

تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج السعودية



موقع المناهج المنهاج السعودي

*للحصول على أوراق عمل لجميع الصفوف وجميع المواد اضغط هنا

<https://www.almanahj.com/sa>

* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد أخبار اضغط هنا

<https://almanahj.com/sa/34>

* للحصول على جميع أوراق أخبار في مادة التربية ولجميع الفصول, اضغط هنا

<https://almanahj.com/sa/34ministry>

* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد أخبار في مادة التربية الخاصة بـ الفصل الأول اضغط هنا

<https://www.almanahj.com/sa/34ministry1>

* لتحميل كتب جميع المواد في جميع الفصول للأخبار اضغط هنا

<https://www.almanahj.com/sa/grade34>

للحصول على جميع روابط الصفوف على تلغرام وفيسبوك من قنوات وصفحات: اضغط هنا

<https://t.me/sacourse>



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم

المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي

الموضوع: مشروع برامج التطوير المهني التعليمي الصيفي
لعام ١٤٤١هـ / ٢٠٢٠م المرحلة الثالثة. (عن بعد)

وفقه الله

سعادة وكيل الوزارة

وفقه الله

سعادة مدير عام التعليم بمنطقة / محافظة

وفقه الله

سعادة مدير التعليم بمحافظة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، ،

حرصاً من وزارة التعليم على إتاحة الفرص المستمرة للتطوير المهني لشاغلي وشاغلات الوظائف التعليمية، تعتمز الوزارة ممثلة بالمركز الوطني للتطوير المهني التعليمي تنفيذ مشروع برامج التطوير المهني التعليمي الصيفي لعام ١٤٤١هـ / ٢٠٢٠م (المرحلة الثالثة-عن بعد)، وذلك في أثناء الإجازة الصيفية وفترة عودة الهيئة التعليمية سعياً لتحقيق الاستثمار الأمثل لهذه الفترات من خلال توفير خيارات متنوعة من البرامج التطويرية النوعية بما ينعكس إيجاباً على تحسين الممارسات التعليمية ونواتج التعلم.

عليه تجدون برفقه الإطار التنظيمي للمشروع المقرر تنفيذه ابتداء من تاريخ

١١/٧/١٤٤١هـ الموافق ٢٨ / ٦ / ٢٠٢٠م هذا للاطلاع والعمل بموجبه.

والله الموفق ، ،

وزير التعليم

د. حمد بن محمد آل الشيخ

ح. الصبيح
م. م. م.



المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي

الموضوع: مشروع برامج التطوير المهني التعليمي الصيفي
لعام ١٤٤١هـ / ٢٠٢٠م المرحلة الثالثة. (عن بعد)

(تعميم لجميع قطاعات الوزارة وإدارات التعليم)

وفقه الله
وفقه الله
وفقه الله

سعادة وكيل الوزارة
سعادة مدير عام التعليم بمنطقة / محافظة
سعادة مدير التعليم بمحافظة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، ،

حرصاً من وزارة التعليم على إتاحة الفرص المستمرة للتطوير المهني لشاغلي
وشاغلات الوظائف التعليمية تعتزم الوزارة ممثلة بالمركز الوطني للتطوير المهني
التعليمي تنفيذ مشروع برامج التطوير المهني التعليمي الصيفي لعام ١٤٤١هـ / ٢٠٢٠م
(المرحلة الثالثة - عن بعد)، وذلك في أثناء الإجازة الصيفية وفترة عودة الهيئة التعليمية
سعيًا لتحقيق الاستثمار الأمثل لهذه الفترات من خلال توفير خيارات متنوعة من البرامج
التطويرية النوعية بما ينعكس إيجاباً على تحسين الممارسات التعليمية ونواتج التعلم.

عليه تجدون برفقه الإطار التنظيمي للمشروع المقرر تنفيذه، ابتداء من تاريخ

١١/١١/١٤٤١هـ، الموافق ٢٨ / ٦ / ٢٠٢٠م، هذا للاطلاع والعمل بموجبه.

وزير التعليم

والله الوفي ، ،

محمد بن محمد آل الشيخ

صورة / لمكتبنا.

صورة / مع التحية لمكتب معالي النائب

صورة / مع التحية لمكتب معالي المساعد.

صورة / مع التحية للمشرف العام على الإعلام والاتصال.

صورة / مع التحية لسعادة الأمين العام لإدارات التعليم.

صورة / مع التحية لسعادة مدير عام الإيفاد والابتعاث.

