

شكراً لتحميلك هذا الملف من موقع المناهج القطرية



اوراق عمل نهاية الفصل مدرسة مسيعيد مع الحل

[موقع المناهج](#) ← [المناهج القطرية](#) ← [المستوى الرابع](#) ← [علوم الحاسب](#) ← [الفصل الأول](#) ← [الملف](#)

تاريخ نشر الملف على موقع المناهج: 2023-12-05 12:10:43

التواصل الاجتماعي بحسب المستوى الرابع



روابط مواد المستوى الرابع على تلغرام

[الرياضيات](#)

[اللغة الانجليزية](#)

[اللغة العربية](#)

[التربية الاسلامية](#)

المزيد من الملفات بحسب المستوى الرابع والمادة علوم الحاسب في الفصل الأول

اوراق عمل نهاية الفصل مدرسة مسيعيد	1
أوراق عمل نهاية الفصل مدرسة الأندلس مع الإجابة	2
أوراق عمل نهاية الفصل مدرسة الأندلس	3
تدريبات دعم وإثراء الفرقان نهاية الفصل	4
نماذج امتحانية منتصف الفصل	5



العام الدراسي

2024-2023

الصف الرابع

4

مادة الحوسبة وتكنولوجيا



المعلومات

مجابة

تدريبات علاجية - واجبات

منهاج نهاية الفصل الدراسي الأول

اسم الطالب:

الصف: الرابع /

ملحوظة هامة: هذه الأسئلة إثرائية ولا تغني عن الكتاب المدرسي وهو المصدر الرئيس
للتعلم



المادة: الحوسبة وتكنولوجيا المعلومات

الأسبوع الأول

ورقة عمل (1)

اسم الطالب: الصف: الرابع () التاريخ 2023/08/27م إلى 2023/08/31م

السؤال الأول:

4

ضع دائرة حول الإجابة الصحيحة في كل مما يلي: (درجة لكل سؤال)

1- من الإرشادات الصحية الواجب اتباعها أثناء الجلوس امام جهاز الحاسوب.

A	ارتكاز القدمين على الشاشة	C	النوم على جهاز الحاسوب
B	ارتكاز القدمين على الأرض	D	الجلوس على الطاولة

2- من الإرشادات الصحية الواجب اتباعها أثناء الجلوس امام جهاز الحاسوب.

A	جعل المسافة بينك وبين الحاسوب على امتداد 6 أمتار.	C	جعل المسافة بينك وبين الحاسوب على امتداد ذراعك
B	ان تمتد المسافة على امتداد بصرك	D	الأتقل المسافة على 10 صم

3- من الإرشادات الصحية الواجب اتباعها أثناء الجلوس امام جهاز الحاسوب.

A	جعل الكرسي الخاص بك مرتفعا أكثر من الشاشة	C	جعل الكرسي الخاص بك منحنيا
B	جعل الكرسي الخاص بك منخفضا أقل من الشاشة	D	جعل الكرسي الخاص بك معتدلاً

4- من الإرشادات الصحية الواجب اتباعها أثناء الجلوس امام جهاز الحاسوب.

A	أخذ استراحة قصيرة على فترات منتظمة أثناء جلوسك على الحاسوب	C	المكوث ساعات طويلة على الحاسوب
B	أخذ استراحات غير منتظمة أثناء جلوسك على الحاسوب	D	أخذ استراحة لمدة دقيقة واحدة فقط أثناء جلوسك على الحاسوب

2

السؤال الثاني:

أذكر اثنين من الإرشادات الصحية لاستخدامك للحاسوب:



انتهت الأسئلة



الأسبوع الأول

السؤال الثالث:

2

ميز بين الاستخدام الأمثل والاستخدام الخاطئ للحواسيب المحمولة بوضع العلامة المناسبة على الصورة الصحيحة:



السؤال الرابع:

2

اربط بسهم بما يناسبه في الجدول:

استراحة قصيرة		إن التصميم المضغوط للحواسيب المحمولة قد يؤدي الى جلوس المستخدمين في أوضاع تعرض
الجسم للإرهاق		من الإرشادات الصحية أثناء استخدام الحاسوب أخذ

انتهت الأسئلة



المادة: الحوسبة وتكنولوجيا المعلومات

الأسبوع الثاني

10

ورقة عمل (03)

