

تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج السعودية



*للحصول على أوراق عمل لجميع الصفوف وجميع المواد اضغط هنا

<https://www.almanahj.com/sa>

[30/sa/com.almanahj//:https](https://www.almanahj.com/sa/30)

* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد مرحلة ابتدائية اضغط هنا

* للحصول على جميع أوراق مرحلة ابتدائية في مادة المناهج ولجميع الفصول, اضغط هنا

<https://www.almanahj.com/sa/30curriculum>

* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد مرحلة ابتدائية في مادة المناهج الخاصة بـ الفصل الأول اضغط هنا

<https://www.almanahj.com/sa/30curriculum1>

* لتحميل كتب جميع المواد في جميع الفصول للـ مرحلة ابتدائية اضغط هنا

<https://www.almanahj.com/sa/grade30>

[sacourse/me.t//:https](https://www.almanahj.com/sa/course)

للحصول على جميع روابط الصفوف على تلغرام وفيسبوك من قنوات وصفحات: اضغط هنا

التعاميم المنظمة للعمل وتوجيهات عامة للقائدات المدرسية الإصدار الأول ١٤٤٠ - ١٤٤١ هـ

تجميع وتنظيم ومراجعة وتدقيق مشرفات
القيادة المدرسية
إخراج وتنسيق
مشرفة القيادة المدرسية / نورة سعد الشهراني

توجيهات عامة

- التقيد بالأنظمة واللوائح التي تنظم العمل داخل المدرسة وفق ما ورد في التعميم رقم ٢٥/٣٦٣٧٣٩٥٦ في ١٥/٢/١٤٣٦هـ، وضرورة دراستها مع كافة الموظفين كلا فيما يخصه مع التوقيع بالعلم وتطبيقها فعليًا في جميع المواقف والمخالفات ومتابعة المستجدات.
- التقيد بقواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة العامة تعميم رقم ١٩٠/٣٨٢٩١٠ بتاريخ ١٣/٢/١٤٣٨هـ .
- التمشي بما ورد في الدليل التنظيمي والإجرائي الإصدار الثالث لمدارس التعليم العام بموجب التعميم رقم ٣٧٣٥٤١٢٤ وتاريخ ١٧/٢/١٤٣٧هـ، والتقيد بالنماذج الإجرائية فيه وتوزيع المهام بما يحقق الاستفادة من كافة القوى البشرية.
- تفعيل نماذج الدليل الإجرائي لقضايا شاغلي الوظائف التعليمية بموجب التعميم رقم ٣٤٣٥١٦٤ بتاريخ ١٥/١٠/١٤٣٤هـ.
- التقيد بالنماذج المعتمدة من وحدة المتابعة للعام الدراسي ١٤٣٧/١٤٣٨هـ .
- الحرص على عدم التمييز في التعامل بين العاملين تنفيذًا لما تضمنته الإستراتيجية الوطنية بموجب التعميم رقم ٣٤١٩١٤٧٦٣ بتاريخ ١٩/١١/١٤٣٤هـ.
- تنظيم العمل وفق مؤشرات نواتج التعلم .
- التمشي بما ورد في التعميم رقم ٣٧٦١٧١٦٨ في تاريخ ١/٤/١٤٣٧هـ بشأن تفعيل صلاحيات قائدة المدرسة، مع التأكيد على تفعيل هذه الصلاحيات بحكمة وحسن تصرف بما يحقق الأمن التربوي وفعالية المدرسة.
- الإلمام بقواعد وإجراءات تكليف قائدات المدارس ووكيلاتها الحكومية والأهلية وإنهاء التكليف كما ورد في دليل ضوابط تكليف شاغلي الوظائف التعليمية وآلياته .
- أهمية تنمية الوعي بمضامين رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ بموجب التعميم رقم ٣٧١٢٩٥٨٣٠ بتاريخ ١٢/١١/١٤٣٧هـ وتعميم رقم ٣٧١٣٥١٨٣٩ بتاريخ ١٤/١١/١٤٣٧هـ .
- الاطلاع على اللائحة التنفيذية لنظام عقوبات نشر الوثائق والمعلومات السرية وإفشائها بموجب التعميم رقم ٣٨٦٢٥٨٥٥ بتاريخ ١٩/٤/١٤٣٨هـ.
- الالتزام بالتسلسل الإداري وفقا للهيكل التنظيمي للوزارة في المخاطبات الرسمية وعدم التجاوز في ذلك نهائيا وإبلاغ منسوبيكم للتقيد به بموجب التعميم رقم ٣٦٩١٤٦٥٤ بتاريخ ١٤٣٦/٥/١٤٣٦هـ، والتعميم رقم ٣٦٨٤٣١٢٤ بتاريخ ١٢/٦/١٤٣٦هـ مع ضرورة مراعاة المرجعية في متابعة حل مشكلاتهن وعدم تصعيد الأمور دون إتباع المرجعية السليمة وفق الموقف. تنظيم فصول الطفولة المبكرة ومتابعة متطلباتها حسب التعميم رقم ١٦٠٧٧١ بتاريخ ٢٠/١٢/١٤٤٠هـ .
- التأكيد على المحافظة على الوثائق والعناية بها وفق نظام الوثائق والمحفظات ولوائحه بموجب التعميم رقم ٣٨١٦١٣٩١ بتاريخ ١٠/٢/١٤٣٤هـ .
- التأكيد على تنظيم الأرشيف المدرسي وحفظ السجلات والملفات الإدارية ومدة حفظها وفقا لما ورد في التعميم رقم ١٢٦٢٩ في ١٢/٨/١٤٢٨هـ، والدليل على الإجرائي الإصدار الثالث .
- الاهتمام على محافظة الجهاز الحكومي على وثائقه من حيث الحفظ والعناية بها والإلتلاف بموجب التعميم رقم ٣٨٧٦٦١١ في تاريخ ١١/١١/١٤٣٨هـ، والاحتفاظ بالملفات تعميم رقم ٣٧١٣٨٦٢٧٣ بتاريخ ١٩/١١/١٤٣٧هـ.
- التقيد الفعلي بالملاك المحدد للمدرسة من الصفوف والطالبات والحرص على ثبات عدد الصفوف وفق البيان في جميع البيانات الصادرة من المدرسة والتنسيق مع الجهات المعنية لإجراء أي تعديل فيها.
- التقيد بالتعميم رقم ١٨٣٨/١/٥ في ١١/١/١٤٢٨هـ بشأن التقيد بأوقات العمل الرسمية وكذلك موعد وضع الخط الأحمر .
- الالتزام بالتوزيع الزمني للحصص الدراسية خلال أيام الأسبوع بموجب التعميم رقم ٢٧١٨ بتاريخ ١٧/١/١٤٤٠هـ .

