفريق
يحتوي فريق Team على مجموعة من القنوات الخاصة والعامة.	القناة





رؤية ورسالة إدارة التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية

رؤية إدارة التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية

نحو مجتمع تعليمي رائد مبدع مواكب للتطورات التكنولوجية.

رسالة إدارة التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية

توظيف أدوات تكنولوجية آمنة ومرنة وعالية الجودة ومواكبة للعصر؛ لتوفير بيئة تعليمية، تُمكن أطراف العملية التعليمية من تعزيز الخبرات والمهارات التربوية والتعليمية، وتساعد على التواصل، وتحفز على الإبداع والبحث والتعلم الذاتي.

أهداف إدارة التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية:

- تحقيق رؤية قطر 2030 في مجال التنمية البشرية.
- تحقيق الريادة في النظام التعليمي؛ وذلك برفع كفاءة التعليم وجودته.
- تحقيق أهداف الإطار العام للمنهج التعليمي الوطني لدولة قطر.
- دمج التكنولوجيا في التعليم وتحقيق التكامل بين المواد الدراسية.
- الوصول إلى مخرجات تعليمية قادرة على مواجهة تحديات مرحلة التعليم الجامعي وسوق العمل.
- تمكين الطلبة من عملية التعلم، في أي وقت ومكان، وبالكيفية التي تناسب قدراتهم.
- تنمية روح الاستقلالية والاعتماد على النفس لدى الطلبة، مما يعزز عندهم مهارات البحث والتعلم الذاتي.
- تمكين المعلم من أداء عمله بكفاءة وإبداع؛ وذلك بإتاحة طرائق تدريسية تشبع احتياجات الطلبة وتوقعاتهم المتنوعة.
- زيادة التواصل بين أطراف المنظومة التعليمية.





أدوار أطراف العملية التعليمية في تفعيل التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية

إدارة التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية

- وضع الخطط والسياسات اللازمة لتطبيق الحلول الرقمية لدمج التكنولوجيا في التعليم في المدارس الحكومية ومتابعتها بالتنسيق مع الوحدات الإدارية المعنية.
- متابعة توظيف الوسائل التكنولوجية بشكل فعال في عمليتي التعليم والتعلم، وقياس مدى جودتها، بالتنسيق مع الوحدات الإدارية المعنية.
- البحث في مستجدات تقنيات التعليم الإلكتروني وتقديم المقترحات بشأنها، بالتنسيق مع الوحدات الإدارية المعنية.
- الإشراف على توفير وتطوير المحتوى الرقمي والكتب التفاعلية بالتنسيق مع الوحدات الإدارية المعنية.
- إعداد الاستطلاعات والتقارير الخاصة بتطبيق الحلول الرقمية لدمج التكنولوجيا في التعليم في المدارس الحكومية.
- متابعة أداء منسقي المشاريع الإلكترونية بالمدارس الحكومية وتقديم الدعم والتطوير.
- تمكين المدارس من المشاركة في المسابقات المحلية والعالمية الخاصة بالتعليم الإلكتروني.
- الإشراف على التوعية الرقمية والأنشطة المتعلقة بها في المدارس بالتنسيق مع الجهات المعنية.
- الإشراف على إنتاج الدروس النموذجية، ونشرها على نظام قطر للتعليم.
- إعداد الخطط والإجراءات اللازمة لتطبيق التعلم عن بعد في المدارس الحكومية ومتابعتها بالتنسيق مع الوحدات الإدارية المعنية.

إدارة التعليم المبكر/ إدارة التوجيه التربوي

- متابعة تفعيل المعلمين ومنسقي المواد الدراسية للتعليم الإلكتروني والحلول الرقمية لدمج التكنولوجيا في التعليم.
- التأكد من جودة المصادر الرقمية، وأقسام الدروس، والتقييمات التي يقدمها المعلمون لطلابهم على نظام قطر للتعليم.
- المساهمة في توفير مصادر تعليمية متنوعة مساندة للمعلم عبر إضافتها إلى مكتبة المصادر في نظام قطر للتعليم.
- تقديم مقترحات للمعلمين لتفعيل الحلول الرقمية بما يخدم أهداف المادة الدراسية.
- حث المعلمين على الابتكار في تفعيل الحلول الرقمية لدمج التكنولوجيا في التعليم.
- نقل الممارسات المتميزة والخبرات بين المدارس في تطبيق الحلول الرقمية لدمج التكنولوجيا في التعليم التي تحقق الأهداف التعليمية.
- متابعة تنفيذ التوصيات والإرشادات الخاصة بالتعلم عن بعد في المدرسة، كما هو موضح في قسم "التعلم عن بعد".





إدارة نظم المعلومات

- توفير وترقية البنية التحتية التكنولوجية اللازمة لتطبيق الحلول الرقمية لدمج التكنولوجيا في التعليم.
- تقديم الدعم الفني اللازم لتذليل التحديات التقنية التي تواجه المدارس والمستفيدين.
- حفظ البيانات وإنشاء النسخ الاحتياطية واسترجاعها عند الحاجة.
- متابعة تنفيذ التوصيات والإرشادات الخاصة بالتعلم عن بعد في المدرسة، كما هو موضح في قسم "التعلم عن بعد".

البيئة المدرسية

مدير المدرسة

- تعزيز ثقافة دمج التكنولوجيا في التعليم والتعلم.
- الإشراف على تفعيل التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية، وتقديم التوصيات المستقبلية والمقترحات لتطوير وتجويد الممارسات في المدرسة.
- ضمان عدم تكليف منسق المشاريع الإلكترونية بأي مهام لم ينص عليها الدليل الإجرائي، ويستثنى من ذلك المشاركة في لجان المراقبة والكنترول عند الحاجة.
- ضمان حصول أطراف العملية التعليمية على التدريب اللازم لتفعيل الحلول الرقمية.
- حث المعلمين على الاستفادة من الدروس النموذجية المنتجة، وإنتاج دروسهم بمواصفات الدروس النموذجية.
- حضور حصص التعليم الإلكتروني في المدرسة قدر الإمكان.
- دعم المبادرات من (ملتقيات، مسابقات،...) التي تخص التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية.
- اعتماد التقارير الشهرية والفصلية المعدة من منسق المشاريع الإلكترونية لتفعيل نظام قطر للتعليم، والمعتمدة من النائب الأكاديمي بهدف الدعم وتجويد العمل.
- ضمان تحفيز أطراف العملية التعليمية من (المعلمين، الطلبة، أولياء الأمور) على تفعيل نظام قطر للتعليم، وعلى تفعيل التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية بشكل دوري.
- الإشراف على تنفيذ التوصيات والإرشادات الخاصة بالتعلم عن بعد في المدرسة، كما هو موضح في قسم "التعلم عن بعد"، وتقديم الدعم اللازم من خلال تشكيل ورئاسة لجنة "التعلم عن بعد".
- الاستعانة بالحلول الرقمية في ترشيد الطباعة ونشر ثقافة الترشيح وإعادة التدوير.

النائب الأكاديمي

- اعتماد تحليل SWOT والخطة الاجرائية لتفعيل التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية.
- اعتماد خطة التطوير المبني لأطراف العملية التعليمية المعدة من قبل منسق المشاريع الإلكترونية في بداية العام الأكاديمي.





- متابعة تنفيذ منسق المشاريع الإلكترونية خطة التطوير المبنى للهيئة التدريسية، والطلاب، وأولياء الأمور، ومتابعة أدلة قياس أثر تطبيق البرامج التدريبية.
- عقد اجتماعات دورية مع منسق المشاريع، لمتابعة سير تنفيذ الخطة الإجرائية للتعليم الإلكتروني والحلول الرقمية، ومناقشة تقارير تفعيل الطلاب والمعلمين لنظام قطر للتعليم والوقوف على التحديات ومعالجتها.
- اعتماد التقارير الشهرية والفصلية المعدة من منسق المشاريع الإلكترونية، لتفعيل نظام قطر للتعليم بهدف الدعم وتجويد العمل.
- ضمان استفادة المعلمين من الدروس النموذجية المنتجة، وحث المعلمين على إنتاج دروس مطابقة لمواصفات الدروس النموذجية.
- اعتماد جدول حصص التعليم الإلكتروني الشهري، ومتابعة تنفيذها، وحضورها، بهدف تقديم التغذية الراجعة لكل من المعلم ومنسق المشاريع.
- ضمان حضور المنسق لجميع اجتماعات وورش إدارة التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية ونقل الخبرة للمجتمع المدرسي.
- تشجيع المشاركة في المبادرات التي تنفذ خارج نطاق المدرسة من (ملتقيات، مسابقات،...) وتختص بالتعليم الإلكتروني والحلول الرقمية. وحث منسق المشاريع الإلكترونية والمعلمين على حضورها ونقل الخبرة للمجتمع المدرسي.
- الإشراف على المبادرات التي تنفذ على نطاق المدرسة من (ملتقيات، مسابقات،...) والتي تختص بالتعليم الإلكتروني والحلول الرقمية.
- المتابعة الدورية للملفات منسق المشاريع الإلكترونية على المجلد المشترك، وتقديم التغذية الراجعة وضمان تحميل الأدلة المعتمدة.
- تنفيذ التوصيات والإرشادات الخاصة بالتعلم عن بُعد في المدرسة، كما هو موضح في قسم "التعلم عن بعد".
- في حال وجود أكثر من منسق مشاريع إلكترونية في المدرسة الواحدة، تتم المتابعة والتقييم بناء على آلية توزيع المهام.
- يكلف النائب الأكاديمي من يراه مناسباً للقيام بمهام منسق المشاريع الإلكترونية في حال غيابه عن المدرسة لفترة طويلة (أكثر من أسبوعين) لأي سبب (إجازة وضع، إجازة مرضية، سفر، إجازة مرافق...) لحين عودته وإرسال بيانات التواصل معه، إلى أخصائي المدرسة.

منسق المشاريع الإلكترونية

- تنفيذ التوصيات الصادرة عن إدارة التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية بوزارة التربية والتعليم والتعليم العالي ونشرها لأطراف العملية التعليمية كافة.
- إعداد تحليل SWOT بداية العام الأكاديمي، ووضع التوصيات.
- إعداد الخطة الاجرائية لتفعيل التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية، تراعى فيها توصيات تحليل SWOT، وتنفيذها.
- عقد اجتماع مع مدير المدرسة والنائب الأكاديمي والهيئة التدريسية والأطراف المعنية لتوضيح الدليل الإجرائي والأدوار والمسؤوليات، بداية العام الأكاديمي.
- عقد اجتماع مع المستجدين لتوضيح الدليل الإجرائي والأدوار والمسؤوليات، بعد الانضمام للمدرسة.
- ضمان توفير نسخة رقمية من الدليل الإجرائي للتعليم الإلكتروني والحلول الرقمية لجميع العاملين بالمدرسة.





- حصر الاحتياجات التدريبية الخاصة بالتعليم الإلكتروني والحلول الرقمية للهيئة التدريسية في بداية كل عام أكاديمي.
- إعداد وتنفيذ خطة التطوير المهني للتعليم الإلكتروني بناء على حصر الاحتياجات التدريبية، وتشمل الهيئة التدريسية والطلاب وأولياء الأمور، وجمع أدلة تنفيذ البرامج التدريبية.
- إعداد وتنفيذ خطة التطوير المهني للتعليم الإلكتروني للمعلمين الجدد.
- تقديم ورش تدريبية لمعلمي الصفين الأول والثاني على نظام قطر للتعليم، بداية العام الأكاديمي.
- تقديم ورش تنشيطية لمعلمي الصفوف من الثالث إلى الثاني عشر على نظام قطر للتعليم، بداية العام الأكاديمي.
- ضمان وصول الطلاب وتفعيلهم لنظام قطر للتعليم من خلال تدريب طلاب الصفوف من الأول إلى الثالث، والطلاب الجدد في معامل الحاسوب، بما لا يقل عن حصتين لكل شعبة، بداية العام الأكاديمي.
- تقديم ورش تنشيطية للطلاب من الصف الرابع إلى الصف الثاني عشر على تفعيل نظام قطر للتعليم، بداية العام الأكاديمي.
- تدريب أولياء أمور طلاب رياض الأطفال وطلاب المستوى الثالث في مدارس الدمج ومدارس الهداية لذوي الإعاقة على Microsoft Teams، بداية العام الأكاديمي.
- تدريب أولياء أمور طلاب الصفوف الأول والثاني والثالث على نظام قطر للتعليم، بداية العام الأكاديمي.
- توفير الدعم الكافي لأطراف العملية التعليمية لتفعيل التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية.
- عقد اجتماعات دورية مع النائب الأكاديمي لمتابعة تفعيل التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية في المدرسة.
- حضور اجتماعات النائب الأكاديمي الأسبوعية مع منسقي المواد الدراسية.
- الالتزام بحضور جميع الاجتماعات والورش التي تعقدها إدارة التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية، ونقل الخبرة للمجتمع المدرسي.
- تنفيذ التوصيات والإرشادات الخاصة بحصص التعليم الإلكتروني في المدرسة، كما هو موضح في قسم "حصص التعليم الإلكتروني".
- تنفيذ المبادرات الداخلية (ملتقيات، مسابقات،...) الخاصة بتفعيل التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية، وتُعتمد من قبل إدارة المدرسة مباشرة دون الرجوع إلى إدارة التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية.
- الحضور أو المشاركة في مبادرات (ملتقيات، مسابقات،...) تهدف لتبادل الخبرات والممارسات المميزة مع المدارس الأخرى في تفعيل التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية بين المعلمين و بما يثري العملية التعليمية، بعد حصول المدرسة المستضيفة على موافقة إدارة التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية.
- تنفيذ مبادرات تعزز مهارات الطلاب الرقمية في المدرسة، وتفعيل أندية الابتكار الرقمي سنوياً.
- التطوير الذاتي من خلال حضور الدورات التدريبية في مجال التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية، بما لا يقل عن 10 ساعات تدريبية خلال العام الأكاديمي (وجاهياً أو عن بعد).
- إعداد الاستطلاعات الإلكترونية لقياس أثر الممارسات، وقياس رضا المستفيدين، وتحليلها ووضع الإجراءات المناسبة.
- حصر التحديات التي تواجه التعليم الإلكتروني، وتقديم المقترحات والحلول للتغلب عليها، ورفعها لإدارة التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية.





- إعداد تقارير نظام قطر للتعليم أسبوعية وشهرية وفصلية.
- إعداد تقرير شهري بمهام منسق المشاريع الإلكترونية المنجزة.
- تنفيذ التوصيات والإرشادات الخاصة بالتعلم عن بعد في المدرسة، كما هو موضح في قسم "التعلم عن بعد".
- تحديث بيانات نظام قطر للتعليم، بإجراء مزامنة كاملة مع النظام الوطني لمعلومات الطلبة (NSIS) عند الحاجة.
- المحافظة على خصوصية البيانات، حيث يمنع منعاً باتاً مشاركة بيانات الطلبة مع أفراد أو جهات أخرى.
- تحديث الملفات المطلوبة على المجلد المشترك، الموضحة في قسم "ملفات التعليم الإلكتروني".
- مشاركة رابط المجلد المشترك مع أخصائي التعليم الإلكتروني المسؤول عن المدرسة.
- مشاركة رابط المجلد المشترك مع النائب الأكاديمي في المدرسة.

توزيع المهام في المدارس التي يوجد بها أكثر من منسق مشاريع إلكترونية

- حرصاً على تنظيم العمل و ضمان جودة تفعيل التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية، تم تقسيم المهام بين منسقي المشاريع الإلكترونية في المدارس التي يوجد بها أكثر من منسق مشاريع، مع التأكيد على الآتي:
- يقوم كل منسق بأداء دوره ومهامه كما ذكرت في "مهام منسق المشاريع" وفقاً لتقسيم الشعب الدراسية والمواد الدراسية المتفق عليها.
 - أن يكون تحليل SWOT، والخطة الاجرائية، وخطة التطوير موحدة للمدرسة، بالتعاون بين المنسقين.
 - العمل بشكل تعاوني والتحلي بروح الفريق.
 - في حال غياب أحد المنسقين لعدة أيام أو أكثر، يقوم المنسق الآخر بكافة المهام لحين عودة زميله.

آلية التوزيع في المدرسة	المهام المطلوبة من كل منسق وفقاً لآلية التوزيع
1. يتم توزيع شعب المدرسة ورياض الأطفال -إن وجدت - ، والمواد الدراسية بالتساوي، بإشراف النائب الأكاديمي.	1. تدريب المعلمين وفقاً لخطة التطوير المهني. 2. تدريب الطلاب وأولياء الأمور وفقاً لخطة التطوير المهني. 3. متابعة المعلمين على نظام قطر للتعليم. 4. متابعة الطلاب على نظام قطر للتعليم. 5. متابعة الفرق والقنوات على Teams (الروضة). 6. حصص التعليم الإلكتروني. 7. التعلم عن بعد.
2. يتم إرسال التوزيع إلى أخصائي التعليم الإلكتروني من بريد المدرسة للاعتماد.	
التواجد بين مبنى المدرسة والروضة	المنسق المسؤول عن الروضة يتواجد في مبنى الروضة يوم واحد كل أسبوعين.





الاجتماعات الدورية	يتم عقد اجتماع دوري بين المنسقين لمتابعة تنفيذ الخطة الاجرائية، ومناقشة المستجدات وتوحيد الإرشادات المقدمة لجميع أطراف العملية التعليمية.
المبادرات	يتم تنفيذ المبادرات بالتعاون بين المنسقين في المدرسة.
المجلد المشترك	تخصيص مجلد مشترك <u>منفصل</u> لكل منسق.