اسم الطالب: ----- الصف: الرابع () التاريخ 2023/09/03م إلى 2023/09/07م

السؤال الأول:

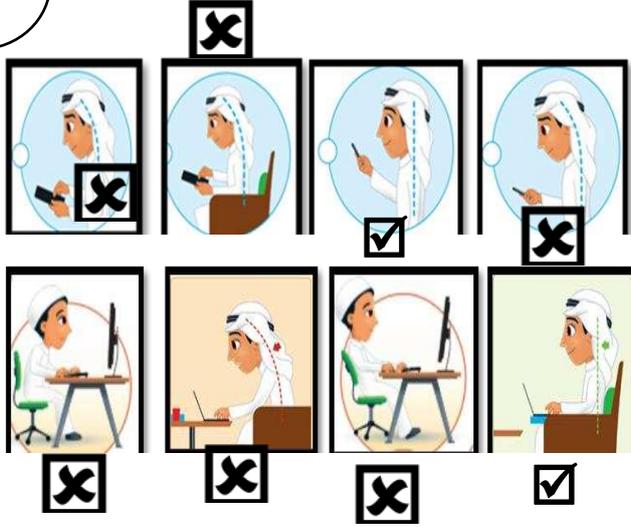
6

ضع دائرة حول الاجابة الصحيحة في كل مما يلي: (درجة لكل سؤال)

1- الاستخدام المفرط للأجهزة اللوحية يؤثر سلبا على:			
A	الرقبة	C	الحاسوب
B	القدمين	D	الشاشة
2- الاستخدام الأمثل للحواسيب المحمولة والأجهزة الذكية والأجهزة اللوحية أن يكون مستوى الظهر:			
A	مائلا	C	منخفضا
B	مستقيما	D	منحنيا
3- الاستخدام المفرط للأجهزة اللوحية يؤثر سلبا على:			
A	الرقبة فقط	C	الظهر فقط
B	منطقة أعلى الظهر والأكتاف والذراعين	D	الذراعين فقط
4- الطريقة السليمة للكتابة على الحاسوب والإمساك بالفأرة يقلل من الضغط على:			
A	الرأس	C	العضلات
B	العين	D	الفأرة
5- الطريقة الصحيحة لإمساك الهاتف الذكي هي أن يكون مستوى الرأس:			
A	منحني	C	غير قائما
B	معتدلا أو مستقيما	D	مائلا
6- يعرض المستخدمين الذين يحملون هواتفهم على مستوى صدورهم مع إحناء رؤوسهم إلى:			
A	الراحة	C	ضغط شديد خلف الرقبة
B	إجهاد العين	D	الرفاهية



2



السؤال الثاني:

فرق بين الاستخدام للحواسيب المحمولة والأجهزة الذكية

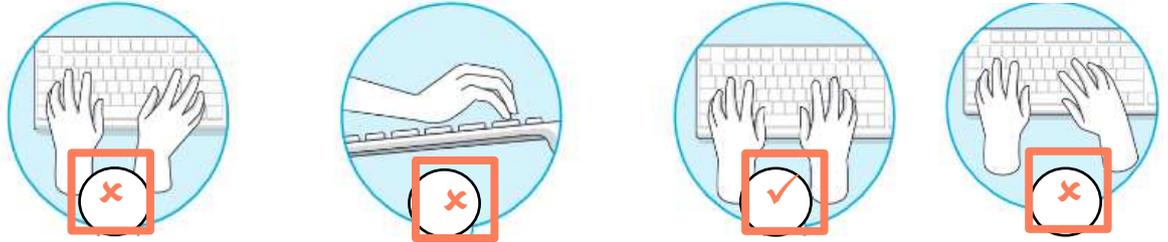
بوضع العلامة ✓ تحت الإجابة الصحيحة من حيث الاستخدام الأمثل و
العلامة ✗ تحت الإجابة الخاطئة من حيث الاستخدام الخاطئ:

