

تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج السعودية



موقع المناهج السعودي

* للحصول على أوراق عمل لجميع الصفوف وجميع المواد اضغط هنا

<https://www.almanahj.com/sa>

* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد الصف الأول الثانوي اضغط هنا

<https://almanahj.com/sa/10>

* للحصول على جميع أوراق الصف الأول الثانوي في مادة علوم ولجميع الفصول, اضغط هنا

<https://almanahj.com/sa/10science>

* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد الصف الأول الثانوي في مادة علوم الخاصة بـ الفصل الأول اضغط هنا

<https://www.almanahj.com/sa/10science1>

* لتحميل كتب جميع المواد في جميع الفصول للـ الصف الأول الثانوي اضغط هنا

<https://www.almanahj.com/sa/grade10>

للحصول على جميع روابط الصفوف على تلغرام وفيسبوك من قنوات وصفحات: اضغط هنا

<https://t.me/sacourse>

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة.....
مكتب التعليم بمحافظة.....
المدرسة /

ملف الإنجاز

معلم المادة /

محتويات الملف

البيانات الشخصية		القدمة
الدورات		
الانجازات		
الرؤية والرسالة		
1-1 الالتزام باستخدام اللغة العربية الفصحى	الوظيفي	القياس الرئيسية
2-1 الحرص على تنظيم النشاط المدرسي وتنفيذه		
3-1 الاهتمام بالنمو المعرفي		
4-1 المحافظة على أوقات الدوام		
5-1 الإلمام بالأسس التربوية في إعداد الدروس		
6-1 التمكن من المادة العلمية والقدرة على تحقيق أهدافها		
7-1 الاهتمام بالتقويم المستمر ومراعاة الفروق الفردية		
8-1 توزيع المنهج وملاءمة ما نفذ منه للزمن		
9-1 استخدام السبورة والكتب المدرسية والوسائل التعليمية الأخرى		
10-1 المهارة في عرض الدرس وإدارة الفصل		
11-1 مستوى تحصيل الطلاب العلمي		
12-1 التطبيقات والواجبات المدرسية والعناية بتصحيحها	الأداء	
1-2 السلوك العام		الشخصية لصفات
2-2 تقدير المسؤولية		
3-2 تقبل التوجيهات		
4-2 حسن التصرف		
1-3 العلاقة مع الرؤساء	القياس الرئيسية	

2-3 العلاقة مع الزملاء		
3-3 العلاقة مع الطلاب وأولياء الأمر		
الأداء الوظيفي		
التقرير التأملي		

البيانات الشخصية للمعلم

	الاسم رباعي
	المؤهل
	مصدره وتاريخه
	التخصص
	المستوى
	تاريخ التعيين
	رقم الوظيفة
	مواد التدريس
	الصفوف
	عدد الحصص
	النشاط
	رقم الجوال
	البريد الإلكتروني
	تويتر
	الفيس بوك
	الاستغرام

الرؤية والرسالة للمعلم

*رؤيتي:

*رسالتي:

المعايير الرئيسية لأداء الوظيفي

للمعلم

1/ الأداء الوظيفي

2/ الصفات الشخصية

3/ العلاقات

*المعيار الرئيسي الأول ..

1 / الأداء الوظيفي..

1-1 الالتزام باستخدام اللغة العربية الفصحى

2-1 الحرص على تنظيم النشاط المدرسي وتنفيذه

3-1 الاهتمام بالنمو المعرفي

- 4-1 المحافظة على أوقات الدوام
- 5-1 الإلمام بالأسس التربوية في إعداد الدروس
- 6-1 التمكن من المادة العلمية والقدرة على تحقيق أهدافها
- 7-1 الاهتمام بالتقويم المستمر ومراعاة الفروق الفردية
- 8-1 توزيع المنهج وملاءمة ما نفذ منه للزمن
- 9-1 استخدام السبورة والكتب المدرسية والوسائل التعليمية الأخرى
- 10-1 المهارة في عرض الدرس وإدارة الفصل
- 11-1 مستوى تحصيل الطلاب العلمي
- 12-1 التطبيقات والواجبات المدرسية والعناية بتصحيحها

1- الأداء الوظيفي

1-1 الالتزام باللغة العربية الفصحى

م	المؤشرات	الشواهد
1-1-1	كتابة عناصر الدرس على السبورة	*صورة من السبورة
		*صورة من تقرير زيارة مدير المدرسة والمشرف

*صورة من أسئلة الاختبارات	صياغة أسئلة الاختبارات.	2-1-1
*صورة من سجل إعداد الدروس	سجل إعداد الدروس.	3-1-1
*صورة من التقارير والأنشطة التي قام بإعدادها	تقارير وأنشطة الدروس.	4-1-1
*صورة من توجيهاته لطلابه	كتابة التوجيهات للطلاب.	5-1-1