منسق المادة (بالإضافة إلى القيام بدوره كمعلم)

- متابعة توظيف المعلمين أدوات نظام قطر للتعليم والحلول الرقمية، وتشجيعهم على الاستفادة منها بشكل مستمر وفعال.
- متابعة إعداد المعلمين للدروس والتقييمات، ورفعها على نظام قطر للتعليم، بما يضمن جودة المادة الأكاديمية في مجال التخصص، والاستفادة من أداة التقارير المعتمدة من إدارة التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية.
- ضمان دقة وصحة المعلومات التي ينشرها المعلم للطلاب على نظام قطر للتعليم، وضمان توافقها مع القيم الإسلامية والعربية.
- التعاون مع منسق المشاريع في إعداد جداول حصص التعليم الإلكتروني الخاصة بالقسم، وحضورها، وحث معلمي القسم على الحضور.
- متابعة وتفعيل آليات التحفيز للطلبة بطريقة عادلة وفعالة.
- ضمان استفادة المعلمين من الدروس النموذجية المنتجة، وحث المعلمين على إنتاج دروس مطابقة لمواصفات الدروس النموذجية.
- الإشراف على تنفيذ التوصيات والإرشادات الخاصة بالتعلم عن بعد في المدرسة، كما هو موضح في قسم "التعلم عن بعد".
- التنسيق مع قسم الدعم الإضافي بالمدرسة حول توظيف أدوات نظام قطر للتعليم، بما يساعد في رفع التحصيل الأكاديمي لطلبة الدعم الإضافي.

المعلم للمراحل من الصف الأول وحتى الثاني عشر

- حضور جميع ورش التدريب اللازمة لتفعيل التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية.
- تقديم حصة تعليم إلكتروني واحدة على الأقل خلال العام الأكاديمي.
- توظيف أدوات نظام قطر للتعليم والحلول الرقمية، داخل الحصة الدراسية وخارجها، بما يخدم العملية التعليمية ويراعي الفروق الفردية.
- الالتزام بمواصفات الدروس والتقييمات في قسم "نظام قطر للتعليم".
- إثراء مكتبة المصادر بالمصادر التعليمية والتقييمات، بعد التأكد من دقة وصحة المعلومات التي ينشرها، وضمان توافقها مع القيم الإسلامية والهوية الوطنية.
- حث الطلبة على الاطلاع على الكتب الرقمية (كتب PDF – الكتب التفاعلية) المتوفرة في مصادر الصف، والاستفادة من مكتبة المصادر المتوفرة في النظام.





- الاستفادة من الدروس النموذجية، والتعديل عليها وفقاً لمتطلبات صفوفه الخاصة.
- استخدام أدوات المكافآت والتحفيز للطلبة بما يضمن أداء التقييمات وتنفيذ الدروس ومتابعتها على أكمل وجه.
- ضمان استفادة الطلبة من أدوات التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية بشكل مستمر وفعال.
- تنفيذ التوصيات والإرشادات الخاصة بالتعلم عن بعد في المدرسة، كما هو موضح في ملحق "التعلم عن بعد".

معلم رياض الأطفال

- تطبيق الإرشادات المطلوبة من المعلم على تطبيق MS Teams أثناء العملية التعليمية.
- توظيف أدوات التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية داخل الحصة الدراسية وخارجها بما يخدم العملية التعليمية ويراعي الفروق الفردية ويحقق القيم الأساسية والكفايات التعليمية.
- التأكد من دقة وصحة المعلومات في المصادر التعليمية التي ينشرها، وضمان توافقها مع القيم الإسلامية والهوية الوطنية.
- حضور جميع ورش التدريب اللازمة لتفعيل التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية.
- تنفيذ التوصيات والإرشادات الخاصة بالتعلم عن بعد في المدرسة، كما هو موضح في قسم "التعلم عن بعد".

المعلم الرائد (بالإضافة إلى القيام بدوره كمعلم)

- التأثير الإيجابي والمحفز لزملائه في تفعيل التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية.
- دعم أعضاء القسم في تفعيل النظام وفقاً للورش التي حصل عليها من خلال مركز التدريب والتطوير.
- حلقة وصل فعالة بين قسمه ومنسق المشاريع الإلكترونية.

منسق التربية الخاصة (بالإضافة إلى القيام بدوره كمعلم)

- متابعة توظيف المعلمين أدوات التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية، داخل الحصة الدراسية وخارجها، لدعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.
- حث المعلمين وتشجيعهم على الاستفادة من أدوات التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية بشكل مستمر في دعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.
- التأكد من صحة ودقة المعلومات في المصادر التعليمية التي ينشرها المعلم، والحرص على مناسبتها للقيم الإسلامية والعربية.
- تنفيذ التوصيات والإرشادات الخاصة بالتعلم عن بعد في المدرسة، كما هو موضح في قسم "التعلم عن بعد".

معلم التربية الخاصة / معلم الدعم

- تطبيق الإرشادات المطلوبة من المعلم على تطبيق MS Teams أثناء العملية التعليمية، لطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة.
- توظيف التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية لدمج التكنولوجيا في التعليم داخل الحصة وخارجها، بما يخدم العملية التعليمية لطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.





- ضمان استفادة الطلبة من أدوات التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية بشكل مستمر وفعال.
- تبادل الأفكار والمصادر التعليمية المساندة مع زملائه المعلمين، فيما يرتبط بالتعليم الإلكتروني والحلول الرقمية.
- التأكد من دقة وصحة المعلومات في المصادر التعليمية التي ينشرها، وضمان توافقها مع القيم الإسلامية والهوية الوطنية.
- حضور جميع ورش التدريب اللازمة لتفعيل التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية.
- تنفيذ التوصيات والإرشادات الخاصة بالتعلم عن بعد في المدرسة، كما هو موضح في قسم "التعلم عن بعد".

مسؤول تقنية المعلومات

- تنصيب الأنظمة والبرامج للمستخدمين في المدرسة وتحديثها وتقديم الدعم الفني لها.
- التأكد من جاهزية أجهزة العرض التفاعلية وملحقاتها باستمرار.
- التأكد من جاهزية شبكة المدرسة وأجهزة المعلمين والطلبة.
- مخاطبة فريق الدعم الفني بالوزارة بشأن التحديات التقنية، ومتابعة حلها.
- تنفيذ التوصيات والإرشادات الخاصة بالتعلم عن بعد في المدرسة، كما هو موضح في قسم "التعلم عن بعد".





آلية حل المشاكل والتحديات

- عند مواجهة مشكلة تتعلق بالتعليم الإلكتروني والحلول الرقمية يجب على منسق المشاريع التأكد منها ومحاولة حلها بذاته أو من خلال فني تقنية المعلومات.
- إرسال المشاكل على نظام ساعد أو نظام قطر للتعليم وفقاً لطبيعة المشكلة.
- في حال تخطت المشكلة 3 أيام، يرسل منسق المشاريع الإلكترونية وصف المشكلة، ورقم التذكرة ورابط التذكرة -إن وجد-، إلى أخصائي التعليم الإلكتروني المسؤول عن المدرسة.

DKOREFW DKOREFW DKOREFW DKOREFW DKOREFW





المسابقات والملتقيات

أولاً: المسابقات الداخلية

يتم اعتمادها من قبل إدارة المدرسة مباشرة دون الرجوع إلى إدارة التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية.

ثانياً: المسابقات الخارجية

- تُعتمد من التوجيه التربوي للمادة الدراسية الخاصة بالمسابقة.
- تُعتمد من قسم البرامج والأنشطة بإدارة شؤون المدارس والطلبة.
- تُعتمد من إدارة التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية بعد اعتمادها من الإدارات المذكورة.
- إرسال كافة تفاصيل المسابقة إلى إدارة التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية قبل بدئها بشهر على الأقل.

ثالثاً: الملتقيات على مستوى المدارس

- أن يشارك منسق المشاريع في تقديم ورشة تدريبية واحدة على الأقل.
- تُعتمد من التوجيه التربوي في حال أن الملتقى موجه للمعلمين.
- تقديم الطلب بفترة كافية قبل البدء بشهر على الأقل، مع مراعاة:
 - إرفاق العروض التقديمية للورش، على أن تكون المادة التدريبية حديثة وغير مكررة.
 - تحديد الفئة المشاركة.
 - تحديد الفئة المستهدفة.

مخاطبة إدارة التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية على البريد الإلكتروني على
E-Learning@edu.gov.qa قبل إنشاء أي فرق خاصة بالتواصل مع الطلاب على MS Teams، مع ضرورة
توضيح الهدف من هذه الفرق.





التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية

تقدم وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي مجموعة من الحلول الرقمية المتنوعة بهدف توفير بيئة تعليمية أفضل لكافة أطراف العملية التعليمية وبما يناسب المتطلبات الحالية، ومن هذه الحلول:

- نظام قطر للتعليم.
- MS Teams لرياض الأطفال.
- الدروس المصورة.
- أجهزة العرض التفاعلية.
- حصص التعليم الإلكتروني.
- Microsoft 365 Education.
- التربية الرقمية.
- التعلم عن بعد.



نظام إدارة التعلم "قطر للتعليم"



- هو نظام يتيح التواصل بين أطراف العملية التعليمية (المعلم والطالب وولي الأمر والإدارة المدرسية والموجه التربوي)؛ بهدف رفع كفاءة التعليم وجودته.
- يوفر النظام منهجيات جديدة ومتطورة لدعم عمليات التعليم، والتعلم، والتعاون، والتقييم، وزيادة الدافعية، والتحليل، والتمكين، والأتمتة.
- يخدم النظام توجهات حديثة في التعليم مثل: التعلم التكيفي، تلعب التعلم، والتعليم المصغر.

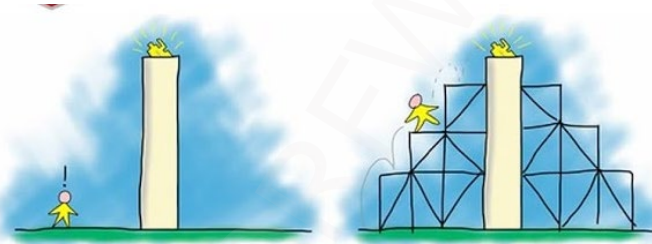
"نظام قطر للتعليم" يطبق على الصفوف الدراسية من الأول إلى الثاني عشر.

تذكر
أن

آليات تفعيل نظام قطر للتعليم

بناء الدروس

يعتمد بناء الدرس في النظام على تجزئة محتويات الدرس إلى أقسام صغيرة (عروض تقديمية، فيديوهات، تقييمات، أنشطة تفاعلية، مقاطع صوتية، روابط ويب، ألعاب، نصوص، صور، SCORM وغيرها).



نموذج السقالات في التعلم Scaffolding Learning:
هو تقسيم المفاهيم العميقة لمجموعة من المفاهيم الصغيرة والمتدرجة يستند عليها المتعلم وصولاً للمفهوم العميق.

- يقوم المعلم بإضافة الدروس بما يتوافق مع الخطة الفصلية للمادة، بحيث يكون لكل حصة دراسية درس خاص بها على النظام.
- عند إضافة الدرس يتم كتابة عنوان الدرس واختيار التاريخ والحصة الدراسية، ليظهر في التقويم.
- إضافة أهداف الدرس بشكل مختصر في خانة الوصف في بطاقة الدرس.
- رفع صورة مُعيرة عن الدرس في بطاقة الدرس، ووضعها بدلاً من الصورة التلقائية.
- إضافة الدروس قبل موعد الدرس الفعلي بيومين على الأقل.





- الالتزام بإعدادات الدروس وعدم تغييرها، والتأكد بأن جميع الدروس مرتبة زمنياً من الأقدم إلى الأحدث.
- ربط جميع الدروس بنتائج التعلم.
- بمجرد إضافة درس، يبدأ المعلم بإضافة الأقسام الخاصة بهذا الدرس والتي يمكن أن تكون من نوع محتوى أو درس بث مباشر أو تقييم.

- عزيزي المعلم.. إثراؤك للدرس بمصادر مختلفة تحاكي نواتج التعلم بأنماط متنوعة بصرية وسمعية، يساعد طلابك على فهم هذه النواتج والأهداف ويكون لديهم إدراك أعمق للمفاهيم.
- يمكنك مراعاة الفروق الفردية بين الطلاب عن طريق إظهار أو إخفاء الدرس أو القسم حسب الموقف التعليمي.



- عليك عزيزي المعلم اختيار المحتوى المناسب من مكتبة المصادر أو من خارجها وإضافته إلى الدرس لإثرائه وبما يحقق الفائدة للطلاب، ويجب أن يحتوي الدرس الواحد على العناصر التالية على الأقل، بالإضافة إلى أي عناصر أخرى تثيري الدرس:
 - العرض التقديمي المناسب للدرس وأهدافه، ويجب أن يكون موجه للطلاب، ويتناسب مع أسلوب التعلم الذاتي، ويفضل تخصيص عرض تقديمي لكل هدف.
 - فيديو للدرس من " الدروس المصورة " الموجودة في مكتبة المصادر في حال توفره.
 - مصدر تعليمي رقمي لكل هدف، بحيث يكون جذاب ومفيد للطلاب (ورقة عمل تفاعلية، مصدر ويب، نشاط تفاعلي، فيديو إثرائي... الخ).
 - تقييم ختامي واحد، يغطي أهداف الدرس، بهدف قياس مستوى تحقيق الطلاب لأهداف التعلم، ويكون من فئة (التقييمات البنائية/ الختامية).
 - يتم إضافة قسم من نوع "درس البث المباشر" عند الحاجة، مع ضرورة الالتزام بإعدادات البث المباشر لتلافي أي مشاكل أو تجاوزات.
- يجب تسمية الأقسام بأسماء واضحة ومختصرة تدل على محتواها، (نوع المصدر- موضوع المحتوى)، على سبيل المثال:
 - عرض تقديمي-العوامل المؤثرة في المناخ
 - نشاط تفاعلي- دور الأنشطة البشرية في تغيير المناخ.
 - فيديو إثرائي- الآثار المتوقعة لتغير المناخ على البيئة والمجتمع.
- خطة الدرس، وأوراق العمل التي تنفذ في الصف تُرفق داخل تبويب ملاحظات الدرس (كل ما يتم وضعه في تبويب ملاحظات الدرس لا يظهر عند الطلاب وأولياء الأمور).
- يجب تفعيل "تلعب التعلم" بتفعيل لعبة "نجوم المادة" ومنح الطلاب النقاط والشارات والشهادات، لزيادة الدافعية عندهم.
- ستوفر الدروس النموذجية المنتجة سابقاً للمعلمين داخل صفوفهم بشكل تلقائي.
- التعديل على الدرس النموذجي عند الحاجة، مع الالتزام بتقديم الأفضل، ثم إظهار الدرس للطلاب من خلال تغيير إعدادات الرؤية من (مخفي) إلى (ظاهر).





- تُحفظ الدروس في مكتبة المصادر الخاصة تلقائياً ويمكن إعادة استخدامها في صفوف المعلم الأخرى.
- جميع الدروس الموجودة بعد الدرس الحالي لا تظهر للطلاب.



معلومة سريعة

- يُمكن معرفة مدى تحقق نتائج التعلم لدى الطلاب من خلال تبويب الإتقان الموجود في النظام.
- يمكنك إعادة ترتيب الدروس بسهولة باستخدام السحب والإفلات.

جدول الحصص

- يجب إدخال الجدول الدراسي لكل معلم وتحديثه وفقاً لمتغيرات الجدول المدرسي.
- يجب ربط الدروس بالجدول الدراسي حتى تظهر في التقويم الدراسي على النظام، مما يسهل تعرف الطالب على محتويات الدروس والتقييمات المقررة عليه.

مكتبة المصادر التعليمية

- تحتوي مكتبة المصادر التعليمية على جميع العناصر الرقمية المرفوعة على النظام سواء من خلال المستخدمين أو من خلال الوزارة مركزياً.
- تتوفر أدوات البحث والتصفية في المكتبة للوصول إلى المحتوى الرقمي المطلوب.
- يوفر النظام أربعة أنواع من مكتبات المصادر وهي:
 - المكتبة الخاصة: مكتبة تضم مصادر شخصية للمعلم لا تظهر عند بقية المستخدمين.
 - مكتبة المدرسة: مكتبة تضم مصادر تشاركية ضمن المدرسة الواحدة، ويتم إثرائها من معلمي المدرسة.
 - مكتبة مجموعة المدارس: مكتبة تضم مصادر تشاركية بين جميع المدارس، توفر مجتمع تعليمي لتبادل مصادر التعلم، ويتم إثرائها من معلمي جميع المدارس.
 - المكتبة المركزية: مكتبة تضم مصادر معتمدة يتم إثرائها من قبل الوزارة.





■ يتوفر في المكتبة المركزية حالياً:

- الكتب الدراسية لجميع المستويات بصيغة PDF.
- كتب تفاعلية لمادة الرياضيات.
- عناصر رقمية وتفاعلية من نوع SCORM لكل دروس الرياضيات.
- عناصر رقمية لمادة العلوم.
- فيديوهات "الدروس المصورة".
- موارد مفتوحة المصدر (من خلال الكلمة الدلالية "OER").



■ يمكنك عزيزي المعلم تصنيف وفرز محتويات المكتبة وفقاً للعنصر وللمادة والمرحلة والفصل الدراسي.

- يمكنك أيضاً مشاركة مصادر الدرس في مكتبة المدرسة أو مكتبة مجموعة المدارس عند الرغبة.
- يتحمل ناشر المصدر المسؤولية عن محتوى المصدر، لذا يجب على الناشر أن يتأكد من جودة وصحة المعلومات الواردة في المصدر ومراعاة القيم الإسلامية والمجتمعية وحقوق النشر.



في حال لوحظ محتوى لا يراعي القيم الإسلامية والمجتمعية أو يحتوي أخطاء أكاديمية، يتم الإبلاغ عن المستخدم الذي قام برفع ذلك المحتوى من خلال النظام، مع ذكر تفاصيل المخالفة ورابط المحتوى.



