

تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج السعودية



## موقع المناهج المنهاج السعودي

\* للحصول على أوراق عمل لجميع الصفوف وجميع المواد اضغط هنا

<https://www.almanahj.com/sa>

\* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد ملفات اضغط هنا

<https://almanahj.com/sa/500>

\* للحصول على جميع أوراق ملفات في مادة التربية ولجميع الفصول, اضغط هنا

<https://almanahj.com/sa/500ministry>

\* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد ملفات في مادة التربية الخاصة بـ الفصل الأول اضغط هنا

<https://www.almanahj.com/sa/500ministry1>

\* لتحميل كتب جميع المواد في جميع الفصول للـ ملفات اضغط هنا

<https://www.almanahj.com/sa/grade500>

للحصول على جميع روابط الصفوف على تلغرام وفيسبوك من قنوات وصفحات: اضغط هنا

<https://t.me/sacourse>

(سجل الخطة التشغيلية لرفع مستوى التحصيل الدراسي  
ومتابعة الفاقد التعليمي )  
( للعام الدراسي 1441-1442هـ )

فريق التخطيط

ت	الاسم	العمل	تاريخ المباشرة في المدرسة	المؤهل	التخصص العلمي	مادة (مادة) التدريس	عدد الحصص	العمل المسند إليه
1.		قائد المدرسة						رئيساً
2.		وكيل الشؤون التعليمية						نائباً
7.		امين مصادر التعلم						

مصدر العناصر: الابتدائية  
62  
اعداد الخطة التشغيلية  
عبدالعزيز

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم (280)  
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة تبوك  
مكتب التعليم بالوجه  
مدرسة سعيد بن جبير

8.		معلم						عضواً	
9.		معلم						عضواً	
10									

بيانات أولية عن المدرسة

اسم المدرسة	المرحلة	تاريخ التأسيس	موقع المدرسة / الحي	الهاتف	البريد الإلكتروني للمدرسة	نوع المبنى

عدد المراسلين	عدد المستخدمين	عدد الإداريين	عدد المعلمين	عدد المرشدين	عدد الوكلاء

المقصف	1	دورات مياه	1	معمل اجتماعات	1	مستودعات	1	غرفة أمن وسلام	1	معمل لغة إنجليزية	1	مصادر التعلم	1	المرافق المدرسية	1

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم (280)  
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة تبوك  
مكتب التعليم بالوجه  
مدرسة سعيد بن جبير

	1	مصلى مدرسي	2	معامل الرياضيات	1	غرفة نشاط	3	معامل لغة عربية	2	معامل التربية الفنية	2	مطابخ	1	ارشيف
	3	معامل الدين	2	معامل التربية الأسرية	1	غرفة معلمين	1	معامل علوم	1	غرفة ارشاد صحي	1	غرفة الحارس	0	تربية بدنية

المرحلة التعليمية	الابتدائية						المتوسطة			الثانوية وفق الخطة الدراسية المطبقة						المجموع
	1	2	3	4	5	6	1	2	3							
عدد الفصول																
عدد الطلبة																

الهيئة الإدارية

ت	الاسم	العمل	تاريخ المباشرة في المدرسة	عدد سنوات الخبرة				المؤهل	التخصص
				معلم	وكيل	قائد	أخرى		

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم (280)  
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة تبوك  
مكتب التعليم بالوجه  
مدرسة سعيد بن جبير

رقم	اسم	الدرجة	الجنس	التاريخ	الوظيفة	الدرجة	الجنس	التاريخ	الوظيفة
1									
2									
3									
4									

عدد شاغلي الوظائف التعليمية		رقم جوال قائد المدرسة	البريد الإلكتروني
عدد شاغلي الوظائف الإدارية		رقم جوال وكيل المدرسة للشؤون التعليمية	البريد الإلكتروني
عدد طلاب المدرسة من واقع نظام نور		رقم جوال وكيل المدرسة للشؤون المدرسية	البريد الإلكتروني
الصف			
الصف			

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم (280)  
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة تبوك  
مكتب التعليم بالوجه  
مدرسة سعيد بن جبير

الصف	رقم جوال وكيل المدرسة للشؤون الطلابية	البريد الإلكتروني
الصف		
الصف		
الصف		

بيانات المعلمين:

م	الاسم	المؤهل	التخصص العلمي	المواد التدريسية	نصاب الحصص	سنوات الخبرة في العمل الحالي	الجوال	البريد الإلكتروني
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								

