

# خطوات طلب نقل الإداريين في نظام الخدمة الذاتية فارس

شرح: أ. دخيل الدخيل

٢

## الضغط نقل الإداريين

نقل الإداريين

- طلب نقل في نفس الإدارة
- طلب نقل إلى إدارة أخرى
- إلغاء طرف بعد النقل
- مباشرة بعد النقل

الضغط على طلب نقل

٣

١

الضغط على صلاحية الخدمة الذاتية للموظف

القائمة الرئيسية

- صلاحية الترقيات - مستخدمين
- صلاحية الخدمة الذاتية للموظف
- صلاحية بياناتي

طلب نقل في نفس الإدارة: تفاصيل القرار

التالي

للخلف

إلغاء

الجهة/الملاك وزارة التعليم

٤

الضغط إضافة

إضافة

اختيار الحالة	اسم الموظف	الهوية الوطنية	المرتبة	مسمى الوظيفة	الجهة الحالية	الجهة المراد النقل إليها	مسمى الوظيفة الجديدة	رقم الوظيفة الجديدة	رقم القرار	تاريخ القرار
لم يتم العثور على نتائج										

التالي

للخلف

إلغاء

✳ عند طلب تغيير مسمى الوظيفة خارج إدارتك فليزِم اختيار مسمى الوظيفة غير مسمى الوظيفة الحالي  
 ✳ عند طلب مسمى وظيفه لها بدل مثل ناسخ أو مسجل معلومات فليزِم إرفاق صورة من دورة في الحاسب الآلي ماتقل عن ستة شهور بالإضافة إلى بقية المرفقات

1. برجاء إرفاق صورة المؤهل وبيان الخدمة في صفحة مراجعة الطلب تفاديا لرفض الطلب من قبل المعتمدين
2. عند البحث عن مسمى الوظيفة الجديدة ... قد تستغرق القائمة وقتا لتظهر لذا يرجى الانتظار

بحث واختيار: مسمى الوظيفة الجديدة

اختيار إلغاء

بحث

www.almanahj.com/sa

5

للبحث عن البند، اختر بند البحث من القائمة وقم بإدخال بعض الحروف في الحقل التالي، ثم اختر زر "ذهاب"

بحث حسب  مسجل

النتائج

اختيار	اختيار سريع	مسمى الوظيفة الجديدة
<input type="radio"/>		مسجل طلبية
<input checked="" type="radio"/>		مسجل معلومات
<input type="radio"/>		مسجل نتائج امتحانات

اختيار إلغاء

**تظهر البيانات لا بد من التأكد من البيانات المسجلة واختيار مسمى الوظيفة من الكشاف**

1. برجاء إرفاق صورة المؤهل وبيان الخدمة في صفحة مراجعة الطلب تفاديا لرفض الطلب من قبل المعتمدين  
 2. عند البحث عن مسمى الوظيفة الجديدة ... قد تستغرق القائمة وقتا لتظهر لذا يرجى الانتظار

اسم الموظف	
الهوية الوطنية	
المرتبة السادسة	
مسمى الوظيفة مساعد اداري	
ملاك الوظيفة إدارة التعليم بمنطقة الرياض	
رقم الوظيفة	
تاريخ الحصول على آخر مرتبة 18/09/1433	
الجهة الحالية إدارة التعليم بمنطقة الرياض	
نوع المؤهل بكالوريوس	
التخصص جغرافيا	
رقم الحوال	
مسمى الوظيفة الجديدة *	<input type="text" value=""/>

6

**بعد اختيار مسمى الوظيفة يتم اختيار نعم في خانة الإقرار**

افر بصحة البيانات أعلاه وللوزارة الحق في إلغاء القرار بعد مضي (15 يوم) من تاريخ اعتماد القرار في حال عدم تقديم اخطاء طرف

تطبيق إلغاء

1. برجاء إرفاق صورة المؤهل وبيان الخدمة فى صفحة مراجعة الطلب تفاديا لرفض الطلب من قبل المعتمدين

