

تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج السعودية



\* للحصول على أوراق عمل لجميع الصفوف وجميع المواد اضغط هنا

<https://www.almanahj.com/sa>

[35/sa/com.almanahj//:https](https://www.almanahj.com/sa/35)

\* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد ملفات اضغط هنا

[35/sa/com.almanahj//:https](https://www.almanahj.com/sa/35)

\* للحصول على جميع أوراق ملفات في مادة التربية وجميع الفصول، اضغط هنا

\* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد ملفات في مادة التربية الخاصة بـ اضغط هنا

<https://www.almanahj.com/sa/353>

\* لتحميل كتب جميع المواد في جميع الفصول للـ ملفات اضغط هنا

<https://www.almanahj.com/sa/grade35>

[sacourse/me.t//:https](https://www.almanahj.com/sa/course)

للحصول على جميع روابط الصفوف على تلغرام وفيسبوك من قنوات وصفحات: اضغط هنا



وزارة التعليم  
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
وكالة الوزارة للتعليم العام  
الإدارة العامة للإشراف التربوي

# الدليل التشغيلي للإشراف لاستئناف الدراسة لعام 1443هـ

---



وزارة التعليم  
Ministry of Education

## المقدمة

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد ...

استنادًا إلى الموافقة السامية على عودة التعليم حضورًا وفق ما تتفق عليه وزارتا الصحة والتعليم وذلك للعام الدراسي 1443هـ، وحرصًا من وزارة التعليم على استئناف الدراسة حضورًا في مدارس التعليم العام مع أخذ الإجراءات والاحتراوات كافة التي تضمن السلامة العامة لجميع الطلاب والكادرين التعليمي والإداري، وكذلك الاستمرار في تطبيق التعليم عن بُعد بالمزامنة مع التعليم الحضوري من خلال تفعيل المنصات التعليمية المعتمدة واستثمار البث التلفزيوني والرقمي.

حيث سيتم تصنيف المدارس إلى عدة مستويات، وتطبيق نماذج تشغيلية وفقًا لها بحسب متوسط عدد الطلاب في الفصول الدراسية في كل مدرسة، مع تحقيق التباعد الجسدي وفق الاحتراوات الصحية المعتمدة.

وجاء إعداد هذا الدليل لتوضيح هذه المستويات والنماذج التشغيلية المطبقة، وتحديد متطلبات التنفيذ والمهام والمسؤوليات المسندة في المستويات كافة، ولكل عناصر العملية التعليمية في الإدارات التعليمية بدءًا من اللجنة الإشرافية ومرورًا باللجان التنفيذية في مكاتب التعليم ووصولًا إلى اللجان التشغيلية في المدارس والروضات ومعاهد ومراكز التربية الخاصة.

وختامًا... نتطلع في وزارة التعليم إلى أن يسهم هذا الدليل بتحقيق الغايات والأهداف الطموحة التي أعد من أجلها.

والله نسأل التوفيق والسداد

## المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع	م
2	المقدمة	1
3	المحتويات	2
4	تعريفات إجرائية	3
5	المرتكزات العامة	4
7	اللجان في إدارات التعليم	5
13	التنظيمات والترتيبات اللازمة لاستئناف التعليم حضورياً	6
15	سيناريوهات استئناف الدراسة حضورياً	7
19	إجراءات تنفيذ النماذج التشغيلية	8
20	المستوى المنخفض	9
20	النموذج التشغيلي في المستوى المنخفض	10
20	متطلبات التنفيذ في المستوى المنخفض	11
20	المهام والمسؤوليات في المستوى المنخفض	12
23	المستوى المتوسط	13
23	النموذج التشغيلي في المستوى المتوسط	14
24	متطلبات التنفيذ في المستوى المتوسط	15
25	المهام والمسؤوليات في المستوى المتوسط	16
28	المستوى العالي	17
28	النموذج التشغيلي في المستوى العالي	18
28	متطلبات التنفيذ في المستوى العالي	19
29	المهام والمسؤوليات في المستوى العالي	20
32	المستوى العالي جداً	21
32	النموذج التشغيلي في المستوى العالي جداً	22
33	متطلبات التنفيذ في المستوى العالي جداً	23
33	المهام والمسؤوليات في المستوى العالي جداً	24
37	المدارس النائية	25
37	متطلبات التنفيذ في المدارس النائية	26
38	الملاحق	27
44	- الدليل الوقائي الإرشادي لعودة المدارس - دليل قياس أداء المستفيدين على نظام مدرستي	28

## التعريفات الإجرائية الواردة في الدليل

**مكتب التعليم:** يشمل مكاتب التعليم التابعة للإدارات التعليمية في جميع المناطق والمحافظات (بنين، بنات، مشترك).

**المدرسة:** تشمل مدارس التعليم العام (الحكومي، الأهلي) لجميع المراحل (رياض أطفال - الطفولة المبكرة - ابتدائي - متوسط - ثانوي - معاهد ومراكز التربية الخاصة - التعليم المستمر)

**الطلاب:** جميع طلاب التعليم العام في جميع المراحل (الأطفال في رياض أطفال - الطلاب في الابتدائي والمتوسط والثانوي وفي معاهد ومراكز التربية الخاصة وفي التعليم المستمر)

**البث التلفزيوني والرقمي:** بث يومي للدروس عبر قنوات عين التلفزيونية وقناة عين الرقمية على اليوتيوب.

**السيناريو:** وصف تفصيلي تسلسلي مكتوب لآلية العودة للدراسة متضمنًا الكيفية والضوابط والإجراءات وغيرها من المحددات التي تميزه عن غيره.

**النموذج التشغيلي:** هو نموذج لآلية عودة الدراسة في المدرسة حسب أعداد الطلاب ومستوى تحقيق التباعد والموقع الجغرافي للمدرسة والوضع الصحي.

**المستوى المنخفض:** يطبق في الفصول التي يبلغ فيها عدد الطلاب (15 طالبًا أو أقل) في مرحلتي رياض الأطفال والابتدائي و (20 طالب أو أقل) في المرحلتين المتوسطة والثانوية.

**المستوى المتوسط:** يطبق في الفصول التي يبلغ فيها عدد الطلاب (16-30 طالبًا) في مرحلتي رياض الأطفال والابتدائي و (21-40 طالبًا) في المرحلتين المتوسطة والثانوية.

**المستوى العالي:** يطبق في الفصول التي يبلغ فيها عدد الطلاب (31-45 طالبًا) في مرحلتي رياض الأطفال والابتدائي و (41-60 طالبًا) في المرحلتين المتوسطة والثانوية.

**المستوى العالي جدًا:** يطبق في الفصول التي يبلغ فيها عدد الطلاب (46 طالبًا فأكثر) في المرحلة الابتدائية و (61 طالبًا فأكثر) في المرحلتين المتوسطة والثانوية.

## المرتكزات العامة:

- تشكيل لجان إشرافية وتنفيذية وتشغيلية على مستوى إدارات التعليم ومكاتب التعليم والمدارس.
- تحديد المستويات (المنخفض-المتوسط-العالى-العالى جداً)، والنماذج التشغيلية للمدارس حسب أعداد الطلاب في الفصول ومستوى تحقيق التباعد فيها، والموقع الجغرافي للمدرسة، والوضع الصحي لها وتحديثها في ضوء المستجدات، ولجنة التنفيذية تغيير تصنيف فصول المدرسة وفق ما تراه؛ لتحقيق الاحترازات الصحية والرفع للجنة الإشرافية لاعتماده.
- مواءمة تحديد الأيام الحضورية لمجموعات الطلاب المطبقة في النماذج التشغيلية وفق المستويات (المتوسط، العالى، العالى جداً) مع تنفيذ الفصول الدراسية الثلاثة بما يتخللها من الإجازات.
- المرونة في انتقال المدرسة من مستوى لآخر وفق المستجدات وما تقرره اللجان.
- الالتزام بالإجراءات الاحترازية الصحية -حسب البروتوكولات المعتمدة من وزارة الصحة- في المدارس ومكاتب التعليم.
- التزام منسوبي المدرسة بالمستويات المحددة والنماذج التشغيلية المطبقة فيها.
- التزام المعلمين بالحضور إلى المدارس يومياً، ما عدا الحالات: (المعلمين غير المصحنين ذوي الحالات الصحية الحرجة وفق تقرير طبي، المعلمين ذوي الظروف الخاصة المعتمدة من الوزارة).
- التزام الطلاب بالحضور للمدارس وفقاً للنماذج التشغيلية المطبقة ضمن المستويات، ما عدا بعض الحالات: (الطلاب ذوي الحالات الصحية الحرجة وفق تقرير طبي، الطلاب المستثنى من الحضور بقرار اللجنة التنفيذية).
- في مدارس الدمج يتم حضور طلاب التربية الخاصة يومياً، ويستثنون من التقسيم في النماذج التشغيلية المطبقة في المدرسة.
- تنفيذ التدريس وفق المحتوى التعليمي والخطة الدراسية المعتمدة في التعليم حضورياً وعن بعد.

- تفعيل المنصات التعليمية المعتمدة واستثمار البث التلفزيوني والرقمي في عمليات التعليم والتعلم في المستويات والنماذج التشغيلية كافة.
- تنفيذ برامج التطوير المهني باستخدام أساليب تقنية حديثة وتدريب حضوري وعن بعد يستهدف المعلمين والمشرفين التربويين ومديري المدارس لتفعيل المنصات التعليمية واستثمار البث التلفزيوني والرقمي.
- تنفيذ أساليب وأدوات تقويم متعددة ومتنوعة تتلاءم مع التعليم حضوريًا وعن بعد؛ لقياس وتقويم المستوى التحصيلي للطلاب.
- يمكن للطلاب المتغيب عن المدرسة لأي ظرف (الإصابة بفيروس كورونا أو الاشتباه بالإصابة به)، أو الذي لا يرغب ولي أمره بدراسته حضورًا في المدرسة بسبب الجائحة ، أو من لديه عذر مقبول، الدراسة عن بعد والحضور من خلال منصة مدرستي وترصد إدارة المدرسة حضور الطالب بشكل يومي في نظام نور.
- يمكن للمعلم المتغيب عن المدرسة لأي ظرف (الإصابة بفيروس كورونا أو الاشتباه بالإصابة به) رفع دروسه وتكليفاته للطلاب عبر منصة مدرستي.
- يمكن للفصل أو المدرسة الانتقال بشكل كامل للتعليم عن بُعد (في حال الإصابة بفيروس كورونا أو الاشتباه بالإصابة به) ويكون التدريس بشكل تزامني مع تطبيق الاحترازات الصحية.
- يتم حضور الطلاب في معاهد ومراكز الخدمات المساندة يوميًا.



