

تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج السعودية



# موقع المناهج المنهاج السعودي

\*للحصول على أوراق عمل لجميع الصفوف وجميع المواد اضغط هنا

<https://www.almanahj.com/sa>

\* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد أخبار اضغط هنا

<https://almanahj.com/sa/34>

\* للحصول على جميع أوراق أخبار في مادة التربية ولجميع الفصول, اضغط هنا

<https://almanahj.com/sa/34ministry>

\* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد أخبار في مادة التربية الخاصة بـ الفصل الثاني اضغط هنا

<https://www.almanahj.com/sa/34ministry2>

\* لتحميل كتب جميع المواد في جميع الفصول للأخبار اضغط هنا

<https://www.almanahj.com/sa/grade34>

للحصول على جميع روابط الصفوف على تلغرام وفيسبوك من قنوات وصفحات: اضغط هنا

<https://t.me/sacourse>

**الخطة الاجرائية الموحدة بمكاتب التعليم (بنين - بنات) للتعليم والتعلم ( التعلم عن بعد )  
عبر المنظومة الموحدة للتعليم وبوابة عين خلال فترة تعليق الدراسة .**

رقم	التوصية / إجراءات التنفيذ	زمن التنفيذ	أسلوب التنفيذ	مسؤول التنفيذ	المتابعة	التنفيذ	
						نفذ	لم ينفذ
١	وضع خطة اجرائية موحدة بين مكاتب التعليم .	٧/١٤	ورشة عمل	المساعدة/ة للشؤون التعليمية	المدير العام		
٢	نشر ارقام التواصل لتقديم الاستشارات الفنية من خلال مجموعات العمل الرسمية لقادة المدارس .	٧/١٤	وسائل التواصل	مدير/ة المكاتب	المساعدة/ة للشؤون التعليمية		
٣	اعداد جدول زمني لتقديم الاستشارات التخصصية للمستفيدين (الطلاب - اولياء الامور) .	٧/١٥	خطة	رئيس/ة الشؤون التعليمية	مدير/ة المكتب		
٤	اجتماع لمشرفي المكتب لتبليغ بالخطة الاجرائية وطرق تفعيلها.	٧/١٥	لقاء	رئيس الشؤون التعليمية	مدير/ة المكتب		
٥	اجتماع الكتروني ( عن بعد ) لمدير المكتب والمساعدين ومشرفي القيادة المدرسية بقيادة مدارس المكتب ، بدعم من إدارة التخطيط.	٧/١٦	لقاء عن بعد	شعبة القيادة المدرسية	مدير/ة المكتب والمساعدين		
٦	تفعيل دور المعلم في العملية التعليمية بتقديم أنشطة وواجبات اسبوعية من خلال القنوات الإلكترونية ( مجموعات التواصل _ المجموعات البريدية _ السحابة الإلكترونية - قوقل درايف .. الخ )	مستمر	أنشطة - واجبات	المعلم/ة	قائدة المدرسة المشرف/ة التربوي/ة		
٧	تفعيل دور المشرف/ة التربوي/ة لتقديم الدعم للمعلم/ة للحث والتشجيع .	مستمر	تواصل	المشرف/ة التربوي/ة	الشؤون التعليمية بالمكاتب		
٨	تفعيل دور قائدة المدرسة في متابعة المعلمين من خلال تقارير اسبوعية	مستمر	تقارير	قائدة المدرسة	مشرف/ة القيادة		
٩	عمل رابط الكتروني عن تنفيذ الخطة الاجرائية بالمدرسة (التعلم عن بعد )	اسبوعية	رابط إلكتروني	قائدة المدرسة	مشرف/ة القيادة المدرسية		
١٠	بث الوعي والطمأنينة لأولياء الامور ولمجتمع المدرسي لاستخدام البدائل التعليمية ( التعليم الموحد - قناة عين - بوابة المستقبل)	مستمر	رسائل توعوية	إدارة الإعلام	المساعدة/ة للشؤون التعليمية		
١١	إعداد خطة زمنية دراسية بشكل أسبوعي وفق توزيع المقرر الدراسي بما يتناسب مع كل مادة يوضح فيه ما سيتم تدريسه كل يوم .	مستمر	حساب المدرسة	قائدة المدرسة	مدير/ة المكتب		

**الخطة الإجرائية الموحدة بمكاتب التعليم (بنين - بنات) للتعليم والتعلم (التعلم عن بعد) عبر المنظومة الموحدة للتعليم وبوابة عين خلال فترة تعليق الدراسة**

م	التوصية	زمن التنفيذ	أسلوب التنفيذ	مسؤول التنفيذ	المتابعة	التنفيذ	
						نفذ	لم ينفذ
١٢	نشر الأدلة المصورة للبدائل التعليمية ( ولي الامر - الطالب - المعلم - قائد المدرسة ).	مستمر	رسائل توعوية	إدارة الإعلام	المساعدة/ للشؤون التعليمية		
١٣	تفعيل دور منسق الاعلام بالمكتب والمدارس.	مستمر	رسائل توعوية	المنسق الاعلامي	المكتب والمدارس		
١٤	بث رسائل يومية تعمل على تجويد العمل التعليمي.	مستمر	رسائل توعوية	إدارة الإعلام	المساعدة/ للشؤون التعليمية		
١٥	تكثيف الوعي ومتابعة حسابات المدارس.	مستمر	رسائل توعوية	إدارة الإعلام	المساعدة/ للشؤون التعليمية		
١٦	وضع آلية توضح طريقة الدخول على منظومة التعلم الموحد وطريقة تسجيل المدارس وتفعيل الاشتراك	٧/١٥	آلية توضيحية	ادارة تقنية المعلومات	المساعدة/ للشؤون التعليمية		
١٧	تخصيص مشرف لكل مكتب (لتقديم الدعم للمدارس والمكاتب) لتفعيل آلية الدخول على منظومة التعلم الموحد.	٧/١٥	آلية توضيحية	ادارة تقنية المعلومات	المساعدة/ للشؤون التعليمية		
١٨	تقديم الدعم للمكاتب لزيادة سرعة الانترنت وفق الامكانيات.	٧/١٥	دعم	ادارة تقنية المعلومات	المساعدة/ للشؤون التعليمية		
١٩	مخاطبة شركة الاتصالات من اجل زيادة سرعة الانترنت في بعض المناطق والقرى النائية.	٧/١٥	مخاطبة	ادارة تقنية المعلومات	المساعدة/ للشؤون التعليمية		
٢٠	تفعيل دور مدارس بوابة المستقبل ومتابعتها من قبل مدير ادارة التخطيط والتطوير والعمل على استثمار جميع أدوات البوابة.	مستمر	متابعة	إدارة التخطيط والتطوير	المساعدة/ للشؤون التعليمية		
٢١	إعداد قاعات الاجتماعات الإلكترونية الافتراضية مع قادة المدارس.	٧/١٦	إنشاء القاعات الافتراضية	إدارة التخطيط والتطوير	المساعدة/ للشؤون التعليمية		
٢٢	تزويد كل مكتب بثلاث شرائح للاتصال والتواصل مع المستفيدين (طلاب- اولياء الامور).	٧/١٥	توفير الشرائح	المساعدة/ للشؤون التعليمية	المدير العام		