بنوك الأسئلة

- ينشئ المعلم بنوك الأسئلة لجميع الوحدات بتسميات واضحة ومشاركها في مكتبة المدرسة.
- إنشاء بنوك الأسئلة من تبويب "المصادر"، في القائمة الرئيسية > إضافة > بنك أسئلة.
- الحرص على تنوع أنماط الأسئلة في البنك الواحد.
- يوفر النظام إمكانية الاستفادة من بنوك الأسئلة المتوفرة في مكتبة المصادر والتي يتم مشاركتها من قبل معلمي المدرسة أو معلمي المدارس الأخرى.

عزيزي المعلم .. إضافة كلمات دلالية (وسم Tag) على المحتوى الرقمي المرفوع على مكتبة المصادر ومنها بنوك الأسئلة يسهل عملية البحث والفلتره بشكل كبير.



التقييمات

من خلال أداة التقييمات يتم إسناد الواجبات والتطبيقات والأنشطة المنهجية للطلاب، حيث يتيح النظام للمعلم أنواع مختلفة من التقييمات كما يلي:

تقييم إلكتروني، يُصحح تلقائياً إذا لم يكن به أسئلة مقالية، ويحتوي على أنماط مختلفة من الأسئلة.	تقييم ذاتي التصحيح
تقييم يحتوي على سؤال إجابته نص أو مرفقات.	المقالي
تقييم لمهمة معينة، يمكن أن يستجيب الطالب لها بتأكيد إنجازها، مثل حل تمرين بالكتاب المدرسي، حفظ قصيدة، حفظ آيات ...	الواجب المنزلي
سؤال أو أكثر يعبر الطالب فيها عن رأيه.	الاستبانة
مناقشة موضوع معين مع إتاحة الفرصة للتعليق على آراء الآخرين.	المناقشة
يتيح للطلاب التأييد أو الاعتراض على موضوع ما، وكتابة سبب تأييدهم أو اعتراضهم.	المناظرة
تجميع الطلاب في فرق ليتم تقييم جهودهم على المهام المسندة لهم.	تقييم فريق
نوع قياسي من التقييمات التفاعلية تتعرف عليه أنظمة التعليم الإلكتروني.	تقييم سكورم (SCORM)
يستجيب له الطلاب بإرفاق ملف أو أكثر.	تقييم بمرفق

إسناد التقييمات الإلكترونية يتم بما يتوافق مع الإرشادات المرسله من إدارة التوجيه التربوي، ووفقاً لما تراه المدرسة مناسباً لزيادة التحصيل الأكاديمي ورفع مستوى الطلبة، وبما لا يشكل عبئاً على الطالب.

تذكر
أن

- يتم استخدام أدوات التقييم المناسبة المتوفرة على النظام مثل: التقييم بمرفق، الواجب المنزلي، تقييم فريق، المناظرة، عند تكليف الطلبة بالنشاط المنهجي (مشروع، بحث، مناظرة...).
- يجب تحديد تاريخ البدء، وتاريخ الاستحقاق، وفئة التقييم:
 - التقييمات القصيرة /التطبيقات.
 - الواجبات.
 - النشاط المنهجي/مشروع.
- لكل تقييم حسب سياسة التقييم المعتمدة في المدارس.
- يجب أن يتم تصحيح التقييمات (التي لا تصحح بشكل تلقائي) خلال ثلاثة أيام من تاريخ الاستحقاق.
- يجب ربط التقييم بنتائج التعلم.
- يجب تفعيل "تلعب التعلم" بتفعيل لعبة "نجوم المادة" ومنح الطلاب النقاط والشارات والشهادات، لزيادة الدافعية عندهم.
- يجب أن يتم إضافة الأسئلة داخل التقييمات من بنوك الأسئلة.





- يجب الاطلاع على تحليلات الصف ودفتر الدرجات والتقييمات لمتابعة أداء الطلاب ومدى تقدمهم.
- يمكن للمعلم إدارة الأنشطة الصفية واللاصفية الأخرى من خلال الخدمات المقدمة على النظام باستخدام أنواع التقييمات المختلفة مثل: الاستبانة، المناقشة، الواجب المنزلي، الفريق.

معلومة سريعة

- يمكن النظام المعلم من تقييم الطلاب باستخدام سلم التقدير اللفظي (Rubric) وذلك عند تقييم الطلاب على المهام التي تتطلب مهارات متعددة على سبيل المثال المشاريع.

تذكر أن

- تصحيح التقييمات أولاً بأول يوفر تغذية راجعة للطلاب حول أدائه.
- الانتباه لتعليقات الطلاب في التقييمات يساعد في معرفة احتياجات الطلاب.

المجموعات

- هي مساحة خاصة بالتواصل بين عدد من مستخدمي النظام، تتيح مشاركة الأفكار والمصادر فيما بينهم.
- تتم إضافة المجموعات من خلال منسق المشاريع فقط.
- في حال الرغبة بإضافة عضو على المجموعة ليس له "نوع حساب Role" (مثل المرشد الأكاديمي أو مسؤول مركز مصادر التعلم) فيتم تعديل نوع الحساب المستخدم إلى "المرشد Mentor".

نوع الحساب

الطالب ولي الأمر المعلم المعلم المساعد المشرف المرشد مسؤول المحتوى مدير النظام

- يلتزم أعضاء المجموعة بتفعيل المجموعة بما يخدم الهدف من إنشائها.
- المجموعات الواجب إنشاؤها على نظام قطر للتعليم:
 - الإرشاد الأكاديمي.
 - مصادر التعلم.
- يتم إرسال رمز الوصول لأخصائي مصادر التعلم أو موجه الإرشاد الأكاديمي للانضمام للمجموعة من خلاله (يتم التواصل مع الموجه أو الأخصائي وإشعاره بإرسال رمز الوصول والطلب منه الدخول في أسرع وقت ممكن، والتأكد بعد ذلك من وجوده).
- المجموعات المتاحة إنشاؤها على نظام قطر للتعليم عند الحاجة:
 - التواصل مع الطلاب وأولياء الأمور.
 - الأندية والأنشطة اللاصفية الطلابية والموهوبين.
 - المسابقات المعتمدة من وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي (أولمبياد القراءة، أولمبياد العلوم الخ).
- يمنع إضافة أي مجموعات أخرى إلا بعد أخذ الموافقة من إدارة المدرسة.



يراعى عند إنشاء المجموعات ضرورة تغيير الإعدادات كالتالي:

- اختيار اسم مناسب للمجموعة.
- إضافة اسم المدرسة كجزء من اسم المجموعة (بدون كلمة مدرسة واختصاره قدر الإمكان بحيث يكون واضح للمستخدمين وفي نفس الوقت غير طويل)، بحيث يتم كتابة اسم المجموعة في البداية ثم اسم المدرسة، وذلك في المجموعات التي يتم إظهارها للموجهين والأخصائيين في الوزارة كي يسهل التمييز بينهم، ولا يشترط كتابة اسم المدرسة في المجموعات الداخلية للمدرسة.
- اختيار المجال = (المدرسة) وليس (الخاصة).
- تحديث صورة المجموعة، واختيار صورة مناسبة لهدف المجموعة.
- إلغاء اختيار "نشر؟" في تبويب "الإعدادات > عرض الكل".
- تغيير صلاحيات المجموعة بحيث يمنع الانضمام للمجموعة باستخدام رمز الوصول، بالضغط على "لا تتطلب رمز الوصول" بشكل عام، وفي حالة مجموعتي الإرشاد الأكاديمي ومصادر التعلم يتم تغيير الصلاحية بعد انضمام الموجه أو الأخصائي مباشرة.



- يجب إلغاء تفعيل خيار (السماح للأعضاء بتعديل منطقة المصادر)، في مجموعات مصادر التعلم والإرشاد الأكاديمي وأي مجموعات أخرى لا نرغب للأعضاء التغيير في مصادرها.
- عليك التأكد من تفعيل المجموعات على نظام قطر للتعليم.



يقوم منسق المشاريع بإضافة الطلاب على المرشد ليتمكن المرشد من إرسال رسائل إلى الطلاب المحددين وذلك بالقيام بالخطوات التالية:

<p>الضغط على زر</p>  <p>لإضافة الطلاب المسؤول عنهم المرشد.</p>	<p>من الصفحة الشخصية للمرشد يتم الضغط على تبويب (الطلاب)</p>	<p>الضغط على المرشد المطلوب</p>	
---	--	---	--





صفوف الأنشطة والمسابقات

- هي مساحة خاصة بالتواصل بين عدد من مستخدمي النظام، تتيح إنشاء دروس وتقييمات ومشاركة المصادر لخدمة الهدف التعليمي الذي تم إنشاء الصف لأجله.
- تتم إضافة صفوف الأنشطة والمسابقات من خلال منسق المشاريع فقط.
- يلتزم أعضاء الصف بتفعيل الصف بما يخدم الهدف من إنشائه.
- الصفوف المتاحة لإنشائها على نظام قطر للتعليم:
 - أندية الابتكار الرقمي.
 - الاختبارات الدولية.
 - صفوف التقوية ورفع الكفاءة.
- يمنع إضافة أي صفوف أخرى إلا بعد أخذ الموافقة من إدارة التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية.
- يراعى عند إنشاء الصفوف ضرورة الالتزام بالإعدادات التالية:
 - يبدأ اسم الصف بكلمة "فريق" ثم يُلحق باسم معبر عن الغرض منه، (مثل: فريق اختبار البيزا).
 - اختيار المادة: "أخرى".
 - اختيار نمط الصف: "تعليم مدمج".
 - تحديد تاريخ بداية ونهاية الصف وفقاً لمدة الغرض من الفريق.
 - تحديث الصورة، واختيار صورة مناسبة لهدف الفريق.

التواصل بين أطراف العملية التعليمية

- نظراً لأهمية التواصل بين أطراف العملية التعليمية وما يوفره النظام من أدوات تسهل ذلك، يجب الاستفادة من هذه الأدوات وتفعيلها في تحقيق التواصل المطلوب، ومن هذه الأدوات:
 - نظام الرسائل.
 - غرف الدردشة.
 - إضافة الأحداث في تقويم الصفوف والمجموعات.
 - المدونات.
 - المنتديات.

معلومة سريعة

يُمكن إنشاء غرف دردشة بمواضيع مختلفة داخل الصفوف والمجموعات، من تبويب دردشة، وذلك بعد تفعيله من إعدادات الصف.



الإعلانات والأخبار

- ينشر منسق المشاريع الإلكترونية الأخبار الخاصة بالتعليم الإلكتروني.
- ينشر منسق الأنشطة أو من تراه المدرسة مناسباً بقية الأخبار والفعاليات في مجموعة التواصل مع الطلاب وأولياء الأمور.
- ينشر المعلم لصفوفه الأخبار الخاصة بالعملية التعليمية.

الحضور والغياب

- يمكن للمعلم تسجيل حضور وغياب الطلاب للحصص الدراسية من خلال النظام، مما يساعده في متابعة طلابه.
- يمكن للمعلم استخراج تقارير للحضور والغياب.

تلعب التعلم



- يعتبر تلعب التعلم (Gamification) من المنهجيات التي يوفرها النظام لتشجيع وتحفيز الطلاب وزيادة دافعيتهم للتعلم، وذلك من خلال مكافأتهم بمنحهم النقاط والشارات والشهادات بعد إكمال المهام المطلوبة منهم، كمشاهدة فيديو الدرس، إتمام التقييم، مشاهدة العرض التقديري، وغيرها من المهام.

- يتم منح شارات مخصصة وشهادات للطلاب في المدرسة بغرض التحفيز (السلوكي - المهاري - المعرفي - ...).

عزيزي المعلم.. يمكنك منح الجوائز (نقاط، شارات، شهادات) للطلاب مباشرة أو من خلال ربطها بتحقيق إنجاز معين في الدروس أو التقييمات.



لعبة "نجوم المادة"

يوفر النظام لوحة الصدارة على مستوى الصف، لتشجيع الطلاب وتحفيزهم على التفاعل بشكل أكبر، وذلك من خلال لعبة "نجوم المادة" الموجودة في كل مادة دراسية، حيث يمكن للمعلم منح طلابه النقاط في هذه اللعبة بناءً على إنجازهم لمهام معينة.

لوحات الصدارة الأسبوعية للطلاب والمعلمين

- هي تجربة جديدة وممتعة في نظام قطر للتعليم، تعتمد على أحدث أساليب تلعب التعلم، وذلك من خلال لعبتين مركزيتين تُحتسب فيها النقاط للطلاب والمعلمين بشكل موحد، وتعمل ألياً داخل النظام من دون تدخل بشري.
- يتنافس الطالب أسبوعياً مع مجموعة جديدة من الطلاب في نفس المستوى الدراسي في المدرسة الواحدة، ويتنافس المعلم مع مجموعة جديدة من المعلمين في المدرسة الواحدة.



- تتكون مجموعة الطلاب الواحدة من 30 طالب، وتتكون مجموعة المعلمين الواحدة من 10 معلمين، ويتم تحديث المجموعات أسبوعياً صباح كل يوم أحد.
- في نهاية كل أسبوع ينقسم المتنافسون داخل كل مجموعة إلى ثلاث فئات وفق مجموع النقاط التي حصلوا عليها خلال الأسبوع الواحد فقط، كالتالي:

الفئة الأولى 30% من أعضاء المجموعة	الفئة الثانية 50% من أعضاء المجموعة	الفئة الثالثة 20% من أعضاء المجموعة
يتقدم أصحاب المراكز الأولى إلى المستوى التالي	يبقى أصحاب المراكز الوسطى في نفس المستوى	يتراجع أصحاب المراكز الأخيرة إلى المستوى السابق
▲▲▲ مستوى أعلى	××× المستوى الحالي ×××	▼▼▼ مستوى أقل

- يتم احتساب النقاط للطلاب من خلال إنجاز الطالب لدرس أو قسم داخل الدرس أو حله لتقييم.



- يتم احتساب النقاط للمعلم من خلال إضافته لدرس، أو قسم أو تقييم.



- تحتوي هذه اللعبة على 30 مستوى متتالي، ويحصل المستخدم على شارات مختلفة عند وصوله إلى بعض المستويات.

- يحصل الطالب والمعلم على الشارات التالية:

شارات الطالب				
المستوى السادس	المستوى الثاني عشر	المستوى الثامن عشر	المستوى الرابع والعشرون	المستوى الثلاثون
الشارة البرونزية	الشارة الفضية	الشارة الذهبية	الشارة اللؤلؤية	الشارة الماسية
قطر للتعليم 2025-2024	قطر للتعليم 2025-2024	قطر للتعليم 2025-2024	قطر للتعليم 2025-2024	قطر للتعليم 2025-2024



شارات المعلم

المستوى الثالثون	المستوى الرابع والعشرون	المستوى الثامن عشر	المستوى الثاني عشر	المستوى السادس
الشارة الماسية	الشارة اللؤلؤية	الشارة الذهبية	الشارة الفضية	الشارة البرونزية

أفكار لتفعيل نظام قطر للتعليم

- إنشاء تقييمات الاستماع وذلك من خلال تسجيل المقطع الصوتي في الإرشادات الخاصة بالتقييم ثم إدراج الأسئلة المرتبطة بالمقطع الصوتي.
- تقييم الأبحاث والمشاريع الطلابية من خلال بنود التقييم (Rubric).
- إنشاء مجموعة خاصة بكل مادة تجمع منسق ومعلمي المادة، ويتم التواصل فيما بينهم من خلالها ورفع المصادر الخاصة بالدروس والمادة.
- استخدام وسائل التواصل على النظام مثل (دردشة- المناقشات- المنتديات) لتنفيذ ساعات مكتبية، والرد على استفسارات الطلبة.
- توظيف إستراتيجيات التعليم والتعلم الموجودة في كتاب المعلم، بالاستعانة بالأدوات المتوفرة على نظام قطر للتعليم.

يمكنك تحميل تطبيق نظام قطر للتعليم على الأجهزة الذكية




تذكر
أن





تقارير المتابعة

- توقّر أداة التقارير إمكانية الحصول على معلومات دقيقة حول أداء المعلمين وأداء الطلاب على النظام، بطريقة سهلة وسريعة.
- تتم المتابعة من خلال التقارير المعتمدة من إدارة التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية، وقد تم اعتماد ثلاثة تقارير في الوقت الحالي، وهي كالتالي:
 - تقرير متابعة تقييمات الفصل (الأول/الثاني).
 - تقرير الدروس المجمعّة (ظاهر/مخفي) الفصل (الأول/الثاني).
 - تقرير آخر نشاط المستخدمين.
- يقوم منسق المشاريع باستخراج التقارير بشكل أسبوعي للاستفادة منها في متابعة أداء المعلمين، والتحقق من إنجازهم لكل ما هو مطلوب.
- يقوم منسق المشاريع باستخراج تقرير في نهاية كل شهر، ويضع الاجراءات العلاجية المناسبة، ويتم اعتمادها من النائب الأكاديمي.
- يقوم منسق المشاريع باستخراج تقرير في نهاية كل فصل دراسي، ويتم الاحتفاظ به ورفع بصيغة PDF في ملفات المنسق وملفات المدرسة.

يمكنك الرجوع إلى أداة المساعدة  المتوفرة في الشريط العلوي من النظام، والتي تحتوي على أدوات متنوعة تساعدك في معرفة طريقة استخدام النظام، كأدلة البدء ومقاطع الفيديو الإرشادية، والمساعدة في نفس الصفحة، بالإضافة إلى مدونة الدعم الفني التي يمكنك من إرسال تذكرة دعم لأي تحدٍ يواجهك أثناء العمل على النظام.



MS Teams لرياض الأطفال



هو أحد تطبيقات مايكروسوفت 365، يمكنك من جمع الأشخاص معاً في مكان واحد للاجتماع والدراسة والاتصال والتعاون، ومشاركة المحتوى.