## اللجان في إدارات التعليم:

تشكل لجان العودة للدراسة في كل إدارة تعليم وفق الآتي:

لجنة إشرافية على مستوى إدارة التعليم:

أعضاء اللجنة:

تكون اللجنة برئاسة مدير التعليم وعضوية كل من:

- ممثل من الإمارة.
- ممثل من وزارة الصحة.
- مساعد مدير التعليم للشؤون التعليمية (بنات، بنين).
- مساعد مدير التعليم للشؤون المدرسية.
- المساعد للخدمات المساندة (مدير الشؤون الإدارية والمالية).
- مدير إدارة / قسم الإشراف التربوي (بنات، بنين).
- مديرة إدارة / قسم رياض أطفال.
- مديرة إدارة / قسم التربية الخاصة.
- مدير إدارة / قسم الإرشاد الطلابي.
- مدير إدارة التعليم الأهلي.
- مدير إدارة الصحة المدرسية.
- مدير إدارة تقنية المعلومات.
- ممثل من إدارة الإعلام والاتصال.
- مديري مكاتب التعليم (بنين، بنات).

## مهام اللجنة:

1. اعتماد تصنيف المدارس في كل مكتب تعليم ضمن المستويات والنماذج التشغيلية وفق مقترحات اللجان التنفيذية في مكاتب التعليم.
2. التأكد من جاهزية المباني التعليميّة وفق الاشتراطات والبروتوكولات الصحية المبلغة من وزارة الصحة.
3. توفير الاحتياجات اللازمة لتطبيق الإجراءات الاحترازية في المدارس.
4. متابعة صرف الميزانيات التشغيلية للمدارس.
5. توفير النقل المدرسي بما يضمن تطبيق الاحترازات الصحية.
6. متابعة تطبيق الإجراءات الاحترازية والبروتوكولات الصحية على مستوى مكاتب التعليم والمدارس والمنشآت التعليمية.
7. الإشراف على جميع أعمال النظافة والتعقيم للمباني التعليمية، والتأكد من توافر جميع ما يلزم ذلك.
8. الإشراف على استلام المدارس للكتب الدراسية.
9. الإشراف على آلية سد الاحتياج من المعلمين والمعلمات إن وجد.
10. الإشراف على خطط التهيئة للميدان التعليمي وأولياء الأمور للعودة للدراسة.
11. اعتماد تغيير مستويات المدارس وفق المستجدات.
12. الموافقة على انتقال مدرسة بالكامل للتعليم عن بعد في حال إصابة أحد منسوبي المدرسة، والموافقة بعد ذلك على عودة المدرسة للتعليم حضورياً وفق المستويات المناسبة لها.
13. متابعة سير العملية التعليميّة على مستوى المكاتب التعليمية والمدارس وتقويمها.
14. الإشراف على تفعيل التعليم الإلكتروني والمنصات التعليميّة على مستوى المكاتب التعليمية والمدارس.
15. مخاطبة الإدارات المختصة في إدارة التعليم عن أيّ تقصير تم رصده.
16. إعداد ورفع تقارير دورية لوزارة التعليم حول سير العملية التعليمية وأبرز التحديات والطول المقترحة.

## لجنة تنفيذية على مستوى مكتب التعليم:

### أعضاء اللجنة:

#### تكون اللجنة برئاسة مدير مكتب التعليم وعضوية كل من:

- المساعد للشؤون المدرسية في مكتب التعليم.
- المساعد للشؤون التعليمية في مكتب التعليم.
- مشرف إدارة مدرسية.
- مشرفة رياض أطفال.
- مشرف توجيه وإرشاد.
- مشرف تربية خاصة.
- مشرف تعليم مستمر.
- ممثل من إدارة الأمن والسلامة.
- مشرف تقنيات تعليم أو مشرف حاسب آلي.
- ممثل من إدارة الإعلام والاتصال.
- ممثل من المشاريع والصيانة في المكتب.
- مديري ومديرات مدارس (رياض الأطفال، ابتدائي، متوسط، ثانوي) (مدير لكل مرحلة).

## مهام اللجنة:

1. تحديد المستويات لمدارس المكتب والنماذج التشغيلية وفق معايير التصنيف المعتمدة والرفع بها للجنة الإشرافية لاعتمادها، وللجنة التنفيذية تغيير تصنيف فصول المدارس وفق ما تراه لتحقيق الاحترازات الصحية والرفع للجنة الإشرافية لاعتماده.
2. التأكد من جاهزية المباني التعليميّة لاستقبال منسوبي التعليم والرفع بها للجنة الإشرافية.
3. إعداد وتنفيذ خطة التهيئة لمدارس المكتب وأولياء الأمور (الأسرة) للعودة للدراسة.
4. متابعة استلام المدارس للكتب الدراسية وتسليمها للطلاب.
5. متابعة سد الاحتياج من المعلمين والمعلمات إن وجد.
6. تغيير مستويات مدارس المكتب وفق المستجدات والرفع بها للجنة الإشرافية لاعتمادها.
7. الرفع للجنة الإشرافية للموافقة على انتقال مدرسة تابعة للمكتب بالكامل للتعليم عن بعد في حال إصابة أحد منسوبي المدرسة، والرفع بعد ذلك للجنة الإشرافية للموافقة على عودة المدرسة للتعليم حضورياً وفق المستويات المناسبة لها.
8. متابعة تطبيق الاحترازات الصحية في النقل المدرسي.
9. اعتماد قبول طلب أولياء الأمور استثناء أبنائهم من الحضور خلال الجائحة بعد دراسة المبررات.
10. متابعة وضع الحالة الصحية في مدارس المكتب وفقاً للتقارير الواردة من اللجان، وتحديث بيانات المدارس وفق المستويات بشكل مستمر.
11. دعم مدارس المكتب في تفعيل التعليم الإلكتروني وتفعيل المنصات التعليميّة المعتمدة.
12. متابعة تطبيق الإجراءات الاحترازية والبروتوكولات الصحية على مستوى المكتب والمدارس التابعة لها.
13. التأكد من وجود عقود أو ميزانية تشغيلية تغطي احتياج النظافة والصيانة والرفع للجنة الإشرافية بالعجز إن وجد.

14. تنفيذ جولات إشرافية على المباني المدرسيّة؛ لضمان تطبيق الإجراءات الخاصة بالتنظيف والتعقيم والصيانة.
15. متابعة سير العملية التعليميّة في مدارس المكتب وفق المستويات وتقويمها.
16. متابعة التقارير الواردة حول سير العملية التعليمية ونتائج تقويم أداء المعلمين ونواتج التعلم.
17. الرفع للجنة الإشرافية في إدارة التعليم عن أيّ تقصير تم رصده.
18. رفع التقارير للجنة الإشرافية في إدارة التعليم عن سير العملية التعليميّة وتطبيق الإجراءات الاحترازية وعدد الحالات -إن وجدت- على مستوى مدارس المكتب.

### **لجنة تشغيلية على مستوى المدرسة:**

#### **أعضاء اللجنة:**

#### **تكون اللجنة برئاسة مدير المدرسة وعضوية كل من:**

- وكيل / وكلاء المدرسة
  - ثلاثة معلمين متميزين من المدرسة.
  - معلم حاسب آلي أو معلم متمكن من التقنية.
  - الموجه الطلابي.
  - اثنين من أولياء أمور الطلاب.
- (ويمكن لمدارس التعليم الأهلي والعالمية إضافة أعضاء وفق متطلبات العمل)

#### **مهام اللجنة:**

1. تطبيق المستوى وفق النموذج التشغيلي للمدرسة بعد تحديده من اللجنة التنفيذية في مكتب التعليم.
2. التأكد من جاهزية المبنى (أعمال صيانة، ونظافة، وتعقيم) والرفع بذلك لمكتب التعليم.
3. تطبيق الإجراءات الاحترازية والبروتوكولات الصحية في المدرسة.
4. تنفيذ متطلبات التطبيق والنماذج التشغيلية وفق المستويات المحددة للمدرسة.

5. الرفع للجنة التنفيذية لسد الاحتياج من المعلمين والمعلمات إن وجد.
6. إعداد واعتماد الجدول المدرسي للمعلمين.
7. استلام الكتب الدراسية وتسليمها للطلاب وفق الاحترازاات الصحية.
8. تهيئة الكادر التعليمي والإداري والطلاب وأولياء الأمور نفسيًا واجتماعيًا لاستئناف للدراسة.
9. دراسة طلب أولياء الأمور استثناء أبنائهم من الحضور خلال الجائحة والرفع بالمبررات للجنة التنفيذية.
10. الرفع للجنة التنفيذية بالمستجدات لانتقال المدرسة من مستوى إلى مستوى آخر مع ذكر المبررات.
11. الرفع للجنة التنفيذية في مكتب التعليم في حالة تأكدت إصابة أحد منسوبي المدرسة، أو مخالطته لأحد المصابين واتخاذ الإجراءات الاحترازية المناسبة.
12. التأكد من تفعيل المنصات التعليمية المعتمدة واستثمار البث التلفزيوني والرقمي من قبل المعلمين والطلاب ورفع التكاليفات والواجبات من خلالها.
13. تقييم سير العملية التعليمية وأداء المعلمين ونواتج التعلم والرفع بها لمكتب التعليم.
14. رفع التقارير للجنة التنفيذية في مكتب التعليم عن سير العملية التعليمية وتطبيق الإجراءات الاحترازية وعدد الحالات.