صورة / مع التحية للمتحدث الرسمي لوزارة التعليم.

الشهيد / للمركز الوطني للتطوير المهني التعليمي

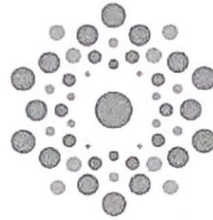
د. حمد بن محمد آل الشيخ

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم

المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي



المركز الوطني
للتطوير المهني التعليمي

الإطار التنظيمي

لمشروع برامج التطوير المهني التعليمي الصيفي

١٤٤١هـ - ٢٠٢٠م

(المرحلة الثالثة - التدريب عن بُعد)



الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

تمهيد:

يعمل المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي على المساهمة في تحقيق وزارة التعليم للأهداف الاستراتيجية لرؤية المملكة ٢٠٣٠، والمتمثلة في الهدف الاستراتيجي الثاني: "تحسين استقطاب المعلمين وإعدادهم وتأهيلهم وتطويرهم"، وبما يدعم تطبيق لائحة الوظائف التعليمية، ويحقق رفع كفاءة الأداء، وتجويد نواتج التعلم من خلال مبادرات ومشروعات نوعية، تتيح فرص التطوير المهني التعليمي لكافة شاغلي الوظائف التعليمية، وبما يتناسب مع الدور المحوري المسند إليهم.

وعملاً بالتدابير الاحترازية لمنع انتشار فيروس كورونا (كوفيد:١٩: covid 19) التي اتخذتها الدولة - حفظها الله- على كافة الأصعدة، واستكمالاً لمشروع برامج التطوير المهني التعليمي الصيفي في مرحلتيه السابقتين، الذي شمل جميع مناطق ومحافظات المملكة، وبمشاركة فاعلة من الجامعات السعودية، ينفذ المركز المرحلة الثالثة للمشروع عن بُعد، ويوفر مجموعة من البرامج النوعية للتطوير المهني التعليمي لشاغلي الوظائف التعليمية، خلال الإجازة الصيفية لعام ١٤٤١هـ/٢٠٢٠م، وفترة عودة المعلمين لتطوير الأداء التعليمي لهم، من خلال إيجاد بيئة تدريبية تعتمد على تقنية المعلومات، وتحفز على الإبداع.

الجهيمة



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

أولاً: أهداف المشروع:

١. رفع مستوى الأداء المهني في ضوء المعايير المهنية للمعلم؛ للمساهمة في تجويد نواتج التعلم.
٢. تقديم برامج تخصصية عامة متنوعة وفق احتياجات التطوير المهني، بصورة مستمرة، وإعادة ورفع مستوى التأهيل العلمي والمهني لشاغلي الوظائف التعليمية من خلال استثمار قنوات التعليم عن بُعد في وزارة التعليم، وتطبيقات التقنية الحديثة .
٣. دعم شاغلي الوظائف التعليمية للحصول على نقاط التطوير المهني، واستيفاء متطلبات الترقية.
٤. تعزيز ثقافة التطوير المهني لإيجاد لغة مهنية مشتركة بين التربويين.
٥. دعم الجاهزية للتعليم والتعلم من بداية العام الدراسي.
٦. تهيئة المعلم الجديد للممارسة المهنية التربوية والتعليمية.
٧. استثمار الخبرات النوعية لدى شاغلي الوظائف التعليمية من العائدين من برامج الابتعاث ("خبرات"، وحملة المؤهلات العليا "الماجستير - الدكتوراه").
٨. تحسين قدرات شاغلي الوظائف التعليمية في مجال اللغات، واختبارات تحديد المستوى.
٩. إثراء المحتوى العربي الإلكتروني.
١٠. استخدام المصادر المعرفية الإلكترونية المتجددة والتقنيات الحديثة في عمليات التطوير المهني.
١١. توفير بيئة مرنة لربط المتدربين بمصادر التدريب المتنوعة على نطاق واسع زمانياً ومكانياً.
١٢. تنمية مهارات وقدرات شاغلي الوظائف التعليمية في مجال تطبيقات التقنية في التعليم والتدريب، بما يضمن تحفيزهم وتطوير أدائهم المهني نحو تنفيذ عمليات التدريب عن بُعد بفاعلية وكفاءة .