1- الأداء الوظيفي

2-1 الحرص على تنظيم النشاط المدرسي وتنفيذه

الشواهد	المؤشرات	م
---------	----------	---

*صورة من التعاميم الموجهة إليه والتوقيع عليها	يطلع على كل جديد فيما يخص النشاط الموكل إليها.	1-2-1
*صورة من المسابقات وأوراق العمل التي قام الطلاب بتنفيذها	يطبق عمليا أهداف النشاط حسب مادة تخصصها.	2-2-1
*صورة من ملف الريادة أو النشاط	ينفذ ما أسند إليها من خطة النشاط.	3-2-1
*استمارة متابعة من مدير المدرسة		
*صورة من خطابات وشهادات الشكر	يشارك بفعالية في أنشطة المدرسة ولجانها.	4-2-1
*صور من المنجزات والمساهمات الفعالة في النشاط		

1- الأداء الوظيفي

3-1 الاهتمام بالنمو المعرفي

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من النشرات والقراءات الموجهة التي تطلع عليها	يطلع وتقرأ في النشرات والدوريات والتقارير والكتب المتعلقة بمادة تخصصها وتطوير مهارتها التخصصية.	1-3-1
*قائمة بأسماء الكتب والدوريات التي يطلع عليها		
*شهادات الحضور للدورات ومشاهد اللقاءات وورش العمل	يحضر الدورات واللقاءات وورش العمل التي تنظمها جهة الاختصاص.	2-3-1
*صورة من تقرير زيارة المشرف التربوية ومدير المدرسة	يطبق نتائج الورش والدورات.	3-3-1
*صورة من التطبيق مع الطلاب		
*صورة من استمارة المشاركة او الزيارة	يشارك في الحلقات التثقيفية والزيارات الصفية المتبادلة داخل المدرسة.	4-3-1

1- الأداء الوظيفي

4-1 المحافظة على أوقات الدوام

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من متابعة المدرسة	يتقيد بالحضور والانصراف حسب المقرر الرسمي.	1-4-1
*استمارة متابعة من مدير المدرسة	يتواجد خلال ساعات اليوم المدرسي في المدرسة.	2-4-1
*شهادة تزكية.		
*شهادة تزكية.	يتقيد بزمان الحصة بداية ونهاية.	3-4-1
*صورة من سجل الاجازات الخاصة بالمعلم.	يتقيد بنظام الإجازات والأذون الخاصة.	4-4-1

1- الأداء الوظيفي

5-1 الإلمام بالأسس التربوية في إعداد الدروس وتطبيقها

الشواهد	المؤشرات	م
*نموذج من استمارة إعداد الدروس.	يعد الدروس وفقا للأهداف بشكل منتظم.	1-5-1
	يحدد طريقة التدريس وأسلوب عرض المادة التعليمية	2-5-1
	يحدد الوسائل التعليمية المستخدمة في الدرس	3-5-1
	يدون الامثلة والتطبيقات للدرس	4-5-1

1- الأداء الوظيفي

6-1 التمكن من المادة العلمية والقدرة على تحقيق أهدافها

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من تقرير زيارة مدير المدرسة او المشرف.	يقدم المعلومات لطلابه خالية من الأخطاء.	1-6-1
*صورة من أعمال ومشاريع الطلاب بعد التصويب	يراجع أعمال ومشاريع الطلاب وتصوبها بشكل صحيح ودقيق.	2-6-1
*صورة من أدوات وأساليب التقويم المطبقة	يستخدم أساليب تقويم متنوعة وفقا للأهداف.	3-6-1
*قائمة بالمراجع والمصادر والمواقع التي يراجعها	يسجل مراجعه ومصادره في معلوماته ومعارفه.	4-6-1

1 *مرفق استمارة لإعداد الدروس تحوي جميع البنود

1- الأداء الوظيفي

7-1 الاهتمام بالتقويم المستمر ومراعاة الفروق الفردية

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من سجل المتابعة والتقويم المستمر.	يضع سجلاً للمتابعة المستمرة للطلاب.	1-7-1
*صورة من تقرير مدير المدرسة	يدون معلوماته بشكل منتظم ويسلمها في الوقت المحدد.	2-7-1
*صورة من برنامج معالجة الطلاب الضعيفي المستوى.	يرسم برنامجاً لمعالجة الطلاب الضعيفي المستوى.	3-7-1
*صورة من إحالات الطلاب إلى المرشد الطلابي.	يحيل الطلاب ذوي الاحتياج إلى المرشد الطلابي -إن وجد-	4-7-1
*صورة من خطة التطوير للطلاب المتميزين	يضع خطة لتطوير مهارات الطلاب	5-7-1