## التنظيمات والترتيبات اللازمة لاستئناف التعليم حضورياً

م	التنظيمات/ الترتيبات	الإجراءات المتبعة	الجهات المسؤولة	الجهات الداعمة
1.	الكثافة الطلابية داخل المدرسة والفصول	تحديث البيانات لعدد المدارس التي يوجد بها كثافة طلابية من خلال منصة مدرستي والمنصة المعتمدة لرياض الأطفال ونظام نور.	المساعد للشؤون المدرسية	إدارة التخطيط المدرسي إدارة التعليم الإلكتروني
2.	الإشراف على المعلمين	مراجعة وتحديث الأساليب الإشرافية للتعليم حضورياً وعن بُعد: آليات متابعة وتقييم المعلمين. تنفيذ اختبارات قصيرة أثناء الزيارة لقياس المستوى التحصيلي للطلاب. تقديم الاختبارات المقدمة من المعلم. متابعة تنفيذ الاختبارات الفصلية. متابعة حضور وغياب الطلاب.	المساعد للشؤون التعليمية إدارة/قسم الإشراف التربوي إدارة/قسم رياض الأطفال إدارة/قسم التربية الخاصة إدارة/قسم التعليم المستمر إدارة/قسم الاختبارات والقبول إدارة/قسم التوجيه والإرشاد مكاتب التعليم	المساعد للشؤون المدرسية
3.	إسناد التدريس للمعلمين عن بُعد	حصر أعداد المعلمين المسند لهم التدريس عن بُعد في كل مكتب تعليم. تحديث الأعداد وفق المستجدات. حصر عدد الحصص المسندة لهم. متابعة تسديد الاحتياج من المعلمين عن طريق التكليف الكلي والجزئي.	المساعد للشؤون المدرسية	المساعد للشؤون التعليمية إدارة/قسم الإشراف التربوي إدارة/قسم رياض الأطفال إدارة/قسم التربية الخاصة إدارة/قسم التعليم المستمر مكاتب التعليم
4.	الفئات المستهدفة من الطلاب للحضور	تحديد فئات الطلاب المستهدفة بالحضور وفق التنظيمات المعتمدة بما فيهم طلاب التربية الخاصة وطلاب التعليم المستمر	المساعد للشؤون التعليمية إدارة/قسم الإشراف التربوي إدارة رياض الأطفال إدارة/قسم التربية الخاصة إدارة/قسم التعليم المستمر إدارة/قسم التوجيه والإرشاد مكاتب التعليم	المساعد للشؤون المدرسية

م	التنظيمات/ الترتيبات	الإجراءات المتبعة	الجهات المسؤولة	الجهات الداعمة
5.	جاهزية المباني وفوق الاشتراطات والبروتوكولات الصحية	متابعة حالة المباني المدرسية والاستعداد والتجهيزات وفوق الاشتراطات والبروتوكولات الصحية قبل بداية العام الدراسي 1443هـ.	إدارة المشاريع والصيانة إدارة التعليم الأهلي	المساعد للشؤون المدرسية
6.	النقل المدرسي	متابعة شبكة النقل المدرسي في تطبيق الاشتراطات والبروتوكولات الصحية	المساعد للشؤون المدرسية	شركة تطوير للنقل المدرسي
7.	الصحة والسلامة المدرسية	متابعة الترتيبات المعدة لاستئناف الدراسة بشكل آمن وصحي	المساعد للشؤون المدرسية	المساعد للشؤون التعليمية إدارة/قسم الإشراف التربوي إدارة رياض الأطفال إدارة/ قسم التربية الخاصة إدارة/ قسم التعليم المستمر مكاتب التعليم إدارة/ قسم الأمن والسلامة
8.	الاحترازمات والبروتوكولات المتعلقة بالتغذية المدرسية	متابعة الترتيبات المعدة فيما يتعلق بالمقصف المدرسي	المساعد للشؤون المدرسية	المساعد للشؤون التعليمية
9.	إثراء منصة مدرستي والمنصة المعتمدة لرياض الأطفال	متابعة إثراء المنصات الرقمية بالوسائل التعليمية الافتراضية والوسائط المتعددة وبدائل التربية الخاصة	إدارة التعليم الإلكتروني	المساعد للشؤون التعليمية
10.	التهيئة النفسية والاجتماعية للطلاب وأولياء الأمر لبدء العام الدراسي	تقديم الدعم النفسي والاجتماعي للطلاب والأسر حيال استئناف الدراسة	المساعد للشؤون التعليمية	إدارة الإعلام والاتصال
11.	استكمال الكادر التعليمي والإداري لأخذ اللقاح	متابعة الترتيبات المتعلقة بأخذ اللقاح والتحفيز على ذلك	المساعد للشؤون المدرسية المساعد للشؤون التعليمية	وزارة الصحة



## سيناريوهات استئناف الدراسة حضورياً

### أولاً: تصنيف الفصول:

يتم تصنيف الفصول في المدارس إلى أربعة مستويات بناءً على أعداد الطلاب ومستوى تحقيق التباعد الجسدي وفق الاحترازات الصحية المعتمدة في كل فصل وفق الآتي:

#### - المستوى المنخفض:

- الفصول التي يبلغ فيها عدد الطلاب (15 طالباً أو أقل) في مرطبي رياض الأطفال والابتدائي و (20 طالباً أو أقل) في المرطبتين المتوسطة والثانوية، مع تحقق التباعد الجسدي وفق الاحترازات الصحية المعتمدة.

#### - المستوى المتوسط:

- الفصول التي يبلغ فيها عدد الطلاب (15 طالباً أو أقل) في مرطبي رياض الأطفال والابتدائي و (20 طالباً أو أقل) في المرطبتين المتوسطة والثانوية، مع تحقق التباعد الجسدي وفق الاحترازات الصحية المعتمدة حال تقسيم الطلاب إلى مجموعتين.
- الفصول التي يبلغ فيها عدد الطلاب (16-30 طالباً) في مرطبي رياض الأطفال والابتدائي و (21- طالباً) في المرطبتين المتوسطة والثانوية، مع تحقق التباعد الجسدي وفق الاحترازات الصحية المعتمدة حال تطبيق النموذج التشغيلي وتقسيم الفصل إلى مجموعتين.

#### - المستوى العالي:

- الفصول التي يبلغ فيها عدد الطلاب (16-30 طالباً) في مرطبي رياض الأطفال والابتدائي و (21-40 طالباً) في المرطبتين المتوسطة والثانوية، مع تحقق التباعد الجسدي وفق الاحترازات الصحية المعتمدة حال تقسيم الطلاب إلى ثلاث مجموعات.
- الفصول التي يبلغ فيها عدد الطلاب (31-45 طالباً) في مرطبي رياض الأطفال والابتدائي و (41-60 طالباً) في المرطبتين المتوسطة والثانوية، مع تحقق التباعد الجسدي وفق الاحترازات الصحية المعتمدة حال تطبيق النموذج التشغيلي وتقسيم الفصل إلى ثلاث مجموعات.



## - المتوسط الحسابي ضمن المستوى المتوسط:

- المتوسط الحسابي لعدد طلاب الفصل في المدرسة (16-30 طالباً) في مرطلي رياض الأطفال والابتدائي و (21-40 طالباً) في المرطتين المتوسطة والثانوية.
- تكون جميع فصول المدرسة ضمن المستوى المتوسط مع تحقق التباعد الجسدي وفق الاحترازات الصحية وفي حال وجود فصول ضمن مستوى أعلى (عالٍ، عالٍ جداً) يراعى الآتي:
  - استغلال مرافق المدرسة (معامل، غرف مواد، مصلى، ...) في تقسيم أكبر عدد ممكن من هذه الفصول بحيث تكون ضمن المستوى المتوسط مع تحقق التباعد الجسدي وفق الاحترازات الصحية المعتمدة.
  - الفصول التي تبقى دون تقسيم لعدم توافر مرافق لها، يتم تطبيق النموذج التشغيلي لها وفق المستويات الأعلى (عالٍ، عالٍ جداً).
- للجنة التنفيذية تغيير تصنيف فصول المدرسة وفق ما تراه لتحقيق الاحترازات الصحية والرفع للجنة الإشرافية لاعتماده.

## - المتوسط الحسابي ضمن المستوى العالي:

- المتوسط الحسابي لعدد طلاب الفصل في المدرسة (31-45 طالباً) في مرطلي رياض الأطفال والابتدائي و (41-60 طالباً) في المرطتين المتوسطة والثانوية.
- تكون جميع فصول المدرسة ضمن المستوى العالي مع تحقق التباعد الجسدي وفق الاحترازات الصحية وفي حال وجود فصول ضمن مستوى أعلى (عالٍ جداً) يراعى الآتي:
  - استغلال مرافق المدرسة (معامل، غرف مواد، مصلى، ...) في تقسيم أكبر عدد ممكن من هذه الفصول بحيث تكون ضمن المستوى العالي مع تحقق التباعد الجسدي وفق الاحترازات الصحية المعتمدة.
  - الفصول التي تبقى دون تقسيم لعدم توفر مرافق لها، يتم تطبيق النموذج التشغيلي لها وفق المستوى الأعلى (عالٍ جداً).
- للجنة التنفيذية تغيير تصنيف فصول المدرسة وفق ما تراه لتحقيق الاحترازات الصحية والرفع للجنة الإشرافية لاعتماده.

## - المتوسط الحسابي ضمن المستوى العالي جداً:

- المتوسط الحسابي لعدد طلاب الفصل في المدرسة (46 طالباً فأكثر) في المرحلة الابتدائية و (61 طالباً فأكثر) في المرطتين المتوسطة والثانوية.
- تكون جميع فصول المدرسة ضمن المستوى العالي جداً مع تحقق التباعد الجسدي وفق الاحترازات الصحية.
- للجنة التنفيذية تغيير تصنيف فصول المدرسة وفق ما تراه لتحقيق الاحترازات الصحية والرفع للجنة الإشرافية لاعتماده.