2

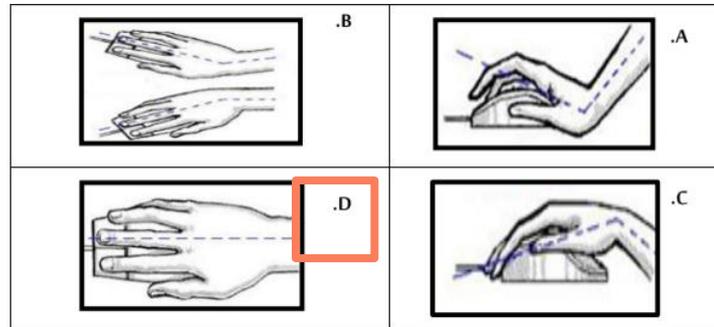
السؤال الثالث:

ضع العلامة ✓ تحت الإجابة الصحيحة و العلامة ✗ تحت الإجابة الخاطئة:

1- الاستخدام الصحيح و الخاطئ في طريقة وضع اليد أثناء الطباعة



2- الطريقة السليمة لإمساك الفأرة





الأسبوع الثالث

10

ورقة عمل (04)

المادة: الحوسبة وتكنولوجيا المعلومات

الصف: الرابع () التاريخ 2023/09/03م إلى 2023/09/07م

اسم الطالب:

السؤال الأول:

اختر الإجابة الصحيحة

1- قد يؤثر استخدام الحواسيب على التواصل الاجتماعي وهذا ما يطلق عليه بـ

الصرع

ج

ب إجهاد العينين

أ العزلة الاجتماعية

2- من الآثار النفسية لاستخدام لساعات طويلة للحاسوب قد تؤثر على:

آلام الرقبة

ج

ب السلوك العدواني

أ الذراع

السؤال الثاني

أكمل الجدول التالي بالأرقام المناسبة:

الصرع	قاعدة 20-20-20	العزلة الاجتماعية	إجهاد العينين
4	3	2	1
الرقم	الجملة	الكلمة الصحيحة	
1	ان يجلس الناس في مكان واحد ولا يتحدثون مع بعضهم لانشغالهم بالأجهزة المحمولة .	2	
2	تركيز العينين على شيء واحد من مسافة ثابتة يؤثر بشكل سلبي على عضلات العين مما يؤدي لحدوث....	1	
3	اللمعان الصادر من الشاشات والتغير المستمر في الإضاءة يسبب نوبات من	4	
4	ان تشيح بنظرك عن الشاشة كل 20 دقيقة لمدة 20 ثانية مع النظر بعيدا عن الشاشة الى مسافة 20 قدما من مكان جلوسك	3	



السؤال الثالث:

1- ما المقصود بإجهاد العينين

تركيز العينين على شيء واحد من مسافة ثابتة

2- ما المقصود بالقاعدة المسماة 20-20-20

تشجيع بنظرك عن الشاشة كل 20 دقيقة لمدة عشرين ثانية مع النظر بعيدا عن
الشاشة إلى مسافة في حدود 20 قدما

السؤال الرابع:

ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة :

1. من الارشادات الصحية أثناء استخدام الحاسوب اجعل الكرسي معتدل
2. من الارشادات الصحية أثناء استخدام الحاسوب اجعل قدميك ترتكزان على الأرض
3. يجب أن تتبع قاعدة 20-20-20 لحماية عينيك.
4. من مخاطر استخدام الأجهزة الالكترونية أنها تسبب إجهاد العينين
5. من مخاطر استخدام الأجهزة الالكترونية أنها تسبب العزلة الاجتماعية.



الأسبوع الثامن

10

ورقة عمل (05)

المادة: الحوسبة وتكنولوجيا المعلومات

اسم الطالب:----- الصف: الرابع () التاريخ 2023/10/08م إلى 2023/10/12م

اختار الإجابة الصحيحة

السؤال الأول:

• الجهاز المستخدم لتسجيل المقاطع الصوتية:

ج الطابعة

ب ميكرفون

أ ماسح ضوئي

• تستخدم لالتقاط الصور والفيديوهات

ج أجهزة الارسال

ب أجهزة الالتقاط

أ أجهزة السباحة

السؤال الثاني:

أكمل الفراغات التالية بما يناسبه

1- أجهزة تستخدم لالتقاط الصور والصوت ومقاطع الفيديو تسمى **أجهزة الالتقاط**.

