

تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج السعودية



موقع المناهج المنهاج السعودي

* للحصول على أوراق عمل لجميع الصفوف وجميع المواد اضغط هنا

<https://www.almanahj.com/sa>

* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد أخبار اضغط هنا

<https://almanahj.com/sa/34>

* للحصول على جميع أوراق أخبار في مادة التربية ولجميع الفصول, اضغط هنا

<https://almanahj.com/sa/34ministry>

* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد أخبار في مادة التربية الخاصة بـ الفصل الأول اضغط هنا

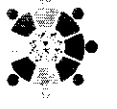
<https://www.almanahj.com/sa/34ministry1>

* لتحميل كتب جميع المواد في جميع الفصول للأخبار اضغط هنا

<https://www.almanahj.com/sa/grade34>

للحصول على جميع روابط الصفوف على تلغرام وفيسبوك من قنوات وصفحات: اضغط هنا

<https://t.me/sacourse>



بشأن : ترشيح شاغلي الوظائف الإدارية لبرامج معهد الإدارة العامة

للعام التدريبي ١٤٤٢/١٤٤١هـ الفصل التدريبي الأول

تعميم (عاجل)

لجميع مكاتب التعليم و المدارس ومعهد العاصمة و المعاهد الحكومية بالمنطقة (بنين - بنات)

وفقه/ ل الله

المكرم مديرة/ مكتب التعليم

وفقه/ ل الله

المكرم قائدة/ المدرسة

نظراً لاعتماد الخطة الزمنية للبرامج التدريبية لمعهد الإدارة العامة للعام التدريبي (١٤٤٢/١٤٤١هـ) للفصل

التدريبي الأول المعلن عنها في الموقع الرسمي لمعهد الإدارة العامة.

عليه نأمل التوجيه بسرعة اطلاع الموظفين والموظفات شاغلي الوظائف الإدارية بمكتبكم والمدارس التابعة له على

الخطة الزمنية والتنفيذية لبرامج معهد الإدارة المدرجة على موقع المعهد www/ipa.edu.sa.

والتأكيد على منسق/ة وحدة تطوير الموارد البشرية بمكتبكم متابعة جميع المدارس في تعبئة استمارة الترشيح

المرفقة ومباشرة رفع الترشيحات على موقع المعهد من حساب المنسقة.

وفي حال اعتذار الموظف/ة عن البرنامج المرشح/ة له يتم تعبئة نموذج الاعتذار المرفق ورفعته لمنسق/ة بالمكتب

لاستكمال الإجراء اللازم.

وسيكون التنفيذ وفق الآتي .:

بداية الترشيح	نهاية الترشيح	إعلان نتائج الترشيح	بداية التدريب
١٤٤١/١١/٧هـ	١٤٤١/١٢/٢هـ	١٤٤١/١٢/٢٩هـ	١٤٤٢/١/١٨هـ

وتقبلوا تحياتنا ،

مدير عام التعليم بمنطقة الرياض

حمد بن ناصر الوهبي

محمد بن ناصر الوهبي



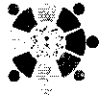
وزارة التعليم

Ministry of Education

الرقم :

التاريخ :

المشروعات :



بشأن : ترشيح شاغلي الوظائف الإدارية لبرامج معهد الإدارة العامة

للعام التدريبي ١٤٤٢/١٤٤١هـ الفصل التدريبي الأول

تعميم (عاجل)

لجميع مكاتب التعليم و المدارس ومعهد العاصمة و المعاهد الحكومية بالمنطقة (بنين - بنات)

وفقه/ ل الله

المكرم مدير/ة /مكتب التعليم

وفقه/ ل الله

المكرم قائد/ة /المدرسة

نظراً لاعتماد الخطة الزمنية للبرامج التدريبية لمعهد الإدارة العامة للعام التدريبي (١٤٤٢/١٤٤١هـ) للفصل

التدريبي الأول المعلن عنها في الموقع الرسمي لمعهد الإدارة العامة.

عليه نأمل التوجيه بسرعة اطلاع الموظفين والموظفات شاغلي الوظائف الإدارية بمكتبكم والمدارس التابعة له على

الخطة الزمنية والتنفيذية لبرامج معهد الإدارة المدرجة على موقع المعهد www/ipa.edu.sa.