## إجراءات تنفيذ النماذج التشغيلية:

1. تطبيق الدليل الوقائي الإرشادي للعودة للمدارس.
2. توفير الاشتراطات الصحية (تجهيز المبنى وتعقيمه يوميًا - الأدوات والأجهزة الصحية - معقمات وأقنعة وقائية-...).
3. تقديم رسائل توعوية لمنسوبي المدرسة وإبلاغهم بالتدابير الوقائية والسلامة العامة وحثهم على ضرورة الالتزام بها.
4. استبعاد الأنشطة الصفية أو غير الصفية التي لا تحقق التباعد الجسدي.
5. تنظيم الدخول والخروج من المدرسة بشكل يضمن التباعد الجسدي مع تطبيق الاحترازات الصحية.
6. تنفيذ خطط المواد الدراسية كاملةً دون تخفيض لها.
7. التقيد بزمان الحصة الدراسية المعتمد.
8. استثمار وقت الاصطفاف الصباحي في تفويج الطلاب إلى داخل الفصول.
9. تكون مدة الفسحة 15 دقيقة وفي فترات مختلفة من اليوم الدراسي وبإشراف المعلمين؛ لضمان تحقق أعلى قدر من الاحترازات.
10. يبدأ اليوم الدراسي حسب التوقيت المحدد من إدارة التعليم.
11. تفعيل الإشراف اليومي على الطلاب عند تواجدهم خارج الفصول.
12. تقييم الإجراءات الاحترازية المنفذة في المدارس أثناء الزيارات اليومية من قبل المشرفين في جميع الإدارات التابعة لإدارة التعليم، وتقديم الدعم والمساندة للمدارس ورفع التقارير متضمنة مدى التقيد من قبل المدارس المزارة.
13. تعقيم الفصول ومرافق المدرسة يوميًا.
14. متابعة تطبيق الاحترازات الصحية في النقل المدرسي.
15. تنفيذ خطة لعلاج الفاقد التعليمي ضمن خطط المعلمين الدراسية مع الاستفادة من المنصات التعليمية المعتمدة والبيث التلفزيوني والرقمي.

## - المستوى المنخفض:

### النموذج التشغيلي في المستوى المنخفض:

حضور جميع الطلاب والمعلمين للمدرسة يوميًا مع تفعيل منصة مدرستي في رفع التكاليفات والواجبات ومراجعة الدروس وتقديم الإثراءات التعليمية واستثمار البث التلفازي والرقمي.

### متطلبات التنفيذ في المستوى المنخفض:

تطبق في هذا النموذج التشغيلي الإجراءات الآتية حضورًا وعن بعد:

منصة مدرستي (عن بُعد)	المدرسة (حضورًا)
1. ربط المعلمين بالطلاب، والمشرفين بالمعلمين وفق الإسناد المعتمد من مكتب التعليم.	1. تعقيم الفصول ومرافق المدرسة يوميًا.
2. إنشاء الفصول الافتراضية وربطها بالجدول المدرسي في المنصة وفي نظام نور على أن تكون مطابقة للفصول الحضورية.	2. إعداد الجداول الأسبوعية للمدرسة ووضعها على المنصة وفي نظام نور.
3. يقوم المعلم برفع رابط الدرس المسجل من قنوات عين المطابق للحصة الدراسية في الجدول المدرسي (ضمن مهام المعلم في تحضيره اليومي للدرس).	3. تنفيذ الدروس خلال الحصص وفق الخطة الدراسية المعتمدة.
4. تكليف الطلاب بمهام وواجبات وتنفيذ الاختبارات حضورًا.	4. تكليف الطلاب بمهام وواجبات وتنفيذ الاختبارات حضورًا.
5. استثمار التعليم عن بعد في تنفيذ خطة معالجة الفاقد التعليمي.	5. متابعة المعلم للطلاب في التكاليفات والمهام التي تم أدائها عن بعد في الحصة الحضورية.

### المهام والمسؤوليات في المستوى المنخفض:

#### - إدارة التعليم:

- تشكيل اللجنة الإشرافية لمتابعة سير العملية التعليمية في المدارس واعتماد المستويات والنماذج التشغيلية المطبقة فيها.
- بناء قاعدة بيانات خاصة بتصنيف المدارس والإجراءات المتبعة في تقييم أوضاع المدارس (الاحترافات الصحية، التعليمية).

- متابعة مستجدات الحالات الصحية لمصابي كورونا بالتعاون مع مديرية الشؤون الصحية لاتخاذ الإجراءات المناسبة في الوقت المناسب.

- إعداد تقرير دوري عن وضع المدارس التعليمي والصحي والرفع لوكالة التعليم العام بالوزارة.

#### - إدارة الشؤون الصحية المدرسية:

- متابعة تطبيق الاحترازاات الصحية في المدارس في ظل جائحة كورونا.
- التنسيق مع الجهات ذات العلاقة في إدارة التعليم لتوفير الاحتياجات الصحية للمدرسة.
- إعداد برنامج توعوي للمعلمين والطلاب داخل المدارس.
- تجهيز العيادة المدرسية في جميع المدارس بالأدوات الأساسية.
- تحديد الاحتياجات الصحية للمدارس (مثل: الكمادات، المعقمات للعاملين) والتعقيم والنظافة للفصول والممرات...الخ).

#### - إدارة الإشراف التربوي:

- متابعة سير العملية التعليمية وتقييم أدائها ورفع التقارير اللازمة.
- متابعة تنفيذ الأساليب الإشرافية للمعلمين في الدراسة حضورياً وعن بعد.
- رصد وتقديم الحلول المناسبة لدعم المعلمين في تحسين الممارسات التدريسية.
- تقديم الدعم المناسب للمعلمين على مستوى التخطيط أو التنفيذ.
- متابعة تقارير إحصائيات رفع التكاليف والواجبات والإثراءات التعليمية في منصة مدرستي وتقويمها، وتقديم التغذية الراجعة.
- الاستفادة من تقارير مكاتب التعليم في بناء وتنفيذ خطط الاستثمار والمعالجة لضمان سير العملية التعليمية.

#### - إدارة رياض الأطفال:

- متابعة سير العملية التعليمية في جميع الروضات وتقييم أدائها ورفع التقارير اللازمة.
- رصد الممارسات الإشرافية المباشرة.
- متابعة تنفيذ الأساليب الإشرافية المنفذة للمعلمات.
- رصد وتقديم الحلول المناسبة لدعم المعلمات في تحسين الممارسات التدريسية.

- متابعة الاحتياج التعليمي للمعلمات وتقديم الدعم المناسب على مستوى التخطيط أو التنفيذ.
- متابعة رفع الإثراءات التعليمية في المنصة المعتمدة لرياض الأطفال وتقويمها، وتقديم التغذية الراجعة.

### - مكتب التعليم:

- تشكيل اللجنة التنفيذية للتعليم لمتابعة سير العملية التعليمية في جميع المدارس وتقييم التنفيذ.
- بناء قاعدة بيانات لمدارس المكتب مع تحديد المدارس والروضات وفق تصنيف المستويات والنماذج التشغيلية المطبقة.
- بناء قاعدة بيانات لتقارير المشرفين للمدارس وتقييم الإجراءات الاحترازية.
- اعتماد خطط الزيارات الإشرافية في نظام نور ومتابعة تنفيذها.
- متابعة تفعيل منصة مدرستي والمنصة المعتمدة لرياض الأطفال ومنصات التعليم الأهلي في رفع التكاليف والواجبات والإثراءات التعليمية، واستثمار البث التلفزيوني والرقمي.
- دعم مديري المدارس في توفير الاحتياجات اللازمة لتطبيق الإجراءات الاحترازية بالتعاون مع إدارة التعليم.
- إعداد التقارير عن سير العملية التعليمية بالمدارس.

### - المشرف التربوي (الإشراف التربوي، رياض الأطفال):

#### تنفيذ المهام المسندة له بالإضافة إلى الآتي:

- تنفيذ الزيارات لمديري المدارس والمعلمين حضورياً وعن بعد وتقديم التغذية الراجعة.
- المشاركة في دعم المعلمين بالأساليب التدريسية التي تناسب المرحلة الحالية.
- المتابعة المستمرة للمدارس والمعلمين المسندين له وتقديم إجراءات التعليم حضورياً وعن بعد.
- متابعة تنفيذ البرامج العلاجية (تعزيز المهارات الأساسية، ...).
- تنفيذ اختبارات للطلاب ومتابعة المستوى التحصيلي لهم ودعم العمليات التعليمية.
- تقديم التغذية الراجعة لمديري المدارس والمعلمين.



- الاطلاع على أعمال مديري المدارس والمعلمين المنفذة وتقويمها.
- متابعة تفعيل المعلمين للتعليم الإلكتروني واستثمار المنصات التعليمية المعتمدة والبحث التلفزيوني والرقمي.

## - مشرف التربية الخاصة:

### تنفيذ المهام المسندة له بالإضافة إلى الآتي:

- المشاركة في دعم مديري المدارس والمعلمين بالأساليب التدريسية التي تناسب طلاب التربية الخاصة في المرحلة الحالية.
- المتابعة المستمرة لمعلمي التربية الخاصة المسندين له وتقييم إجراءات التعليم حضورياً وعن بعد.
- تنفيذ الزيارات لمديري المدارس والمعلمين حضورياً وعن بعد وتقديم التغذية الراجعة.
- متابعة تنفيذ الخطط التربوية الفردية للطلاب ذوي الإعاقة.
- متابعة معلم التربية الخاصة في تنفيذ الجلسات الفردية لذوي الإعاقة.
- متابعة المستوى التحصيلي للطلاب ودعم العمليات التعليمية.
- تقديم التغذية الراجعة لمديري المدارس ومعلمي التربية الخاصة.
- متابعة تفعيل معلمي التربية الخاصة للتعليم الإلكتروني واستثمار المنصات التعليمية المعتمدة والبحث التلفزيوني والرقمي.