2- جهاز يستخدم في ادخال الصور والرسومات والوثائق الى الحاسوب على

ماسح ضوئي.

الميكرفون

3- الأداة المستخدمة لتسجيل صوتك على جهاز الحاسوب

الهاتف المحمول

4- جهاز يستخدم لالتقاط الصور والفيديو والصوت

انتهت الأسئلة



المادة: الحوسبة وتكنولوجيا المعلومات

ورقة عمل (06)

اسم الطالب: ----- الصف: الرابع () التاريخ 2023/10/08م إلى 2023/10/12م

أ- اكمل الفراغات التالية بالاستعانة بالكلمات من الصندوق أدناه :-

شاشة - القدمين - إعياء - قصيرة - القلق - معتدلاً - سطوعاً

- 1- من الإرشادات الصحية أثناء استخدام الحاسوب: التأكد من أن**القدمين**..... ترتكزان على الأرض .
- 2- من الإرشادات الصحية أثناء استخدام الحاسوب: أخذ استراحة**قصيرة**..... أثناء الجلوس على الحاسوب.
- 3- من الإرشادات الصحية أثناء استخدام الحاسوب: التأكد من أن**شاشة**..... الحاسوب على مستوى نظرك .
- 4- استخدام الحاسوب لساعات طويلة يمكن أن يُسبب لك التوتر و.....**القلق**.....
- 5- تركيز العينين على شيء واحد من مسافة ثابتة يتسبب في**إعياء**..... العينين .
- 6- من الإرشادات الصحية أثناء استخدام الحاسوب: جعل الكرسي الخاص بك**معتدلاً**.....
- 7- يجب أن تكون اضاءة الغرفة أكثر.....**سطوعاً**..... من شاشة الحاسوب.

ب- ما المقصود :

جلوس الأشخاص مع بعضهم لكنهم لا يتحدثون لانشغالهم بالأجهزة المحمولة. (..العزلة الاجتماعية..)

ج- اذكر قاعدة حماية العينين. (.....**20 - 20 - 20**.....)

د- اذكر ثلاثة من الإرشادات الصحية الواجب اتباعها عند استخدام الحاسوب.

- 1-.....**جعل الكرسي الخاص بك معتدلاً**.....
- 2-.....**خذ استراحة قصيرة على فترات منتظمة أثناء الجلوس على جهاز الحاسوب**.....
- 3-.....**تأكد من أن شاشة الحاسوب على مستوى أدنى قليلاً من مستوى نظرك**.....



الأسبوع الثامن

ورقة عمل (07)

المادة: الحوسبة وتكنولوجيا المعلومات

السؤال الأول: اختر الإجابة الصحيحة في كل مما يأتي

1- جهاز يستخدم لالتقاط الصور ومقاطع الفيديو ويمكن تخزينها بشكل رقمي في الحاسوب

A. الميكروفون

B. الكاميرا الرقمية

C. الماسح الضوئي

D. السماعات

2- جهاز يستخدم لتسجيل المقاطع الصوتية:

A. الماسح الضوئي

B. الميكروفون

C. لوحة المفاتيح

D. الكاميرا الرقمية

3- جهاز يستخدم لالتقاط الصور ومقاطع الفيديو ومن ثم تخزينها كملفات رقمية إلى جهاز الحاسوب.

A. الماسح الضوئي

B. الميكروفون

C. لوحة المفاتيح

D. الهاتف المحمول

4- جهاز يستخدم في إدخال الصور والرسومات والوثائق إلى الحاسوب في شكل ملف رقمي.

A. الماسح الضوئي

B. الميكروفون

C. لوحة المفاتيح

D. الهاتف المحمول

5- لتوصيل الأجهزة بالحاسوب يمكننا استخدام وصلة.