الجهم



الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

ثانياً: الفئات المستهدفة والمجالات:

يستهدف البرنامج جميع شاغلي الوظائف التعليمية في قطاعي (البنين والبنات) في جهاز الوزارة وإدارات التعليم، وذلك وفق المجالات التالية:

م	المجال	المستهدفون
١	القيادة	القيادات من شاغلي الوظائف التعليمية
٢	القرآن الكريم والتربية الإسلامية	مشرفو القرآن الكريم والتربية الإسلامية ومعلموه
٣	اللغة العربية	مشرفو اللغة العربية ومعلموها
٤	الرياضيات	مشرفو الرياضيات ومعلموها
٥	العلوم الطبيعية	مشرفو العلوم الطبيعية ومعلموها
٦	اللغة الإنجليزية (التخصصي)	مشرفو اللغة الإنجليزية ومعلموها
٧	اللغة الإنجليزية (عام - التحضير لاختبار الأيلتس (IELTS))	جميع شاغلي الوظائف التعليمية
٨	الدراسات الاجتماعية	مشرفو التربية الاجتماعية ومعلموها
٩	التربية الخاصة	مشرفو التربية الخاصة ومعلموها وفقاً للمسار
١٠	الطفولة المبكرة	مشرفات وقائدات ومعلمات الطفولة المبكرة (رياض الأطفال والصفوف الأولية)
١١	الموهوبون	مشرفو الموهوبين ومعلموهم، جميع شاغلي الوظائف التعليمية
١٢	التعليم المستمر (تعليم الكبار)	مشرفو التعليم المستمر ومعلموه، جميع شاغلي الوظائف التعليمية
١٣	التربية الصحية والبدنية	مشرفو التربية البدنية والتربية الصحية ومعلموها
١٤	التربية الفنية	مشرفو التربية الفنية ومعلموها
١٥	التربية الأسرية	مشرفات التربية الأسرية ومعلماتها
١٦	التوجيه والإرشاد	مشرف الخدمات الإرشادية - مشرف التوجيه والإرشاد - المرشد الطلابي
١٧	النشاط الطلابي	شاغلو الوظائف التعليمية المكلفون بمهام النشاط الطلابي
١٨	المعلم الجديد	المعلم المعين حديثاً لسنتين أو أقل
١٩	التعليم الإلكتروني وتقنيات التعليم	جميع شاغلي الوظائف التعليمية
٢٠	مصادر التعلم	أمناء مصادر التعلم، جميع شاغلي الوظائف التعليمية
٢١	المختبرات المدرسية	مشرفو العلوم ومعلموه، محضرو المختبرات
٢٢	مهارات البحث	جميع شاغلي الوظائف التعليمية
٢٣	الاختبارات الدولية	مشرفو ومعلمو (الرياضيات - العلوم - اللغة العربية - الحاسب الآلي) - مشرفو الجودة وقياس الأداء.
٢٤	القياس والتقويم	جميع شاغلي الوظائف التعليمية.
٢٥	الأمن والسلامة المدرسية	مشرفو الأمن والسلامة ومنسقوه من شاغلي الوظائف التعليمية
٢٦	اللغة الصينية	جميع شاغلي الوظائف التعليمية
٢٧	الأمن السبراني	جميع شاغلي الوظائف التعليمية

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم

المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي

ثالثاً: اللجان التنفيذية للمشروع

١/٣ اللجنة التنفيذية في المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي:

تشكيل لجنة تنفيذية برئاسة المشرف العام على المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي وعضوية كل من :

عضو	عضو فريق التحول الرقمي	عضو	مساعد المشرف العام لعمليات التطوير المهني
عضو	مدير عام الإشراف التربوي	عضو	مساعد المشرف العام للاعتماد ومراكز التطوير المهني
عضو	مديرة عام الإشراف التربوي	عضو	مدير مبادرة التطوير المهني
عضو	ممثل من مكتب تحقيق الرؤية	عضو	مدير إدارة الاعتماد والمعايير
عضو	رئيس فريق الاعلام	عضو	منسق إدارات التعليم
عضو	منسق اعلامي	عضو	منسق تطوير مهني
عضو	منسق مالي وإداري وأميناً للجنة	عضو	منسق تطوير مهني

- وللمشرف العام على المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي الصلاحية في تشكيل اللجان الفرعية.