- التنبيه على عدم نشر الصور والمقاطع والنصوص الكتابية التي تعبر عن مواقف فكرية وفقا لتعميم رقم ٧٠٣٢ في تاريخ ١٤٣٩/٨/٦هـ . . .
- التنبيه على عدم تسريب الوثائق الحكومية السرية ونشرها بموجب تعميم رقم ٢٨٩٥٠٢٩٧ في تاريخ ١٤٣٨/٧/٢هـ .
- التقيد بقواعد تنظيم قبول المسؤولين في الجهات الحكومية للهدايا بموجب التعميم رقم ٣٧٦١٧٤٦٣ بتاريخ ١٤٣٧/٤/١هـ .
- الاهتمام بطلب السماح لمقدمي الخدمات الإسعافية بدخول المنشآت التعليمية كما ورد في التعميم رقم ٣٨١٤٣١٤٦ بتاريخ ١٤٣٨/٤/٢٤هـ .
- التنبيه على سحب المنشورات والكتب الحزبية بموجب التعميم رقم ١٦٩٨٥ بتاريخ ١٤٣٩/٧/٣هـ
- التأكيد على أهمية علنية تقويم الأداء الوظيفي بموجب التعميم رقم ٣٥٤١١٩٩ بتاريخ ١٤٣٩/١/٩هـ .
- الالتزام بما ورد في المادة ١٠/٣٦ من لائحة تقويم الأداء الوظيفي التي تتضمن تزويد الرئيس المباشر الموظف بنسخة من الأداء الوظيفي بعد اعتماده.
- تسهيل مهمة المراقبين من ديوان المراقبة العامة للقيام بمهمة فحص ومراجعة الميزانية التشغيلية للمدارس بموجب التعميم رقم ٣٤٣١٢ بتاريخ ١٤٤٠/٨/٣هـ .
- بشأن العمل على سرعة إنجاز المعاملات وخدمة المراجعين والرد على اتصالاتهم بموجب التعميم ٣٤١٢٧٥٥٣٠ بتاريخ ١٤٣٤/٧/١٥هـ. والتمشي بما ورد في التعميم ٣٩٧٧١٠٣ في ١٤٣٩/١١/٢٨هـ، بشأن عدم التأخير في إنجاز المعاملات وتحديد مدة زمنية لإنهائها ومحاسبة المتسبب في التأخير.
- الالتزام بالتعميم ٣٥٦٩٣٨٣٩/٢٥ في ١٤٣٥/٤/١٣هـ. بشأن تفعيل الإشراف اليومي ومتابعة الطالبات.
- التقيد بما ورد في التعميم رقم ٣٧٦٠٧٦٧٧ في ١٤٣٧/٨/٣٠هـ. بشأن عدم تسليم المراجعين للمعاملات الخاصة لهم لإنهاء إجراءاتها .
- التقيد بما ورد في التعميم رقم ٣٥٩٢٥٨٦ في تاريخ ١٤٣٥/١/١٤هـ بخصوص تعليق الدراسة .
- التقيد بما ورد في التعميم رقم ٣٥٣٥٢٦٥٧ في ١٤٣٥/١٢/٢٣هـ، التبليغ عند وقوع أي حادثة هامة في المدرسة.
- التعاون مع أجهزة الرقابة الداخلية والخارجية (هيئة الرقابة والتحقيق-ديوان المراقبة العامة -الهيئة الوطنية لمكافحة الفساد) وتزويدهم بما يحتاجون إليه من معلومات بموجب التعميم رقم ٣٥١٠٤٣٣١٧ بتاريخ ١٤٣٥/٦/١٦هـ.
- عدم قبول أي اتصال أو مراجعة من أي ممثلة أجنبية إلا عن طريق وزارة الخارجية ٥/٣٣١١٨٤٧ بتاريخ ١٤٣٣/١/١٦هـ.
- مراعاة الدقة في إعداد برامج الخطة التشغيلية للمدرسة ودراستها من قبل فريق التخطيط .
- التأكيد على أهمية تفعيل دور المدرسة التربوي والتوعوي بموجب رقم ٢/٣٣٧٥٢٤٤١٩ بتاريخ ١٤٣٣/٤/٢٥هـ .
- الالتزام باستخدام التاريخ الهجري في جميع الخطابات بموجب التعميم رقم ٢/٣٣١٢٦٩٥٥٨ بتاريخ ١٤٣٣/٧/١٦هـ .
- الالتزام بالقواعد التنظيمية للبرامج التعليمية الدولية بموجب التعميم رقم ١/٣٠٣٧٥٣٧٢ بتاريخ ١٤٣٤/٨/١٨هـ .
- التأكيد على التعميم رقم ١٥٩٩٠ في ١٤٣٩/٦/٢٧هـ بشأن الإجراءات الاحترازية للأمراض المعدية بالمدارس بموجب التعميم رقم ٢٣٤٣٥ بتاريخ ١٤٣٩/٨/١٤هـ وتعميم رقم ٣٣٣٥٢ بتاريخ ١٤٣٩/١٢/٣٠هـ وتعميم رقم ١٠٢٨٧ بتاريخ ١٤٤٠/٢/٢٨هـ .
- بشأن آلية الرجوع الصالح للاستعمال بموجب تعميم رقم ٣٤٦٥٨٧٤٠ بتاريخ ١٤٣٤/٤/١٧هـ .
- التأكيد على قائدة المدرسة استلام من المعلمات أجهزة الحاسب المحمول الذي بعدتهم (في حالة النقل-الندب- التقاعد) بموجب التعميم رقم ٣٨١٩٠ بتاريخ ٢٥/٨/١٤٤٠هـ .
- التمشي بضوابط استخدام الحاسبات الآلية وشبكات المعلومات في الجهات الحكومية وضوابط استضافة المواقع الالكترونية بموجب التعميم رقم ١٥٨٤٢ بتاريخ ١٤٣٩/٦/٢٦هـ.
- التأكيد على الالتزام بما ورد في التعميم الوزاري رقم (١١٠٩٠٣) وتاريخ ١٤٤١/١٢/٢٩هـ بشأن آلية سد العجز ومعالجة الاحتياج للعام الدراسي ١٤٤٢هـ .