	المتميزين.	
*صورة من أساليب التحفيز التي يستخدمها أو نماذج.	يستخدم أساليب متميزة في التحفيز وإثارة الدافعية.	6-7-1

1- الأداء الوظيفي

8-1 توزيع المنهج وملاءمة ما نفذ منه للزمن

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من الخطة الفصلية للمواد التي يدرسها	يضع خطة زمنية فصلية للدروس متوافقة مع دليل المعلم للمادة.	1-8-1
*صورة من متابعة تنفيذ الخطة	ينفذ دروسه وفقاً للخطة التي رسمها.	2-8-1

1- الأداء الوظيفي

9-1 استخدام السبورة والكتب المدرسية والوسائل التعليمية الأخرى

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من تقرير زيارة مدير المدرسة أو المشرف أو الزملاء	ينظم السبورة والوسائل التعليمية وفقاً للقواعد التعليمية.	1-9-1
*صورة من سجل الوسائل	يخطط بشكل جيد لاستخدام الوسائل ويقومها ووضع سجلاً خاصاً به.	2-9-1
*صورة من تقرير زيارة مدير المدرسة والمشرف.		
*صورة من استمارة متابعة الوكيل	يفعل الكتب المدرسية بشكل جيد	3-9-1

	(كتاب الطالب) (كتاب النشاط)	
*صورة من تقرير زيارة المختبر أو المعمل	يفعل المختبرات والمعامل ومصادر التعلم والمشاريع المرتبطة بالدرس.	4-9-1
*صور للمختبر أو المعمل		
*صور من مشاريع الطلاب		
*صورة من أعمال ووسائل الطلاب	يدرب الطلاب على صناعة الوسائل التعليمية والخرائط والبيانات المعرفية.	5-9-1

1- الأداء الوظيفي

10-1 المهارة في عرض الدرس وإدارة الفصل

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من تقرير زيارة مدير المدرسة والمشرف.	يختار الطرق المناسبة والمتنوعة (الاستراتيجيات الحديثة مثل التعلم النشط والعصف الذهني والتفكير الابداعي) لتطبيق الدرس مع	1-10-1
*استطلاع لرأي الطلاب		

	طلابهم وجذبهم للدرس.	
*صورة من تقرير زيارة مدير المدرسة والمشرف.	إشراك معظم الطلاب في الإجابة على الاسئلة وتعزيز إجاباتهم.	2-10-1
*صور من أساليب التعزيز.		
*صورة من قائمة توزيع المجموعات التعاونية للطلاب	يستخدم أساليب جديدة في إدارة الفصل.	3-10-1
*صورة من سجل متابعة وملاحظة الطلاب		

1- الأداء الوظيفي

11-1 مستوى تحصيل الطلاب العلمي

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من أدوات وأساليب التقويم التي يستخدمها.	يصوغ تقويمًا متنوعًا وفقًا لأهداف درسه مع مراجعته وربطه ببعضه.	1-11-1
*صورة من الاختبارات التحريرية.		

*صورة من أعمال الطلاب وإنجازاتهم	يكلف طلابه بمشاريع وتطبيقات عملية تزيد من نموهم المعرفي والمهاري.	2-11-1
*صورة من قائمة درجات الطلاب لأعمال السنة والنهائي أو صورة من سجل متابعة التقويم	يقدم مراجعة ودراسة لنتائج تحصيل طلابه النهائي مع رصد بأسماء الطلاب المحتاجين للمتابعة.	3-11-1
*قائمة بأسماء طلابه ومستوى نموهم المعرفي والمهاري		
*رسوم بيانية أو أرقام ونسب	يرصد ويضع رسمًا يوضح مستوى طلاب ونموهم المعرفي والمهاري.	4-11-1
*نسخة من نتائج دراسته التحصيلية لطلابه (يأخذ من برنامج نور)		

1- الأداء الوظيفي

12-1 التطبيقات والواجبات المدرسية والعناية بتصحيحها..

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من استمارة متابعة الوكيل	يفعل الأنشطة الطلابية في كتاب الطالب والنشاط	1-12-1
*صورة من كتب بعض الطلاب بعد المتابعة والتصويب		
*صورة من أعمال الطلاب وإنجازاتهم	يكلف طلابه بمشاريع وتطبيقات عملية لرفع مستواهم التعليمي ويعتني بتصحيحها.	2-12-1
*صورة من الاعمال المتميزة والإبداعية لطلاب	يعتني بإبداع طلابه في تنفيذ مشاريعهم وأعمالهم ويكلفهم بوضع ملفات لحفظها	3-12-1
*صور من سجلات الإنجاز لطلاب		
*صورة من سجل متابعة أعمال الطلاب	يضع سجلاً لمتابعة تنفيذ الطلاب لما يكلفوا به.	4-12-1

*المعيار الرئيسي الثاني..