وتكون مهام اللجنة على النحو الآتي:

- تشكيل اللجان الفرعية و فرق العمل .
- إعداد الإطار التنظيمي لمشروع برامج التطوير المهني التعليمي الصيفي لعام ١٤٤١هـ/٢٠٢٠م . (المرحلة الثالثة - التدريب عن بُعد)

الجهيمة



الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

- إعداد التعميم المنظم للمشروع.
- إعداد الخطة التشغيلية واعتمادها.
- إعداد الدليل المنظم للصرف على المشروع بالتنسيق مع جهة الاختصاص.
- الإشراف على تطوير المنصة الإلكترونية للمشروع.
- الإشراف على تقويم المشروع والرفع لصاحب الصلاحية.
- إعداد تقرير ختامي يتضمن مستوى جودة تنفيذ المشروع .
- التنسيق مع الوكالات والإدارات ذات العلاقة لتحديد احتياجات التطوير المهني.

٢/٣ اللجنة التنفيذية في إدارات التعليم المنفذة للتدريب عن بُعد:

١/٢/٣: الإدارات العامة للتعليم المشاركة بإدارة عمليات التدريب عن بُعد وعدد الساعات التدريبيّة المخصصة للتنفيذ لكل إدارة :

م	إدارة التعليم	عدد الساعات التدريبيّة المخصصة للتنفيذ
١	الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض	٥٠٠٠ ساعة تدريبيّة
٣	الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة	٥٠٠٠ ساعة تدريبيّة
٣	الإدارة العامة للتعليم بمنطقة المدينة المنورة	٥٠٠٠ ساعة تدريبيّة
٤	الإدارة العامة للتعليم بالمنطقة الشرقية	٥٠٠٠ ساعة تدريبيّة
٥	الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الجوف	٥٠٠٠ ساعة تدريبيّة
٦	الإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير	٥٠٠٠ ساعة تدريبيّة
٧	الإدارة العامة للتعليم بمنطقة جازان	٥٠٠٠ ساعة تدريبيّة
	المجموع	٣٥٠٠٠ ساعة تدريبيّة

الجهينة



الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

٢/٢/٣: تشكّل لجنة تنفيذية في كل إدارة من إدارات التعليم المشاركة أملاه لكل قطاع وفق الآتي:

قطاع البنات		قطاع البنين	
رئيساً	مديرة التدريب (بنات)	رئيساً	مدير التدريب (بنين)
عضو	(مشرفة تدريب) منسق	عضو	(مشرف تدريب) منسق
عضو	منسقا المنصة	عضو	منسقا المنصة

٣/٢/٣: تشكّل لجنة فرعية في كل إدارة من إدارات التعليم المرتبطة لكل قطاع وفق الآتي:

رئيساً	مديرة / رئيسة قسم التدريب
عضو	مشرفة / القاعة الافتراضية (دعم فني)

لجنة صلاحية تحديد وقت بدء البرامج التدريبية، على ألا يقل عدد الأيام التدريبية عن يوم تدريبي واحد، أو إجمالي عدد ساعات لا يقل عن (٤) ساعات كحد أدنى، ولا تزيد عن ثلاثة أيام تدريبية أو إجمالي ساعات لا يزيد عن (١٢) ساعة، وبما يتناسب مع طبيعة ومحتوى البرنامج التدريبي، ما عدا برامج اللغات، تكون وفق حاجة الإدارة وإمكانياتها.

٤/٢/٣: تقوم اللجنة التنفيذية في الإدارات العامة للتعليم المشاركة بإدارة عمليات التدريب عن بُعد بتنفيذ المهام الوارد أدناه، حسب الآتي:

- وضع آلية للتواصل والتنسيق مع كافة الإدارات التعليمية بالمناطق والمحافظات المرتبطة بها واستلام البرامج التدريبية بحقائقها وبيانات المدربين وفق عدد الساعات التدريبية المحددة.

الجهم



الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

- إجازة البرامج التدريبية لادارات التعليم المعدة من قبلها وفق احتياجات التطوير المهني وإدراجها ضمن المجالات المرفقة ورفعها للمركز الوطني مع عدد الساعات التدريبية التي تم توزيعها على الإدارات المرتبطة بها للاطلاع والإحاطة وإشعار الإدارات المرتبطة بها بذلك.
- رفع البرامج التدريبية بحقائبها للإدارة العامة و للإدارات المرتبطة بها على منصة المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي وفق الخطة الزمنية لتنفيذ تلك البرامج .

