



المملكة العربية السعودية

وزارة التربية والتعليم

الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة.....

مكتب التربية والتعليم بمحافظة.....

المدرسة / .....

# ملف الإنجاز

معلمة المادة / .....

## محتويات الملف

البيانات الشخصية		المقدمة
الدورات		
الانجازات		
الرؤية والرسالة		
1-1 الالتزام باستخدام اللغة العربية الفصحى	-1 الوظيفي	العمارة الرئيسية
2-1 الحرص على تنظيم النشاط المدرسي وتنفيذه		
3-1 الاهتمام بالنمو المعرفي		
4-1 المحافظة على أوقات الدوام		
5-1 الإلمام بالأسس التربوية في إعداد الدروس		
6-1 التمكن من المادة العلمية والقدرة على تحقيق أهدافها		
7-1 الاهتمام بالتقويم المستمر ومراعاة الفروق الفردية		
8-1 توزيع المنهج وملاءمة ما نفذ منه للزمن		
9-1 استخدام السبورة والكتب المدرسية والوسائل التعليمية الأخرى		
10-1 المهارة في عرض الدرس وإدارة الفصل		
11-1 مستوى تحصيل الطالبات العلمي		
12-1 التطبيقات والواجبات المدرسية والعناية بتصحيحها		
1-2 السلوك العام	-2 لصفات الشخصية	
2-2 تقدير المسؤولية		
3-2 تقبل التوجيهات		
4-2 حسن التصرف		
1-3 العلاقة مع الرؤساء	-3 لعلاقات	
2-3 العلاقة مع الزميلات		

3-3 العلاقة مع الطالبات ووليات الأمر		
الأداء الوظيفي		
التقرير التأملي		

### البيانات الشخصية للمعلمة

	الاسم رباعي
	المؤهل
	مصدره وتاريخه
	التخصص
	المستوى
	تاريخ التعيين
	رقم الوظيفة
	مواد التدريس
	الصفوف
	عدد الحصص
	النشاط
	رقم الجوال
	البريد الإلكتروني
	تويتر
	الفيس بوك
	الاستغرام






## الرؤية والرسالة للمعلمة

**\*رؤيتي:**

**\*رسالتي:**

## المعايير الرئيسية لأداء الوظيفي

### للمعلمة

1/ الأداء الوظيفي

2/ الصفات الشخصية

3/ العلاقات

# \*المعيار الرئيسي الأول . . .

## 1/ الأداء الوظيفي . . .

- 1-1 الالتزام باستخدام اللغة العربية الفصحى
- 2-1 الحرص على تنظيم النشاط المدرسي وتنفيذه
- 3-1 الاهتمام بالنمو المعرفي
- 4-1 المحافظة على أوقات الدوام
- 5-1 الإلمام بالأسس التربوية في إعداد الدروس
- 6-1 التمكن من المادة العلمية والقدرة على تحقيق أهدافها



- 7-1 الاهتمام بالتقويم المستمر ومراعاة الفروق الفردية
- 8-1 توزيع المنهج وملاءمة ما نفذ منه للزمن
- 9-1 استخدام السبورة والكتب المدرسية والوسائل التعليمية الأخرى
- 10-1 المهارة في عرض الدرس وإدارة الفصل
- 11-1 مستوى تحصيل الطالبات العلمي
- 12-1 التطبيقات والواجبات المدرسية والعناية بتصحيحها

## 1- الأداء الوظيفي

### 1-1 الالتزام باللغة العربية الفصحى

م	المؤشرات	الشواهد
1-1-1	كتابة عناصر الدرس على السبورة	*صورة من السبورة
		*صورة من تقرير زيارة مديرة المدرسة والمشرفة
2-1-1	صياغة أسئلة الاختبارات.	*صورة من أسئلة الاختبارات