- الالتزام بالتعليمات المنصوص عليها للاحتفال باليوم الوطني في المملكة العربية السعودية .
- التقيد بتنظيم الحفلات المدرسية الختامية في المدارس بموجب التعميم رقم ٢٢٩٠٥ بتاريخ ٢٣/٥/١٤٤٠هـ .
- التمشي بآلية الضوابط العامة لتنفيذ الأنشطة في المدارس بموجب التعميم رقم ٤٨٣٢ بتاريخ ٢٦/١/١٤٤١هـ .
- التقيد بضوابط الزيارات والرحلات الطلابية الداخلية المحدثة بموجب التعميم رقم ٤٨٢٥ بتاريخ ٢٦/١/١٤٤١هـ .
- التأكيد على منع الطالبات من المشاركة في الفعاليات الخارجية التي لم تعتمد من الوزارة بموجب التعميم رقم ٣١٥٩٢/٢/٧ بتاريخ ٣١٠٧/٧/١٤٣٨هـ . وضوابط المشاركة في الفعاليات الخارجية بموجب التعميم رقم ٩٦٣٥ بتاريخ ٢٥/١١/١٤٣٩هـ .
- التأكيد بمنع إجراء أي بحوث علمية أو أوراق عمل أو مسابقات بحوث علمية أو ملتقيات تتعلق بالبحث العلمي دون الرجوع أو التنسيق مع إدارة التخطيط والمعلومات بموجب التعميم رقم ٥٢٠٠ بتاريخ ١٧/٤/١٤٣٩هـ .
- ضرورة طلب أخذ الموافقة لإقامة الأنشطة والفعاليات بموجب التعميم رقم ٤٨١٧ بتاريخ ٢٦/١/١٤٤٠هـ .
- بشأن آلية تنظيم الاحتفالات ومناسبات التكريم بموجب التعميم رقم ٣٣١٩٩ بتاريخ ٢٤/٧/١٤٤٠هـ .
- بشأن تنظيم ضوابط وشروط الاحتفالات المدرسية الختامية بموجب التعميم رقم ٣٣١٠٥٣٤٨ بتاريخ ١٦/٦/١٤٣٣هـ والتعميم ٣٦١٩٤٤٨٣١/٢/٧ في ١١/١١/١٤٣٦هـ وتعميم رقم ٢٢٩٠٥ بتاريخ ٢٣/٥/١٤٤٠هـ .
- بشأن عدم إقامة حفلات التخرج خارج المدرسة أو منشآت الوزارة بموجب التعميم رقم ٣٤٩٥٣٩٦٥ بتاريخ ٢٥/٥/١٤٣٤هـ
- الالتزام بما ورد في التعميم رقم ٣٥٧٨٢٢٧٢ وتاريخ ٢٥/٤/١٤٣٥هـ بشأن تنظيم الأنشطة بالمدارس وعدم السماح بتوزيع نشرات تعليمية أو إرشادية أو مطبوعات أيا كان نوعها وموضوعها أو مصدرها. والعمل بما ورد في التعميم رقم ٣٥٦٢٣٦٥٥/٢/٥ وتاريخ ٤/٤/١٤٣٥هـ والتعميم رقم ٣٤٢٠٢٤٠٠٤/٢/٧ وتاريخ ٤/١٢/١٤٣٤هـ بشأن آلية تنظيم المعارض الفنية والمهنية .
- التمشي بأهمية المتابعة لما يقدم للطالبات في المحاضرات والندوات بموجب التعميم رقم ٣٦٢١٤٨٠٢٤ بتاريخ ٢١/١٢/١٤٣٦هـ .
- حول دخول شخصيات لإلقاء المحاضرات وإعداد الورش التدريبية والرفع بذلك للإدارة و الحصول على الموافقة
- التقيد بالتعميم رقم ٧٤٧٠ في ١٣/٢/١٤٤٠هـ بشأن اقتصار الزيارات الطلابية على المؤسسات العلمية والمتاحف وتجنب الأماكن الخطرة .
- التمشي بما ورد في التعميم رقم ٣٧١٠٦٧٩٩٩ في ١٥/٦/١٤٣٧هـ بشأن الرفع للإدارة لاي برامج مسائية أو البرامج مع جهات خارجية.

- الاهتمام بتحديث بيانات الطلاب والطالبات من أبناء شهداء الواجب ومنسوبي التعليم المتوفين بنظام نور بموجب التعميم رقم ٣٢١١٠ بتاريخ ٢٢/١٢/١٤٣٩هـ، وتعميم رقم ٢٤٩٦ بتاريخ ٢٦/٣/١٤٣٩هـ. وتعميم رقم ٣٩٢٦٦٤٥٤ بتاريخ ١٦/٢/١٤٣٩هـ .
- التأكيد على رفع غياب المعلمات في نظام فارس وفق التعميم رقم ٢١٢٤/٧٠٠ في ١١/٥/١٤٣٨هـ .
- التأكيد على إلزام كافة المعلمات من جميع التخصصات بإعداد سجلات أعمال السنة بحيث تتضمن كافة تفاصيل توزيع الدرجات وتكون موجودة بالمدرسة للاطلاع عليها ومراجعتها من قبل مشرفة المادة ثم يتم مطابقتها في نهاية كل فصل دراسي مع مخرجات برنامج (نظام نور) من قبل إدارة المدرسة .
- التأكيد على الرجوع إلى التعميم رقم ١٨٢٧٩ بتاريخ ٤/٤/١٤٤٠هـ بشأن تنظيم الرفع بطلبات الإجازات العادية والمرافقة والإجازات الاستثنائية ورعاية المولود عن طريق الخدمة الذاتية بنظام فارس .