2. عند البحث عن مسمى الوظيفة الجديدة ... قد تستغرق القائمة وقتا لتظهر لذا يرجى الانتظار

يدي

## تظهر البيانات لأبد من التأكد من البيانات المسجلة ثم الضغط على تطبيق

7

مساعد اداري	مسمي الوظيفة
إدارة التعليم بمنطقة الرياض	ملاك الوظيفة
	رقم الوظيفة
18/09/1433	تاريخ الحصول على آخر مرتبة
إدارة التعليم بمنطقة الرياض	الجهة الحالية
بكالوريوس	نوع المؤهل
جغرافيا	التخصص
	رقم الجوال
مسجل معلومات	مسمي الوظيفة الجديدة *
128223	رقم القرار
01/06/1440	تاريخ القرار

almanahj.com/sa

اقر بصحة البيانات أعلاه وللوزارة الحق فى إلغاء القرار بعد مضي (15 يوم) من تاريخ اعتماد القرار في حال عدم تقديم اذلاء طرف

نعم ▼ \*

تطبيق

إلغاء

8

طلب نقل موظف فى نفس الإدارة

## يظهر جدول بالبيانات يتم التأكد منها ثم الضغط على التالي

إضافة

اختيار الحالة	اسم الموظف	الهوية الوطنية	المرتبة	مسمي الوظيفة	الجهة الحالية	الجهة المراد النقل إليها	مسمي الوظيفة الجديدة	رقم الوظيفة الجديدة	رقم القرار	تاريخ القرار
جديد	د. ع		السادسة	مساعد اداري	إدارة التعليم بمنطقة الرياض	إدارة التعليم بمنطقة الرياض	مسجل معلومات		128223	01/06/1440

التالي

للخلف

إلغاء

تظهر البيانات لأبد من التأكد من البيانات المسجلة  
ثم الانتقال لإضافة المرفقات المطلوبة بالأسفل

٩

راجع التعبيرات التي تم إجراؤها  
للإشارة إلى بنود تم تغييرها

بيانات القرار

طلب نقل موظف في نفس الإدارة

المرفق	اسم الموظف
5	الهوية الوطنية
السادسة	المرتبة
مسمى الوظيفة	مساعد إداري
ملاك الوظيفة	إدارة التعليم بمنطقة الرياض
رقم الوظيفة	18/09/1433
تاريخ الحصول على آخر مرتبة	18/09/1433
إدارة التعليم بمنطقة الرياض	إدارة التعليم بمنطقة الرياض
نوع المؤهل	بكالوريوس
التخصص	حجراميا
رقم الجواز	ACTIVE
الجهة المراد النقل إليها	إدارة التعليم بمنطقة الرياض
الجهة المراد النقل إليها	إدارة التعليم بمنطقة الرياض
مسمى الوظيفة الجديدة	مسجل معلومات
أمر بصدقه	128223
تاريخ	01/06/1440

يتم اختيار المرفق من جهاز الكمبيوتر  
والضغط على فتح لإضافته

بعد تحميل الملف يتم  
الضغط على تطبيق

الضغط على إضافة

1. براءء إرفاق صورة المؤهل وبيان الخدمة في صفحة مراجعة الطلب تفاديا لرفض الطلب من قبل المعتمدين

يتم التأكد من المدير المباشر ثم الضغط على تنفيذ

شرح: أ. دخيل الدخيل

تأكيد  
تم تقديم التغييرات للمدير لاعتمادها

رقم الطلب	نوع المعتمد	المعتمد
1	أشخاص الموارد البشرية	فاطمه
2	أشخاص الموارد البشرية	حمد الوهبي
3	أشخاص الموارد البشرية	بدر الوهبي
		خالد بن ضافي
		محمد العبدالسلام

إضافة معتمد لغرض معين

ملاحظات للمعتمد

إلغاء | صفحة قابلة للطباعة | الرجوع | تنفيذ