*صورة من سجل إعداد الدروس	سجل إعداد الدروس.	3-1-1
*صورة من التقارير والأنشطة التي قامت بإعدادها	تقارير وأنشطة الدروس.	4-1-1
*صورة من توجيهاتها لطلابها	كتابة التوجيهات للطلاب.	5-1-1

## 1- الأداء الوظيفي

### 2-1 الحرص على تنظيم النشاط المدرسي وتنفيذه

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من التعاميم الموجهة إليها والتوقيع عليها	تطلع على كل جديد فيما يخص النشاط الموكل إليها.	1-2-1
*صورة من المسابقات وأوراق العمل التي قامت الطالبات بتنفيذها	تطبق عمليا أهداف	2-2-1

	<b>النشاط حسب مادة تخصصها.</b>	
<b>*صورة من ملف الريادة أو النشاط</b>	<b>تنفذ ما أسند إليها من خطة النشاط.</b>	<b>3-2-1</b>
<b>*استمارة متابعة من مديرة المدرسة</b>		
<b>*صورة من خطابات وشهادات الشكر</b>	<b>تشارك بفعالية في أنشطة المدرسة ولجانها.</b>	<b>4-2-1</b>
<b>*صور من المنجزات والمساهمات الفعالة في النشاط</b>		

## 1- الأداء الوظيفي

### 3-1 الاهتمام بالنمو المعرفي

الشواهد	المؤشرات	م
<b>*صورة من النشرات والقراءات الموجهة التي تطلع عليها</b>	<b>تطلع وتقرأ في النشرات والدوريات والتقارير والكتب المتعلقة بمادة تخصصها وتطوير مهارتها التخصصية.</b>	<b>1-3-1</b>
<b>*قائمة بأسماء الكتب والدوريات التي تطلع عليها</b>		

*شهادات الحضور للدورات ومشاهد اللقاءات وورش العمل	تحضر الدورات واللقاءات وورش العمل التي تنظمها جهة الاختصاص.	2-3-1
*صورة من تقرير زيارة المشرفة التربوية ومديرة المدرسة	تطبق نتائج الورش والدورات.	3-3-1
*صورة من التطبيق مع الطالبات		
*صورة من استمارة المشاركة او الزيارة	تشارك في الحلقات التنشيطية والزيارات الصفية المتبادلة داخل المدرسة.	4-3-1

## 1- الأداء الوظيفي

### 4-1 المحافظة على أوقات الدوام

م	المؤشرات	الشواهد
---	----------	---------

<b>*صورة من متابعة المدرسة</b>	<b>تتقيد بالحضور والانصراف حسب المقرر الرسمي.</b>	<b>1-4-1</b>
<b>*استمارة متابعة من مديرة المدرسة</b>	<b>تتواجد خلال ساعات اليوم المدرسي في المدرسة.</b>	<b>2-4-1</b>
<b>*شهادة تزكية.</b>		
<b>*شهادة تزكية.</b>	<b>تتقيد بزمان الحصة بداية ونهاية.</b>	<b>3-4-1</b>
<b>*صورة من سجل الاجازات الخاصة بالمعلمة.</b>	<b>تتقيد بنظام الإجازات والأذون الخاصة.</b>	<b>4-4-1</b>

## 1- الأداء الوظيفي

### 5-1 الإلمام بالأسس التربوية في إعداد الدروس وتطبيقها

الشواهد	المؤشرات	م
* نموذج من استمارة إعداد الدروس.	تعد الدروس وفقا للأهداف بشكل منتظم.	1-5-1
	تحدد طريقة التدريس وأسلوب عرض المادة التعليمية	2-5-1
	تحدد الوسائل التعليمية المستخدمة في الدرس	3-5-1
	تدون الامثلة والتطبيقات للدرس	4-5-1