الشؤون الإدارية والمالية

- الحرص على توافق النواحي المالية مع اللوائح والتعليمات لأوجه الصرف لبنود الميزانية التشغيلية والصدوق المدرسي .
- التمشي بما ورد في التعميم رقم 0/1/16901 في 17/3/1430هـ والتعميم رقم 301071441 في 21/11/1436هـ بشأن عدم جمع أي مبالغ أو تبرعات .
- التقيد بالتعميم رقم 7/2/7469 في 21/2/1428هـ المتضمن ضرورة قصر العمل بالمقاصف المدرسية على السعوديات فقط .
- التأكيد على منع البيع داخل المدرسة أو عند الأبواب الخارجية سواءً من منسوبات الإدارة من مستخدمات .
- أو موظفات أو من غيرهن تمشياً مع التعميم رقم 11/33 في 24/1/1426هـ .
- منع تشغيل أي عماله مخالفة بنظام الإقامة بموجب التعميم رقم 361026404 بتاريخ 05/0/1436هـ .
- الاطلاع على التعميم رقم 21116 في 29/7/1439هـ بشأن إجراء المخالصة المالية في حال التقاعد أو النقل أو التدوير .
- بشأن إسناد أعمال التشغيل والصيانة وأعمال النظافة لشركة تطوير للمباني بموجب التعميم رقم 266 بتاريخ 3/1/1441هـ .

المبادرات والمشاريع الوزارية

- متابعة تفعيل مبادرة ماهر من قبل المدارس المستهدفة .
- متابعة تفعيل مبادرة التحول الرقمي (منصة مدرستي) في كافة المدارس .
- بشأن تنظيم سير العمل في المشاريع الوزارية بموجب التعميم رقم 341044048 بتاريخ 10/6/1434هـ .

الإرشاد الطلابي

- ضرورة الاهتمام بالطالبة باعتبارها محور العملية التربوية والتعليمية من جميع الجوانب وبناء شخصيتها من الناحية (الدينية - التعليمية - الصحية الثقافية - النفسية الاجتماعية).
- الحث على إتباع الأساليب التربوية في معاملة الطالبات والتأكيد على المعلمات والمختصات بالمدارس بالترفق في معاملة الطالبات وإتباع الأساليب التربوية في علاج مشكلاتهن وفقاً لما ورد في التعميم رقم 210، وتشكيل لجنة التوجيه والإرشاد بموجب التعميم رقم 36426020 بتاريخ 19/2/1436هـ .
- الحرص على تفعيل دور لجنة التوجيه والإرشاد لصالح الطالبات التأكيد على أهمية تفعيل دور المدرسة التربوي والتوعوي بموجب رقم 337024192 بتاريخ 1433\05\14هـ .
- بشأن تنفيذ الحملة السنوية للتعريف بخط مساندة الطفل(116111) كما ورد في التعميم رقم 7182 في تاريخ 1440\2\12هـ .
- العمل بقواعد السلوك والمواظبة لعام 1437هـ كونها المرجعية الضابطة التي تحدد القواعد والمعايير والإجراءات الواجب اتخاذها لتحقيق بيئة تربوية آمنة (للمتوسط والثانوي) والالتزام بالقيم والنظم المدرسية.
- التمشي بما ورد في التعميم رقم 36426237 /0/1 في 29/2/1436هـ المتضمن عدم منع أي طالبة متأخرة من دخول المدرسة وعلاج الحالة التربوية .
- التمشي بما ورد في التعميم رقم 36100607 بتاريخ 10/3/1436هـ المتضمن التبليغ السري والعاجل عن قضايا العنف الأسري الذي تكتشفه المدرسة .

- التأكيد على المحافظة على الكتب والمقررات الدراسية كما ورد في التعميم رقم ٣٧٥١٨١٩٥ بتاريخ ١٤٣٧/٣/١٢هـ وتعميم رقم ٣٥٤٣٩٣٣٧ بتاريخ ١٤٣٥/٣/٤هـ وتعميم رقم ٣٩٦٤٢٠٨ بتاريخ ١٤٣٩/١/١٢هـ .
- التمشي بما ورد في التعميم رقم ٣٥٥٤٧٨٨١ وتاريخ ١٤٣٥/٣/٢٥هـ بشأن حظر تصوير الطلاب واستخدام الهاتف الجوال في الفصول .
- منع الملخصات والحرص في الأداء التعليمي لرفع مستوى التحصيل لدى الطالبات .
- التأكيد على ما ورد في التعميم رقم ٣٧١٣٥١٧٨٤ في ١٤٣٧/٨/٢١هـ، بشأن الية متابعة تأخر وغياب الطالبات خلال العام.
- التقيد بالتعميم رقم ١٣١٥٩ في ١٤٣٩/٦/١١هـ، بشأن خطة الانضباط المدرسي خلال الفترات التي تسبق الإجازات الرسمية وقبل الاختبارات وبعدها.
- التقيد بالتعميم ٣٣١٥٣٩٦٥٤١ في ١٤٣٤/٨/١٥هـ في استثمار الأيام الهادئة (أيام الاختبارات وما بعدها وعودة المعلمين والمعلمات) لتنفيذ برامج تدريبية تحدث تحولا وجاذبية في عملية التعلم .
- التأكيد على متابعة الانضباط المدرسي بموجب التعميم رقم ٣٤٢٧٤ بتاريخ ١٤٤٠/٨/١٢هـ .
- التأكيد على تشكيل لجنة الانضباط المدرسي وتنفيذ الخطة وفق ما ورد بالتعميم رقم ١٧٦٣٢ في ١٤٤٠/٤/١٧هـ .
- ضرورة الاهتمام بطابور الصباح والإذاعة المدرسية الصباحية مع أهمية حضور القائدة والوكيلات والإداريات والهيئة التعليمية للإشراف والمتابعة وتوجيه الطالبات مع التقيد بالتعميم رقم ٢٤٣٢٢٨٥ في ١٤٢٦/١٠/٢٨هـ.
- التأكيد على أهمية أخذ توقيع المعلمات على تعاميم منع استخدام العقاب البدني واللفظي وأخرها التعميم رقم ٣٤٧٠٤١٣٢ والصادر بتاريخ ١٤٣٤/٤/١٥هـ والذي تضمن أن من يرتكب مخالفة ضرب الطلاب والطالبات أو التلطف عليهم أو إهانتهم بأي طريقة سيكون عرضة للجزاء الرادع ومتابعتهم والتمشي بما جاء فيه والتعميم رقم ٣٦١٢٠٤٦٣٦ في ١٤٣٦/٢/١٩هـ والتعميم ٥/٣٦١٤٠٠٦٨٥٨ في ١٤٣٦/٧/١٧هـ .
- العمل بما ورد في التعميم رقم ٨/١/٥ في ١٤٢٦/١/٧هـ بشأن منع اصطحاب الطالبات للهاتف الجوال .

