

تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج السعودية



موقع المناهج المنهاج السعودي

* للحصول على أوراق عمل لجميع الصفوف وجميع المواد اضغط هنا

<https://www.almanahj.com/sa>

* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد مرحلة ثانوية اضغط هنا

<https://almanahj.com/sa/32>

* للحصول على جميع أوراق مرحلة ثانوية في مادة التربية ولجميع الفصول, اضغط هنا

<https://almanahj.com/sa/32ministry>

* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد مرحلة ثانوية في مادة التربية الخاصة بـ الفصل الثاني اضغط هنا

<https://www.almanahj.com/sa/32ministry2>

* لتحميل كتب جميع المواد في جميع الفصول للـ مرحلة ثانوية اضغط هنا

<https://www.almanahj.com/sa/grade32>

للحصول على جميع روابط الصفوف على تلغرام وفيسبوك من قنوات وصفحات: اضغط هنا

<https://t.me/sacourse>

استخراج نتائج المرحلة الثانوية



(نتائج المرحلة الثانوية)

نظام المقررات

- جميع الطلاب ناجحون دون أن يتأثر المعدل الدراسي سلباً.
- ترصد المدرسة أعمال السنة والتقويم الختامي بناء على ما تحصل عليه الطالب حضورياً، أو من خلال الدراسة عن بعد، مع الأخذ في الاعتبار عدم تأثر المعدل الدراسي سلباً.
- تقارن درجة الطالب في كل مادة من مواد الفصل الدراسي بمعدله التراكمي. مثال ذلك: طالب معدله التراكمي 87% يجب أن تكون درجة كل مادة من مواد الفصل الدراسي 87 درجة فأكثر.
- اختيار الحالة (ناجح) للطالب الذي درجاته في المادة أقل من المعدل التراكمي، أو لمن لم تكتمل عملية تقويمه.
- ناجح تعني: تجاوز المادة بدون تأثير على المعدل التراكمي.
- يعامل الطالب المنتسب معاملة الطالب المنتظم.

أسس التقويم

1- التأكد من ترمين فترة إدخال الدرجات حتى تاريخ 1441/9/21هـ عن طريق أيقونة:

■ الإعدادات

■ التقويم الدراسي

2- احتساب السلوك والمواظبة:

■ الاختبارات

■ السلوك والمواظبة

■ درجة السلوك والمواظبة

■ لاحتساب السلوك والمواظبة للطلبة

3- استكمال رصد أعمال السنة والتقويم الختامي (درجة الاختبار) لجميع الطلاب

المنتظمين والمنتسبين.

4- طباعة مسودة للمراجعة والتدقيق:

■ التقارير

■ كشوف

■ المبيضات

5- الموافقة على الدرجات من:

■ الاختبارات

■ الدرجات

■ الدرجات

■ اختيار للموافقة على جميع الدرجات المدخلة لجميع الشعب أو اختيار أيقونة الموافقة على الدرجات أمام

كل مادة.

خطوات العمل

6- نشر الدرجات من:

- الإعدادات
- إعدادات أخرى
- نشر كشوف الدرجات

7- تصدير وحفظ الإشعارات عن طريق أيقونة:

- التقارير
- الشهادات والإشعارات ويتم حفظ:
- الإشعار الأكاديمي (يوضع في ملف الطالب لاحقاً)
- إشعار فصلي (مختصر/ تفصيلي)

8- تخرج الطلاب الخريجين من:

- الاختبارات
- الطلبة الخريجون
- الطلبة المتوقع تخرجهم
- اختيار الخطة
- حفظ

9- يتم الانتهاء من الرصد في موعد أقصاه يوم الخميس 1441/9/21هـ

10- تجهز دفاتر الرصد (المبيضة) على النحو التالي: .

- 1- استخراج كشف الرصد:
 - التقارير
 - كشوف
 - المبيضات (يتم اختيار الفصل الدراسي والمسار فقط، بدون تحديد لأرقام الطلاب)

11- تحفظ نسختين من دفاتر الرصد (المبيضة) نسخة الكترونية وأخرى ورقية في

المدرسة.