- يتم استخدام تطبيق MS Teams لصفوف رياض الأطفال، بما يتوافق مع الإرشادات المعتمدة من إدارة التعليم المبكر.
- يتم أرشفة الفرق الدراسية القديمة مركزياً من خلال الوزارة مع بداية كل فصل دراسي، وفي حال وجود فرق لم تُؤرشف بشكل مركزي، يتم أرشفتها من خلال المدرسة.
- يتم إنشاء الفرق الدراسية الجديدة للصفوف المطلوبة مركزياً من خلال الوزارة مع بداية كل فصل دراسي.
- الفرق التي سيتم إنشاؤها لرياض الأطفال (KG1, KG2) تكون لفريقي فقط هما (فريق مهاراتي، فريق اللغة الإنجليزية).
- في حال وجود شاغر في أحد المواد يتم إضافة منسق المادة على الصفوف الشاغرة في نظام NSIS، ليظهر الفريق لديه، ويتم لاحقاً إضافة معلم الصف من خلال MS Teams مباشرة.
- التأكيد على جميع المالكين للفرق الدراسية بضرورة عدم حذف أي فريق أو تعديل اسمه، واتخاذ إدارة المدرسة الإجراءات المناسبة مع الأشخاص المخالفين لضمان عدم تكرار الأمر.
- في حال اكتشاف المدرسة عدم ظهور بعض الفرق الدراسية، يجب عدم إنشاء الفرق يدوياً، وإرسال تذكرة للدعم الفني في الوزارة على نظام (ساعد)، وذكر أسماء الفرق التي لم تظهر (كود المدرسة- اسم المادة- الشعبة والصف)، بالإضافة لعنوان البريد الإلكتروني لمنسق المشاريع الإلكترونية.

الإجراءات المطلوبة من معلم رياض الأطفال

- التأكد من ظهور عدد من الفرق على تطبيق MS Teams مساوٍ لعدد الفصول التي يُدرّسها، تضم طلاب الفصل، وفي حال عدم توفرها يتم إبلاغ فريق الدعم الفني بالمدرسة مباشرةً.
- في حال وجود فرق تم إنشاؤها من خلال الوزارة ولا تحتوي على طلاب موجودين فعلياً في الصف، يتم إضافة الطلبة يدوياً.
- إنشاء قناة (Standard Channel) لكل أسبوع (بناءً على الخطة الفصلية) ويتم من خلالها عمل الآتي:
 - إعادة تسمية القناة بالتنسيق الآتي: (رقم مسلسل) (الأسبوع) (تاريخ اليوم الأول من الأسبوع)
 - مثال: 001 الأسبوع 2022/9/25.
 - مثال: 002 الأسبوع 2022/10/2.





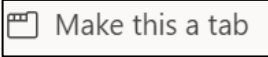



- إرفاق المصادر التعلّيمية الداعمة عند الحاجة (فيديوهات، ألعاب تعلّيمية، مسابقات، صور تشجيعية، روابط مفيدة) داخل مجلدات بأسماء الدروس في تبويب (Files) الخاص بقناة الأسبوع.
- لا يتم حذف أي قنوات تم إنشاؤها ويتم فقط تغيير الاسم وإعادة استخدامها حيث إن عددها محدود والقنوات المحذوفة يتم حسابها من العدد المحدود.
- في حال تكليف معلم بمتابعة فصل زميل آخر، يتم إضافة المعلم بشكل يدوي على فريق الفصل ويعطى صلاحية (Owner).
- إضافة موجهي المواد الدراسية للصفوف الدراسية بعد التواصل مع موجه المادة لتحديد الشعب الدراسية المطلوبة (يتم إضافته كمالك).

المهارات المطلوب التدريب عليها في MS Teams

- كيفية الوصول وفتح MS Teams من خلال: Desktop App و Mobile App و Web App.
- اختيار الفريق والدخول عليه من خلال (الحاسوب، الأجهزة الذكية).
- إنشاء قناة (Standard Channel) جديدة.
- تغيير اسم القناة.
- التواصل مع الفريق من خلال إضافة مشاركة على تبويب "Posts".
- الرد "Reply" على مشاركة سابقة.
- إعلام شخص أو فريق بمشاركة تم إضافتها عن طريق "@اسم الشخص أو الفريق".
- تنسيق النص المرسل "Format" في تبويب "Posts" .
- إرفاق ملف "Attach" في تبويب "Posts" .
- إضافة روابط للمواقع التعلّيمية في تبويب "Posts".
- مشاركة المنشور لأكثر من قناة في نفس الوقت.
- إنشاء إعلان (Announcement).
- إنشاء مجلدات في تبويب "Files".
- رفع ملفات على "Files" مباشرة أو داخل المجلدات المنشئة.
- تنزيل الملفات  Download
- نسخ ومشاركة روابط الملفات  Copy link
- حذف الملف  Delete





- فتح الملف في علامة تبويب منفصلة 
- تثبيت الملف في أعلى الملفات الأخرى  وإزالة التثبيت 
- منع التعديل على الملفات المرفوعة من خلال السحب (Check Out) وعند الرغبة في فتح التعديل عليها يتم الإفلات (Check In).
- إنشاء تبويب جديد وعرض فيديو YouTube من خلاله. 
- إنشاء تبويب جديد واستعراض موقع خارجي من خلاله. 
- إدراج استفتاء Polly خلال الـ "Posts".
- إضافة أعضاء إلى الفريق أو حذف أعضاء.
- تفعيل وإلغاء الإشعارات الخاصة بالقناة 
- تسجيل مقاطع صوتية وإدراجها في تبويب "Posts" من خلال تطبيق الأجهزة الذكية.
- كيفية الوصول لقناة **التَّعَلُّم عن بعد على YouTube** ، ومن ثم للدروس المطلوبة.
- كيفية نسخ روابط الدروس كاملة والاحتفاظ بها في ملف.



الدروس المصورة



هي فيديوهات تعليمية مصورة لشرح الدروس، تم إنتاجها بشكل أساسي أثناء فترة جائحة كورونا، وهي امتداد لمشروع الدروس المصورة السابق.

الأهداف

- توفير شروح مصورة للدروس لجميع المواد الدراسية، وجميع الصفوف.
- توفير دروس للطلاب تتيح لهم التعلم الذاتي، ومراجعة الدروس التي يتم شرحها في الغرفة الصفية.
- إثراء مكتبة المصادر على نظام قطر للتعليم بمحتوى رقمي متوافق مع المناهج الدراسية المعتمدة.
- توفير بديل عن الدروس الخصوصية.
- دعم طلبة المنازل وتعليم الكبار.

يمكن الوصول إلى الدروس المصورة من خلال:

قناة التعلم عن بُعد على YouTube على الرابط:

<https://www.youtube.com/channel/UCIWOugQk77Icldt-F87Xh1A>

البحث عن الفيديوهات في مكتبة المصادر المركزية في نظام قطر للتعليم.

تذكر
أن

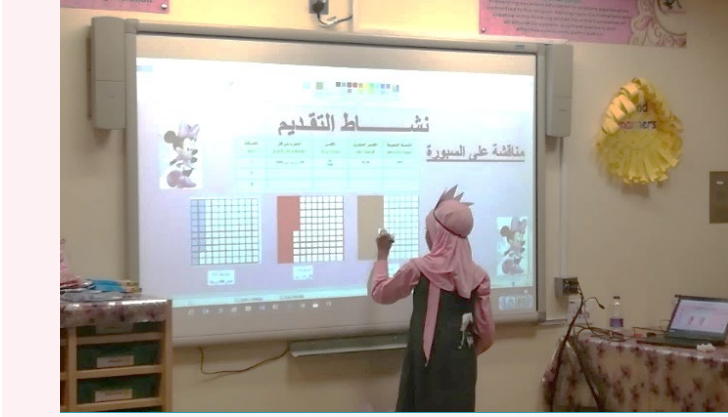
- يجب عدم انتهاك حقوق الملكية الفكرية للمحتويات الموجودة في الدروس المصورة، بإعادة نشرها أو جزء منها على مواقع أخرى.
- يمكن الاستفادة من فيديوهات الدروس المصورة التي أنتجت سابقاً في إثراء بعض الدروس، ويتم الوصول لها على الرابط:

<https://www.youtube.com/channel/UCeW65llctwlk85F4Mghe-eg>

ملاحظات



أجهزة العرض التفاعلية



تتوفر أجهزة عرض تفاعلية في جميع صفوف المدارس الحكومية، بهدف إثراء العملية التعليمية ومواكبة التقدم، حيث يمكن من خلال البرامج والأدوات الخاصة بها تحضير الدروس المختلفة وتقديمها بطريقة مشوقة.

أهداف أجهزة العرض التفاعلية

- توفير الوقت والجهد.
- مواكبة التطور التكنولوجي.
- زيادة تفاعل الطلبة في الحصص.
- تقديم الدروس بطريقة مشوقة للطلبة.

- على إدارة المدرسة توفير ملحقات الأجهزة التفاعلية (الأقلام، Socket Box, cables) للمعلمين.
- على المدرسة التأكد من عمل الأجهزة بشكل مستمر.
- على المعلمين استخدام برامج أجهزة العرض التفاعلية أثناء تقديم حصصهم، للاستفادة من إمكانيات هذه الأجهزة.



حصص التعليم الإلكتروني



تهدف إلى تمكين جميع المعلمين من توظيف أدوات التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية المختلفة في الحصص الدراسية بشكل فعال؛ وفقاً لما يتطلبه الموقف التعليمي، وبما يحقق أهداف الدرس.

معايير تفعيل حصص التعليم الإلكتروني

- يقدم كل معلم حصة تعليم إلكتروني خلال العام الأكاديمي.
- يلتزم كل قسم بتقديم حصة واحدة على الأقل كل شهر.
- يمكن للمعلم تقديم أكثر من حصة في العام، ويتم ذلك بالتنسيق مع منسق المشاريع.
- يعد منسق المشاريع الإلكترونية جدول حصص التعليم الإلكتروني الشهري بالتنسيق مع منسقي المواد.
- يقوم منسق المشاريع الإلكترونية برفع جدول حصص التعليم الإلكتروني الشهري المعتمد من النائب الأكاديمي على المجلد المشترك بحد أقصى الأسبوع الأول من كل شهر، وفي حال إجراء أي تعديلات يتم تحديثه بشكل مستمر.
- يقدم منسق المشاريع الدعم إلى المعلم؛ من خلال جلسة تحضير الدرس.
- يحضر منسق المشاريع الإلكترونية الدروس، ويقدم تقديم التغذية الراجعة عن استراتيجيات دمج التكنولوجيا التعليم، بعد نهاية الحصة.
- يُمكن تفعيل أي من أدوات التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية مثل: (نظام قطر للتعليم، الأجهزة اللوحية، برامج أجهزة العرض التفاعلي، Safe space، Microsoft 365، وغيرها من البرامج والمواقع والأدوات الرقمية).
- يتم دعوة معلمي المدرسة لحضور الحصص والاستفادة منها (إن أمكن)، ويمكن دعوة منسقي مشاريع مدارس أخرى للحضور.

لا يقتصر تفعيل التكنولوجيا في حصص التعليم الإلكتروني فقط، بل يتم تفعيلها بشكل عام في الحصص الدراسية اليومية؛ وذلك باختيار الأنشطة والأدوات المناسبة التي تدعم تحقيق أهداف الدرس.



Microsoft 365 Education



هي سحابة مصممة لمساعدتك على تحقيق أهدافك وإدارة عملك، يجمع
Microsoft 365 Education تطبيقات مثل Word وExcel وPowerPoint وSway
وForms وتطبيقات أخرى.

MS Teams

- يتيح MS Teams إعداد مساحة لفريق العمل تتوفر فيها كل احتياجاته للاتصال والتعاون ومشاركة الملفات وأيضاً جدولة الاجتماعات عبر الإنترنت بحيث يمكن الانضمام من أي مكان.

البريد الإلكتروني Outlook

- يساعد على تنظيم رسائل البريد الإلكتروني والتقويمات وجهات الاتصال والمهام وقوائم المهام، في مكان واحد.

التخزين السحابي OneDrive

- يمكنك تخزين الملفات والوصول إليها ومشاركتها من أي مكان.

هناك العديد من الإمكانيات المتوفرة في برامج Word وPowerPoint وExcel يمكنك الاستفادة منها في حال تم تخزين الملفات على OneDrive.



النماذج Forms

يتم إنشاء نموذج سريع لتجميع الردود على الاستطلاعات والاختبارات، ويتيح مشاهدة النتائج في الوقت الفعلي، وتحليلها.

Sway

- يجعل من السهل إنشاء محتوى تفاعلي أو قصصي وعروض تقديمية ومشاركتها عبر الإنترنت.
- لا يجب أن تكون لديك أي مهارات تصميم لتحويل المعلومات وعرضها بطرق عصرية وتفاعلية وجذابة.





شهادات Microsoft

يتيح حصول المعلمين على هذه الشهادات، تعزيز مهاراتهم في استخدام التكنولوجيا التعليمية، ومواكبة التطورات السريعة في مجال التعليم الرقمي، مما يساهم في تقديم تجربة تعليمية أفضل للطلاب.

أما بالنسبة للطلاب، فإن الحصول على شهادات مايكروسوفت يعزز من مهاراتهم التقنية ويعددهم لسوق العمل، حيث تعتبر الكفاءة في استخدام أدوات مايكروسوفت من المهارات الأساسية المطلوبة في العديد من الوظائف.

شهادات يمكن للمعلمين التقدم لها:

- شهادة (MOS) Microsoft Office Specialist : يشجع هذا البرنامج المعلمين على تطوير مهاراتهم في استخدام تطبيقات مايكروسوفت أوفيس، مما يساعدهم على العمل بشكل أكثر كفاءة وإنتاجية.
- شهادة (MCE) Microsoft Certified Educator : تهدف هذه الشهادة إلى تمكين المعلمين من دمج التكنولوجيا في الفصول الدراسية بفعالية، مما يساعدهم على تحسين تجربة التعليم والتعلم.



التربية الرقمية



هي مجموعة من العادات والقيم والمهارات والمعارف وقواعد السلوك المتعلقة بالتعامل مع التكنولوجيا والمجتمعات الرقمية المختلفة، وكذا الأفراد، ليكونوا أعضاء فاعلين في المجتمع المحلي والعالمي، ولإعداد جيل واعي ومثقف أخلاقياً يستخدم التكنولوجيا بالطريقة الصحيحة والسليمة.

منصة Safe Space



سيف سبيس
Safe Space

هو مشروع مشترك بين وزارتي التربية والتعليم والتعليم العالي ووزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، تهدف منصة سيف سبيس Safe Space إلى غرس ثقافة الأمن والسلامة الرقمية، والوعي بهما لكل فئات المجتمع المدرسي من المعلمين، والطلاب، وأولياء الأمور، وغيرهم؛ مستندة إلى ثلاثة مبادئ أساسية وهي: الوقاية، الحماية والتّمكن؛ وذلك حتى تتوفر منصة رائدة، تعزز من قدرات المستخدم؛ ليصبح أكثر أماناً في العالم الرقمي.

يمكنك الوصول لموقع Safe Space من خلال الرابط: <http://safespace.qa>

تذكر
أن

أفكار لتفعيل منصة Safe Space

- الاطلاع على المحتوى الرقمي واستخدامه في نشر الثقافة الرقمية داخل أروقة المدرسة.
- نشر الرابط بين موظفي المدرسة وأولياء الأمور والطلاب للاستفادة من المحتوى التوعوي المتاح عليه.
- استخدام المحتوى الموجود على المنصة في: تمهيد الدروس، كسر الجمود، أو ما يقتضيه الموقف التعليمي، حصص الاحتياط، والأنشطة المدرسية المختلفة.
- يتم تنظيم ورش التربية الرقمية بمعدل ورشة واحدة لكل فئة في العام الأكاديمي، وذلك باختيار مواضيع مختلفة في كل مرة لكل فئة، بحيث يتم اختيار موضوع يناسبها ويمثل أهمية لها على النحو الآتي:
 - ورشة الطلاب: يتم اختيار مجموعة مستهدفة من الطلاب أو صفوف معينة، بالتعاون مع الأخصائيين الاجتماعيين وتحديد أهم الموضوعات التي يجب التركيز عليها معهم، وتقديم ورشة لهم حول هذا الموضوع.



- ورشة أولياء الأمور: بالتشاور مع إدارة المدرسة يتم اختيار أحد الموضوعات التي تهم ولي الأمر، أو يتم تنظيم استطلاع لأولياء الأمور حول عدد من الموضوعات وتحديد الأكثر أهمية، ومن ثم تحديد موعد للورشة ودعوة أولياء الأمور إليها، ويسبق الورشة إعلان على نظام قطر للتعليم ومواقع التواصل الاجتماعي الخاصة بالمدرسة ورسائل SMS.
- ورشة الهيئتين الإدارية والتدريسية: يتم تنظيم استطلاع للمعلمين والإداريين حول عدد من الموضوعات وتحديد الأكثر أهمية، وتقديم ورشة لهم بالاتفاق مع إدارة المدرسة.

مناهج الأمن السيبراني التعليمية



مناهج الأمن السيبراني التعليمية Cyber Security Curricula Education

انطلاقاً من أهمية حماية البيانات والمعلومات الشخصية، وحرصاً على توعية المجتمع بأهمية الأمن السيبراني، تم التعاون بين وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي والوكالة الوطنية للأمن السيبراني لإنتاج مجموعة من المصادر الرقمية المتوافقة مع مناهج الحوسبة وتكنولوجيا المعلومات للتوعية بالأمن السيبراني، تهدف إلى رفع وعي الأطفال

والياfecين في دولة قطر بمختلف المفاهيم والأسس المرتبطة بالسلامة الرقمية والأمن السيبراني، ويرعى هذا المشروع الوكالة الوطنية للأمن السيبراني في دولة قطر، وهو المشروع الأول من نوعه في المنطقة، كمشروع متكامل لرفع الوعي الرقبي بين جميع الفئات العمرية من الصف الأول الابتدائي وحتى الثاني عشر، وطلاب التعليم الموازي ومحو الأمية، والكادر التربوي والتعليمي، وأولياء الأمور، وذوي الهمم، ويتيح محتوى توعوي تفاعلي يمكن الاطلاع عليه عبر نظام قطر للتعليم أو المنصة الإلكترونية للوكالة الوطنية للأمن السيبراني.