والتأكيد على منسق/ة وحدة تطوير الموارد البشرية بمكتبكم متابعة جميع المدارس في تعبئة استمارة الترشيح

المرفقة ومباشرة رفع الترشيحات على موقع المعهد من حساب المنسقة.

وفي حال اعتذار الموظف/ة عن البرنامج المرشح/ة له يتم تعبئة نموذج الاعتذار المرفق ورفعته لمنسق/ة بالمكتب

لاستكمال الإجراء اللازم.

وسيكون التنفيذ وفق الآتي :-

بداية الترشيح	نهاية الترشيح	إعلان نتائج الترشيح	بداية التدريب
١٤٤١/١١/٧هـ	١٤٤١/١٢/٢هـ	١٤٤١/١٢/٢٩هـ	١٤٤٢/١/١٨هـ

وتقبلوا تحياتنا ،

١١/٩

مدير عام التعليم بمنطقة الرياض

حمد بن ناصر الوهبي

أفرك



استمارة ترشيح للبرامج التدريبية

البيانات الشخصية	الأول	الأب	الجد	الأخير
	الاسم (رباعي):			
	رقم السجل المدني (بطاقة الأحوال):			
	آخر مؤهل علمي:			
	البريد الإلكتروني:			
رقم الجوال:				
سيظهر رقم السجل في جميع الوثائق والشهادات التي تصدر من المعهد				
التخصص:				
الهاتف:				
تاريخ الميلاد: / /				

البرنامج / البرامج (ترتب حسب أولوية الإحتياج التدريبي)			
تاريخ التنفيذ	اسم البرنامج	تاريخ التنفيذ	اسم البرنامج
		٦.	١.
		٧.	٢.
		٨.	٣.
		٩.	٤.
		١٠.	٥.

البيانات الوظيفية	جهة العمل:	إدارة:	المنطقة:	المدينة (أو المحافظة):
	مسمى الوظيفة التي تمارسها فعلياً:			
	تاريخ الالتحاق بالوظيفة الحكومية (تاريخ التعيين في الدولة): / / هـ			
تاريخ شغلها: / /				
المرتبة: ()				

جهة المرشح	الرئيس المباشر:	التوقيع:	التاريخ: / / ١٤٥٥ هـ
	مسمى الوظيفة:	التوقيع:	التاريخ: / / ١٤٥٥ هـ
	الاسم:	التوقيع:	التاريخ: / / ١٤٥٥ هـ
	المسنول عن التدريب:	التوقيع:	التاريخ: / / ١٤٥٥ هـ
مسمى الوظيفة:			
الاسم:			



نموذج اعتذار عن حضور برنامج تدريبي بمعهد الادارة العامة

أولاً: بيانات الموظف / 2

رقم السجل المدني	الاسم رباعي
جهة العمل	رقم الجوال
	البريد الإلكتروني
التاريخ	التوقيع

ثانياً: بيانات البرنامج التدريبي

اسم برنامج التدريبي المتنر عنه	
تاريخ تنفيذ البرنامج	
سبب الإعتذار	<input type="checkbox"/> ظرف صحي (يرفق). <input type="checkbox"/> أعمال طارئة في مهام العمل <input type="checkbox"/> أخرى، تُذكر :

ثالثاً: اعتماد الرئيس المباشر

مدير /

الاسم /، التاريخ / / ١٤هـ، التوقيع /

تعليمات خاصة بقبول الإعتذار:

- يتم قبول الإعتذار عن البرنامج التدريبي قبل تاريخ إقامته بحد أدنى خمسة أيام عمل.
- على الموظف/ة رفع استمارة الإعتذار بعد اعتمادها من الرئيس المباشر كالتالي:
 - الإدارات التابعة للإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض (بنين/بنات) يتم الرفع عبر البريد الإلكتروني: whddh.t.hr1@riyadhedu.gov.sa للبنات).
 - مكاتب التعليم والمدارس التابعة للإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض (بنين/بنات) يتم الرفع لمنسق التدريب المعتمد بالمكتب.