الاختبارات و القبول

- التمشي بما ورد في التعميم رقم ٣٦١٠٢٦٩٩ وتاريخ ١٤٣٦/١/١١هـ والتعميم رقم ٣٦٤٨٦٧٢٥ في ١٤٣٦/٢/٢٩هـ بشأن لائحة تقويم الطالب والمذكرة التفسيرية والقواعد التنفيذية لها .
- التمشي بما ورد في المذكرة التفسيرية والقواعد التنفيذية للائحة تقويم الطالب لعام ١٠٥٢٥ بتاريخ ١٤٤١ / ٢ / ٢٢هـ.
- التقيد بضوابط قبول ومعادلة وثائق الطلاب القادمين من الخارج كما ورد في التعميم رقم ٣٦١٠٧٦٦٣٣ في تاريخ ١٤٣٨/١٢/٢٢هـ .
- التأكد من تسليم نتائج اختبارات الطالبات في المرطتين المتوسطة والثانوية ونسب النجاح النوعي لإدارة الاختبارات.
- الالتزام بضوابط تطبيق التصحيح الإلكتروني في المرطتين المتوسطة والثانوية والتمشي بما ورد في التعميم رقم ٣٨١٧٨٢٧١ بتاريخ ١٤٣٨/١/٢٤هـ .
- التقيد بما ورد في التعميم رقم ٣٤٥٥٤٨٩ بتاريخ ١٤٣٣/١١/١٧هـ بشأن طلب تحديد نسبة الأسئلة المقالية والموضوعية في المواد الدراسية لمدارس مشروع (التصحيح الإلكتروني) .
- التمشي بآلية اختبارات طالبات التربية الخاصة في مدارس التعليم العام بموجب التعميم رقم ٣٥١٥٧١٤٨٢ بتاريخ ١٤٣٥/٨/١٣هـ .
- التأكيد على الالتزام بإجراءات التحويل لإدارة التربية الخاصة بموجب التعميم رقم ٣٨٩٠٥٩٢ بتاريخ ١٤٣٨/٦/٢٠هـ .
- إمكانية قبول طالبات الإعاقة الحركية في مدارس التعليم العام بموجب التعميم رقم ٣٥٧٥٧١٣٩٦ بتاريخ ١٤٣٥/١٠/٢٨هـ .
- الاهتمام بتقديم الخدمات التعليمية للطالبات المقيمين داخل مراكز الأورام وفقا لتعميم رقم ٣٧٤٤٢٣٨ في تاريخ ١٤٣٨ / ٧ / ٢٨هـ .

- ضرورة إتباع إجراءات قائدة المدرسة في سد العجز الطارئ وفق التعاميم الصادرة في ذلك.
- بشأن إجراءات نقل شاغلي الوظائف الإدارية إلى الوظائف التعليمية كما ورد في التعميم رقم ١٩٩٨٢ في تاريخ ١٩٣٩/٧/١٤٣٩ هـ .
- التقيد بالتعميم رقم ٥/١/١٨٣٨ في ١٤٢٨/١/١١ هـ بشأن التقيد بأوقات العمل الرسمية وكذلك موعد وضع الخط الأحمر والالتزام بالتعميم رقم ١/٣/٣١١١٠٠٤٣ في ١٤٣٣/١/١٦ هـ .
- التأكيد على قائدة المدرسة بأهمية تبصير الموظفين بتعليمات وأنظمة الدوام وضوابط صحة التقارير الطبية ولائحة الاجازات التي وردت في التعميم ٣٨٢٩٦٠٩٤٢ وتاريخ ١٤٣٨/٢/١٤ هـ .
- الحرص على رفع الغياب دون تأخير وعدم إغفال أي موظفة لم تحضر مبرر غيابها .
- التأكيد على ما ورد في التعميم رقم ٣٧٥٨٥٧١ في ١٤٣٧/١/٧ هـ بشأن مراجعة آليات التعامل مع غياب المعلمات
- التأكيد على نظامية التقارير الطبية بموجب التعميم رقم ٧٠٠/١٧٨١ وتاريخ ١٤٣٨/٤/١٩ هـ والتعميم رقم ٣٧١٢٦٥٩٥٨ في ١٤٣٧/٧/١٨ هـ .
- التأكيد على معالجة وضع المعلمات الذين يعانون من مشكلات صحية ونفسية وفق التعميم رقم ٣٧٣٩٤٨٤١ في ١٤٣٧/٢/٢٤ هـ .
- الأمراض الخطيرة لا تحسب كإجازات المرضية ولها تعليمات حصر ونماذج خاصة وأي إجازة مرضية خلال مرض الموظفة الخطير يرفع حسب تعليمات رفع تقارير الأمراض الخطيرة.
- الالتزام بالتعميم ٣٥٦٩٣٨٣٩/٢٥ في ١٤٣٥/٤/١٣ هـ بشأن تفعيل الإشراف اليومي ومتابعة الطالبات.
- الحرص الشديد على متابعة تفعيل دور المناوبات في متابعة خروج الطالبات وحث الحارس على منع وقوف الطالبات أمام بوابة المدرسة لانتظار سياراتهن مع توعية الطالبات بعدم الخروج دون سماع النداء من قبل أولياء أمورهن .
- ضرورة استمرار المناوبة من قبل المعلمات والإداريات حتى خروج اخر طالبة من المدرسة مع المتابعة الجادة لدخول وخروج الطالبات تمشياً مع التعميم ٣٣٢٤١٨٧٠ في ١٤٣٣/٢/٣ هـ والواردة من وحدة المتابعة والتعميم رقم ١١/٢٠١ في ١٤٢٦/٤/٢٨ هـ والتعميم رقم ٥٢ في ١٤٢٧/٣/١٣ هـ.
- تدوير العمل بين الطاقم الإداري لكسب المهارات المختلفة دون الإخلال بمهامهم الواردة في الدليل.
- متابعة انضباط المعلمات في الحصص الدراسية وفق الجدول المدرسي والحرص على انتظام الدراسة على أكمل وجه مع أهمية تزويد كل معلمة بصورة من الجدول عند التغيير وأخذ توقيعها بالعلم وإبلاغ الطالبات بالجدول المتغيرة.
- ضرورة تحديث معلومات كافة منسوبي ومنسوبات المدرسة بموجب التعميم رقم ٣٤٨٥١٠٣٥ بتاريخ ١٤٣٤/٥/٦ هـ .
- تفعيل منصة بياناتي بموجب التعميم رقم ١٢٠٦٢ في تاريخ ١٤٤٠/٣/٧ هـ .
- التقيد بالتعميم رقم ٣٧٥٠١١١ وتاريخ ١٤٣٧/١/١٦ هـ بشأن عدم تكليف شاغلات الوظائف الإدارية بوظائف تعليمية.
- التأكيد بالالتزام بما ورد في التعميم الوزاري (٩١١٩٢) تاريخ ١٤٤١/٩/٢٦ هـ بشأن رصد ساعات التطوير المهني المتحققة لشاغلي الوظائف التعليمية خلال مدة خدمتهم السابقة .