الإدارات التعليمية المرتبطة بالإدارات التعليمية العامة المشاركة بإدارة عمليات التدريب عن بُعد	الإدارات التعليمية العامة المشاركة بإدارة عمليات التدريب عن بُعد
إدارة التعليم بمحافظة الأفلاج؛ إدارة التعليم بمحافظة المجمعة؛ إدارة التعليم بمحافظة وادي الدواسر؛ إدارة التعليم بمحافظة الدوادمي؛ إدارة التعليم بمحافظة الزلفي؛ إدارة التعليم بمحافظة الغاط؛ إدارة التعليم بمحافظة القويعية؛ إدارة التعليم بمحافظة شقراء؛ إدارة التعليم بمحافظة عفيف	الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة ؛ الإدارة العامة للتعليم بمحافظة الطائف؛ إدارة التعليم بمحافظة القنفذة؛ إدارة التعليم بمحافظة الليث	الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة
إدارة التعليم بمحافظة ينبع؛ إدارة التعليم بمحافظة العلا؛ إدارة التعليم بمحافظة القصيم؛ إدارة التعليم بمحافظة الرس؛ إدارة التعليم بمحافظة المذنب؛ إدارة التعليم بمحافظة عنيزة؛ إدارة التعليم بمحافظة البكيرية	الإدارة العامة للتعليم بمنطقة المدينة المنورة

الجهينة



الإدارات التعليمية المشاركة	الإدارات التعليمية المرتبطة
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير	إدارة التعليم بمحافظة بيشة؛ إدارة التعليم بمحافظة محايل محائل عسير؛ إدارة التعليم بمحافظة رجال ألمع؛ إدارة التعليم بمحافظة سراة عبيدة؛ إدارة التعليم بمحافظة النماص؛ إدارة التعليم بمحافظة ظهران الجنوب؛ إدارة التعليم بمحافظة المخوة.
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الجوف	الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الحدود الشمالية؛ الإدارة العامة للتعليم بمنطقة حائل؛ الإدارة العامة للتعليم بمنطقة تبوك إدارة التعليم بمحافظة القريات.
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة جازان	الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الباحة؛ إدارة التعليم بمحافظة صبيا؛ الإدارة العامة للتعليم بمنطقة نجران؛ إدارة التعليم بمحافظة شرورة .
الإدارة العامة للتعليم بالمنطقة الشرقية	الإدارة العامة للتعليم بمحافظة الاحساء؛ إدارة التعليم بمحافظة حفر الباطن؛ إدارة التعليم بمحافظة الخرج ؛ إدارة التعليم بمحافظة بني تميم والحريق.

الجهيمة



الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

رابعاً: الضوابط والشروط العامة في برامج التدريب عن بُعد:

- المحافظة على القيم الإسلامية والضوابط الشرعية والأنظمة العامة أثناء تنفيذ البرنامج التدريبي الإلكتروني.
- توفر البنية التحتية والتجهيزات والبرمجيات والكوادر البشرية اللازمة لتنفيذ التدريب عن بُعد.
- الالتزام بوضع شعار المركز على جميع المواد الإعلامية للبرنامج التدريبي.
- أن تكون فترة تنفيذ البرامج التدريبية خلال الفترة الزمنية التي تتناسب مع خطة إدارة التدريب بإدارة التعليم.
- أن يكون أسلوب التدريب الإلكتروني المستخدم (التدريب المتزامن).
- توافر نظام التحقق من الهوية وتسجيل ساعات الاتصال الإلكتروني للمدربين والمتدربين.
- توافر الدعم الفني الكافي والمؤهل لتشغيل وصيانة وضمان استمرارية برامج التدريب عن بُعد.
- توفير سبل الدخول الآمن والحماية الإلكترونية للمستخدمين وللمعلومات وللمحتوى التدريبي، خصوصاً الحماية من الاختراقات الخارجية.

خامساً: ضوابط اختيار البرامج التدريبية:

- يُخصص ما نسبته ٦٠% من البرامج التدريبية في خطة التدريب الصيفي لكل إدارة من الإدارات العامة للتعليم المشاركة بإدارة عمليات التدريب عن بُعد ، وما نسبته ٤٠% من البرامج التدريبية تخصص لإدارات التعليم المرتبطة بها ، بحيث تستفيد الإدارة العامة من النسبة المتبقية في حال اكتفاء البرامج من إدارات التعليم المرتبطة .
- أن يكون موضوع البرنامج التدريبي في المجال التعليمي والتربوي، وفي المجالات التي تسمح بالتدريب عن بُعد ووفق المجالات المحددة أعلاه، ولا يدخل ضمنها برامج تطوير الذات والبرامج التوعوية والتثقيفية.
- أن تتحقق الضوابط الشرعية والاجتماعية والثقافية والسياسية في محتوى الحقيقية وأنشطتها.