- يمكنك الوصول للمصادر الرقمية للأمن السيبراني على نظام قطر للتعليم من خلال مكتبة المصادر والبحث عن الكلمة الدلالية "مناهج الأمن السيبراني".
- يمكنك الوصول للمنصة الإلكترونية للوكالة الوطنية للأمن السيبراني من خلال الرابط: [/https://awareness.ncsa.gov.qa/ar/Cybersecuritycurriculaeducation](https://awareness.ncsa.gov.qa/ar/Cybersecuritycurriculaeducation)



تفعيل مناهج الأمن السيبراني التعليمية

- الاستفادة من المصادر الرقمية من خلال معلمي الحوسبة وتكنولوجيا المعلومات، وإدراجها ضمن المصادر المساندة للدروس.
- استخدام المصادر الرقمية في جميع المواد الدراسية: تمهيد الدروس، كسر الجمود، أو ما يقتضيه الموقف التعليمي، حصص الاحتياط، والأنشطة المدرسية المختلفة.

مبادرة Cyber Eco

- تهدف إلى إذكاء الوعي الرقبي للمجتمع المحلي، ولدى الطلبة وأولياء الأمور والمعلمين بشكل خاص.
- ترتكز المبادرة على الزيارات الميدانية للمدارس الحكومية والخاصة بمختلف المراحل التعليمية.
- تتضمن فعاليتها إقامة ورش عمل وعروض فيديو ومسابقات وتطبيقات متنوعة وتوزيع الهدايا.





التعلم عن بعد

تحت شعار "كن مستعداً" ولضمان استمرار العملية التعليمية وفقاً لما تقتضيه الظروف المختلفة، سيتم إجراء أيام للتعلم عن بعد تجريبية بشكل دوري خلال العام الأكاديمي، وذلك للاستعداد المسبق في حال حدوث أي طارئ يستدعي اللجوء إلى التعلم عن بُعد بشكل فعلي.

أولاً: إرشادات يوم التَّعلُّم عن بُعد للصفوف من الأول إلى الثاني عشر

إرشادات عامة لتنفيذ دروس البث المباشر بالمدارس

- طلاب المرحلة الابتدائية من الصف الأول وحتى الصف السادس:
 - يتم تقديم دروس البث المباشر الساعة 7:10 صباحاً بدءاً من الحصة الأولى وفقاً للجدول الدراسي اليومي المعتاد لكل شعبة، من خلال نظام قطر للتعليم.
- طلاب المراحل الإعدادية والثانوية:
 - يتم تقديم دروس البث المباشر الساعة 8:00 صباحاً بدءاً من الحصة الثانية ووفقاً للجدول الدراسي اليومي المعتاد لكل شعبة، من خلال نظام قطر للتعليم.
 - تخصيص آخر 5 دقائق من زمن الحصة الدراسية لأنشطة بدنية يقوم بها الطالب بعيداً عن الشاشة.
 - التأكد من دخول جميع الطلاب للبث المباشر مع بداية اليوم الدراسي.
 - إضافة قسم من نوع "دروس البث المباشر"، داخل الدروس في نظام قطر للتعليم، قبل موعد الحصص بوقت كافٍ.
 - تذكير الطلاب بطريقة انضمامهم لدروس البث المباشر من خلال قنوات التواصل المعتادة.
 - يمنع دخول أي طالب من خارج الشعبة أثناء البث المباشر، ويتم تذكير الطلاب بمنع مشاركة البيانات الخاصة بهم أو روابط الدروس مع أي شخص.
- في حال تواجد أولياء الأمور مع الطلاب يتم إشعارهم بأن المداخلات مع المعلم مسموحة للطلاب فقط.
- يُسجَل المعلم حصة البث المباشر، ليتسنى للطلاب مراجعة الدرس في أي وقت.
- يتم حث الطلاب على حضور حصص البث المباشر، والتأكيد عليهم بأنه سيتم تسجيل الحضور خلال الحصص.
- يتم مشاركة ملف Excel (الحضور والغياب) لكل شعبة بين معلمي الشعبة والإداري المسؤول عن هذه الشعبة، بحيث يقوم المعلم بتسجيل الحضور في بداية الحصة، ويقوم الإداري بالاطلاع عليه وإجراء ما يلزم.
- رصد الحضور ومتابعة غياب الطلاب من الحصة الأولى وحثهم على الحضور بالتواصل المباشر مع ولي الأمر.
- يتم رصد الغياب في بداية كل حصة، ويتم احتساب الطالب غائباً عند غيابه 3 حصص.





دور إدارة المدرسة

- إرسال رسائل نصية لأولياء الأمور تتضمن جدول الحصص اليومي، ورسائل توعوية تتضمن طريقة الدخول لحصص البث المباشر، والحصول على اسم المستخدم واسترجاع كلمة المرور، وتذكير بأهم أدوار الطالب وولي الأمر.
- توعية الطلاب وأولياء الأمور بأهمية حضور دروس البث المباشر.
- إبلاغ ولي الأمر في حال تغيب الطالب من خلال الرسائل النصية.
- التأكيد على المعلمين بضرورة استخدام أجهزة الحاسوب الخاصة بهم في المنزل لتقديم التعلم عن بعد، وفي حال تركه في المدرسة يتكفل المعلم بتوفير البديل عنه في المنزل أو الحضور للمبنى المدرسي لتقديم الحصص.
- التأكد من وجود فرق Teams للطلبة ذوي الإعاقة من المستوى الثالث وإضافة جميع طلاب المستوى الثالث ومعلمي الدمج عليها.
- متابعة دروس البث المباشر، وكفاءة أداء المعلمين وتفاعل الطلاب.
- إشعار الطلاب وأولياء الأمور بمخالفات الضبط السلوكي عند حدوثها أثناء دروس البث المباشر، مع التحذير من إعادة ارتكابها، ومتابعتها مع أولياء الأمور.
- تخصيص خط ساخن بكل مدرسة وإرساله لأولياء الأمور والطلاب للتواصل المباشر عند الحاجة.
- ضمان وجود معلم بديل في حال غياب المعلم الأساسي.
- ضمان وجود من ينوب عن منسق المشاريع الإلكترونية في حال غيابه.
- ضمان موائمة الدروس (العملية والتطبيقية) لدروس نظرية قابلة للتطبيق عن بعد.
- ضمان تدريس حصص التربية البدنية والفنون البصرية وفق جدول حصص المدرسة وبشكل قابل للتطبيق عن بعد.
- حصر التحديات التقنية بشكل مستمر والعمل على إيجاد حلول لها بالتنسيق مع منسق المشاريع ومسؤولي تقنية المعلومات والمتابعة مع الجهات المعنية لحلها.

دور منسق المشاريع الإلكترونية

- دعم إدارة المدرسة في الدور المطلوب منها.
- توعية الطلاب وأولياء الأمور بأهمية حضور دروس البث المباشر.
- ضمان جاهزية المعلمين والطلاب للتعلم عن بعد من خلال تقديم ورش تنشيطية دورية لهم على مدار العام.
- ضمان وجود مواد تدريبية للمعلمين على نظام قطر للتعليم عن كيفية تقديم دروس التعلم عن بعد.
- التأكد من وجود قسم (دروس البث المباشر) في جميع الدروس على نظام قطر للتعليم.
- إضافة معلمي حصص الاحتياط على صفوف (نظام قطر للتعليم) المكلفين بها.
- إرسال جدول الحصص الساعة 7:30 لأخصائيي التعليم الإلكتروني بهدف المتابعة.
- إصدار تقرير نشاط المستخدمين على نظام قطر للتعليم في نفس يوم التعلم عن بعد.





- إصدار تقرير نشاط الطلاب على نظام قطر للتعليم حسب المواد.
- إعداد تقرير يومي عن تفاعل الطلاب، مع رصد التحديات ومشاركة التقرير مع إدارة المدرسة ورفعها على المجلد المشترك مع إدارة التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية، بعد يوم واحد من التنفيذ.
- تقديم الدعم اللازم لجميع أطراف العملية التعليمية.
- حصر التحديات التقنية والتواصل والمتابعة مع الجهات المعنية لحلها.

دور فني تقنية المعلومات

- التأكد من جاهزية شبكة المدرسة وأجهزة المعلمين.
- تقديم الدعم التقني للمعلمين.
- التعاون مع منسق المشاريع الإلكترونية في الرد على استفسارات أولياء الأمور فيما يخص كيفية الحصول على اسم المستخدم واستعادة كلمة المرور.
- التنسيق مع الهيئة التدريسية للتأكد من الإرشادات التقنية حسب قسم (الإرشادات التقنية) اللاحق.
- استقبال طلبات الدعم الفني عن طريق الهاتف، ومنصة مساعد للهيئة التدريسية فقط.
- حصر التحديات التقنية والمتابعة مع قسم الدعم الفني بإدارة نظم المعلومات للإبلاغ عن المشاكل الطارئة.

دور المعلم

- ضمان وجود جهاز حاسوب في المنزل لتقديم التعلم عن بعد في جميع الأحوال.
- إعداد الدروس وإجراء البث المباشر على نظام قطر للتعليم.
- يقدم المعلمون حصص بث مباشر حسب الجدول الزمني، وذلك بإضافة قسم من نوع "دروس البث المباشر"، داخل الدرس في نظام قطر للتعليم، كما هو موضح أدناه في "خطوات إضافة البث المباشر إلى الدرس"، والالتزام بالآتي:
 - تفعيل خاصية Mute All على جميع الطلاب قبل بدء الشرح.
 - رصد حضور الطلاب في بداية الحصّة.
 - بدء تسجيل حصّة البث المباشر منذ اللحظة الأولى.
 - عدم فتح الكاميرا لدى المعلم (إلا عند الحاجة).
 - يراعى عدم تشغيل فيديوهات أثناء البث **الإعند الضرورة** لضمان استقرار البث دون مشاكل.
 - التأكد من التمرس على الانتقال بين النوافذ المختلفة وبرنامج Teams قبل الحصّة والتدريب العملي عليها.
 - التجهيز المسبق وفتح مكونات الدرس المطلوب عرضه على سطح المكتب.
 - موائمة الدروس (العملية والتطبيقية) لدروس نظرية قابلة للتطبيق عن بعد.





- التأكد من التجهيز الجيد للأدوات التكنولوجية المستخدمة وتجربتها قبل بداية الحصة مع تجهيز البدائل في حال وجود أي عطل والتحضير الجيد للمادة العلمية المقدمة.
- بدء الحصة في موعدها بالجدول المرسل لأولياء الأمور.
- مراعاة اختيار لون الخط الذي يتم الكتابة به بحيث يكون مختلف عن لون النصوص على الشاشة.
- استخدام اللغة العربية السليمة مع الطلاب أثناء شرح الدرس.
- التأكد من ظهور الشاشة لدى الطلاب، وذلك طوال مدة الدرس، والتأكد من وضوح الصوت لديهم .
- **إغلاق درس البث المباشر في نهاية الحصة من خلال خيار (End Meeting) وليس من خلال خيار (Leave).**
- الاستفادة من الدروس النموذجية، وإجراء التحسينات عليها بما يتناسب مع التعلم عن بُعد.
- إثراء الدروس بأنشطة تفاعلية، لزيادة التفاعل مع الطلاب مثل: المناقشات والمناظرات على نظام قطر للتعليم، والأنشطة التعاونية.
- التأكد من أن الدرس الذي يحتوي قسم "درس البث المباشر" محدد التاريخ وموعد الحصة بشكل صحيح.
- يتم إخفاء جميع أقسام الدرس باستثناء القسم الخاص بالبث المباشر.
- تبدأ الحصة بالبث المباشر، ويتم إظهار أقسام الدرس على قطر للتعليم تبعاً من قبل المعلم، لضمان التسلسل المطلوب للحصة، وعدم تشتت الطلاب.
- إضافة رابط فيديو تسجيل الدرس، بعد انتهاء البث المباشر كأحد أقسام الدرس.

التقييم

- استخدام التقييمات الإلكترونية البنائية والختامية لأهداف الدرس، والمرتبطة بنتائج التعلم.
- يمكن إجراء التقييمات الشفهية بالتواصل المباشر مع الطلبة أثناء البث.

الاستراحات

- جدولة استراحات منتظمة بين الجلسات لمنع إرهاق العين الناتج عن متابعة الشاشة لفترة طويلة، بإضافة 5 دقائق على الاستراحة بين الحصص، بحيث تصبح الاستراحة 10 دقائق، والحصة 40 دقيقة.
- التخطيط لإجراء أنشطة بدنية محددة للطلاب أثناء الاستراحات، وتشجيع الطلاب على الانخراط فيها.

دور الطالب

- الحرص على الجلوس في مكان هادئ ومهيأ لحضور درس البث المباشر.
- الدخول إلى نظام قطر للتعليم ومتابعة الحصص من خلاله.
- الاستعداد بالكتاب المدرسي وكراسة الملاحظات المخصصين للمادة لتوثيق النقاط الهامة والملاحظات والتساؤلات.
- المشاركة بفاعلية أثناء الدرس وعند حل الأنشطة والتدريبات.





- تجنب إحداث الضوضاء أو الأحاديث الجانبية التي تؤثر على بقية الطلاب بشكل سلبي، أثناء البث المباشر.
- الاستئذان قبل المداخلة بهدف تحقيق ضمان جودة سير حصة البث المباشر.
- عدم فتح الكاميرا نهائياً.
- فتح الميكروفون عند التحدث فقط وإغلاقه عند عدم المشاركة.
- التأكد من مغادرة البث المباشر في نهاية الحصة.
- عدم مشاركة البيانات الشخصية أو روابط البث المباشر مع أي شخص.

إرشادات دروس البث المباشر للطلبة من ذوي الإعاقة

- الالتزام بدور المعلم مع مراعاة التالي:
 - تقديم دروس بث مباشر بشكل فردي أو جماعي طبقاً للمجموعات المحددة سابقاً ووفق الخطط التربوية الفردية المعدة لهم على منصة MS Teams.
 - يتم تقديم أربع حصص يومية كحد أقصى وتوزيعها بالجدول بما يتناسب مع قدرات واحتياج الطلبة.
 - ألا يتجاوز درس البث المباشر 15-20 دقيقة كحد أقصى نظراً لطبيعة وقدرات الطلبة من ذوي الإعاقة.
 - يتم تبليغ ولي الأمر مسبقاً بوقت دروس البث المباشر من خلال إرسال رسائل نصية SMS تتضمن جدول الدروس والموضوعات التي سيدرسها الطالب. ورفعها على منصة MS Teams.
 - تسجيل الدروس المباشرة ليتسنى لولي الأمر الرجوع لها عند حاجة ابنه من ذوي الإعاقة لها.
 - رفع التقييمات على منصة MS Teams بعد انتهاء الحصة لطلبة المستوى الثالث من الدعم.
 - متابعة تضمين لغة الإشارة في جميع الدروس والحصص في مجمع التربية السمعية.
 - اختيار الألوان، والصور، والصور المتحركة، والخلفيات التي تتناسب مع خصائص الطلبة من ذوي الإعاقة وتجنب المشتتات والأصوات العالية.
 - توفير مصادر التعلم المناسبة للطلبة من ذوي الإعاقة البصرية وتدعيمها بقرئ الشاشة.
 - تقديم جلسات خدمات مساندة (وظائفي - طبيعي - نطق ولغة) بالإضافة إلى جلسات للدعم النفسي حسب احتياج الطلبة.
 - رصد حضور الطلاب في بداية الحصة.

دور الطالب (المستوى الثالث من الدعم) / دور ولي الأمر

- التأكد من جاهزية الطالب في وقت البث المباشر.
- الدخول إلى منصة MS Teams ومتابعة الحصة من خلالها.
- حث الطالب على الانتباه والمشاركة.
- توفير البيئة الهادئة والداعمة للتعلم.
- التواصل الدائم مع فريق التربية الخاصة المتابع للطالب.
- تواجد ولي الأمر مع الطالب أو من ينوب عنه أثناء البث المباشر أو متابعة الفيديو المسجل بما يتناسب مع ولي الأمر.



خطوات إضافة البث المباشر إلى الدرس من نظام قطر للتعليم

- إضافة قسم من نوع "دروس البث المباشر"، داخل الدرس في نظام قطر للتعليم.

أضف صفحة

Choose web conferencing provider

MS Teams

إضافة قسم

المحتوى التقييم الحافظة أخرى

دروس البث المباشر

- إعطاء عنوان للقسم باسم "اليوم - الحصة - المادة" مثال: "الأربعاء - ح1 - الرياضيات".
- تحديد وقت بداية ونهاية البث بدقة.

أضف صفحة

Add event MS Teams

العنوان:

الأربعاء - ح1 - الرياضيات

Enable auto video recording

تبدأ في:

09:00 2023/10/31

تنتهي في:

09:45 2023/10/31

حفظ

- تعديل خصائص الاجتماع (Meeting Options) من خلال الدخول إلى برنامج Microsoft Teams ثم الدخول إلى التقويم.

