

تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج السعودية



موقع المناهج المنهاج السعودي

*للحصول على أوراق عمل لجميع الصفوف وجميع المواد اضغط هنا

<https://www.almanahj.com/sa>

* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد ملفات مدرسية اضغط هنا

<https://almanahj.com/sa/>

* للحصول على جميع أوراق ملفات مدرسية في مادة الإدارة المدرسية ولجميع الفصول, اضغط هنا

<https://almanahj.com/sa/management>

* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد ملفات مدرسية في مادة الإدارة المدرسية الخاصة بـ الفصل الثاني اضغط هنا

<https://www.almanahj.com/sa/management2>

* لتحميل كتب جميع المواد في جميع الفصول للـ ملفات مدرسية اضغط هنا

<https://www.almanahj.com/sa/grade>

للحصول على جميع روابط الصفوف على تلغرام وفيسبوك من قنوات وصفحات: اضغط هنا

<https://t.me/sacourse>



أبرز متطلبات المنظومة السادسة في الفصل الدراسي الثاني
وماذا يجب على قائدة/ة المدرسة القيام به؟

م	المؤشر	المتطلبات	البرنامج الزمني لرصد الأداء	شرح المؤشر
1	استكمال تنفيذ الزيارات الشخصية للتصحيح الدراسي	الاختبار الذي يجريه القائد لطلاب المعلم درجه من ٢٠	مستمر مع الرصد في نور	إضغط هنا
2	تقويم التحصيل الدراسي لجميع المعلمين	تصنيف المعلمين فئويا إجبارية في 4 فئات متساوية (جيد، متوسط، مناسب، قليل)	مستمر وكحد أقصى س 14	إضغط هنا
3	استكمال تنفيذ الزيارة الصفية لتقويم الأداء الفني لباقي المعلمين	نقاط الأداء الفني للمعلمين من ١٠٠	مستمر مع الرصد في نور	إضغط هنا
4	استخراج متوسط درجة الاختبارات الفصلية بدون أعمال السنة لجميع المقررات وتجهيزها للمشرف التربوي الزائر	حيث يقوم المشرف التربوي بتحديد مستوى التقارب بعد حصوله على متوسط الاختبار الفصلية من قائد المدرسة	مع بداية الفصل الدراسي ٢ (س ١، ٢)	إضغط هنا
5	الاستمرار في معالجة المهارات الأساسية والتأكد من فاعلية المعالجة والبرامج العلاجية المناسبة لها	حيث يقوم المشرف التربوي بنفسه بفحص عينة مقصودة ومحددة من الطلاب في عينة المهارات المعالجة	مع بداية الفصل الدراسي ٢	إضغط هنا
6	الاطلاع على ترتيب المدرسة في مستوى تحصيل طلابها في الاختبار المرطلي أو التحصيلي	الترتيب الصادر في تقارير المكتب بعد تصنيف المدارس ترتيبا وفئويا		إضغط هنا
7	التأكيد على أولياء الأمور بتعبئة الاستبيان في نظام نور الخاص برضاهم عن تعليم أبنائهم	توجيه ولي الأمر عبر الوسائل المتاحة على الدخول لحسابه في نظام نور وتعبئة الاستبيان.	مستمر	إضغط هنا
8	متابعة التزام جميع المعلمين بالخطة الزمنية في تدريس مقرراتهم وفق التوزيع المعتمد من المكتب	يتم تشخيص درجة التزام جميع المعلمين بالخطة الزمنية الموحدة الصادرة من مكتب التعليم في جميع المقررات	مستمر ضمن الزيارة	إضغط هنا
9	استكمال تصنيف جميع المعلمين في التأثير الفردي على سلوك الطلاب	تصنيف المعلمين فئويا خماسيا (عال ، جيد، متوسط، مناسب، قليل)	كحد أقصى س 11 مع الرصد في نظام نور	إضغط هنا
10	متابعة التزام جميع الطلاب في تأدية صلاة الظهر، والنشيد الوطني	ثلاث حالات رصد في كل فصل دراسي من قبل المشرفين	مستمر ضمن زيارة المشرفين	إضغط هنا
11	حصر ورصد حضور المعلمين للاختبارات التخصصية والتربوية	يبلغ المعلمين بأوقات الاختبارات المحددة من المكتب	كحد أقصى س 9	إضغط هنا





م	المؤشر	المتطلبات	البرنامج الزمني لرصد الأداء	شرح المؤشر
12	حصر أيام النمو المهني المفتوح	٢٠ يوماً تدريبياً في العام الدراسي الحالي	مستمر	إضغط هنا
13	تحديد فئات مشاركة المعلمين في مجموعات التعلم المهنية	الفئات التي منحها المشرفين لمعلمي المدرسة من تصنيف ثلاثي (عال، متوسط، قليل)	مستمر	إضغط هنا
14	حصر الممارسات التدريسية للمعلمين القائمة على التعلم النشط	قائمة بأسماء المعلمين المنوحيين لبطاقات التعلم النشط	مستمر ضمن الزيارة الفنية	إضغط هنا
15	حصر أيام الغياب والتأخر للمعلمين.	وجود قرارات حسم	كحد أقصى س 14	إضغط هنا
16	استكمال ترتيب المعلمين في الالتزام التنظيمي	ترتيب المعلمين ترتيباً تسلسلياً إجبارياً	كحد أقصى س 21 مع الرصد في نظام نور	إضغط هنا
17	الاطلاع على ترتيب المدرسة في انتظام الطلاب وانتظام الدراسة	استناداً إلى سلسلة الغياب وفاعلية الدراسة التي يرصدها المشرفين ويصدر الترتيب من المكتب	كحد أقصى س 15	إضغط هنا
18	الاستمرار في العناية بتنظيم البيئة المدرسية ونظافتها	التقييم من قبل المشرفين الزائرين	مستمر ضمن الزيارة	إضغط هنا
19	الاطلاع على ترتيب المدرسة في الأداء النوعي الداخلي للإجراءات التصحيحية	الترتيب الصادر في تقارير المكتب بعد تصنيف المدارس		إضغط هنا
20	حصر جوائز التميز وخطابات الشكر والتقدير التي حصل عليها المعلمين من المكتب أو الإدارة	لهذا العام فقط	كحد أقصى اس 10	إضغط هنا
21	الاطلاع على ترتيب المدرسة في الخدمات المساندة	الترتيب من المكتب بالتنسيق مع إدارات الخدمات المساندة	كحد أقصى س 14	إضغط هنا

تنويه:

- يتعين على القائد/مراجعة المؤشرات وضوابطها وتعليماتها لضمان سلامة العمل وجودته. **إضغط هنا**
- يتعين على القائد/مراجعة التصنيف النهائي الكلي لمعلمي المدرسة قبل نهاية العام الدراسي قبل الاعتماد.
- أخصائي التقييم بالمكتب هو المخول بفك الاعتماد أو تأكيده .

أخصائية التقييم في مكتب التعليم بعيون
الجواء: فاطمة العضاض