## 1- الأداء الوظيفي

### 1-6 التمكن من المادة العلمية والقدرة على تحقيق أهدافها

م	المؤشرات	الشواهد
1-6-1	تقدم المعلومات لطالباتها خالية من الأخطاء.	*صورة من تقرير زيارة مديرة المدرسة او المشرفة.
2-6-1	تراجع أعمال ومشاريع الطالبات وتصوبها بشكل صحيح ودقيق.	*صورة من أعمال ومشاريع الطالبات بعد التصويب
3-6-1	تستخدم أساليب تقييم متنوعة وفقا للأهداف.	*صورة من أدوات وأساليب التقييم المطبقة
4-6-1	تسجل مراجعها ومصادرها في معلوماتها ومعارفها.	*قائمة بالمراجع والمصادر والمواقع التي تراجعها

1 \*مرفق استمارة لإعداد الدروس تحوي جميع البنود

## 1- الأداء الوظيفي

### 7-1 الاهتمام بالتقويم المستمر ومراعاة الفروق الفردية

م	المؤشرات	الشواهد
1-7-1	تضع سجلا للمتابعة المستمرة للطالبات.	*صورة من سجل المتابعة والتقويم المستمر.
2-7-1	تدون معلوماتها بشكل منتظم وتسلمها في الوقت المحدد.	*صورة من تقرير مديرة المدرسة
3-7-1	ترسم برنامجا لمعالجة الطالبات الضعيفات.	*صورة من برنامج معالجة الطالبات الضعيفات.
4-7-1	تحيل الطالبات ذوات الاحتياج إلى المرشدة الطلابية - إن وجد-	*صورة من إحالات الطالبات إلى المرشدة الطلابية.
5-7-1	تضع خطة لتطوير مهارات الطالبات المتميزات.	*صورة من خطة التطوير للطالبات المتميزات



*صورة من أساليب التحفيز التي تستخدمها أو نماذج.	تستخدم أساليب متميزة في التحفيز وإثارة الدافعية.	6-7-1

## 1- الأداء الوظيفي

### 8-1 توزيع المنهج وملاءمة ما نفذ منه للزمن

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من الخطة الفصلية للمواد التي يدرسها	تضع خطة زمنية فصلية للدروس متوافقة مع دليل المعلمة للمادة.	1-8-1
*صورة من متابعة تنفيذ الخطة	تنفذ دروسها وفقا للخطة التي رسمتها.	2-8-1

## 1- الأداء الوظيفي

### 9-1 استخدام السبورة والكتب المدرسية والوسائل التعليمية الأخرى

م	المؤشرات	الشواهد
1-9-1	تنظم السبورة والوسائل التعليمية وفقاً للقواعد التعليمية.	*صورة من تقرير زيارة مديرة المدرسة أو المشرفة. أو الزميلات
2-9-1	تخطط بشكل جيد لاستخدام الوسائل وتقومها ووضع سجلا خاصا بها.	*صورة من سجل الوسائل
		*صورة من تقرير زيارة مديرة المدرسة والمشرفة.
3-9-1	تفعل الكتب المدرسية بشكل جيد (كتاب الطالبة) (كتاب النشاط)	*صورة من استمارة متابعة الوكيلة
4-9-1	تفعل المختبرات والمعامل	*صورة من تقرير زيارة المختبر أو المعمل

* صور للمختبر أو المعمل	ومصادر التعلم والمشاريع المرتبطة بالدرس.	5-9-1
* صور من مشاريع الطالبات		
* صورة من أعمال ووسائل الطالبات	تدرب الطالبات على صناعة الوسائل التعليمية والخرائط والبيانات المعرفية.	5-9-1

## 1- الأداء الوظيفي

### 10-1 المهارة في عرض الدرس وإدارة الفصل

الشواهد	المؤشرات	م
* صورة من تقرير زيارة مديرة المدرسة والمشرفة.	تختار الطرق المناسبة والمتنوعة (الاستراتيجيات الحديثة مثل التعلم النشط والعصف الذهني والتفكير الابداعي) لتطبيق الدرس مع طالباتها وجذبهن للدرس.	1-10-1
* استطلاع لرأي الطالبات		
* صورة من تقرير زيارة مديرة المدرسة والمشرفة.	أشراك معظم الطالبات في الإجابة على الاسئلة	2-10-1