Calendar

Today < > October 2023 - November 2023

30 Monday 31 Tuesday 01 Wednesday 02 Thursday

7 AM

8 AM

9 AM

10 AM

My calendar

الأربعاء - ح1 - الرياضيات

Oct 31 9:00 AM - 9:45 AM

Join Edit

Microsoft Teams Meeting

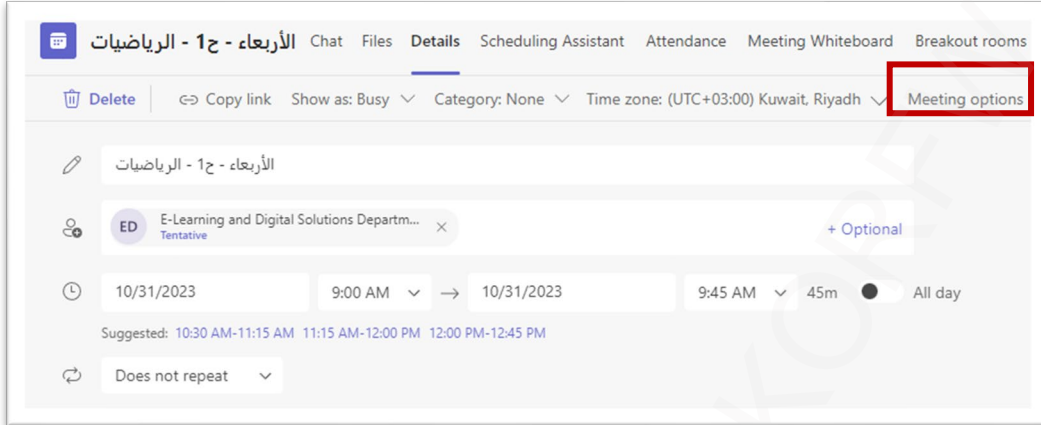
https://teams.microsoft.com/j/meetup-join/1...

Chat with participants

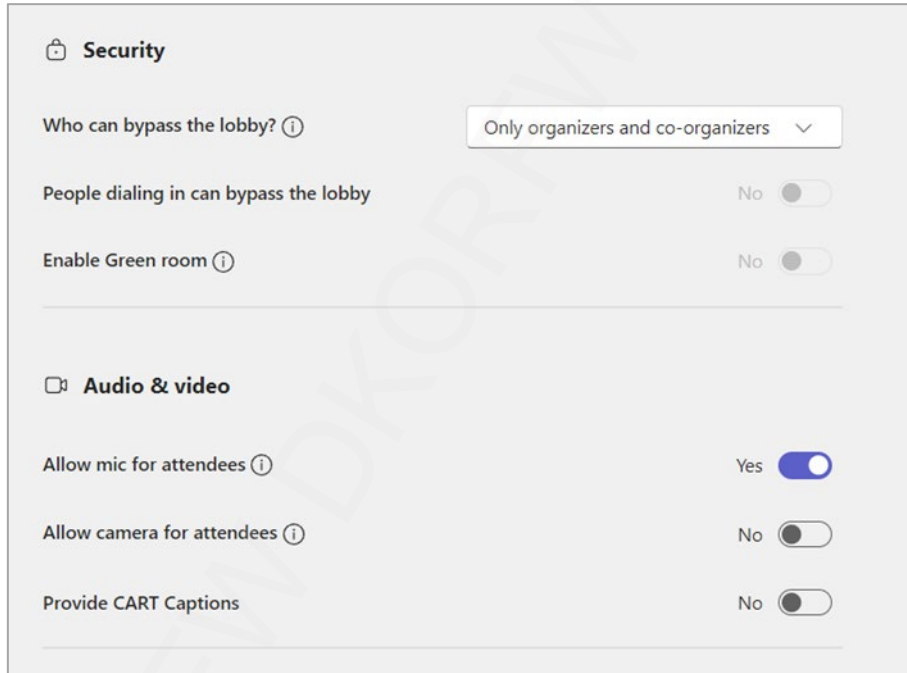




اختيار تبويب Meeting Options لضبط إعدادات الاجتماع.



ضبط الإعدادات كما في الصورة أدناه، ثم الضغط على (save).





Engagement

- Q&A No
- Allow reactions Yes
- Allow attendance report Yes

Roles

- Announce when people dialing in join or leave ⁱ Yes
- Choose co-organizers: Search for participants
- Who can present Only organizers and co-organizers
- Enable language interpretation ⁱ No

Recording & transcript

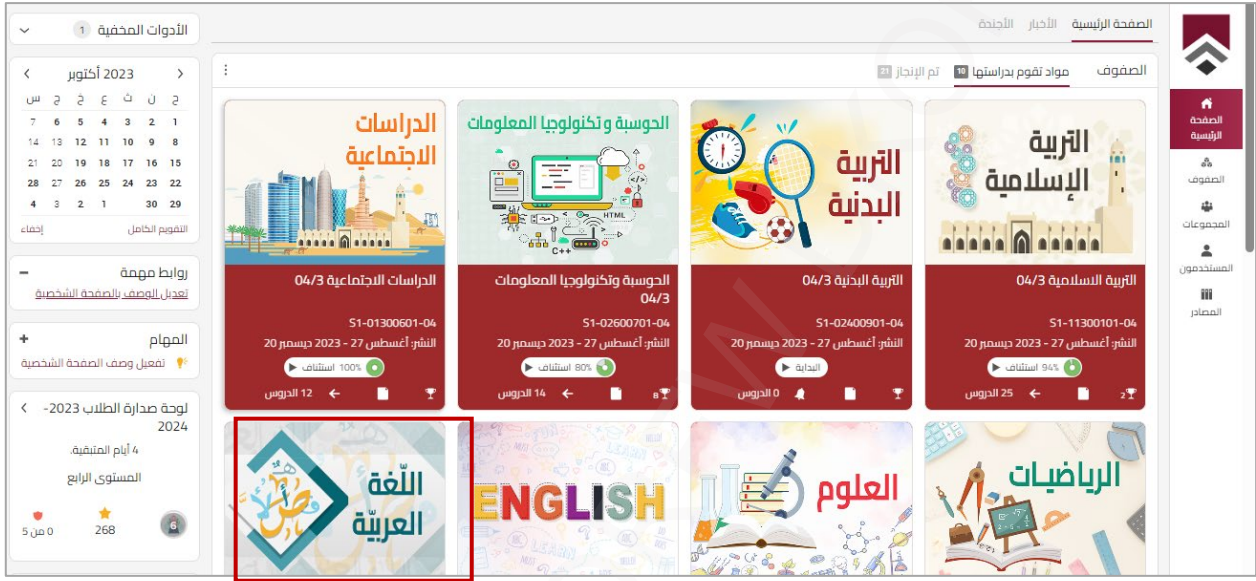
- Record and transcribe automatically No
- Allow Copilot ⁱ During and after the meeting

Save

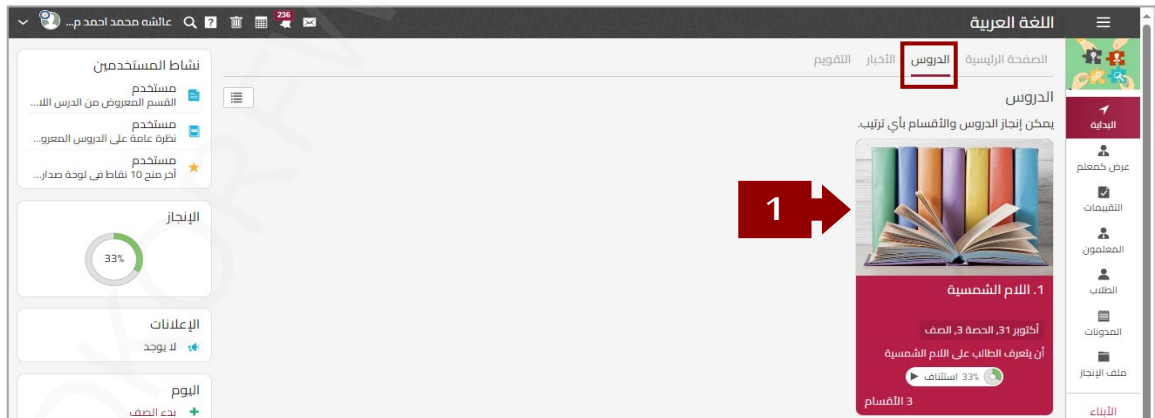


إرشادات للوصول إلى دروس البث المباشر على نظام قطر للتعليم

- أدخل على نظام قطر للتعليم، من خلال الرابط التالي: <https://qeducation.edu.gov.qa> باستخدام بيانات حسابك.
- من الصفحة الرئيسية يمكنك استعراض المواد الدراسية، والدخول على المادة حسب الجدول الدراسي المرسل من إدارة المدرسة. على سبيل المثال يتم الضغط على مادة اللغة العربية للوصول للدرس الحالي، والذي يحتوي على قسم "درس البث المباشر".



- الدخول إلى صفحة المادة المطلوبة.
- يمكنك الوصول إلى درس البث المباشر بأحد الطريقتين عن طريق **تبويب الدروس** أو **تبويب التقويم**.
- الطريقة الأولى للوصول إلى درس البث المباشر من **تبويب الدروس**:
 - قم باختيار الدرس الحالي من خلال الضغط عليه.



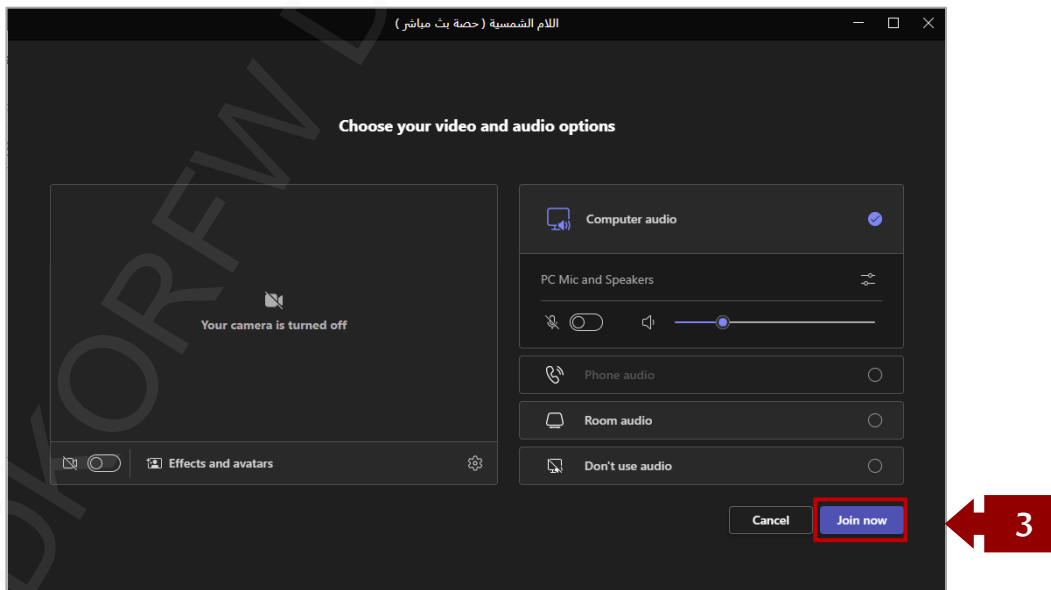
b. قم بالضغط على Join Meeting في قسم درس البث المباشر.



c. سيتم فتح مستعرض الويب تمهيداً للانضمام للبث عن طريق Microsoft Teams كما هو موضح أدناه، اضغط على (الانضمام إلى تطبيق Teams) للدخول للبث المباشر للحصة.

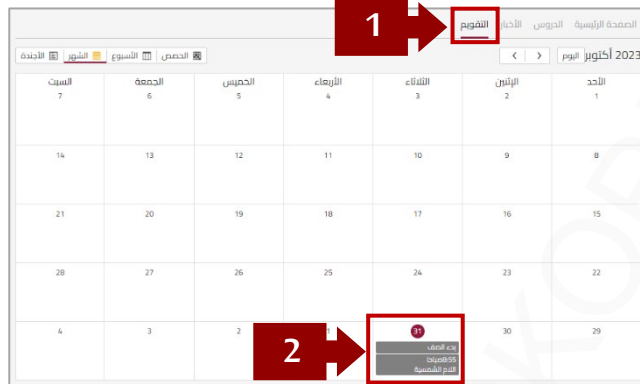


d. سيتم نقلك إلى تطبيق Teams، قم باختيار Join now.



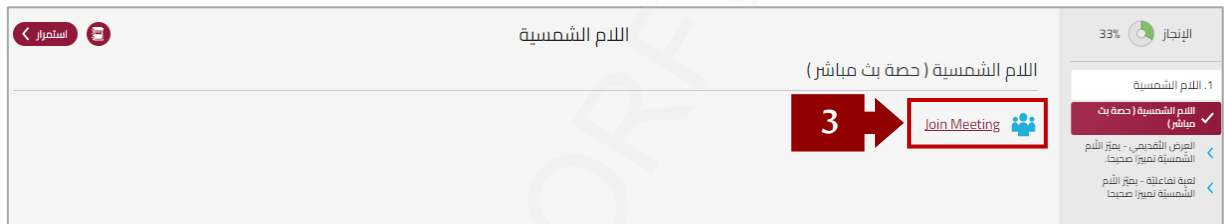
■ الطريقة الثانية للوصول إلى درس البث المباشر من تبويب التقويم:

a. اضغط على تبويب التقويم للاطلاع على التقويم وما به من أحداث مهمة، كما هو موضح يوجد درس اللام الشمسية.



b. سيتم نقلك إلى الدرس الذي قمت باختياره، وستظهر معك حصة البث المباشر.

c. قم باختيار Join Meeting للانضمام للبث.

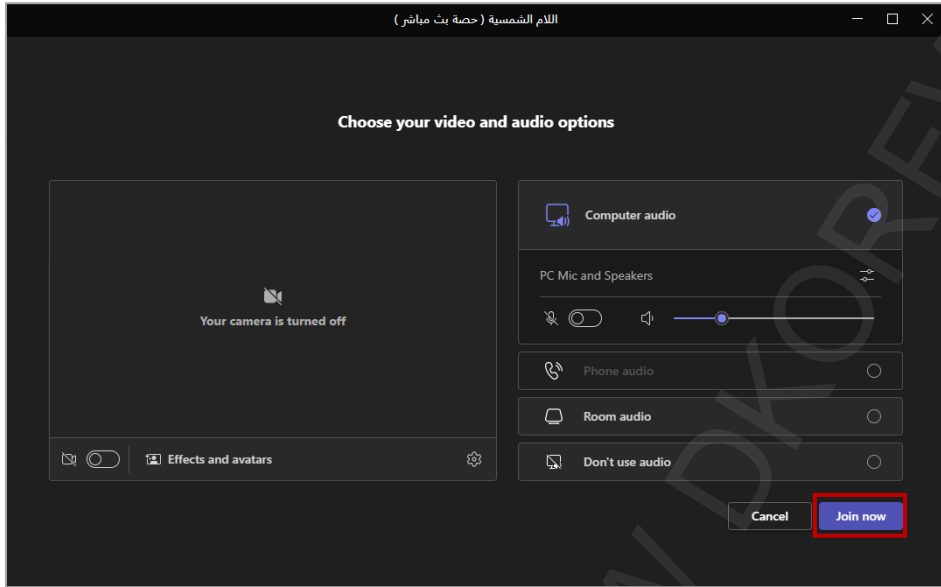


e. سيتم فتح مستعرض الويب تمهيداً للانضمام للبث عن طريق Microsoft Teams كما هو موضح أدناه، اضغط على (الانضمام إلى تطبيق Teams) للدخول للبث المباشر للحصة.





.d سيتم نقلك إلى تطبيق Teams، قم باختيار Join now.





ثانياً: إرشادات يوم التعلّم عن بُعد لرياض الأطفال

إرشادات عامة لتنفيذ دروس البث المباشر بالمدارس

- يتم تقديم دروس البث المباشر وفقاً للجدول الدراسي اليومي المعتاد لكل شعبة مع تخصيص آخر 5 دقائق من زمن الحصّة الدراسية لأنشطة بدنية يقوم بها الطالب بعيداً عن الشاشة.
- يتم إنشاء رابط واحد فقط لدروس البث المباشر لكل شعبة على MS Teams (يتم البث عليه طوال اليوم) داخل فريق مهاراتي، مع إضافة جميع معلمي الشعبة ومنسق المشاريع ومسؤولي تقنية المعلومات، ومنسقي مسارات الطفولة على الرابط، وإعطائهم صلاحية مساعد منظم الاجتماع (co-organizer).
- إعلام الطلاب بطريقة انضمامهم لدروس البث المباشر.
- يمنع دخول أي طالب من خارج الفريق الخاص بالشعبة.
- في حال تواجد أولياء الأمور مع الطلاب يتم إشعارهم بأن المداخلات مع المعلم مسموحة للطلاب فقط.
- يُسجّل المعلم حصّة البث المباشر، ليتسنى للطلاب مراجعة الدرس في أي وقت.
- حث الطلاب على حضور حصص البث المباشر، والتأكيد عليهم بأنه سيتم أخذ الغياب خلال الحصص.
- يتم رصد الغياب في بداية كل حصّة، ويتم احتساب الطالب غائباً عند غيابه 3 حصص.

دور إدارة المدرسة

- إرسال رسائل نصية لأولياء الأمور تتضمن جدول الحصص اليومي، ورسائل توعوية تتضمن طريقة الدخول لحصص البث المباشر، والحصول على اسم المستخدم واسترجاع كلمة المرور، وتذكير بأهم أدوار الطالب وولي الأمر.
- توعية الطلاب وأولياء أمورهم بأهمية حصص البث المباشر في تعلم أبنائهم.
- إبلاغ ولي الأمر في حال تغيب الطالب من خلال الرسائل النصية.
- التأكيد على المعلمين بضرورة استخدام أجهزة الحاسوب الخاصة بهم في المنزل لتقديم التعلم عن بعد، وفي حال تركه في المدرسة يتكفل المعلم بتوفير البديل عنه في المنزل أو الحضور للمبنى المدرسي لتقديم الحصص.
- التأكد من وجود فرق Microsoft Teams للطلبة ذوي الإعاقة من المستوى الثالث وإضافة جميع طلاب المستوى الثالث ومعلمي الدمج عليها.
- متابعة كفاءة التدريس خلال حصص البث المباشر.
- إشعار الطلاب وأولياء الأمور بمخالفات الضبط السلوكي عند حدوثها أثناء دروس البث المباشر، مع التحذير من إعادة ارتكابها، ومتابعتها مع أولياء الأمور.
- إجراء جلسة تشييطية للمعلمين حول كيفية تقديم دروس البث المباشر، ويقوم المعلمون بأداء دور الطلاب، لتجربة مختلف الآليات المرتبطة بالبث المباشر.