9.								
. 11								
. 11								
. 12								
. 13								
. 14								
. 15								
. 16								

## أهداف الخطة:

## ❖ المتابعة المستمرة والفعالية للمستوى التحصيلي ومتابعة الفاقد التعليمي على مدار العام الدراسي

### ❖ تقديم الرعاية والدعم والتحفيز للرفع من المستوى التحصيلي

م	العنصر	زمن التنفيذ	الفئة المستهدفة	متطلبات التنفيذ	الأنشطة اسلوب التنفيذ	التكلفة المالية	مسؤول التنفيذ	الدعم الخارجي	مؤشرات تحقق الأهداف
	فهم القيادات المدرسية الواضح لنظريات وأساليب القيادة التعليمية والتربوية والقدرة على	بداية كل عام	القيادات المدرسية	قاعة مصادر	ورش عمل اجتماع		قائد المدرسة	مشرف القيادة	

	المدرسية	وكلاء المدرسة			التعلم		وكل فصل دراسي	ترجمة النظريات إلى ممارسات معززة لتعليم الطلاب وتحسين التحصيل الدراسي من خلال وضع الخطط والبرامج الخاصة بالتحصيل الدراسي
	مشرف القيادة المدرسية	قائد المدرسة مجلس المدرسة		تكليف	خطاب		بداية العام	تشكيل لجنة التوجيه والإرشاد بداية العام الدراسي لدراسة نتائج العام السابق وأسباب ضعف النجاح النوعي والكمي وإعداد خطة للرفع من مستوى الطلاب
	مشرف القيادة المدرسية مشرف التخصص	قائد المدرسة وكلاء المدرسة المرشد الطلابي		ورش عمل اجتماع	تقارير برنامج نور برنامج داعمه لتحليل النتائج	المرشد الطلابي المعلم	نهاية كل فصل دراسي إلى نهاية العام الدراسي	حصر وجمع البيانات الإحصائية بداية العام للنجاح الكمي والنوعي ومواد الضعف واعداد تقرير مفصل عن الأسباب وتحليلها ووضع البرامج العلاجية لمعالجة الفاقد التعليمي ورفع المستوى التحصيلي للطلاب والمعلم من بداية العام الدراسي

	مشرف القيادة المدرسية مشرف التخصص	قائد المدرسة وكلاء المدرسة المرشد الطلابي		متابعة	تقارير سجلات	المرشد الطلابي المعلم	بداية الفصل الدراسي	متابعة تحليل النتائج والتقارير الوصفية والوقوف على التحصيل الدراسي ( معيد- تأخر دراسي - متفوق - موهوب ) ووضع البرامج العلاجية	
م	العنصر	زمن التنفيذ	الفئة المستهدفة	متطلبات التنفيذ	اسلوب التنفيذ	التكلفة المالية	مسؤول التنفيذ	الدعم الخارجي	مؤشرات تحقق الأهداف
01	عقد الاجتماعات الدورية بالمعلمين ولجنة التحصيل الدراسي ( التوجيه والإرشاد ) لدراسة أسباب التأخر الدراسي - التفوق - الموهبة ، وإعداد التقارير ودعم جميع الفئات بالخطط العلاجية لمعالجة الفاقدين التعليمي و الرفع من المستوى التحصيلي	بداية العام الدراسي الفصل الأول	المعلمين	قاعة اجتماعات	الاجتماعات الدورية		قائد المدرسة وكلاء المدرسة المرشد الطلابي	مشرف القيادة المدرسية مشرف التخصص	

مشرف القيادة المدرسية مشرف التخصص	فائد المدرسة وكيل الشؤون التعليمية		اعداد جداول المتابعة الزيارات الصفية والتوجيهات	سجل الزيارات والاحتياجات التدريبية	المعلمين	بداية العام الدراسي ومستمر إلى نهاية العام الدراسي	تحديد احتياج المعلم ودعمه ببرامج التطوير المهني من خلال التخطيط الجيد للتنمية المهنية الداخلية للمعلمين من خلال ورشة العمل - تبادل الزيارات - البرامج التدريبية - التعلم الذاتي عن ( رفع المستوى التحصيلي وأثره على الطلاب ) واقتراح بعض الاستراتيجيات التي تساعد على تحفيز الطلاب نحو التعلم	0 2
	فائد المدرسة وكيل شؤون الطلاب المرشد الطلابي		التواصل عبر الهاتف المدرسي او الخطابات الرسمية		الطلاب أولياء الامور	مستمر خلال العام الدراسي بعد كل فترة تقويمية والاختبار	التواصل الدائم بين المدرسة والمنزل من خلال اعداد استبانة قياس رضا أولياء الأمور عن التحصيل الدراسي للطلاب. وعقد الاجتماعات الدورية بأولياء الأمور لمناقشة التحصيل الدراسي للطلاب ودعمهم وتحفيزهم بما يعود بالإيجاب على مصلحة الطالب وإشراك أولياء الأمور في الحلول	0 3