12- يزود قسم الاختبارات والقبول بنسخة الكترونية من المبيضة على البريد

الالكتروني:

examyangmail.com

(نتائج المرحلة الثانوية)

النظام الفصلي

- جميع الطلاب ناجحون دون أن يتأثر المعدل الدراسي سلباً.
- ترصد المدرسة أعمال السنة والتقويم الختامي بناء على ما تحصل عليه الطالب حضورياً، أو من خلال الدراسة عن بعد، مع الأخذ في الاعتبار عدم تأثر المعدل الدراسي سلباً.
- تقارن درجة الطالب في كل مادة من مواد الفصل الدراسي بمعدله في المستوى الخامس.
- مثال ذلك: طالب معدله في المستوى الخامس 87% يجب أن تكون درجة كل مادة من مواد الفصل الدراسي 87 درجة فأكثر.
- اختيار الحالة (ناجح) للطلاب الذي درجاته في المادة أقل من معدل المستوى الخامس، أو لمن لم تكتمل عملية تقويمه.
- ناجح تعني: تجاوز المادة بدون تأثير على المعدل التراكمي.
- يعامل الطالب المنتسب معاملة الطالب المنتظم.

أسس التقويم

خطوات العمل

1- إدخال درجات المواظبة.

- الاختبارات
- النظام الفصلي
- درجات السلوك والمواظبة

2- استكمال رصد أعمال السنة والتقويم الختامي (درجة الاختبار) لجميع الطلاب

المنتظمين والمنتسبين.

3- طباعة المسودة ومراجعتها وتدقيقها:

- التقارير
- تقارير الدرجات
- المسودات

4- التأكد من إغلاق درجات التعثر/ ودرجات طالب منفرد:

- الاختبارات
- النظام الفصلي
- الطلبة المتعثرين/ تعديل درجات طالب منفرد

5- إغلاق درجات الفصل الدراسي الثاني:

- الاختبارات
- إغلاق إدخال الدرجات
- تفقد النواقص من (تقرير البيانات المفقودة)
- إغلاق درجات الفصل الدراسي الثاني

6- تصدير كشف درجات المستوى عن طريق أيقونة:

- التقارير
- تقارير النظام الفصلي
- كشف درجات المستوى

7- يتم الانتهاء من الرصد والاعتماد في موعد أقصاه يوم الخميس 1441/9/21هـ

8- تجهز دفاتر الرصد (المبيضة) على النحو التالي:

1. استخراج الإحصائية:

- التقارير
- النظام الفصلي
- إحصائية عامة لنتائج الاختبارات

2- استخراج كشف الرصد:

- التقارير
- النظام الفصلي
- كشف رصد نهائي / مبيضة

13- تحفظ نسختين من دفاتر الرصد (المبيضة) نسخة الكترونية وأخرى ورقية في

المدرسة.

14- يزود قسم الاختبارات والقبول بنسخة الكترونية من المبيضة على البريد

الالكتروني:

examyang@gmail.com

(تقويم الطلاب الراسبين والمتعثرين)

الطالب الذي لديه مواد محمولة من الفصل الدراسي الأول في نظام المقررات:

- 1- تقوم المدرسة بالتواصل معه لتقييمه عن بعد من خلال التكاليف المتاحة، ومن ثم ترصد له الدرجة التي تحصل عليها.
- 2- في حال كانت الدرجة المرصودة ستؤثر سلباً في معدله التراكمي يعتمد له (ناجح)

تقييم المواد المحمولة في نظام
المقررات

طالب (المستوى السادس) الذي لديه مواد تعثر من مستويات سابقة (في النظام الفصلي) تقوم المدرسة بالتواصل معه وتخييره بين:

- 1- اختباره عن بعد اختباراً يشمل المهارات الأساسية.
- 2- أويقوم المعلم بتقييمه عن بعد من خلال التكاليف التي تتاح له، ومن ثم ترصد له الدرجة التي تحصل عليها متى ما أتاح النظام رصدها.

تقييم مواد التعثر في النظام
الفصلي

أهم تحديثات نظام نور المتوقعة في الفترة القادمة بإذن الله

1- إضافة حالة (ناجح) في شاشة الرصد للنظامين (الفصلي والمقررات)

2- ظهور المعدل التراكمي في نظام المقررات، ومعدل المستوى الخامس في النظام الفصلي وذلك لمقارنة مجموع درجات مواد المستوى الحالي به عند الرصد بحيث تكون الدرجات المرصودة أكثر من المعدل أو مساوية له.