الكتب والمقررات

- تأمين النقص في المقررات الدراسية ومراعاة توحيد الطبعة للطالبات والرفع لقسم المستودعات عند وجود نقص والتعاون مع مدارس الحي في تأمينها مع مراعاة الاهتمام بالمقررات الدراسية وإتباع التعليمات الخاصة بالمحافظة عليها وتسليم الكتب المتبقية إلى الجهة المختصة وإتلاف المستهلك منها بالطرق النظامية والتقيد بالطبعات المعتمدة بناء على تعميم رقم ٢٠٥٤٣\١١٣ في ٢٦\٥\٢٠١٤ هـ .
- معالجة ما قد يعترض استكمال المقررات بروية وحكمة والتواصل التام مع المشرفات الفنيات في هذا الخصوص والحرص الشديد على عدم توقف المناهج لصالح الطالبات .

المراجعات وأولياء الأمور

- حسن استقبال المراجعات ومعاملتهم معاملة حسنة ومساعدة أولياء أمور الطالبات وتذليل ما يقابلهم من صعوبات مع التحلي بالصبر وسعة الصدر .
- تفادي المواجهة بين مقدمة الشكوى (أمهات الطالبات) ومنسوبات المدرسة إلا في حالات تقدرها إدارة المدرسة وعد مت صعيد المواقف بموجب تعميم رقم ١٠/١/٥٠٣٦٩١٩٩١ بتاريخ ١٤٣٦/١١/٩ هـ .
- التأكيد على الالتزام بما ورد في التعميم الوزاري رقم (١٠٩٩٨٨) وتاريخ ٢٦/١٢/١٤٤١ هـ
- بشأن اعتماد تطبيق سلسلة ماكروهيل (McGraw-Hill) طبعة لهذا العام ١٤٤٢ هـ في جميع المراحل الدراسية والصفوف التي تدرس بها مادة اللغة الإنجليزية .

المبنى المدرسي

- بشأن العناية بالعلم السعودي بموجب التعميم رقم ٢٥/٣٣٧٨٣١٧ بتاريخ ١٠/١/١٤٣٣ هـ .
- بشأن ترتيب رفع صور ولادة الأمر بموجب التعميم رقم ١٠٠٤١٢٠١٠ بتاريخ ٨/٧/١٤٣٤ هـ .
- الاهتمام بتنظيم عملية الدخول والخروج من المنشآت التعليمية وتوفير حارس لكل مدرسة كما ورد في التعميم رقم ٣٦١٩٨٨٣٢٣ بتاريخ ١١/١١/١٤٣٦ هـ .
- ضرورة التأكد من التزام الحارس بعدم قفل أبواب المدرسة من الخارج بالقفل أثناء ذهابه للإدارة كما ورد في التعميم رقم ٤/١٤٣ في ٥/٤/١٤٢٣ هـ .
- عدم السماح بدخول الرجال للمدرسة من مهندسي الصيانة والحاسب الآلي أثناء وجود الموظفات والطالبات
- التقيد بالآلية المتفق عليها من قبل إدارة التشغيل والصيانة عند طلب الإصلاحات أو الترميمات اللازمة مع المتابعة الجادة من قبل الإدارة للجهات المختصة والتواصل مع مشرفة القيادة المدرسية وإدارة المكتب عند الحاجة.
- التعاون مع الجهات المختصة بحالات الحوادث المدرسية الطارئة مثل الدفاع المدني والهلال الأحمر ووزارة الصحة بموجب التعميم رقم ٣٥١٤٠٢٢٨١ بتاريخ ٧/٧/١٤٣٥ هـ .
- ضرورة الاهتمام بنظافة المباني من جميع النواحي وخاصة المرافق العامة ومراعاة توجيه العناية بنظافة خزانات المياه السفلية والعلوية بصفة دورية مستمرة عن طريق الجهات المختصة وفقاً لما ورد في التعميم رقم ٧/٥٠٩ في ١٦/١٢/١٤٢٣ هـ .
- أهمية المحافظة على مستوى النظافة العامة بناء على ما ورد في التعميم رقم ٩٤٥ بتاريخ ١٩/٧/١٤٣٩ هـ
- التأكيد على ما ورد في التعميم رقم ٣٧١٧٤٥٤٥٢ في ١١/١٤٣٧ في ٢٩/١١/١٤٣٧ هـ التأكيد على الاستخدام الأمثل للمباني المدرسية.