- تخصيص خط ساخن بكل مدرسة وإرساله لأولياء الأمور والطلاب للتواصل المباشر عند الحاجة.
- ضمان وجود معلم بديل في حال غياب المعلم الأساسي.
- ضمان وجود من ينوب عن منسق المشاريع الإلكترونية في حال غيابه.
- ضمان موائمة الدروس (العملية والتطبيقية) لدروس نظرية قابلة للتطبيق عن بعد.
- ضمان تدريس حصص التربية البدنية والفنون البصرية وفق جدول حصص المدرسة وبشكل قابل للتطبيق عن بعد.
- حصر التحديات التقنية بشكل مستمر والعمل على إيجاد حلول لها بالتنسيق مع منسق المشاريع الإلكترونية وفني تقنية المعلومات والمتابعة مع الجهات المعنية لحلها.

دور منسق المشاريع الإلكترونية

- دعم إدارة المدرسة في الدور المطلوب.
- توعية الطلاب وأولياء الأمور بأهمية حضور دروس البث المباشر.
- ضمان جاهزية المعلمين والطلاب للتعلم عن بعد من خلال تقديم ورش تنشيطية دورية لهم على مدار العام.
- ضمان وجود مواد تدريبية للمعلمين في مجلد مشترك عن كيفية تقديم دروس التعلم عن بعد.
- إنشاء رابط واحد فقط لخصص البث المباشر لكل شعبة داخل فريق مهاراتي لصفوف رياض الأطفال، مع إضافة جميع معلمي الشعبة ومنسق المشاريع وفني تقنية المعلومات، ومنسقي مسارات الطفولة، على الرابط وإعطائهم صلاحية مساعد منظم الاجتماع (co-organizer).
- الحرص على تعديل خصائص الاجتماع (Meeting Options) كما هو مذكور في "خطوات جدولة درس بث مباشر على MS Teams"، وعدم السماح للطلاب بالدخول للاجتماع إلا بعد موافقة المعلم.
- إرسال جدول الحصص الساعة 7:30 لأخصائيي التعليم الإلكتروني بهدف المتابعة.
- إعداد تقرير يومي عن تفاعل الطلاب، مع رصد التحديات ومشاركة التقرير مع إدارة المدرسة وإدارة التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية، بعد يوم واحد من التنفيذ.
- تقديم الدعم اللازم لجميع أطراف العملية التعليمية.
- حصر التحديات التقنية والتواصل والمتابعة مع الجهات المعنية لحلها.
- لا يتم إضافة موجه المادة إلى فرق Microsoft Teams، وفي حال رغبتهم بالحضور يتم إرسال رابط البث لهم.

دور فني تقنية المعلومات

- التأكد من جاهزية شبكة المدرسة وأجهزة المعلمين.
- تقديم الدعم التقني للمعلمين.





- التعاون مع منسق المشاريع الإلكترونية في الرد على استفسارات أولياء الأمور فيما يخص كيفية الحصول على اسم المستخدم واستعادة كلمة المرور.
- التنسيق مع الهيئة التدريسية للتأكد من الإرشادات التقنية حسب قسم (الإرشادات التقنية) اللاحق.
- استقبال طلبات الدعم الفني عن طريق الهاتف، ومنصة مساعد للهيئة التدريسية فقط.
- حصر التحديات التقنية والمتابعة مع قسم الدعم الفني بإدارة نظم المعلومات للإبلاغ عن المشاكل الطارئة.

دور المعلم

- ضمان وجود جهاز حاسوب في المنزل لتقديم التعلم عن بعد في جميع الأحوال.
- إعداد الدروس وإجراء البث المباشر على MS Teams.
- التأكد من التجهيز الجيد للأدوات التكنولوجية المستخدمة وتجربتها قبل بداية الحصة مع تجهيز البدائل في حال وجود أي عطل والتحضير الجيد للمادة العلمية المقدمة.
- التأكد من التمرس على الانتقال بين النوافذ المختلفة وبرنامج Microsoft Teams قبل الحصة والتدريب العملي عليها.
- التجهيز المسبق وفتح مكونات الدرس المطلوب عرضه على سطح المكتب.
- موائمة الدروس (العملية والتطبيقية) لدروس نظرية قابلة للتطبيق عن بعد.
- يراعى عدم تشغيل فيديوهات أثناء البث إلا عند الضرورة لضمان استقرار البث دون مشاكل.
- بدء الحصة في موعدها بالجدول المرسل لأولياء الأمور.
- رصد حضور الطلاب في بداية الحصة.
- بدء تسجيل حصة البث المباشر منذ اللحظة الأولى.
- تفعيل خاصية Mute All على جميع الطلاب قبل بدء الشرح.
- تفعيل خاصية المحادثة في التواصل والرد على استفسارات الطلبة أثناء البث.
- عدم فتح الكاميرا لدى المعلم (إلا عند الحاجة).
- استخدام اللغة العربية السليمة مع الطلاب أثناء شرح الدرس.
- مراعاة اختيار لون الخط الذي يتم الكتابة به بحيث يكون مختلف عن لون النصوص على الشاشة.
- التأكد من ظهور الشاشة لدى الطلاب طوال مدة الدرس ووضوح الصوت لديهم.
- معلم الحصة الأخيرة يجب عليه إغلاق درس البث المباشر في نهاية الحصة الأخيرة من خلال خيار (End Meeting) وليس من خلال خيار (Leave).
- إدراج التقييمات الخاصة بالدرس وتحديد مواعيد الإرسال.
- متابعة أداء الطلبة وتقديم تغذية راجعة للطلبة وأولياء الأمور.
- التواصل مع الطلبة وأولياء الأمور في الصفحة العامة من قناة الدرس والرد على استفساراتهم.





الاستراحات

- جدول استراحات منتظمة بين الجلسات لمنع إرهاق العين الناتج عن متابعة الشاشة لفترة طويلة، بإضافة 5 دقائق على الاستراحة بين الحصص، بحيث تصبح الاستراحة 10 دقائق، والحصّة 40 دقيقة.
- التخطيط لإجراء أنشطة بدنية محددة للطلاب أثناء الاستراحات، وتشجيع الطلاب على الانخراط فيها.

دور الطالب

- الحرص على الجلوس في مكان هادئ ومهيأ لحضور درس البث المباشر.
- تجنب إحداث الضوضاء أو الأحاديث الجانبية التي تؤثر على بقية الطلاب بشكل سلبي.
- عدم فتح الكاميرا نهائيًا.
- الاستعداد بالكتاب المدرسي وكراسة الملاحظات المخصصين للمادة لتوثيق النقاط الهامة والملاحظات والتساؤلات.
- الاستئذان قبل المداخلة بهدف تحقيق ضمان جودة سير حصّة البث المباشر.
- المشاركة بفاعلية أثناء الدرس وعند حل الأنشطة والتدريبات.
- يقوم الطالب بفتح الميكروفون عند التحدث فقط وإغلاقه عند عدم المشاركة.
- التأكد من مغادرة البث المباشر في نهاية الحصّة الأخيرة.

ثالثاً: إرشادات دروس البث المباشر للطلبة من ذوي الإعاقة

دور المعلم

الالتزام بدور المعلم مع مراعاة التالي:

- تقديم دروس بث مباشر بشكل فردي أو جماعي طبقاً للمجموعات المحددة سابقاً ووفق الخطط التربوية الفردية المعدة لهم على منصة MS Teams.
- يتم تقديم أربع حصص يومية كحد أقصى وتوزيعها بالجدول بما يتناسب مع قدرات واحتياج الطلبة.
- ألا يتجاوز درس البث المباشر 15-20 دقيقة كحد أقصى نظراً لطبيعة وقدرات الطلبة من ذوي الإعاقة.
- إرسال رسائل مسبقة لأولياء الأمور تتضمن جدول الدروس المباشرة والموضوعات التي سيدرسها الطالب من خلال رسائل نصية SMS. ورفعها على منصة MS Teams.
- تسجيل الدروس المباشرة ليتسنى لولي الأمر الرجوع لها عند حاجة ابنه من ذوي الإعاقة لها.
- رفع التقييمات على منصة MS Teams بعد انتهاء الحصّة لطلبة المستوى الثالث من الدعم.
- متابعة تضمين لغة الإشارة في جميع الدروس والحصص في مجمع التربية السمعية.





- اختيار الألوان، والصور، والصور المتحركة، والخلفيات التي تتناسب مع خصائص الطلبة من ذوي الإعاقة وتجنب المشتتات والأصوات العالية.
- تقديم جلسات خدمات مساندة (وظائفي – طبيعي - نطق ولغة) بالإضافة إلى جلسات للدعم النفسي حسب احتياج الطلبة.
- رصد حضور الطلاب في بداية الحصّة.

دور الطالب (المستوى الثالث من الدعم) / دور ولي الأمر

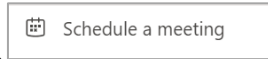
- التأكد من جاهزية الطالب في وقت البث المباشر.
- الدخول إلى منصة MS Teams ومتابعة الحصص من خلاله.
- حث الطالب على الانتباه والمشاركة.
- توفير البيئة الهادئة والداعمة للتعلم.
- التواصل الدائم مع فريق التربية الخاصة المتابع للطالب.
- تواجد ولي الأمر مع الطالب أو من ينوب عنه أثناء البث المباشر أو متابعة الفيديو المسجل بما يتناسب مع ولي الأمر.



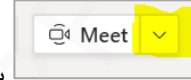


خطوات جدولة درس بث مباشر على MS Teams

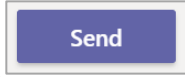
- فتح القناة المراد إنشاء درس البث المباشر عليها من داخل برنامج Teams.



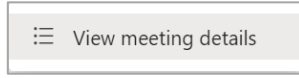
يتم فتح القائمة المنسدلة واختيار



من خيار



يتم كتابة عنوان الدرس، تحديد التاريخ والوقت ثم الضغط على

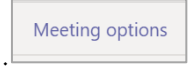


من خلال الضغط على

نجد أنه تم إضافة إشعار بالحصّة المجدولة في قناة الدرس، يتم اختيار



الثلاث نقاط في أقصى اليمين.

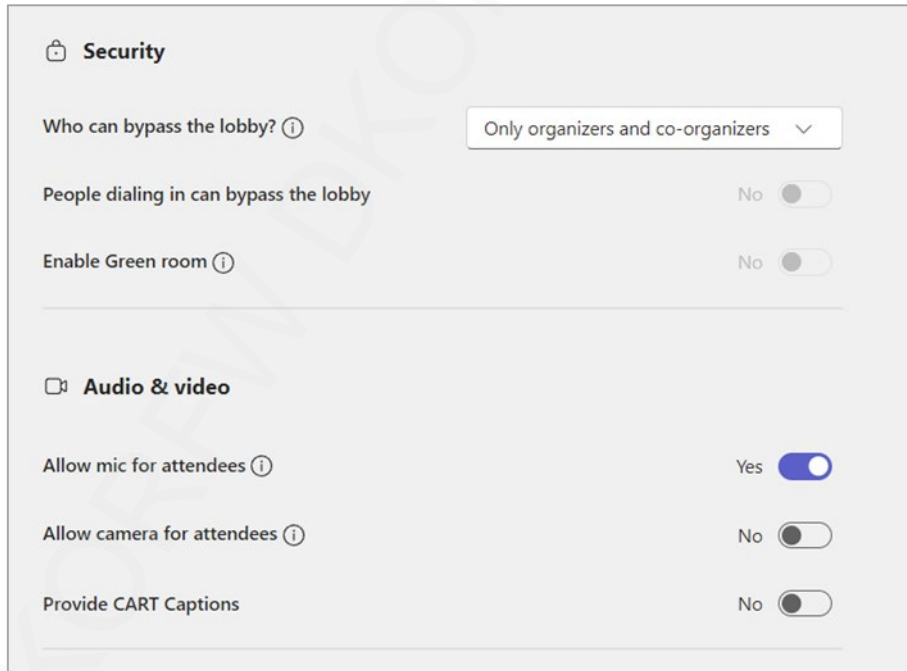


Meeting options

ثم اختيار

ضبط الإعدادات كما بالصورة أدناه، ثم الضغط على (save).

لا تنسى إضافة معلمي الشعبة ومسؤولي تقنية المعلومات في خيار (Choose co-organizers).





Engagement

- Q&A No
- Allow reactions Yes
- Allow attendance report Yes

Roles

- Announce when people dialing in join or leave ⁱ Yes
- Choose co-organizers: Search for participants
- Who can present Only organizers and co-organizers
- Enable language interpretation ⁱ No

Recording & transcript

- Record and transcribe automatically No
- Allow Copilot ⁱ During and after the meeting

Save







إرشادات تقنية

إرشادات تعين القائمين على العملية التعليمية لتهيئة أجهزتهم المحمولة للعمل من المدرسة والمنزل في حالات تفعيل العمل عن بُعد.

أولاً: إرشادات عامة

- التأكد من تحديث كلمة المرور/السر بصورة دورية، وفي حال الحاجة إلى تغيير كلمة المرور/السر يفضل تغييرها في المدرسة والدخول بكلمة المرور الجديدة على الجهاز والشبك على شبكة Student لتفعيل استخدام البرامج والتطبيقات بسهولة.
- يمكن تغيير كلمة المرور من خلال الروابط التالية:

	https://pwdreset.edu.gov.qa/ResetPassword.aspx
	https://passwordreset.microsoftonline.com

- التأكد من أن رقم الهاتف الخاص بالموظف المرتبط بإعادة تغيير كلمة المرور محدث وفعال، وفي حال تغيير رقم الهاتف ضرورة التواصل المباشر مع الدعم الفني في المدرسة لرفع بلاغ على منصة مساعد، مع وضع البلاغ عالي الأهمية من قبل فني تقنية المعلومات لتفعيل الرقم الجديد.



ثانياً: ارشادات خاصة بالأجهزة المحمولة:

	<ul style="list-style-type: none"> التأكد من وضع الجهاز على الشاحن وأن قابس الكهرباء يعمل والجهاز يشحن كما هو موضح بالصورة.
	<ul style="list-style-type: none"> في حال ظهور شاشة سوداء عند تشغيل الجهاز يرجى اتباع الخطوات التالية: <ol style="list-style-type: none"> 1. اضغط باستمرار على زر الطاقة: حدد موقع زر الطاقة على جهاز الحاسوب الخاص بك (كما هو موضح في الصورة). 2. اضغط عليه مع الاستمرار لمدة 10 ثوانٍ على الأقل. 3. انتظر بضع ثوانٍ ومن ثم أعد تشغيل الجهاز من نفس زر الطاقة.
	<ul style="list-style-type: none"> التأكد من إعدادات الصوت وأنه يعمل بكفاءة على الأجهزة المحمولة بالضغط على أيقونة الصوت كما هو موضح في الصورة ورفع مستوى الصوت.
	<ul style="list-style-type: none"> التأكد من أن ميكروفون الجهاز المحمول يعمل بكفاءة من خلال اتباع الخطوات التالية: <ol style="list-style-type: none"> 1. من قائمة (start) البحث عن برنامج (voice recorder /مسجل الصوت).
	<ol style="list-style-type: none"> 2. اضغط على الزر (تسجيل).





	<p>3. تسجيل الصوت.</p>
	<p>4. الاستماع إلى ملف الصوت الذي تم تسجيله.</p>

- في حال وجود أي مشكلة بعد التحقق مما تم توضيحه سابقاً، يرجى ضرورة التواصل مع الدعم الفني في المدرسة قبل انتهاء الدوام للتأكد من فاعلية الأجهزة والاستعداد التام لأي مستجد.



خطوات استعادة اسم المستخدم أو كلمة المرور

يمكن للطلاب وأولياء الأمور استعادة اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بهم للوصول إلى Microsoft Teams ونظام قطر للتعليم عن طريق اتباع الإرشادات التالية:

- من خلال الرابط التالي:

[يوابة خدمات التعلم عن بعد - وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي في دولة قطر \(https://qlearning.edu.gov.qa\)](https://qlearning.edu.gov.qa)

- اضغط على الصورة التالية:



(ملاحظة: يمكنك استبدال الخطوات أعلاه بفتح مستعرض الإنترنت والكتابة في شريط العنوان <https://pwdreset.edu.gov.qa>).

- سوف تفتح لديك نافذة استعادة اسم المستخدم وكلمة المرور، حيث يطلب إدخال اسم المستخدم (في حال طلب استعادة كلمة المرور)، أو إدخال الرقم الشخصي (في حال طلب اسم المستخدم وكلمة المرور).
- إدخال كلمة التحقق الظاهرة أمامك.





قم بتحديد الرقم والضغط على (التالي)
لاحظ هنا أنه يمكنك إضافة رقم جديد.

- سوف تفتح لديك نافذة (تغيير كلمة المرور):
 - أدخل رمز التفعيل المُرسَل على رقم الهاتف المحمول الذي تم اختياره.
 - كتابة كلمة المرور الجديدة مرتين.
 - مراعاة الشروط التالية لكلمة المرور:
 - يجب أن تتكون من 8 أحرف على الأقل.
 - يجب أن تحتوي على الأقل على حرف واحد صغير وحرف واحد كبير ورقم واحد على الأقل.
 - يجب أن تحتوي على رمز واحد على الأقل مثل (&#@).

- ستظهر لك رسالة تأكيد من النظام أنه قد تم إعادة تعيين كلمة المرور بنجاح، بالإضافة إلى ظهور اسم المستخدم الخاص بك.