## المستوى المتوسط:

### النموذج التشغيلي في المستوى المتوسط:

يحضر المعلمون جميع الأيام، ويتم تقسيم الطلاب في كل فصل أو شعبة إلى مجموعتين A&B وفق الآتي:

## • في مرحلة رياض الأطفال:

يتم تقسيم اليوم الدراسي بحيث تحضر المجموعتين A&B يومياً:

اليوم		الأحد		الاثنين		الثلاثاء		الأربعاء		الخميس	
المجموعات		المجموعة		المجموعة		المجموعة		المجموعة		المجموعة	
B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A

## • في المراحل الابتدائية والمتوسطة والثانوية:

يتم حضور طلاب كل مجموعة للمدرسة (5 أيام كل أسبوعين):

الأسبوع	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
الأسبوع الأول	المجموعة A	المجموعة B	المجموعة A	المجموعة B	المجموعة A
الأسبوع الثاني	المجموعة B	المجموعة A	المجموعة B	المجموعة A	المجموعة B

## متطلبات التنفيذ في المستوى المتوسط:

تطبق في هذا النموذج التشغيلي الإجراءات الآتية حضورياً وعن بعد:

المنصة مدرستي (عن بُعد)	المدرسة (حضورياً)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ربط المعلمين بالطلاب، والمشرفين بالمعلمين وفق الإسناد المعتمد من مكتب التعليم.</li> <li>2. إنشاء الفصول الافتراضية وربطها بالجدول المدرسي في المنصة وفي نظام نور على أن تكون مطابقة للفصول الحضورية.</li> <li>3. يقوم المعلم بالبت المتزامن من فصله للمجموعة الأخرى التي تحضر عن بعد في منصة مدرستي.</li> <li>4. يقوم المعلم برفع رابط الدرس المسجل من قنوات عين والمطابق لخطة المنهج والجدول المدرسي ضمن مهام المعلم في تحضيره اليومي للدرس (متطلب أساس سواء بث درسًا متزامنًا أو لم يبث).</li> <li>5. يقوم المعلم بتحضير الطلاب في الفصل وكذلك الحاضرين عبر منصة مدرستي سواء كان حضورهم للدرس متزامنًا أم غير متزامن.</li> <li>6. تكليف الطلاب بمهام وواجبات واختبارات من خلال منصة مدرستي.</li> <li>7. استثمار التعليم عن بعد في تنفيذ خطة معالجة الفاقد التعليمي.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تعقيم الفصول ومرافق المدرسة يوميًا.</li> <li>2. إعداد الجداول الأسبوعية للمدرسة ووضعها على المنصة وفي نظام نور.</li> <li>3. تنفيذ الدروس خلال الحصص وفق الخطة الدراسية المعتمدة.</li> <li>4. تكليف الطلاب بمهام وواجبات وتنفيذ الاختبارات حضورياً.</li> <li>5. متابعة المعلم للطلاب في التكاليفات والمهام التي تم أدائها عن بعد في الحصة الحضورية لكل مجموعة.</li> <li>6. تنفيذ برنامج تدريبي للمعلمين لكيفية إدارة فصلين (فصل حضوري، وفصل افتراضي) (بث متزامن).</li> </ol>

## المهام والمسؤوليات في المستوى المتوسط:

### - إدارة التعليم:

- تشكيل اللجنة الإشرافية لمتابعة سير العملية التعليمية في المدارس واعتماد المستويات والنماذج التشغيلية المطبقة فيها.
- بناء قاعدة بيانات خاصة بتصنيف المدارس والإجراءات المتبعة في تقييم أوضاع المدارس (الاحترازات الصحية، التعليمية).
- متابعة مستجدات الحالات الصحية لمصابي كورونا بالتعاون مع مديرية الشؤون الصحية لاتخاذ الإجراءات المناسبة في الوقت المناسب.
- إعداد تقرير دوري عن وضع المدارس التعليمي والصحي والرفع لوكالة التعليم العام بالوزارة.

### - إدارة الشؤون الصحية المدرسية:

- متابعة تطبيق الاحترازات الصحية في المدارس في ظل جائحة كورونا.
- التنسيق مع الجهات ذات العلاقة في إدارة التعليم لتوفير الاحتياجات الصحية للمدرسة.
- إعداد برنامج توعوي للمعلمين والطلاب داخل المدارس.
- تجهيز العيادة المدرسية في جميع المدارس بالأدوات الأساسية.
- تحديد الاحتياجات الصحية للمدارس (مثل: الكمادات، المعقمات للعاملين) والتعقيم والنظافة للفصول والممرات...).

### - إدارة الإشراف التربوي:

- متابعة سير العملية التعليمية وتقييم أدائها ورفع التقارير اللازمة.
- متابعة تنفيذ الأساليب الإشرافية للمعلمين في الدراسة حضورياً وعن بعد.
- رصد وتقديم الحلول المناسبة لدعم المعلمين في تحسين الممارسات التدريسية.
- تقديم الدعم المناسب للمعلمين على مستوى التخطيط أو التنفيذ.
- متابعة تقارير إحصائيات رفع التكاليف والواجبات والإثراءات التعليمية في منصة مدرستي والمنصة المعتمدة لرياض الأطفال ومنصات التعليم الأهلي وتقويمها، وتقديم التغذية الراجعة.

- الاستفادة من تقارير مكاتب التعليم في بناء وتنفيذ خطط الاستثمار والمعالجة؛ لضمان سير العملية التعليمية.

### - إدارة رياض الأطفال:

- متابعة سير العملية التعليمية في جميع الروضات وتقييم أدائها ورفع التقارير اللازمة.
- رصد الممارسات الإشرافية المباشرة.
- متابعة تنفيذ الأساليب الإشرافية المنفذة لمعلمات.
- رصد وتقديم الحلول المناسبة لدعم المعلمات في تحسين الممارسات التدريسية.
- متابعة الاحتياج التعليمي للمعلمات وتقديم الدعم المناسب على مستوى التخطيط أو التنفيذ.
- متابعة رفع الإثراءات التعليمية في المنصة المعتمدة لرياض الأطفال وتقويمها، وتقديم التغذية الراجعة.

### - مكتب التعليم:

- تشكيل اللجنة التنفيذية للتعليم لمتابعة سير العملية التعليمية في جميع المدارس وتقييم التنفيذ.
- بناء قاعدة بيانات لمدارس المكتب مع تحديد المدارس وفق تصنيف المستويات والنماذج التشغيلية المطبقة.
- بناء قاعدة بيانات لتقارير المشرفين للمدارس وتقييم الإجراءات الاحترازية.
- اعتماد خطط الزيارات الإشرافية في نظام نور ومتابعة تنفيذها.
- متابعة تفعيل منصة مدرستي والمنصة المعتمدة لرياض الأطفال ومنصات التعليم الأهلي في رفع التكاليفات والواجبات والإثراءات التعليمية، واستثمار البث التلفزيوني والرقمي.
- دعم مديري المدارس في توفير الاحتياجات اللازمة لتطبيق الإجراءات الاحترازية بالتعاون مع إدارة التعليم.
- إعداد التقارير عن سير العملية التعليمية بالمدارس.

## - المشرف التربوي (الإشراف التربوي، رياض الأطفال):

### تنفيذ المهام المسندة له بالإضافة إلى الآتي:

- المشاركة في دعم المعلمين بالأساليب التدريسية التي تناسب المرحلة الحالية.
- المتابعة المستمرة للمدارس والمعلمين المسندين له وتقييم إجراءات التعليم حضورياً وعن بعد.
- تنفيذ الزيارات لمديري المدارس والمعلمين حضورياً وعن بعد وتقديم التغذية الراجعة.
- متابعة تنفيذ البرامج العلاجية (تعزيز المهارات الأساسية، ...).
- تنفيذ اختبارات للطلاب ومتابعة المستوى التحصيلي لهم ودعم العمليات التعليمية.
- تقديم التغذية الراجعة لمديري المدارس والمعلمين.
- الاطلاع على أعمال مديري المدارس والمعلمين المنفذة وتقويمها.
- متابعة تفعيل المعلمين للتعليم الإلكتروني واستثمار المنصات التعليمية المعتمدة والابث التلفزيوني والرقمي.

## - مشرف التربية الخاصة:

### تنفيذ المهام المسندة له بالإضافة إلى الآتي:

- المشاركة في دعم مديري المدارس والمعلمين بالأساليب التدريسية التي تناسب طلاب التربية الخاصة في المرحلة الحالية.
- المتابعة المستمرة لمعلمي التربية الخاصة المسندين له وتقييم إجراءات التعليم حضورياً وعن بعد.
- تنفيذ الزيارات لمديري المدارس والمعلمين حضورياً وعن بعد وتقديم التغذية الراجعة.
- متابعة تنفيذ الخطط التربوية الفردية للطلاب ذوي الإعاقة.
- متابعة معلم التربية الخاصة في تنفيذ الجلسات الفردية لذوي الإعاقة.
- متابعة المستوى التحصيلي للطلاب ودعم العمليات التعليمية.
- تقديم التغذية الراجعة لمديري المدارس ومعلمي التربية الخاصة.
- متابعة تفعيل معلمي التربية الخاصة للتعليم الإلكتروني واستثمار المنصات التعليمية المعتمدة والابث التلفزيوني والرقمي.