*صور من أساليب التعزيز.	وتعزيز إجابتهن.	
*صورة من قائمة توزيع المجموعات التعاونية للطالبات		
*صورة من سجل متابعة وملاحظة الطالبات	تستخدم أساليب جديدة في إدارة الفصل.	3-10-1

## 1- الأداء الوظيفي

### 11-1 مستوى تحصيل الطالبات العلمي

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من أدوات وأساليب التقويم التي تستخدمها.		
*صورة من الاختبارات التحريرية.	تصوغ تقويما متنوعا وفقا لأهداف درسها مع مراجعتها وربطها ببعضها.	1-11-1
*صورة من أعمال الطالبات وإنجازاتهم	تكلف طالباتها بمشاريع وتطبيقات عملية تزيد من	2-11-1

	<b>نموهن المعرفي والمهاري.</b>	
<b>*صورة من قائمة درجات الطالبات لأعمال السنة والنهائي أو صورة من سجل متابعة التقويم</b>	<b>تقدم مراجعته ودراسة لنتائج تحصيل طالباتها النهائي مع رصد بأسماء الطالبات المحتاجات للمتابعة.</b>	<b>3-11-1</b>
<b>*قائمة بأسماء طالباتها ومستوى نموهم المعرفي والمهاري</b>		
<b>*رسوم بيانية أو أرقام ونسب</b>	<b>ترصد وتضع رسماً يوضح مستوى طالباتها ونموهن المعرفي والمهاري.</b>	<b>4-11-1</b>
<b>*نسخة من نتائج دراستها التحصيلية لطالباتها (تأخذ من برنامج نور)</b>		

## 1- الأداء الوظيفي

### 12-1 التطبيقات والواجبات المدرسية والعناية بتصحيحها..

م	المؤشرات	الشواهد
<b>1-12-1</b>	<b>تفعل الأنشطة الطلابية</b>	<b>*صورة من استمارة متابعة الوكالة.</b>

*صورة من كتب بعض الطالبات بعد المتابعة والتصويب	في كتاب الطالبة والنشاط	
*صورة من أعمال الطالبات وإنجازاتهم	تكلف طالباتها بمشاريع وتطبيقات عملية لرفع مستواهن التعليمي وتعتني بتصحيحها.	2-12-1
*صورة من الاعمال المتميزة والإبداعية لطالباتها	تعتني بإبداع طالباتها في تنفيذ مشاريعهن وأعمالهن وتكلفهن بوضع ملفات لحفظها	3-12-1
*صورة من سجل متابعة أعمال الطالبات	تضع سجلا لمتابعة تنفيذ الطالبات لما يكلفن به.	4-12-1

# \*المعيار الرئيسي الثاني . . \*

## 2/ الصفات الشخصية . .

1-2 السلوك العام

2-2 تقدير المسؤولية

3-2 تقبل التوجيهات

4-2 حسن التصرف

## 2- الصفات الشخصية

### 1-2 السلوك العام (القدوة الحسنة)

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من استمارة المتابعة الخاصة ب(مديرة المدرسة والمشرفة).	الظهور بالمظهر اللائق المحتشم والاتصاف بالصفات والأخلاق الحميدة في المناقشة والتعامل.	1-1-2
*شهادات وخطابات شكر		
*صورة من سجل الزيارات	تراعي نفسيات وظروف طالباتها وتعالج قصورهن بحكمة.	2-1-2
*شهادة تزكية من المرشدة الطلابية		
*شهادات شكر.	تنفيذ التعليمات التنظيمية.	3-1-2
*صورة من تقرير مديرة المدرسة والمشرفة.		