الجهينة



الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

- ألا تقل عدد الأيام التدريبية عن يوم تدريبي واحد، أو إجمالي عدد الساعات لا يقل عن ٤ ساعات كحد أدنى، ولا تزيد عن ثلاثة أيام تدريبية أو إجمالي ساعات لا يزيد عن ١٢ ساعة، و بما يتناسب مع طبيعة ومحتوى البرنامج التدريبي.
- لا يُعتمد بالبرامج التدريبية المقدمة عبر وسائل التواصل الاجتماعي مثل (WhatsApp و telegram) وغيرها.
- أن يكون عدد المتدربين في البرنامج التدريبي الواحد ٢٥ - ١٠٠ متدرباً.
- الأولوية بتنفيذ البرامج التدريبية المجازة في مشروع التدريب الصيفي لعام ٢٠١٩م.
- أن يتم إثراء المحتوى العربي في الانترنت ... بمخرجات البرنامج ذات الجودة المعدة من قبل المتدربين وفق طبيعة البرنامج (مشروع ، ملصق، انفوجرافيك، الخ)، مع وضع هاشتاق #التدريب_الصيفي_٢٠٢٠
- أن يُخصص لكل برنامج مدرب أساسي متمكن من تنفيذها وتحقيق أهدافها.

سادساً: ضوابط اختيار منصات التدريب عن بُعد:

- أن تكون ذات مستوى عال في الأمن السيبراني.
- أن تحتوي على الأدوات الأساسية التي يحتاجها المدرب (من مشاركة سطح المكتب والسطور البيضاء وإرسال ملفات، والتصويت ... الخ).
- أن تمكن منصة التدريب عن بُعد من تحميل جميع صيغ الملفات التي تخدم العملية التدريبية (PPT-WAV-PDF-JPG,)
- أن تتوافق منصة التدريب عن بُعد مع البرمجيات وأنظمة التشغيل المختلفة
- أن تقدم منصة التدريب عن بُعد الحزم التدريبية باللغة العربية وبطريقة ميسرة ومفهومة.
- تراعي المنصة البساطة والفعالية في التصميم مما يتيح للمتدرب المبتدئ التفاعل معه من غير حاجة لتدريبه على استخدام أدوات بوابه التدريب.
- أن توفر منصة التدريب عن بُعد محتوى إثرائي متعدد (مرئي، أنشطة تدريبية ، تدريبات)
- يجب أن تحقق منصة التدريب عن بُعد التفاعلية بين العناصر الثلاثة المدرب والمتدرب والمحتوى التدريبي.

الجهينة



سابعاً : مراحل المشروع :

(١) مرحلة التهيئة :

- حصر البرامج التدريبية وفق احتياجات التطوير المهني للمستهدفين.
- حصر المدربين والتحقق من مدى جاهزيتهم.
- حصر المنصات/ التطبيقات الإلكترونية المناسبة لتنفيذ البرامج التدريبية عن بُعد.

(٢) مرحلة التخطيط :

- إعداد الخطة التنفيذية للمشروع واعتمادها.
- تكليف اللجان التنفيذية والفرعية.
- إعداد خطة مراجعة وتطوير الحفالتب التدريبية وإجازتها.
- إعداد خطة استثمار الخبرات النوعية لدى شاغلي الوظائف التعليمية من العالدين من برنامج (خبرات)، وحملة المؤهلات العليا (الماجستير – الدكتوراه).
- اعتماد خطة التدريب في الإدارات التعليمية.
- اعتماد أدوات التقييم والمتابعة.
- استكمال خطة العمل لتفعيل بوابة التسجيل.

(٣) مرحلة التنفيذ :

- متابعة تنفيذ برامج المشروع.
- انطلاق تنفيذ برامج المشروع.

(٤) مرحلة التقييم :

- إعداد التقارير الختامية في المنصة الرئيسية .