A. USB

B. Wi-Fi

C. الفأرة

D. منفذ الميكروفون



الأسبوع العاشر

ورقة عمل (08)

المادة: الحوسبة وتكنولوجيا المعلومات

اسم الطالب: ----- الصف: الرابع () التاريخ 2023/10/29م إلى 2023/11/02م

1- أصغر وحدة لقياس حجم الملفات الرقمية في الحاسوب هي:

A .Byte

B .KB

C .MB

D .GB

2- نوع من الملفات يشغل عادة مساحة تخزينية كبيرة على جهاز الحاسوب:

A .ملف النص

B .ملف الصور

C .ملف الفيديو

D .ملف الصوت

3- امتداد الملف يساعد على:

A .تحديد البرنامج اللازم لفتح هذا الملف

B .التعرف على من قام بإنشاء الملف

C .تحديد نوع الملف

D .معرفة اسم الملف

4- المتخصصون الذين يستخدمون الملفات بامتدادات JPG بشكل أساسي هم:

A .فنيو الصوت

B .لاعبو الكرة

C .مصممو الجرافيك (الرسومات)

D .المذيعون

5- يستخدم منفذ USB:

A .توصيل الأجهزة بجهاز الحاسوب

B .طباعة الأوراق

C .عرض الصور

D .عرض الفيديو

6- امتداد ملف الفيديو:

C .Docx

A .JPG

D .txt

B .Mp4



السؤال الثاني: أكمل الفراغات التالية بالاستعانة بالكلمات من الصندوق التالي:

الميكروفون	Byte	الكاميرا الرقمية	ملف الفيديو	الماسح الضوئي	USB
------------	------	------------------	-------------	---------------	-----

1. **الكاميرا الرقمية** جهاز يستخدم لالتقاط الصور ومقاطع الفيديو ويمكن تخزينها بشكل رقمي في الحاسوب
2. أصغر وحدة لقياس حجم الملفات الرقمية في الحاسوب هي **Byte**
3. لتوصيل الأجهزة بالحاسوب يمكننا استخدام وصلة **USB**
4. جهاز يستخدم لتسجيل المقاطع الصوتية **الميكروفون**
5. جهاز يستخدم في إدخال الصور و الرسومات والوثائق إلى الحاسوب في شكل ملف رقمي
6. نوع من الملفات يشغل عادة مساحة تخزينية كبيرة على جهازا لحاسوب هو **ملف الفيديو** ... **الماسح الضوئي** ...



الأسبوع الحادي عشر

ورقة عمل (09)

المادة: الحوسبة وتكنولوجيا المعلومات

اسم الطالب: ----- الصف: الرابع () التاريخ 2023/11/05م إلى 2023/11/09م

1- التأكد من تشغيل برنامج الصوت يعتبر من إرشادات القيام

A. بتحرير الصوت

B. بكتابة نص

C. بالرسم على البرنامج

D. بمشاهدة الفيديو

2- من الإرشادات التي يجب اتباعها عند تسجيل الصوت باستخدام الميكرفون يجب:

A. ان ترفع صوتك

B. أن تخفض صوتك كثيرا

C. ان تقرب فمك من الميكرفون

D. أن تضع يدك على الميكرفون

3- تعتبر حقوق الطبع والنشر من أحد اشكال

A. السرقة

B. القرصنة

C. الحماية

D. البرمجة

4- عند استخدام الصورة من أصحاب حقوق الملكية والنشر يجب علينا:

A. الحصول على تصريح أو إذن

B. نسخها على مواقع التواصل

C. نشرها على صفحة الويب

D. تصديرها

5- عند كتابة قصيدة او قصة او رسم عملا فنيا فإنك:

A. لا تملك حق النسخ والنشر

B. تملك حقوق النسخ والنشر

C. لا يمكنك التعديل عليه

D. لا يمكنك ادراج اسمك عليه



السؤال الثاني:

1. عرف حقوق النسخ والنشر؟

حقوق النسخ والنشر هي من أحد أشكال الحماية

2. ما هي حقوق المؤلف التي تحميها حقوق النسخ والنشر؟

حق النسخ والنشر.

3. ماذا يسمى التجاوز أو إساءة استخدام الصور التي يتم تحميلها من صفحات الإنترنت بدون إذن:

خرق للقانون

4. ما هي أفضل طريقة لإعداد مكان التسجيل الصوتي؟

**اختيار غرفة هادئة خالية من الضوضاء. تجنب وجود مصادر للضوضاء في الخلفية.
استخدام عازل للصوت لتقليل الضوضاء الخارجية. وضع الميكروفون في مكان مناسب
بعيداً عن مصادر الضوضاء.**

5. ما هي أهم النصائح أو الإرشادات التي يجب اتباعها لتسجيل صوت واضح؟

تحدث بوضوح وبتبطء. تجنب التحدث بسرعة أو بصوت خافت.