## 2- الصفات الشخصية

### 2-2 تقدير المسؤولية..

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من استمارة متابعة المديرية	المحافظة على تجهيزات المدرسة.	1-2-2
*شهادات وخطابات شكر		
*صورة أو نماذج من إنجاز المعلمة في الوسائل	توفير بعض الوسائل التعليمية المناسبة لدروسها الغير متوفرة في المدرسة.	2-2-2
*صورة من المقترحات التي تم رفعها	تقديم المقترحات البناءة حول المادة وطرق تدريسها	3-2-2
*تنفيذ الندب أو التعاون في حال تعطل الجداول	الحرص على أداء العمل على أكمل وجه.	4-2-2
*تفعل حصص الانتظار.		

## 2- الصفات الشخصية

### 2-3 تقبل التوجيهات..

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من استمارة متابعة المديرية والمشرفة (خارج الصف)	تقبل التوجيهات بصدق رحب.	1-3-2
*شهادات وخطابات شكر		
*صورة من استمارة متابعة المديرية والمشرفة (خارج الصف)	تنفيذها في حدود التعليمات.	2-3-2
*شهادات وخطابات شكر		

## 2- الصفات الشخصية

### 4-2 حسن التصرف

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من استمارة متابعة المديرية والمشرفة (خارج الصف)	تحسن التصرف في المواقف الطارئة (حالات الشغب، الغش بالاختبارات، مخالفات الطالبات، عدم حل الواجب، الطالبات الضعيفات، المتفوقات)	1-4-2
*شهادات وخطابات شكر		
*صورة من مشاركتها في علاج امور طارئة.		

# \*المعيار الرئيسي الثالث . .

## 3/ العلاقات . .

1-3 العلاقة مع الرؤساء

2-3 العلاقة مع الزميلات

3-3 العلاقة مع الطالبات ووليات الأمر

### 3- العلاقات

#### 1-3 العلاقة مع الرؤساء

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من استمارة متابعة المديرية والمشرفة (خارج الصف) *شهادات وخطابات شكر	إقامة علاقة إيجابية مع مديرتها ومشرفتها يسودها الاحترام والتقدير والتعاون.	1-1-3
*نماذج لـ(مبادرات رسائل, إشعارات)		
*صورة من استمارة متابعة المديرية والمشرفة (خارج الصف) *شهادات وخطابات شكر	التعاون مع مديرتها ومشرفتها في إتمام ما يوكل إليها من أعمال.	2-1-3
*نماذج لـ(مبادرات رسائل, إشعارات)		

موقع المناهج السعودية [www.almanahj.com](http://www.almanahj.com)

### 3- العلاقات

#### 1-3 العلاقة مع الزميلات

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من استمارة متابعة المديرية والمشرفة (خارج الصف)	إقامة علاقة إيجابية مع الزميلات يسودها الاحترام والتقدير والتعاون.	1-2-3
*شهادات وخطابات شكر		
*نماذج لمبادرات رسائل إشعارات		

*صورة من استمارة متابعة المديرية والمشرفة (خارج الصف)	تبادل الخبرات الجيدة مع الزميلات.	2-2-3
*شهادات وخطابات شكر		
نماذج لـ(مبادرات رسائل, إشعارات)		

### 3- العلاقات

#### 1-3 العلاقة مع الطالبات وأولياء الأمر

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من استمارة متابعة المديرية والمشرفة (خارج الصف)	تعامل بأساليب تربوية مع الطالبات وتناقشهم بأسلوب راقى.	1-1-2
*شهادات وخطابات شكر		
*نماذج لمبادرات رسائل إشعارات		
*صورة من استمارة متابعة المديرية والمشرفة (خارج الصف)	ترسل إشعارات بالمستوى العلمي للطالبات إلى ولي الأمر وتتقبل آرائهم.	2-1-2
*شهادات وخطابات شكر		

* نماذج لمبادرات - رسائل - إشعارات - استبانات		
---	--	--

## التقرير التأملي\*

### نقاط القوة

### نقاط الضعف



## فرص التحسين