الجهته



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

ثامناً: الخطة الزمنية لإجراءات تنفيذ المشروع

م	الإجراء	الجهة الموكلة	فترة التنفيذ	
			من	إلى
١	تشكيل اللجان في الإدارات التعليمية للإدارات العامة للتعليم المشاركة بإدارة عمليات التدريب عن بُعد والإدارات التعليمية المرتبطة بها.	جميع إدارات التعليم	١٤٤١/١٠/٢٩ هـ	١٤٤١/١١/١ هـ
٢	توزيع الساعات التدريبية على الإدارات المرتبطة مع الإدارات العامة للتعليم المشاركة في إدارة التدريب عن بُعد ورفعها للمركز الوطني للتطوير المهني التعليمي لاعتماد التوزيع.	الإدارات العامة للتعليم المشاركة في إدارة التدريب عن بُعد	١٤٤١/١١/١ هـ	١٤٤١/١١/٣ هـ
٣	رفع بيانات المدربين والبرامج التدريبية بحقيبتها مع الخطة الزمنية لمواعيد تنفيذها للإدارات العامة للتعليم المشاركة في إدارة عمليات التدريب عن بُعد	إدارات التعليم المرتبطة	١٤٤١/١١/٢ هـ	١٤٤١/١١/٤ هـ
٤	إجازة البرامج التدريبية لإدارات التعليم وإدراجها ضمن المجالات المرفقة مع رفعها للمركز الوطني مع عدد الساعات التدريبية التي تم توزيعها للإدارات المرتبطة بها.	الإدارات العامة للتعليم المشاركة في إدارة التدريب عن بُعد	١٤٤١/١١/٢ هـ	١٤٤١/١١/٧ هـ
٥	إدخال بيانات المدربين والبرامج التدريبية بحقيبتها مع الخطة الزمنية لمواعيد تنفيذها في منصة المركز الوطني للتطوير المهني مع الرد على الدعم الفني للإدارات المرتبطة بها.	الإدارات العامة للتعليم المشاركة في إدارة التدريب عن بُعد	١٤٤١/١١/٤ هـ	١٤٤١/١١/٨ هـ
٦	تدشين المنصة الإلكترونية لإدارات التعليم وإعلان انطلاقة التدريب الصيفي. على أن تتولى الإدارات العامة للتعليم المشاركة في إدارة التدريب عن بُعد الرد على بطاقات الدعم الفني للمتدربين.	المركز الوطني لإدارات التعليم	١٤٤١/١١/٩ هـ	١٤٤١/١٢/٢ هـ

الجوهري



الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

تاسعاً: ضوابط اعتماد الحقائق

- على إدارات التعليم رفع الحقائق التدريبية المعدة من قبلها على السحابة الإلكترونية التابعة للإدارة وتزويد منسقي المنصة في الإدارات العامة للتعليم المشاركة في إدارة عمليات التدريب عن بُعد بروابط البرامج التدريبية لإضافتها عند إدخال البرامج في منصة المركز الوطني للتطوير المهني. ويمكن الاستفادة من البرامج التدريبية الوزارية التخصصية (مناهج وطرق تدريس).
- أن تتحقق في محتوى الحقيبة وأنشطتها شروط ومعايير الاعتماد وتكون قابلة للتنفيذ من خلال التدريب عن بُعد.
- أن يكون موضوع الحقيبة التدريبية منضبطاً في المجال التربوي والتعليمي، وفق المجالات المذكورة في (ثانياً).
- ألا تزيد عدد الساعات التدريبية في الحقيبة عن (١٢ ساعة) كحد أقصى، ولا تقل عن (٤ ساعات) كحد أدنى.

عاشراً: ضوابط ترشيح المدربين

- يتسم المرشح /ة للتدريب بسلامة الفكر وصحة الاعتقاد، كما يمنع الخوض في أي أمور سياسية أو مذهبية أثناء تنفيذ البرنامج التدريبي.
- أن تكون الأولوية في تنفيذ البرامج التدريبية الإلكترونية على النحو الآتي:
 ١. مشرفو/ات التدريب في إدارات التدريب في المناطق والمحافظات.
 ٢. المدربون المركزيون المشاركون في إعداد وتنفيذ المشاريع الوزارية كلاً بحسب المشروع المشارك فيه.
- أن يتناسب تخصص المدرب أو خبراته في المجال التعليمي أو التربوي مع موضوع البرنامج التدريبي الإلكتروني.
- أن يتوفر لدى المدرب خبرة في المجال التدريبي الإلكتروني، ويمتلك مهارات التدريب عن بُعد.