تم إعادة تعيين كلمة المرور بنجاح

رقم البطاقة الشخصية: 1234567890

اسم المستخدم: Name0612





ملفات التعليم الإلكتروني

- يتم مشاركة رابط المجلد المشترك (Short URL) مع إدارة التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية والأخصائي المسؤول عن المدرسة.
- يجب مشاركة رابط المجلد المشترك (Short URL) الخاص بملفات منسق المشاريع الإلكترونية مع النائب الأكاديمي ويُعطى الصلاحية الكاملة للاطلاع عليها.

تذكر
أن

يقوم منسق المشاريع الإلكترونية بإنشاء الملفات التالية إلكترونياً:

5	4	3	2	1
الممارسات	حصص التعليم الإلكتروني	الزيارات والاجتماعات	التطوير المهني	التخطيط والمتابعة

1- ملف التخطيط والمتابعة

يتضمن المجلدات التالية:

- مجلد SWOT ويحتوي على التحليل، والتوصيات.
- مجلد الخطة الاجرائية للتعليم الإلكتروني والحلول الرقمية للمدرسة.
- مجلد تقارير المهام الشهرية.
- مجلد تقارير نظام قطر للتعليم (الأسبوعية – الشهرية - الفصلية).
- مجلد الاستطلاعات المختلفة وتحليلها.
- مجلد متابعة حصص البث المباشر عند تطبيقها.
- مجلد نماذج من رسائل المدرسة فيما يخص التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية.
- مجلد جميع الإرشادات والتوصيات الخاصة بالتعليم الإلكتروني والحلول الرقمية.





2- ملف التطوير المهني

يتضمن المجلدات التالية:

- 1- مجلد التطوير المهني الداخلي؛ ويتضمن المجلدات التالية:
 - مجلد (حصر الاحتياجات التدريبية): يحتوي على ملف اكسل لاستجابات استطلاع حصر الاحتياجات التدريبية، وتحليلها.
 - مجلد (خطة التطوير المهني): يحتوي على خطة التطوير المهني الداخلي للتعليم الإلكتروني.
 - مجلد (كشوف التدريب الفردي).
 - مجلد (ورش التطوير المهني) ويشمل:
 - مجلد (تطوير المعلمين الجدد).
 - مجلد (تطوير المعلمين).
 - مجلد (تطوير الطلاب).
 - مجلد (تطوير أولياء الأمور).
- يحتوي كل مجلد على مجلدات بأسماء الورش المقدمة تحتوي على:

 - كشف الحضور.
 - تقرير الورشة التدريبية.
 - المادة التدريبية.
 - التغذية الراجعة.
 - العرض التقديمي (إن وجد).

2- مجلد التطوير المهني الخارجي؛ ويتضمن مجلدات بأسماء الورش تحتوي على:

- تقرير ورشة تدريبية.
- المادة التدريبية (إن وجدت).
- العرض التقديمي (إن وجد).
- صور وفيديوهات (إن وجد).

3- مجلد التطوير المهني الذاتي:

ترفع فيه شهادات الورش التي أتمها إن وجدت.

يجب إنشاء مجموعة لرفع المواد التدريبية الخاصة بالتطوير المهني، بحيث تكون متاحة لجميع الكادر المدرسي، ويتم توضيح ونشر كيفية الوصول لها.





3. ملف الزيارات والاجتماعات

يتضمن المجلدات التالية:

- مجلد محاضر الزيارات وتبادل الخبرات.
- مجلد محاضر الاجتماعات الداخلية: يحتوي على ما يلي:
 - مجلد اجتماعات منسق المشاريع مع المعلمين الرواد.
 - مجلد اجتماعات منسق المشاريع مع مدير المدرسة.
 - مجلد اجتماعات منسق المشاريع مع النائب الأكاديمي.
 - مجلد اجتماعات منسق المشاريع مع لجنة التحصيل الأكاديمي.
 - مجلد الاجتماعات الداخلية الأخرى.
- مجلد محاضر الاجتماعات الخارجية.

4. ملف حصص التعليم الإلكتروني

يتضمن مجلدات مرتبة بالأشهر تحتوي على:

- جدول حصص التعليم الإلكتروني.
- مجلد لكل حصة يتضمن التالي:
 - جلسة تحضير حصة التعليم الإلكتروني.
 - استمارة حضور حصة التعليم الإلكتروني
 - خطة الدرس.

5- ملف الممارسات

يتضمن المجلدات التالية:

- مجلد الأنشطة .
- مجلد التحفيز الخ.

- يمكن لمنسق المشاريع إضافة ما يراه مناسباً من ملفات.
- يتم توفير الملفات إلكترونياً على المجلد المشترك (Short URL) وتحديثها باستمرار، حيث سيتم متابعتها من خلال إدارة التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية.





نماذج التعليم الإلكتروني

- يجب أن تكون جميع النماذج إلكترونية.
- يجب العمل على هذه النماذج فقط، وفي حال وجود نماذج أخرى تُيسّر عمل منسق المشاريع داخل المدرسة، لا يتم العمل بها إلا بعد مخاطبة إدارة التعليم الإلكتروني والحلول الرقمية، وأخذ الموافقة عليها.

تذكر
أن



- محضر اجتماع.
- تقرير ورشة تدريبية.
- تقييم ورشة تدريبية.
- كشف حضور ورشة تدريبية.
- محضر زيارة تبادل خبرات التعليم الإلكتروني.
- تقرير المهام الشهري.
- كشف تدريب فردي.
- جلسة تحضير حصة تعليم إلكتروني.
- استمارة حضور حصة تعليم إلكتروني.





محضر اجتماع

الموضوع	اليوم	التاريخ	الوقت	المكان	رقم الاجتماع

أجندة الاجتماع:

-
-
-
-

التوصيات:

-
-
-
-

الحضور:

م	الاسم	المسمى الوظيفي	التوقيع
1			
2			
3			
4			
6			
7			
8			
9			





تقرير ورشة تدريبية

		عنوان الورشة
	الفئة المستهدفة	اسم المدرب
	مكان انعقاد الورشة	اليوم والتاريخ
	عدد الحضور	مدة الورشة

مستندات التوثيق المرفقة:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
التغذية الراجعة عن الورشة (إلزامي)	المادة العلمية المقدمة للمتدربين (إلزامي)	كشف الحضور (إلزامي)	العرض التقديمي (إن وجد)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
أخرى.....	الإعلان عن التدريب		

المهارات التي تم التدريب عليها:

<ul style="list-style-type: none"> ■ ■ ■

تحديات واجهت المدرب أثناء نقل الخبرة:

<ul style="list-style-type: none"> ■ ■ ■

توقيع النائب الأكاديمي

توقيع مقدم الورشة





تقييم ورشة تدريبية

اسم المتدرب {اختياري} :		اسم الورشة:			
مدة الورشة:	التاريخ:	المكان:	اسم المدرب:		
أولاً: تقييم مدرب الورشة					
م	التوصيف	ممتاز	جيد	مقبول	ملاحظات
1	إلمام المدرب بموضوعات البرنامج.				
2	طريقة تنظيم العرض. {الوضوح والكفاية}.				
3	مدى تعاون المدرب مع المتدربين.				
4	قدرة المدرب على تحفيز المشاركين على التفاعل.				
5	قدرة المدرب على إدارة المداخلات والمناقشات.				
6	وظف المدرب وسائل تدريبية فعالة.				
7	طلب المدرب مني تطبيق بعض المهارات داخل القاعة.				
8	تجنب المدرب استخدام أسلوب المحاضرة معظم الوقت.				
9	قدم المدرب فكرة {أفكاراً} جديدة.				
ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي					
1	محتوى البرنامج التدريبي مناسب.				
2	المواد التدريبية التي وزعت في البرنامج.				
3	تحقق أهدافك من البرنامج الذي قدم لك.				
4	مكان إقامة البرنامج مناسب.				
5	ترابط موضوعات البرنامج وتكاملها.				
6	تفاعلك بالبرنامج واستمتاعك به.				
7	توزيع بنود البرنامج على الوقت كان مناسباً.				
8	تكامل تجهيزات القاعة ومستواها.				
9	ساعدك البرنامج على تطوير مهاراتك.				
ما هو التقييم العام للبرنامج؟					
اكتب ما تريده عن الورشة التدريبية بكل شفافية من أجل تحسين الأداء.					





كشف حضور ورشة تدريبية

				عنوان الورشة
اسم مقدم الورشة	المكان	الوقت	التاريخ	اليوم

م	الاسم	المادة	التوقيع
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			
.6			
.7			
.8			
.9			
.10			
.11			
.12			
.13			
.14			
.15			
.16			
.17			
.18			
.19			
.20			

توقيع النائب الأكاديمي

توقيع منسق المشاريع





محضر زيارة تبادل خبرات التعليم الإلكتروني

		المدرسة المستضيفة			اسم المنسق المستضيف
		المدرسة الزائرة			اسم المنسق الزائر
	الوقت		اليوم		تاريخ الزيارة
أهداف الزيارة:					
<ul style="list-style-type: none"> ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ 					
ما تم مناقشته في الزيارة:					
<ul style="list-style-type: none"> ■ ■ ■ ■ ■ 					
ملاحظات:					
<ul style="list-style-type: none"> ■ ■ ■ ■ 					

توقيع النائب الأكاديمي

توقيع منسق المشاريع المستضيف

توقيع منسق المشاريع الزائر





كشف تدريب فردي

	الشهر
--	-------

م	اسم المدرب	القسم	التاريخ	المهارات المقدمة	التوقيع
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

توقيع النائب الأكاديمي

توقيع منسق المشاريع





جلسة تحضير حصة تعليم إلكتروني

		اسم المعلم
	مكان الانعقاد	اليوم والتاريخ
	المادة	موعد الجلسة
	عنوان الدرس	الصف

الغلق	العرض	التمهيد	الحلول الرقمية التي سيتم تفعيلها أثناء سير الحصة
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■

ملاحظات:

<ul style="list-style-type: none"> ■ ■ ■ ■
--

توقيع منسق المشاريع

توقيع المعلم





استمارة حضور حصة تعليم إلكتروني

		اسم المعلم
	مكان الانعقاد	اليوم والتاريخ
	المادة	موعد الحصة
	عنوان الدرس	الصف

الغلق	العرض	التمهيد	الحلول الرقمية التي تمّ تفعيلها أثناء سير الحصة
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■

تميز تفعيل الحلول الرقمية في الدرس بما يلي:

■
■
■
ملاحظات:
■
■
■

الحضور (إن وُجد):

الاسم	المسمى الوظيفي

المرفقات:

خطة الدرس المعتمدة (تظليل الأجزاء الخاصة بالتعليم الإلكتروني).

توقيع النائب الأكاديمي

توقيع منسق المشاريع

توقيع المعلم



رسائل أولياء الأمور - يوم التعلم عن بعد

رسالة أولياء الأمور لطلاب مدارس الهداية، وطلاب المستوى الثالث من الدعم

السادة أولياء الأمور الأفاضل

تهديكم [\[اسم المدرسة\]](#) أطيب تحية، وفي إطار الجهود المستمرة لتطوير العملية التعليمية وتعزيز مهارات التعلم الإلكتروني، يسعدنا إعلامكم بتنظيم يوم "التعلم عن بعد" وليوم واحد فقط: الثلاثاء 19 نوفمبر 2024

هذا اليوم يمثل خطوة مهمة نحو تجربة تعليمية متميزة، حيث سيبقى الطلاب في منازلهم ويشاركون في حصص دراسية عن بعد (دروس بث مباشر). يتم تقديمها من خلال معلمينهم وفق الجدول المرسل لكم، نهدف من خلال هذا اليوم إلى تعزيز مهارات الطلاب الرقمية وتحفيزهم على الاستفادة من التقنيات الحديثة في التعليم

يعتبر يوم التعلم عن بعد يومًا دراسيًا يعزز الاستمرارية في تقديم الخدمات التعليمية بطريقة مألوفة للطلاب، وسيتم حصر الحضور والغياب خلال حصص البث المباشر، وفي حال عدم حضور الطالب حصتين أو أكثر سيتم احتسابه غيابًا بدون عذر.

لتسهيل هذه التجربة، نوفر لكم الدعم الكامل من خلال:

- جدول الحصص في الرابط: [\[وضع رابط الملف\]](#).
- رابط البث المباشر: [\[وضع رابط\]](#).
- خطوات استعادة اسم المستخدم أو كلمة المرور في الرابط: [\[وضع رابط الملف\]](#).
- الخط الساخن 155 للدعم التقني على مدار الساعة أو التواصل مع إدارة المدرسة على الرقم [\[وضع الرقم\]](#).

نحن نؤمن بأن هذا اليوم سيكون فرصة قيمة لأبنائنا الطلاب لاكتساب مهارات متنوعة تعزز تجربتهم التعليمية. فلنشجعهم على حضور الحصص في موعدها والالتزام بتعليمات المعلمين، ولنعمل على تهيئة بيئة هادئة ومناسبة لهم.

نشكركم على حسن تعاونكم

وتفضلوا بقبول وافر التقدير والاحترام



DKORFEW DKORFEW DKORFEW DKORFEW



رسالة أولياء الأمور لطلاب المغفوف من الأول إلى السادس:

السادة أولياء الأمور الأفاضل

تهديكم [\[اسم المدرسة\]](#) أطيب تحية، وفي إطار الجهود المستمرة لتطوير العملية التعليمية وتعزيز مهارات التعلم الإلكتروني، يسعدنا إعلامكم بتنظيم يوم "التعلم عن بُعد" وليوم واحد فقط: الثلاثاء 19 نوفمبر 2024

هذا اليوم يمثل خطوة مهمة نحو تجربة تعليمية متميزة، حيث سيبقى جميع الطلاب من الصف الأول وحتى السادس في منازلهم ويشاركون في حصص دراسية عن بُعد (دروس بث مباشر) يتم تقديمها من خلال معلمهم وفقاً للجدول الدراسي بدءاً من الساعة 7:10 صباحاً، نهدف من خلال هذا اليوم إلى تعزيز مهارات الطلاب الرقمية وتحفيزهم على الاستفادة من التقنيات الحديثة في التعليم.

يعتبر يوم التعلم عن بُعد يوماً دراسياً يعزز الاستمرارية في تقديم الخدمات التعليمية بطريقة مألوفة للطلاب، وسيتم حصر الحضور والغياب خلال حصص البث المباشر، وفي حال عدم حضور الطالب حمتين أو أكثر سيتم احتسابه غياباً بدون عذر.

لتسهيل هذه التجربة، نوفر لكم الدعم الكامل من خلال:

- جدول الحصص في الرابط: [\[وضع رابط الملف\]](#).
- إرشادات للوصول إلى دروس البث المباشر في الرابط: [\[وضع رابط الملف\]](#).
- خطوات استعادة اسم المستخدم أو كلمة المرور في الرابط: [\[وضع رابط الملف\]](#).
- الخط الساخن 155 للدعم التقني على مدار الساعة أو التواصل مع إدارة المدرسة على الرقم [\[وضع الرقم\]](#).

نحن نؤمن بأن هذا اليوم سيكون فرصة قيمة لأبنائنا الطلاب لاكتساب مهارات متنوعة تعزز تجربتهم التعليمية. فلنشجعهم على حضور الحصص في موعدها والالتزام بتعليمات المعلمين، ولنعمل على تهيئة بيئة هادئة ومناسبة لهم.

نشكركم على حسن تعاونكم

وتفضلوا بقبول وافر التقدير والاحترام



رسالة أولياء الأمور لطلاب المغفوف من السابع وحتى الثاني عشر:

السادة أولياء الأمور الأفاضل

تهديكم [\[اسم المدرسة\]](#) أطيب تحية، وفي إطار الجهود المستمرة لتطوير العملية التعليمية وتعزيز مهارات التعلم الإلكتروني، يسعدنا إعلامكم بتنظيم يوم "التعلم عن بُعد" وليوم واحد فقط: الثلاثاء 19 نوفمبر 2024

هذا اليوم يمثل خطوة مهمة نحو تجربة تعليمية متميزة، حيث سيبقى جميع الطلاب من الصف السابع وحتى الثاني عشر في منازلهم ويشاركون في حصص دراسية عن بُعد (دروس بث مباشر) يتم تقديمها من خلال معلمينهم وفقاً للجدول الدراسي بدءاً من الحصة الثانية مباشرةً والتي تبدأ الساعة 8:00 صباحاً، نهدف من خلال هذا اليوم إلى تعزيز مهارات الطلاب الرقمية وتحفيزهم على الاستفادة من التقنيات الحديثة في التعليم.

يعتبر يوم التعلم عن بُعد يوماً دراسياً يعزز الاستمرارية في تقديم الخدمات التعليمية بطريقة مألوفة للطلاب، وسيتم حصر الحضور والغياب خلال حصص البث المباشر، وفي حال عدم حضور الطالب حصتين أو أكثر سيتم احتسابه غياباً بدون عذر.

لتسهيل هذه التجربة، نوفر لكم الدعم الكامل من خلال:

- جدول الحصص في الرابط: [\[وضع رابط الملف\]](#).
- إرشادات للوفول إلى دروس البث المباشر في الرابط: [\[وضع رابط الملف\]](#).
- خطوات استعادة اسم المستخدم أو كلمة المرور في الرابط: [\[وضع رابط الملف\]](#).
- الخط الساخن 155 للدعم التقني على مدار الساعة أو التواصل مع إدارة المدرسة على الرقم [\[وضع الرقم\]](#).

نحن نؤمن بأن هذا اليوم سيكون فرصة قيمة لأبنائنا الطلاب لاكتساب مهارات متنوعة تعزز تجربتهم التعليمية. فلنشجعهم على حضور الحصص في موعدها والالتزام بتعليمات المعلمين، ولنعمل على تهيئة بيئة هادئة ومناسبة لهم.

نشكركم على حسن تعاونكم

وتفضلوا بقبول وافر التقدير والاحترام