- التنبيه على ورد في التعميم رقم ٣٧٧٦٠٨٠٢ في ١٤٣٧/٤/٢٤هـ بشأن تعليمات خاصة بالسلامة.
- التنبيه على ما ورد في التعميم رقم ٣٧١٤٨٤١١٠ في ١٤٣٧/٨/٢٣هـ توفير أقصى درجات الأمن والسلامة للطالبات والعاملين .
- التقيد بإرشادات البيئة المدرسية وإجراءات الأمن والسلامة والواردة في التعميم رقم ١/٣٣٤٣٨٠١ في ١٤٣٣/١/٥هـ .
- تحقيق مبدأ السلامة في جميع المرافق التعليمية بموجب التعميم رقم ٣٤٢٩٤٢٢٩ بتاريخ ١٤٣٤/٢/١١هـ .
- متابعة الأمن والسلامة بموجب التعميم رقم ٣٣٨٢١٢٨ بتاريخ ١٤٣٣/٥/١٠هـ .
- التعامل مع التقلبات الجوية والعمل على سلامة الطلاب بموجب التعميم رقم ٢٥/٣٤٧١٤٨٨ بتاريخ ١٤٣٤/١/١١هـ .
- التمشي بما ورد في التعميم رقم ٣٥٢٢٩٨٤١١ بتاريخ ١٤٣٦/١/١٨هـ بشأن احتياطات دخول فصل الشتاء وتغيير الأحوال الجوية .
- ضرورة التعامل الواقعي والمنطقي مع الأزمات الطارئة والخارجية عن الإدارة والتفاعل التام من قبل جميع الموظفين لاحتواء جميع الصعوبات وتذليلها .
- حصر المواد الكيميائية التالفة والمنتهية الصلاحية بموجب التعميم رقم ٣٣١٩٩٨٤٦٤ بتاريخ ١٤٣٣/١٢/١هـ .
- ضرورة توفير الأمن والسلامة للمدرس اللاتي يداومن في الفترة المسائية بموجب التعميم رقم ٩/٢/٣٣١٤٦١٥٩ بتاريخ ١٤٣٣/١/١٩هـ .
- الحرص على سلامة التمديدات الكهربائية ومفاتيح الكهرباء والمقابس الصيانة اللازمة لها وعدم تحميل المدرسة فوق طاقتها الاستيعابية من الكهرباء بناءً على التعميم رقم ٣٦٥٣٥٣٩٤ في ١٤٣٦/٣/٦هـ .
- العمل على سلامة أبواب المدرسة وتثبيتها بحيث يتحمل جميع الأحمال الممكنة تفادياً لسقوطها على الطالبات.
- التأكيد على أخذ احتياطات الأمن والسلامة في المدارس والتمشي بما ورد في التعميم رقم ٢٣٤٢١ بتاريخ ١٤٤١/٥/٢٥هـ - وتعميم رقم ٣٥٣٨٧٢١٦ بتاريخ ١٤٣٥/٢/٢٣هـ .
- توفير اشتراطات السلامة في كافة الفعاليات بموجب تعميم رقم ٣٥٩٥٧ بتاريخ ١٤٤٠/٨/١٢هـ .
- التأكيد على أهمية تركيب نظام كاميرات المراقبة المرئية بموجب تعميم رقم ٣٨٢٥٢٦٥٢ بتاريخ ١٤٣٨/٢/٦هـ .
- إزالة جميع القواطع الخشبية والحشائش والنباتات الجافة التي تساهم في انتشار الحرائق .
- التنبيه على عدم استخدام أي مواد قابلة للاشتعال ومنها الخيام بموجب التعميم رقم ٧٤٥٦ بتاريخ ١٤٤٠/٢/١٣هـ .
- التنبيه على الحارس والمستخدمات بعدم فصل التيار الكهربائي من القاطع العمومي للكهرباء لما يسببه من أعطال لأجهزة الإنذار والسلامة وتعطل مضخات الحريق بالإضافة إلى حدوث زيادة في أحمال الكهرباء أثناء الفترة الصباحية وحدث التماس لا سمح الله .
- الالتزام بتعليمات السلامة داخل الحافلات المدرسية الرسمية والخاصة بموجب التعميم رقم ٣١٣١ بتاريخ ١٤٤٠/١/١٢هـ .
- التنبيه على جميع منسوبات المدرسة بعدم ترك الإضاءة والمكيفات تعمل بأي جزء من أجزاء المبنى بعد انتهاء الدوام الرسمي
- التأكيد على آلية رفع البلاغات من قبل قائدات المدارس وفق التعميم رقم ٢٧٦ في ١٤٤١/٣/١هـ
- التأكيد على جاهزية الأمن والسلامة في المباني المدرسية وسلامة مخارج الطوارئ حسب التعميم ٣٨٧٧٥٧ في ١٤٣٧/٧/٢٤هـ .
- التنبيه بما ورد في التعميم رقم ٣٧٧٦٠٨٠٢ في ١٤٣٧/٤/٢٤هـ بشأن تعليمات خاصة بالسلامة.
- ضرورة التعامل الواقعي والمنطقي مع الأزمات الطارئة والخارجية عن الإدارة والتفاعل التام من قبل جميع الموظفين لاحتواء جميع الصعوبات وتذليلها .