الجهمي



الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

- يتم ترشيح المدربين المتعاونين وفق الشروط الآتية:
 ١. أن يكون المرشح /ة من شاغلي الوظائف التعليمية (تعليم عام).
 ٢. أن يكون المرشح /ة حاصلاً على درجة البكالوريوس على الأقل .
 ٣. أن يتوفر لدى المرشح /ة خبرة في المجال التدريبي بتحقيق الآتي:
 - أ- تنفيذ برامج تدريبية بالتعاون مع إدارة التدريب في إدارته.
 - ب- إعداد حقيبة تدريبية أو المشاركة بإعداد حقيبة تدريبية كنقطة مفاضلة في الترشيح.
 - ت- استكمال استمارة ترشيح المدرب المتعاون المعتمدة.
- أن يكون ملماً بالمهارات التقنية بالمنصة المستخدمة.
- أن يُدرّب المعلمون العائدون من برنامج خبرات - ممن يمتلكون مهارات التدريب عن بُعد - على الحقائق المصممة من قبلهم وفق المبادرات التي قدموها في دول الابتعاث.
- أن يدرّب حملة المؤهلات العليا (المبتعثون /الموفدون) - ممن يمتلك مهارات التدريب عن بُعد - على الحقائق المصممة من قبلهم وفق إنتاجهم العلمي التخصصي.
- ألا يكون المرشح/ة مداناً في قضية أو طرفاً في قضية قائمة خلال السنتين الماضيتين.
- أن يتسم المرشح/ة بالسلامة الصحية.
- أن يلتزم المرشح/ة بتنفيذ البرامج التدريبية المسندة له في خطة مشروع برامج التطوير المهني التعليمي الصيفي.

الجهينة



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

الحادي عشر: ضوابط تسجيل المتدربين

- أولوية التسجيل للمرشحين في البرامج التدريبية لمن بادر بالتسجيل المبكر في منصة التطوير المهني التعليمي الإلكترونية.
- يمكن للمتدرب التسجيل في البرامج التدريبية المنفذة في إدارات التعليم في أي مدينة داخل المملكة.
- أن يكون البرنامج الذي يتقدم له المرشح متوافقاً مع تخصصه أو مهام العمل المكلف به.
- الالتزام من قبل المتدرب بالحضور لكامل الساعات التدريبية في البرنامج .
- ألا يزيد عدد البرامج عن برنامج تدريبي واحد في اليوم الواحد ، ولا تزيد البرامج عن أربعة أيام خلال فترة التدريب الصيفي.
- ألا يقل عدد المتدربين في البرنامج التدريبي الواحد عن (٢٥ متدرباً) ، ولا يزيد عن (١٠٠ متدرباً) .
- أن يكون اعتذار المتدرب عن حضور البرنامج التدريبي قبل البرنامج بـ (٢٤ ساعة) كحد أدنى.

الثاني عشر: منظومة الحوافز:

❖ المدرب:

- احتساب الساعات التدريبية التي يقدمها المدرب ضمن نقاط التطوير المهني في الترقية.
- حصول المدرب على شهادة تنفيذ برنامج تدريبي، معتمدة من المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي.
- اعتماد عدد الساعات التدريبية في المفاضلة للترشح :
 ١. الأعمال الإشرافية أو القيادية في إدارة التعليم أو داخل المدرسة.
 ٢. البرامج التطويرية الخارجية.
 ٣. التفرغ للدراسة للحصول على درجتى الماجستير أو الدكتوراه (الإيفاد للدراسة في الداخل أو الابتعاث الخارجي).
 ٤. الإيفاد للتدريس في المدارس السعودية في الخارج لقطاع البنين
- منح مكافأة مالية مقدارها (١٥٠) ريالاً عن كل ساعة تدريبية .

الجهينة



الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

❖ المتدرب:

- طباعة شهادة حضور البرنامج أثناء فترة عمل التدريب الصيفي شرط أساسي للحصول على الحوافز على الا يقل نسبة الحضور عن ٨٠٪.
- احتساب الساعات التدريبية التي يحصل عليها المتدرب ضمن نقاط التطوير المهني في الترقية.
- حصول المتدرب على شهادة حضور برنامج تدريبي، معتمدة من المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي.
- اعتماد عدد الساعات التدريبية في المفاضلة للترشح:
 ١. الأعمال الإشرافية أو القيادية في إدارة التعليم أو داخل المدرسة.
 ٢. البرامج التطويرية الخارجية.
 ٣. التفرغ للدراسة للحصول على درجتى الماجستير أو الدكتوراه، (الإيفاد للدراسة في الداخل أو الابتعاث الخارجي).
 ٤. الإيفاد للتدريس في المدارس السعودية في الخارج لقطاع البنين.
- ألا يترتب على حضور المتدربين للبرامج التدريبية المنفذة أي التزامات مالية على وزارة التعليم أو إداراتها.

الثالث عشر: المخصصات المالية وآلية الصرف :

يتم الصرف على المشروع من خلال مبادرة التطوير المهني للمعلمين، وذلك بالتنسيق مع مكتب تحقيق الرؤية .

الجهيمة