تجنب ابتلاع الكلمات. تجنب التحدث مع فم مفتوح.

6. ماذا تمثل هذه العلامة ©

حق النسخ والنشر.

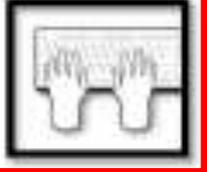


الأسبوع الرابع عشر

ورقة عمل (10)

المادة: الحوسبة وتكنولوجيا المعلومات

1- ضع دائرة حول الصورة المناسبة لكل عبارة في الجدول التالي :

		الطريقة السليمة للكتابة على لوحة المفاتيح:
		الوضعية السليمة للأقدام أثناء استخدام الحاسوب:
		الإضاءة الصحيحة أثناء استخدام الحاسوب:
		الطريقة السليمة لإمساك بفأرة الحاسوب:
		الاستخدام الصحيح للأجهزة الذكية:
		وضعية الطباعة الصحيحة:
		وضعية الجلوس الصحيحة عند استخدام جهاز الحاسوب:



2- أكمل الجدول التالي عن مخاطر إدمان الأجهزة الإلكترونية:

معالجتها	مثال	أنواع المخاطر	
من خلال تنظيم الوقت والحد من الاستخدام المفرط لهذه التكنولوجيا	العزلة الاجتماعية	مخاطر اجتماعية	1
اتباع القاعدة المسماة 20-20-20 20 دقيقة نظر للحاسوب 20 ثانية النظر بعيداً عن الشاشة بمسافة 20 قدماً من مكانك	اجهاد العينين	مخاطر صحية	2

3- ضع علامة (✓) أو (✗) امام كل عبارة مع تصحيح الخطأ:

4- املأ الجدول التالي بالاجابات الصحيحة:

إرشادات صحية لاستخدام الحواسيب بأمان	اخطار الافراط في استخدام أجهزة الحواسيب المختلفة
اجعل الكرسي الخاص بك معتدلاً. قم بتوسيط الشاشة ولوحة المفاتيح أمامك. تأكد أن شاشة الحاسوب على مستوى أدن قليلاً من مستوى نظرك. اجعل المسافة بينك وبين الحاسوب على امتداد ذراعيك. تأكد من أن قدميك ترتكزان على الأرض أو على حامل الأقدام. خذ استراحة قصيرة على فترات منتظمة أثناء جلوسك على الحاسوب. تجنب الإضاءة المباشرة أو الساطعة في عينيك.	1. مخاطر اجتماعية
اجعل الكرسي الخاص بك معتدلاً. قم بتوسيط الشاشة ولوحة المفاتيح أمامك. تأكد أن شاشة الحاسوب على مستوى أدن قليلاً من مستوى نظرك. اجعل المسافة بينك وبين الحاسوب على امتداد ذراعيك. تأكد من أن قدميك ترتكزان على الأرض أو على حامل الأقدام. خذ استراحة قصيرة على فترات منتظمة أثناء جلوسك على الحاسوب. تجنب الإضاءة المباشرة أو الساطعة في عينيك.	2. مخاطر صحية

العبارة	تصحيح الاجابة
من الإرشادات الصحية لاستخدام جهاز الحاسوب جعل الكرسي الخاص بك مائلاً.	<input type="radio"/>
يجب أن تتبع قاعدة 60-60-60 لحماية عينيك عند استخدام الحاسوب لساعات طويلة.	<input checked="" type="radio"/>
من الإرشادات الصحية لاستخدام جهاز الحاسوب تجنب الانضاءة المباشرة أو الساطعة في عينيك.	<input checked="" type="radio"/>
من الإرشادات الصحية لاستخدام الحاسوب أن تكون قارة الحاسوب على مستوى اتجاه نظرك.	<input checked="" type="radio"/>
الإفراط في استخدام الوسائل التكنولوجية يؤثر على التفاعل الاجتماعي مما يؤدي إلى العزلة الاجتماعية.	<input checked="" type="radio"/>
من الإرشادات الصحية عند استخدام الحاسوب أن تكون المسافة بينك وبين الحاسوب على امتداد ذراعك	<input checked="" type="radio"/>