## المستوى العالي:

### النموذج التشغيلي في المستوى العالي:

يحضر المعلمون جميع الأيام، ويتم تقسيم الطلاب في كل فصل أو شعبة إلى ثلاث مجموعات A, B & C بحيث يحضر طلاب كل مجموعة للمدرسة (5 أيام كل ثلاثة أسابيع):

#### • مراحل (رياض الأطفال، الابتدائي، المتوسط، الثانوي):

الأسبوع	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
الأسبوع الأول	المجموعة A	المجموعة A	المجموعة B	المجموعة B	المجموعة C
الأسبوع الثاني	المجموعة C	المجموعة C	المجموعة A	المجموعة A	المجموعة B
الأسبوع الثالث	المجموعة B	المجموعة B	المجموعة C	المجموعة C	المجموعة A

### متطلبات التنفيذ في المستوى العالي:

يطبق في هذا النموذج التشغيلي الإجراءات الآتية حضورياً وعن بعد:

المنصة مدرستي (عن بُعد)	المدرسة (حضورياً)
<ol style="list-style-type: none"><li>1. ربط المعلمين بالطلاب، والمشرفين بالمعلمين وفق الإسناد المعتمد من مكتب التعليم.</li><li>2. إنشاء الفصول الافتراضية وربطها بالجدول المدرسي في المنصة وفي نظام نور على أن تكون مطابقة للفصول الحضورية.</li><li>3. يقوم المعلم بالبحث المتزامن من فصله للمجموعات الأخرى التي تحضر عن بعد في منصة مدرستي.</li><li>4. يقوم المعلم برفع رابط الدرس المسجل من قنوات عين والمطابق لخطة المنهج والجدول المدرسي ضمن مهام المعلم في تحضيره اليومي للدرس (متطلب أساس سواء بث درساً متزامناً أو لم يبث).</li><li>5. يقوم المعلم بتحضير الطلاب في الفصل وكذلك الحاضرين عبر منصة مدرستي سواء كان حضورهم للدرس متزامناً أم غير متزامن.</li><li>6. تكليف الطلاب بمهام وواجبات واختبارات من خلال منصة مدرستي.</li><li>7. استثمار التعليم عن بعد في تنفيذ خطة معالجة الفاقد التعليمي.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. تعقيم الفصول ومرافق المدرسة يومياً.</li><li>2. إعداد الجداول الأسبوعية للمدرسة ووضعها على المنصة وفي نظام نور.</li><li>3. تنفيذ الدروس خلال الحصص وفق الخطة الدراسية المعتمدة.</li><li>4. تكليف الطلاب بمهام وواجبات وتنفيذ الاختبارات حضورياً.</li><li>5. متابعة المعلم للطلاب في التكاليفات والمهام التي تم أدائها عن بعد في الحصة الحضورية لكل مجموعة.</li><li>6. تنفيذ برنامج تدريبي للمعلمين لكيفية إدارة فصلين (فصل حضوري وفصل افتراضي) (بث متزامن).</li></ol>

## المهام والمسؤوليات في المستوى العالي:

### - إدارة التعليم:

- تشكيل اللجنة الإشرافية لمتابعة سير العملية التعليمية في المدارس واعتماد المستويات والنماذج التشغيلية المطبقة فيها.
- بناء قاعدة بيانات خاصة بتصنيف المدارس والإجراءات المتبعة في تقييم أوضاع المدارس (الامتيازات الصحية، التعليمية).
- متابعة مستجدات الحالات الصحية لمصابي كورونا بالتعاون مع مديرية الشؤون الصحية لاتخاذ الإجراءات المناسبة في الوقت المناسب.
- إعداد تقرير دوري عن وضع المدارس التعليمي والصحي والرفع لوكالة التعليم العام بالوزارة.

### - إدارة الشؤون الصحية المدرسية:

- متابعة تطبيق الامتيازات الصحية في المدارس في ظل جائحة كورونا.
- التنسيق مع الجهات ذات العلاقة في إدارة التعليم لتوفير الاحتياجات الصحية للمدرسة.
- إعداد برنامج توعوي للمعلمين والطلاب داخل المدارس.
- تجهيز العيادة المدرسية في جميع المدارس بالأدوات الأساسية.
- تحديد الاحتياجات الصحية للمدارس (مثل: الكمادات، المعقمات للعاملين) والتعقيم والنظافة للفصول والممرات...).

### - إدارة الإشراف التربوي:

- متابعة سير العملية التعليمية وتقييم أدائها ورفع التقارير اللازمة.
- متابعة تنفيذ الأساليب الإشرافية للمعلمين في الدراسة حضورياً وعن بعد.
- رصد وتقديم الحلول المناسبة لدعم المعلمين في تحسين الممارسات التدريسية.
- تقديم الدعم المناسب للمعلمين على مستوى التخطيط أو التنفيذ.
- متابعة تقارير إحصائيات رفع التكاليف والواجبات والإجراءات التعليمية في منصة مدرستي وتقويمها، وتقديم التغذية الراجعة.

- الاستفادة من تقارير مكاتب التعليم في بناء وتنفيذ خطط الاستثمار والمعالجة؛ لضمان سير العملية التعليمية.

### - إدارة رياض الأطفال:

- متابعة سير العملية التعليمية في جميع الروضات وتقييم أدائها ورفع التقارير اللازمة.
- رصد الممارسات الإشرافية المباشرة.
- متابعة تنفيذ الأساليب الإشرافية المنفذة لمعلمات.
- رصد وتقديم الحلول المناسبة لدعم المعلمات في تحسين الممارسات التدريسية.
- متابعة الاحتياج التعليمي للمعلمات وتقديم الدعم المناسب على مستوى التخطيط أو التنفيذ
- متابعة رفع الإثراءات التعليمية في المنصة المعتمدة لرياض الأطفال وتقويمها، وتقديم التغذية الراجعة

### - مكتب التعليم:

- تشكيل اللجنة التنفيذية للتعليم لمتابعة سير العملية التعليمية في جميع المدارس وتقييم التنفيذ.
- بناء قاعدة بيانات لمدارس المكتب مع تحديد المدارس وفق تصنيف المستويات والنماذج التشغيلية المطبقة.
- بناء قاعدة بيانات لتقارير المشرفين للمدارس وتقييم الإجراءات الاحترازية.
- اعتماد خطط الزيارات الإشرافية في نظام نور ومتابعة تنفيذها.
- متابعة تفعيل منصة مدرستي والمنصة المعتمدة لرياض الأطفال ومنصات التعليم الأهلي في رفع التكاليفات والواجبات والإثراءات التعليمية، واستثمار البث التلفزيوني والرقمي.
- دعم مديري المدارس في توفير الاحتياجات اللازمة لتطبيق الإجراءات الاحترازية بالتعاون مع إدارة التعليم.
- إعداد التقارير عن سير العملية التعليمية بالمدارس.



## - المشرف التربوي (الإشراف التربوي، رياض الأطفال):

### تنفيذ المهام المسندة له بالإضافة إلى الآتي:

- المشاركة في دعم المعلمين بالأساليب التدريسية التي تناسب المرحلة الحالية.
- المتابعة المستمرة للمدارس والمعلمين المسندين له وتقييم إجراءات التعليم حضورياً وعن بعد.
- تنفيذ الزيارات لمديري المدارس والمعلمين حضورياً وعن بعد وتقديم التغذية الراجعة.
- متابعة تنفيذ البرامج العلاجية (تعزيز المهارات الأساسية، ...).
- تنفيذ اختبارات للطلاب ومتابعة المستوى التحصيلي لهم ودعم العمليات التعليمية.
- الاطلاع على أعمال مديري المدارس والمعلمين المنفذة وتقويمها.
- متابعة تفعيل المعلمين للتعليم الإلكتروني واستثمار المنصات التعليمية المعتمدة والبنث التلفزيوني والرقمي.

## - مشرف التربية الخاصة:

### تنفيذ المهام المسندة له بالإضافة إلى الآتي:

- المشاركة في دعم مديري المدارس والمعلمين بالأساليب التدريسية التي تناسب طلاب التربية الخاصة في المرحلة الحالية.
- المتابعة المستمرة لمعلمي التربية الخاصة المسندين له وتقييم إجراءات التعليم حضورياً وعن بعد.
- تنفيذ الزيارات لمديري المدارس والمعلمين حضورياً وعن بعد وتقديم التغذية الراجعة.
- متابعة تنفيذ الخطط التربوية الفردية للطلاب ذوي الإعاقة.
- متابعة معلم التربية الخاصة في تنفيذ الجلسات الفردية لذوي الإعاقة.
- متابعة المستوى التحصيلي للطلاب ودعم العمليات التعليمية.
- تقديم التغذية الراجعة لمديري المدارس ومعلمي التربية الخاصة.
- متابعة تفعيل معلمي التربية الخاصة للتعليم الإلكتروني واستثمار المنصات التعليمية المعتمدة والبنث التلفزيوني والرقمي.

## المستوى العالي جداً:

### النموذج التشغيلي في المستوى العالي جداً:

يحضر المعلمون جميع الأيام، ويتم تقسيم الطلاب في كل فصل أو شعبة إلى أربع مجموعات A, B, C & D بحيث تحضر مجموعتان في الفترة الصباحية ومجموعتان في الفترة المسائية:

#### • مراحل (الابتدائي، المتوسط، الثانوي):

- **الفترة الصباحية:** يحضر طلاب كل مجموعة للمدرسة (5 أيام كل أسبوعين):

الأسبوع	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
الأسبوع الأول	المجموعة A	المجموعة B	المجموعة A	المجموعة B	المجموعة A
الأسبوع الثاني	المجموعة B	المجموعة A	المجموعة B	المجموعة A	المجموعة B

- **الفترة المسائية:** يحضر طلاب كل مجموعة للمدرسة (5 أيام كل أسبوعين):

الأسبوع	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
الأسبوع الأول	المجموعة C	المجموعة D	المجموعة C	المجموعة D	المجموعة C
الأسبوع الثاني	المجموعة D	المجموعة C	المجموعة D	المجموعة C	المجموعة D

## متطلبات التنفيذ في المستوى العالي جداً:

يطبق في هذا النموذج التشغيلي الإجراءات الآتية حضورياً وعن بعد:

منصة مدرستي (عن بُعد)	المدرسة (حضورياً)
1. ربط المعلمين بالطلاب، والمشرفين بالمعلمين وفق الاسناد المعتمد من مكتب التعليم.	1. تقييم الفصول ومرافق المدرسة يومياً في الفترتين الصباحية والمسائية.
2. إنشاء الفصول الافتراضية وربطها بالجدول المدرسي في المنصة وفي نظام نور على أن تكون مطابقة للفصول الحضرية.	2. تسديد العجز من المعلمين في حال حدوثه، بنذب معلمين للمدرسة أو تخصيص مخصصات مالية للكادر الإداري والتعليمي وذلك لتمكين المدرسة من العمل خلال الفترتين الصباحية والمسائية.
3. يقوم المعلم بالبت المتزامن من فصله للمجموعة الأخرى التي تحضر عن بعد في منصة مدرستي.	3. إعداد الجداول الأسبوعية للمدرسة ووضعها على المنصة وفي نظام نور.
4. يقوم المعلم برفع رابط الدرس المسجل من قنوات عين والمطابق لخطة المنهج والجدول المدرسي ضمن مهام المعلم في تحضيره اليومي للدرس (متطلب أساس سواء بث درسًا متزامنًا أو لم يبت).	4. تنفيذ الدروس خلال الحصص وفق الخطة الدراسية المعتمدة.
5. يقوم المعلم بتحضير الطلاب في الفصل وكذلك الحاضرين عبر منصة مدرستي سواء أكان حضورهم للدرس متزامنًا أم غير متزامن.	5. تكليف الطلاب بمهام وواجبات وتنفيذ الاختبارات حضورياً.
6. تكليف الطلاب بمهام وواجبات واختبارات من خلال منصة مدرستي.	6. متابعة المعلم للطلاب في التكاليفات والمهام التي تم أدائها عن بعد في الحصص الحضرية لكل مجموعة.
7. استثمار التعليم عن بعد في تنفيذ خطة معالجة الفاقد التعليمي.	7. تنفيذ برنامج تدريبي للمعلمين لكيفية إدارة فصلين (فصل حضوري وفصل افتراضي) (بت متزامن).

## المهام والمسؤوليات في المستوى العالي جداً:

### - إدارة التعليم:

- تشكيل اللجنة الإشرافية لمتابعة سير العملية التعليمية في المدارس واعتماد المستويات والنماذج التشغيلية المطبقة فيها.
- بناء قاعدة بيانات خاصة بتصنيف المدارس والإجراءات المتبعة في تقييم أوضاع المدارس (الاحترازية الصحية، التعليمية).
- متابعة مستجدات الحالات الصحية لمصابي كورونا بالتعاون مع مديرية الشؤون الصحية لاتخاذ الإجراءات المناسبة في الوقت المناسب.
- إعداد تقرير دوري عن وضع المدارس التعليمي والصحي والرفع لوكالة التعليم العام بالوزارة.

## - إدارة الشؤون الصحية المدرسية:

- متابعة تطبيق الاحترازات الصحية في المدارس في ظل جائحة كورونا.
- التنسيق مع الجهات ذات العلاقة في إدارة التعليم لتوفير الاحتياجات الصحية للمدرسة.
- إعداد برنامج توعوي للمعلمين والطلاب داخل المدارس.
- تجهيز العيادة المدرسية في جميع المدارس بالأدوات الأساسية.
- تحديد الاحتياجات الصحية للمدارس (مثل: الكمادات، المعقمات للعاملين) والتعقيم والنظافة للفصول والممرات...الخ).

## - إدارة الإشراف التربوي:

- متابعة سير العملية التعليمية وتقييم أدائها ورفع التقارير اللازمة.
- متابعة تنفيذ الأساليب الإشرافية للمعلمين في الدراسة حضورياً وعن بعد.
- رصد وتقديم الحلول المناسبة لدعم المعلمين في تحسين الممارسات التدريسية.
- تقديم الدعم المناسب للمعلمين على مستوى التخطيط أو التنفيذ.
- متابعة تقارير إحصائيات رفع التكاليف والواجبات والإثراءات التعليمية في منصة مدرستي وتقويمها، وتقديم التغذية الراجعة.
- الاستفادة من تقارير مكاتب التعليم في بناء وتنفيذ خطط الاستثمار والمعالجة؛ لضمان سير العملية التعليمية.

## - مكتب التعليم:

- تشكيل اللجنة التنفيذية للتعليم لمتابعة سير العملية التعليمية في جميع المدارس وتقييم التنفيذ.
- بناء قاعدة بيانات لمدارس المكتب مع تحديد المدارس وفق تصنيف المستويات والنماذج التشغيلية المطبقة.
- بناء قاعدة بيانات لتقارير المشرفين للمدارس وتقييم الإجراءات الاحترازية.
- اعتماد خطط الزيارات الإشرافية في نظام نور ومتابعة تنفيذها.
- متابعة تفعيل منصة مدرستي والمنصة المعتمدة لرياض الأطفال ومنصات التعليم الأهلي في رفع التكاليف والواجبات والإثراءات التعليمية، واستثمار البث التلفزيوني والرقمي.

• دعم مديري المدارس في توفير الاحتياجات اللازمة لتطبيق الإجراءات الاحترازية بالتعاون مع إدارة التعليم.

• إعداد التقارير عن سير العملية التعليمية بالمدارس.

### - المشرف التربوي (الإشراف التربوي):

#### تنفيذ المهام المسندة له بالإضافة إلى الآتي:

• المشاركة في دعم المعلمين بالأساليب التدريسية التي تناسب المرحلة الحالية.  
• المتابعة المستمرة للمدارس والمعلمين المسندين له وتقييم إجراءات التعليم حضورياً وعن بعد.

• تنفيذ الزيارات لمديري المدارس والمعلمين في الفترتين الصباحية والمسائية حضورياً وعن بعد وتقديم التغذية الراجعة.

• متابعة تنفيذ البرامج العلاجية (تعزيز المهارات الأساسية، ...).

• تنفيذ اختبارات للطلاب ومتابعة المستوى التحصيلي لهم ودعم العمليات التعليمية.

• تقديم التغذية الراجعة لمديري المدارس والمعلمين.

• الاطلاع على أعمال مديري المدارس والمعلمين المنفذة وتقويمها.

• متابعة تفعيل المعلمين للتعليم الإلكتروني واستثمار المنصات التعليمية المعتمدة والبيث التلفزيوني والرقمي.

### - مشرف التربية الخاصة:

#### تنفيذ المهام المسندة له بالإضافة إلى الآتي:

• المشاركة في دعم مديري المدارس والمعلمين بالأساليب التدريسية التي تناسب طلاب التربية الخاصة في المرحلة الحالية.

• المتابعة المستمرة لمعلمي التربية الخاصة المسندين له وتقييم إجراءات التعليم حضورياً وعن بعد.

• تنفيذ الزيارات لمديري المدارس والمعلمين في الفترتين الصباحية والمسائية حضورياً وعن بعد وتقديم التغذية الراجعة.

• متابعة تنفيذ الخطط التربوية الفردية للطلاب ذوي الإعاقة.

- متابعة معلم التربية الخاصة في تنفيذ الجلسات الفردية لذوي الإعاقة.
- متابعة المستوى التحصيلي للطلاب ودعم العمليات التعليمية.
- تقديم التغذية الراجعة لمديري المدارس ومعلمي التربية الخاصة.
- متابعة تفعيل معلمي التربية الخاصة للتعليم الإلكتروني واستثمار المنصات التعليمية المعتمدة والبنث التلفزيوني والرقمي.

## المدارس النائية:

### - مرحلة رياض الأطفال:

- توزيع المعلمات بما لا يزيد عن ثلاثة أيام للروضة حضوريًا واليومين الآخرين عن بعد باستخدام المنصة المعتمدة لرياض الأطفال.
- حضور جميع الأطفال ثلاثة أيام في الأسبوع للروضة في حال كانت كثافة أعداد الأطفال في الفصول في المستوى المنخفض (عدد الأطفال يقل عن 15 طفلًا في الفصل الدراسي الواحد).
- حضور جميع الأطفال ثلاثة أيام في الأسبوع للروضة، على أن يتم تقسيمهم إلى مجموعتين A&B في حال كانت كثافة أعداد الأطفال في الفصول في المستوى المتوسط أو العالي الكثافة (عدد الأطفال يتراوح بين 15-30 طفلًا في الفصل الدراسي الواحد).

اليوم	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
المجموعات	المجموعة	المجموعة	المجموعة	جميع الأطفال	جميع الأطفال
	A B	A B	A B	المنصة	المنصة

## مراحل (الابتدائي، المتوسط، الثانوي):

- توزيع حضور المعلمين بما لا يزيد عن ثلاثة أيام للمدرسة حضورياً واليوميين الآخرين عن بُعد.
- حضور الطلاب جميع الأيام مع التركيز على المقررات الأساسية وتقليص زمن اليوم الدراسي حضورياً.

## متطلبات التنفيذ في المدارس النائية:

يطبق في هذا النموذج التشغيلي الإجراءات الآتية حضورياً وعن بعد:

منصة مدرستي (عن بُعد)	المدرسة (حضورياً)
1. ربط المعلمين بالطلاب، والمشرفين بالمعلمين وفق الاسناد المعتمد من مكتب التعليم.	1. تعقيم الفصول ومرافق المدرسة يومياً.
2. إنشاء الفصول الافتراضية وربطها بالجدول المدرسي في المنصة وفي نظام نور على أن تكون مطابقة للفصول الحضرية.	2. إعداد الجداول الأسبوعية للمدرسة ووضعها على المنصة وفي نظام نور.
3. يمكن للمعلم بالبت المتزامن من منزله لفصله عن بعد حين يكون الطلاب في الفصل.	3. تنفيذ الدروس خلال الحصص وفق الخطة الدراسية المعتمدة.
4. يقوم المعلم برفع رابط الدرس المسجل من قنوات عين والمطابق لخطة المنهج والجدول المدرسي ضمن مهام المعلم في تحضيره اليومي للدرس (متطلب أساس سواء بث درساً متزامناً أو لم يبث).	4. تقليص زمن اليوم الدراسي حضورياً.
5. يقوم المعلم بتحضير الطلاب في الفصل وكذلك الحاضرين عبر منصة مدرستي.	5. التركيز في الأيام التي يحضرها المعلم للمدرسة على المقررات الأساسية.
6. تكليف الطلاب بمهام وواجبات واختبارات من خلال منصة مدرستي.	6. تكليف الطلاب بمهام وواجبات وتنفيذ الاختبارات حضورياً.
7. استثمار التعليم عن بعد في تنفيذ خطة معالجة الفاقد التعليمي.	7. متابعة المعلم للطلاب في التكاليفات والمهام التي تم أدائها عن بعد في الحصص الحضرية.