2/ الصفات الشخصية..

1-2 السلوك العام

2-2 تقدير المسؤولية

3-2 تقبل التوجيهات

4-2 حسن التصرف

2- الصفات الشخصية

1-2 السلوك العام (القدوة الحسنة)

المؤشرات	م	الشواهد
الظهور بالمظهر اللائق المحتشم والاتصاف بالصفات والأخلاق الحميدة في المناقشة والتعامل.	1-1-2	*صورة من استمارة المتابعة الخاصة ب(مدير المدرسة والمشرف) *شهادات وخطابات شكر
يراعي نفسيات وظروف طلاب ويعالج قصورهم بحكمة.	2-1-2	*صورة من سجل الزيارات *شهادة تزكية من المرشد الطلابي
تنفيذ التعليمات التنظيمية.	3-1-2	*شهادات شكر. *صورة من تقرير مدير المدرسة والمشرف.

2- الصفات الشخصية

2-2 تقدير المسؤولية..

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من استمارة متابعة المدير	المحافظة على تجهيزات المدرسة.	1-2-2
*شهادات وخطابات شكر		
*صورة أو نماذج من إنجاز المعلم في الوسائل	توفير بعض الوسائل التعليمية المناسبة لدروسه الغير متوفرة في المدرسة.	2-2-2
*صورة من المقترحات التي تم رفعها	تقديم المقترحات البناءة حول المادة وطرق تدريسها	3-2-2
*تنفيذ الندب أو التعاون في حال تعطل الجداول	الحرص على أداء العمل على أكمل وجه.	4-2-2
*تفعيل حصص الانتظار.		

2- الصفات الشخصية

2-3 تقبل التوجيهات..

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من استمارة متابعة المدير والمشرف (خارج الصف) *شهادات وخطابات شكر	تقبل التوجيهات بصدق ورحب.	1-3-2
*صورة من استمارة متابعة المدير والمشرف (خارج الصف) *شهادات وخطابات شكر	تنفيذها في حدود التعليمات.	2-3-2

2- الصفات الشخصية

4-2 حسن التصرف

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من استمارة متابعة المدير والمشرف (خارج الصف)	يحسن التصرف في المواقف الطارئة (حالات الشغب، الغش بالاختبارات، مخالقات الطلاب، عدم حل الواجب، الطلاب الضعيفي المستوى، المتفوقون)	1-4-2
*شهادات وخطابات شكر		
*صورة من مشاركته في علاج امور طارئة.		

*المعيار الرئيسي الثالث..

3/ العلاقات..

1-3 العلاقة مع الرؤساء

2-3 العلاقة مع الزملاء

3-3 العلاقة مع الطلاب وأولياء الأمر

3- العلاقات

1-3 العلاقة مع الرؤساء

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من استمارة متابعة المدير والمشرف (خارج الصف)	إقامة علاقة إيجابية مع مديره ومشرفه يسودها الاحترام والتقدير والتعاون.	1-1-3
*شهادات وخطابات شكر		
*نماذج لـ (مبادرات رسائل, إشعارات)		
*صورة من استمارة متابعة المدير والمشرف (خارج الصف)	التعاون مع مديره ومشرفه في إتمام ما يوكل إليه من أعمال.	2-1-3
*شهادات وخطابات شكر		

*نماذج لـ(مبادرات رسائل, إشعارات)

3- العلاقات

1-3 العلاقة مع الزملاء

الشواهد

المؤشرات

م

*صورة من استمارة متابعة المدير والمشرف (خارج الصف)	إقامة علاقة إيجابية مع الزملاء يسودها الاحترام والتقدير والتعاون.	1-2-3
*شهادات وخطابات شكر		
*نماذج لمبادرات رسائل إشعارات		
*صورة من استمارة متابعة المدير والمشرف (خارج الصف)	تبادل الخبرات الجيدة مع الزملاء.	2-2-3
*شهادات وخطابات شكر		
نماذج لـ(مبادرات رسائل, إشعارات)		

3- العلاقات

1-3 العلاقة مع الطلاب وأولياء الأمر

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من استمارة متابعة المدير والمشرف (خارج الصف)	يتعامل بأساليب تربوية مع الطلاب ويناقشهم بأسلوب راقٍ.	1-1-2
*شهادات وخطابات شكر		

* نماذج لمبادرات رسائل إشعارات		
* صورة من استمارة متابعة المدير والمشرف (خارج الصف)	يرسل إشعارات بالمستوى العلمي للطلاب إلى ولي الأمر ويتقبل آرائهم.	2-1-2
* شهادات وخطابات شكر		
* نماذج لمبادرات - رسائل - إشعارات - استبانات		

التقرير التأملي*

نقاط القوة

نقاط الضعف

فرص التحسين