								رات	والمعالجات لتحسين التحصيل الدراسي
--	--	--	--	--	--	--	--	-----	-----------------------------------

م	العنصر	زمن التنفيذ	الفئة المستهدفة	متطلبات التنفيذ	اسلوب التنفيذ	التكلفة المالية	مسؤول التنفيذ	الدعم الخارجي	مؤشرات تحقق الأهداف
04	معالجة المستوى التحصيلي للطلاب والارتقاء بهم من خلال البرامج الوزارية والمدرجة في الخطة التشغيلية للمدرسة مثال (الأساليب الابتكارية في طرق التعلم - رفع الكفاءة المهنية والتقنية للمعلمين - جودة الاختبارات) مع متابعة قياس الأثر على المستوى التحصيلي للطلاب وإعداد تقارير توضح مستوى التحسن	بداية العام الدراسي ومستمرة إلى نهاية العام الدراسي	الطلاب المعلمين	الفصل الدراسي	متابعة الطالب داخل الفصل الدراسي خطط الصفوف العلاجية تفعيل تنفيذ برامج الخطط الخاصة بالمعلم		قائد المدرسة وكلاء المدرسة المرشد الطلابي	مشرف القيادة المدرسية مشرف التخصص	

	مشرف القيادة المدرسية	قائد المدرسة وكيل الشؤون المدرسية وشؤون الطلاب		اتباع الخطوات الإجرائية للغياب وإصدار القرارات	تقارير	الطلاب المعلمين	مستمر	تفعيل البرامج الرقمية لمتابعة غياب الطلاب والموظفين للحد من الغياب والذي يعتبر محور أساسي في التحصيل الدراسي ووضع الخطط العلاجية والإجراءات التصحيحية للوصول للانضباط المطلوب	05
	مشرف القيادة المدرسية	قائد المدرسة مجلس المدرسة		اصدار القرارات	اجتماع		نهاية كل فصل دراسي	تشكيل لجنة تحليل النتائج وتحليل الأسئلة لقياس الأثر بعد اعتماد الخطط العلاجية وتحرير تقرير بالنتائج ودور قائد المدرسة في المعالجة ومتابعة مدى فاعلية ذلك	06

م	العنصر	زمن التنفيذ	الفئة المستهدفة	متطلبات التنفيذ	اسلوب التنفيذ	التكلفة المالية	مسؤول التنفيذ	الدعم	مؤشرات تحقق الأهداف
---	--------	-------------	-----------------	-----------------	---------------	-----------------	---------------	-------	---------------------

الخارجي					دف			
الاعلام بمكتب التعليم وإدارة التعليم	قائد المدرسة الاعلام المدرسي	تحدد حسب إمكانية المدرسة	خطابات شكر هدايا		الطالب المعلم	مستمر	دعم وتحفيز المعلمين والطلاب بمنصات التواصل الاجتماعي التي تساهم في رفع كفاءتهم وبالتالي رفع المستوى التحصيلي	0 7
			تقارير وخطابات	مقياس جيد لتحليل النتائج	المعلم	نهاية كل زيارة تشخيصية	تحليل نتائج الاختبارات التشخيصية من قبل القائد وللجنة المختصة وتصنيف الفئة التي تحتاج للدعم والمساندة من خلال الخطط العلاجية والبرامج التي تساعد في ارتقاء أداء المعلم	0 8
مشرف القيادة المدرسية مشرف التخصص			توجيهات المشرف اثناء الزيارة التشخيصية والفنية		المعلم	عند الحاجة	الاستعانة بمشرفي التخصص في وضع البرامج العلاجية وخطط التحسين للارتقاء بالمستوى التحصيلي ودعم المعلم	0 1

وكلاء المدرسة			ختم المدر سة	اعتماد قائد المدرسة:
الاسم: _____	الاسم: _____ التوقيع والتاريخ: _____	الاسم: _____ التوقيع والتاريخ: _____		الاسم: _____ التوقيع والتاريخ: _____