

تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج السعودية



موقع المناهج المنهاج السعودي

*للحصول على أوراق عمل لجميع الصفوف وجميع المواد اضغط هنا

<https://www.almanahj.com/sa>

* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد ملفات مدرسية اضغط هنا

<https://almanahj.com/sa/>

* للحصول على جميع أوراق ملفات مدرسية في مادة الإدارة المدرسية ولجميع الفصول, اضغط هنا

<https://almanahj.com/sa/management>

* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد ملفات مدرسية في مادة الإدارة المدرسية الخاصة بـ الفصل الثاني اضغط هنا

<https://www.almanahj.com/sa/management2>

* لتحميل كتب جميع المواد في جميع الفصول للـ ملفات مدرسية اضغط هنا

<https://www.almanahj.com/sa/grade>

للحصول على جميع روابط الصفوف على تلغرام وفيسبوك من قنوات وصفحات: اضغط هنا

<https://t.me/sacourse>

• قائد المدرسة (رئيس لجنة الاختبارات) :

1. إعداد ملف خاص بالاختبارات يحتوي على: (لائحة تقويم الطالب والمذكرة التفسيرية والقواعد التنفيذية، دليل نظم وتعليمات الاختبارات، آلية الاختبارات للمرحلتين المتوسطة والثانوية، التعاميم المنظمة، اللجان ومهامها).
2. إصدار قرار بتشكيل لجنة الاختبارات وفق النموذج رقم (1).
3. تشكيل لجان الاختبارات الفرعية وأعضائها، وتوزيع المهام فيما بينهم وفق النماذج رقم (2، 3، 4، 5).
4. عمل تكليف لجان التصحيح والمراجعة وفقاً للتخصص وفق النموذج رقم (6).
5. عمل تكليف لجميع المعلمين المعنيين بوضع الأسئلة والإجابة النموذجية وفق النموذج رقم (7).
6. إعداد جداول الاختبارات مع وكيل الشؤون التعليمية ووكيل شؤون الطلاب بمشاركة الطلاب وفق النماذج رقم (10، 11) ، وبراعى فيه معايير إعداد جداول الاختبارات الواردة في 1/أ من آلية الاختبارات.
7. تقديم الدعم الفني للجان الفرعية حول آلية عملها.
8. الإشراف على سير الاختبارات بالمدرسة، ومتابعتها، والتأكد من مدى سلامتة لوفوق النماذج رقم (8، 9، 12، 13، 14، 15).
9. تطبيق ضوابط التصحيح الآلي في أعمال الاختبارات - للمدارس التي تطبق التصحيح الآلي - حسب التعميم رقم 34264450 بتاريخ 6/2/1434 هـ.
10. متابعة عمليات التصحيح والمراجعة للاختبارات في المدرسة.
11. متابعة أعمال مراجعة الاختبارات، وتدقيق النتائج ومطابقتها.
12. متابعة أعمال الرصد ومطابقتها، وإخراج النتائج، وتسليمها وحفظها.
13. إبلاغ مدير مكتب التربية والتعليم فوراً للظروف الطارئة التي تسبب في حالات غياب جماعي أيام الاختبارات بسبب السيول أو ما شابه ذلك، أو ظروف طارئة أخرى تستلزم تأجيل اختبار الطلاب.
14. تزويد مكتب التربية والتعليم بصورة من أسئلة الاختبار بصورة من الإجابة النموذجية نهاية الاختبارات.