- الحرص على سلامة التمديدات الكهربائية ومفاتيح الكهرباء والمقابس وعمل الصيانة اللازمة لها وعدم تحميل المدرسة فوق طاقتها الاستيعابية من الكهرباء بناء على التعميم رقم ٣٦٥٣٩٤ في ١٤٣٦/٣/٦ هـ . .
- العمل على سلامة أبواب المدرسة وتثبيتها بحيث يتحمل جميع الأحمال الممكنة تفاديا لسقوطها على الطالبات.
- التأكد من سلامة شبكة الصرف الصحي وعدم وجود طفح أو تسرب والتمشي بما ورد بالتعميم رقم ٣٧٧١١٠١٠ في ١٤٣٧/٤/١٧ هـ بشأن أهمية تفقد أغذية الخزانات والصرف الصحي وسلامة أعمال الكهرباء وحالة البناء بموجب التعميم رقم ٣٨٦١٨٧٢٢ بتاريخ ١٤٣٨/٤/١٩ هـ .
- التمشي بما ورد في التعميم رقم ٣٦٢١١٦٩١ بتاريخ ١٤٣٦/١/٢٤ هـ بشأن التأكيد على المديرات القيام بجولات دورية على مبنى المدرسة للتأكد من سلامة أعمال الكهرباء والصرف الصحي.
- إشعار الجهة المختصة عما يشكل خطر على المبنى المدرسي من المباني المجاورة والتأكد من عدم وجود تصدعات أو تشققات أو تقوسات في أسقف المدرسة وخلو ساحات المدرسة من الزوايا الحادة التي قد تؤذي الطالبات.
- توعية الموظفين والطالبات بالأخطار المحيطة وطرق الوقاية منها والتدريب على كيفية استخدام وسائل السلامة.
- عدم استحداث أي منشأة أو إضافات على المباني إلا بعد الرجوع الى قسم المباني بناءً على التعميم رقم ٣٦٩١٢٣٧٣ بتاريخ ١٤٣٦/٥/٤ هـ .

توجيهات عن التعليم الإلكتروني (عن بعد)

- تكليف منسقة إعلامية للمدرسة تتولى مسؤولية إنشاء الحساب في شبكات التواصل الاجتماعي وفق الحاجة وإدارة وتطبيق سياسة النشر الواردة في دليل حوكمة وتنظيم استخدام حسابات شبكات التواصل الاجتماعي لوزارة التعليم (تويتر - انستقرام - سناب شات - فيسبوك - يوتيوب) وفق الصيغة المرفقة بالقرار الوزاري رقم (٩١٣٧٥) وتاريخ ١٤٤١/٩/٢٧ هـ .
- الالتزام بالضوابط الواردة في التعميم رقم (٩١٧٢٩) وتاريخ ١٤٤١/١٠/٤ هـ بشأن رفع تعليق الحضور لمقرات العمل .
- اتخاذ التدابير اللازمة للالتزام بتطبيق البروتوكول الوقائي في كافة مقرات العمل والواردة في التعميم رقم (٩٢١٠٤) وتاريخ ١٤٤١/١٠/٦ هـ .
- الالتزام بما ورد في الدليل الإرشادي للعودة لمقرات العمل المرفق بالتعميم الوزاري رقم (٩٢١٤٣) وتاريخ ١٤٤١/١٠/٧ هـ .
- الاطلاع على سياسة امن المعلومات والالتزام بها والعمل بموجبها المرفقة بالتعميم الوزاري رقم (٥٢٣٠٥) وتاريخ ١٤٤١/٤/٢٨ هـ .
- التأكيد على الالتزام بما ورد في التعميم الوزاري رقم (٢٢٧) وتاريخ ١٤٤٢/١/١ هـ بشأن إدراج الجدول الدراسي في نظام نور .
- التقيد بما ورد في التعميم الوزاري رقم (١٤٩٥٠٣) وتاريخ ١٤٤١/١٠/٣ هـ بشأن ترتيبات الحضور لمقرات العمل .
- الالتزام بما ورد في التعميم رقم (١١١) وتاريخ ١٤٤٢/١/١ هـ بشأن ترشيح مسؤول/ة تحول ل (منصة مدرستي) .
- التأكيد بالالتزام بما ورد في التعميم الوزاري (٢٤٧٦) تاريخ ١٤٤٢/١/٨ هـ بشأن تعديل توقيت بداية اليوم الدراسي للمرحلتين المتوسطة والثانوية إلى تمام الساعة التاسعة صباحا للعام الدراسي ١٤٤٢/١٤٤١ هـ .
- التأكيد بالاستفادة والاطلاع وبالالتزام بما ورد في الدليل الإرشادي للطالب والطالبة بشأن العودة إلى المدارس للعام ١٤٤٢ هـ في ظل جائحة كورونا .
- التأكيد بالاستفادة والاطلاع وبالالتزام بما ورد في الدليل الإرشادي لولي الأمر بشأن العودة إلى المدارس للعام

- ١٤٤٢هـ في ظل جائحة كورونا .
- التأكيد بالاستفادة والاطلاع وبالالتزام بما ورد في الدليل الاجرائي للإرشاد الطلابي (الارشاد عن بعد) للعام ١٤٤٢هـ في ظل جائحة كورونا .
- التأكيد بالاستفادة والاطلاع وبالالتزام بما ورد في الدليل الارشادي للصحة المدرسية للعام ١٤٤٢/١٤٤١هـ . في ظل جائحة كورونا .
- التأكيد بالاستفادة والاطلاع وبالالتزام بما ورد في دليل البروتوكولات الوقائية للقطاع العام للحد من انتشار مرض كوفيد-١٩ في ظل جائحة كورونا .
- التأكيد بالاستفادة والاطلاع وبالالتزام بما ورد في الدليل الارشادي للعودة لمقرات العمل في ظل جائحة كورونا
- التأكيد بالاستفادة والاطلاع وبالالتزام بما ورد في دليل مستخدم القائد المدرسي(منصة مدرستي) .
- التأكيد بالاستفادة والاطلاع وبالالتزام بما ورد في دليل مستخدم المعلم(منصة مدرستي) .
- التأكيد على الالتزام بما ورد في التعميم الوزاري رقم(١٠٩٩٤٤) وتاريخ ١٢/٢٦/١٤٤١هـ بشأن خطة التدريب لنظام إدارة التعليم الإلكتروني منصة(مدرستي) .

مع تمنياتنا لكم بعام دراسي متميز
والله ولي التوفيق ..

مشرفات القيادة المدرسية