## الملاحق

ملحق (1): مثال توضيحي لجدول دراسي لمدرسة في المستوى المتوسط

المجموعة A						الأسبوع (1)	
الدراسة	اليوم	الحصة 1	الحصة 2	الحصة 3	الحصة 4	الحصة 5	الحصة 6
حضور	الأحد	القرآن الكريم	اللغة العربية	اللغة العربية	الرياضيات	دراسات إسلامية	التربية البدنية
عن بُعد	الاثنين	اللغة العربية	اللغة العربية	القرآن الكريم	الرياضيات	العلوم	التربية الفنية
حضور	الثلاثاء	الرياضيات	القرآن الكريم	لغة إنجليزية	التربية البدنية	المهارات الحياتية	القرآن الكريم
عن بُعد	الأربعاء	الرياضيات	العلوم	دراسات إسلامية	لغة إنجليزية	القرآن الكريم	اللغة العربية
حضور	الخميس	اللغة العربية	اللغة العربية	القرآن الكريم	العلوم	التربية البدنية	التربية الفنية

المجموعة B						الأسبوع (1)	
الدراسة	اليوم	الحصة 1	الحصة 2	الحصة 3	الحصة 4	الحصة 5	الحصة 6
عن بُعد	الأحد	القرآن الكريم	اللغة العربية	اللغة العربية	الرياضيات	دراسات إسلامية	التربية البدنية
حضور	الاثنين	اللغة العربية	اللغة العربية	القرآن الكريم	الرياضيات	العلوم	التربية الفنية
عن بُعد	الثلاثاء	الرياضيات	القرآن الكريم	لغة إنجليزية	التربية البدنية	المهارات الحياتية	القرآن الكريم
حضور	الأربعاء	الرياضيات	العلوم	دراسات إسلامية	لغة إنجليزية	القرآن الكريم	اللغة العربية
عن بُعد	الخميس	اللغة العربية	اللغة العربية	القرآن الكريم	العلوم	التربية البدنية	التربية الفنية

المجموعة A						الأسبوع (2)	
الدراسة	اليوم	الحصة 1	الحصة 2	الحصة 3	الحصة 4	الحصة 5	الحصة 6
عن بُعد	الأحد	القرآن الكريم	اللغة العربية	اللغة العربية	الرياضيات	دراسات إسلامية	التربية البدنية
حضور	الاثنين	اللغة العربية	اللغة العربية	القرآن الكريم	الرياضيات	العلوم	التربية الفنية
عن بُعد	الثلاثاء	الرياضيات	القرآن الكريم	لغة إنجليزية	التربية البدنية	المهارات الحياتية	القرآن الكريم
حضور	الأربعاء	الرياضيات	العلوم	دراسات إسلامية	لغة إنجليزية	القرآن الكريم	اللغة العربية
عن بُعد	الخميس	اللغة العربية	اللغة العربية	القرآن الكريم	العلوم	التربية البدنية	التربية الفنية



المجموعة B						الأسبوع (2)	
الدراسة	اليوم	الحصة 1	الحصة 2	الحصة 3	الحصة 4	الحصة 5	الحصة 6
حضور	الأحد	القرآن الكريم	اللغة العربية	اللغة العربية	الرياضيات	دراسات إسلامية	التربية البدنية
عن بُعد	الاثنين	اللغة العربية	اللغة العربية	القرآن الكريم	الرياضيات	العلوم	التربية الفنية
حضور	الثلاثاء	الرياضيات	القرآن الكريم	لغة إنجليزية	التربية البدنية	المهارات الحياتية	القرآن الكريم
عن بُعد	الأربعاء	الرياضيات	العلوم	دراسات إسلامية	لغة إنجليزية	القرآن الكريم	اللغة العربية
حضور	الخميس	اللغة العربية	اللغة العربية	القرآن الكريم	العلوم	التربية البدنية	التربية الفنية

ملحق (2): مثال توضيحي لجدول دراسي لمدرسة في المستوى العالي

المجموعة A						الأسبوع (1)	
الدراسة	اليوم	الحصة 1	الحصة 2	الحصة 3	الحصة 4	الحصة 5	الحصة 6
حضور	الأحد	القرآن الكريم	اللغة العربية	اللغة العربية	الرياضيات	دراسات إسلامية	التربية البدنية
حضور	الاثنين	اللغة العربية	اللغة العربية	القرآن الكريم	الرياضيات	العلوم	التربية الفنية
عن بُعد	الثلاثاء	الرياضيات	القرآن الكريم	لغة إنجليزية	التربية البدنية	المهارات الحياتية والأسرية	القرآن الكريم
عن بُعد	الأربعاء	الرياضيات	العلوم	دراسات إسلامية	لغة إنجليزية	القرآن الكريم	اللغة العربية
عن بُعد	الخميس	اللغة العربية	اللغة العربية	القرآن الكريم	العلوم	التربية البدنية	التربية الفنية

المجموعة B						الأسبوع (1)	
الدراسة	اليوم	الحصة 1	الحصة 2	الحصة 3	الحصة 4	الحصة 5	الحصة 6
عن بُعد	الأحد	القرآن الكريم	اللغة العربية	اللغة العربية	الرياضيات	دراسات إسلامية	التربية البدنية
عن بُعد	الاثنين	اللغة العربية	اللغة العربية	القرآن الكريم	الرياضيات	العلوم	التربية الفنية
حضور	الثلاثاء	الرياضيات	القرآن الكريم	لغة إنجليزية	التربية البدنية	المهارات الحياتية والأسرية	القرآن الكريم
حضور	الأربعاء	الرياضيات	العلوم	دراسات إسلامية	لغة إنجليزية	القرآن الكريم	اللغة العربية
عن بُعد	الخميس	اللغة العربية	اللغة العربية	القرآن الكريم	العلوم	التربية البدنية	التربية الفنية

المجموعة C						الأسبوع (1)	
الدرس	اليوم	الوحدة 1	الوحدة 2	الوحدة 3	الوحدة 4	الوحدة 5	الوحدة 6
عن بعد	الأحد	القرآن الكريم	اللغة العربية	اللغة العربية	الرياضيات	دراسات إسلامية	التربية البدنية
عن بُعد	الاثنين	اللغة العربية	اللغة العربية	القرآن الكريم	الرياضيات	العلوم	التربية الفنية
عن بعد	الثلاثاء	الرياضيات	القرآن الكريم	لغة إنجليزية	التربية البدنية	المهارات الحياتية والأسرية	القرآن الكريم
عن بُعد	الأربعاء	الرياضيات	العلوم	دراسات إسلامية	لغة إنجليزية	القرآن الكريم	اللغة العربية
حضور	الخميس	اللغة العربية	اللغة العربية	القرآن الكريم	العلوم	التربية البدنية	التربية الفنية

ملحق (3): مثال توضيحي لجدول دراسي لمدرسة في المستوى العالي جداً

### الفترة الصباحية:

المجموعة A						الأسبوع (1)	
الدراسة	اليوم	الحصة 1	الحصة 2	الحصة 3	الحصة 4	الحصة 5	الحصة 6
حضور	الأحد	القرآن الكريم	اللغة العربية	اللغة العربية	الرياضيات	دراسات إسلامية	التربية البدنية
عن بُعد	الاثنين	اللغة العربية	اللغة العربية	القرآن الكريم	الرياضيات	العلوم	التربية الفنية
حضور	الثلاثاء	الرياضيات	القرآن الكريم	لغة إنجليزية	التربية البدنية	المهارات الحياتية	القرآن الكريم
عن بُعد	الأربعاء	الرياضيات	العلوم	دراسات إسلامية	لغة إنجليزية	القرآن الكريم	اللغة العربية
حضور	الخميس	اللغة العربية	اللغة العربية	القرآن الكريم	العلوم	التربية البدنية	التربية الفنية

المجموعة B						الأسبوع (1)	
الدراسة	اليوم	الحصة 1	الحصة 2	الحصة 3	الحصة 4	الحصة 5	الحصة 6
عن بُعد	الأحد	القرآن الكريم	اللغة العربية	اللغة العربية	الرياضيات	دراسات إسلامية	التربية البدنية
حضور	الاثنين	اللغة العربية	اللغة العربية	القرآن الكريم	الرياضيات	العلوم	التربية الفنية
عن بُعد	الثلاثاء	الرياضيات	القرآن الكريم	لغة إنجليزية	التربية البدنية	المهارات الحياتية	القرآن الكريم
حضور	الأربعاء	الرياضيات	العلوم	دراسات إسلامية	لغة إنجليزية	القرآن الكريم	اللغة العربية
عن بُعد	الخميس	اللغة العربية	اللغة العربية	القرآن الكريم	العلوم	التربية البدنية	التربية الفنية

## الفترة الصباحية:

المجموعة A						الأسبوع (2)	
الدراسة	اليوم	الحصة 1	الحصة 2	الحصة 3	الحصة 4	الحصة 5	الحصة 6
عن بُعد	الأحد	القرآن الكريم	اللغة العربية	اللغة العربية	الرياضيات	دراسات إسلامية	التربية البدنية
حضورى	الاثنين	اللغة العربية	اللغة العربية	القرآن الكريم	الرياضيات	العلوم	التربية الفنية
عن بُعد	الثلاثاء	الرياضيات	القرآن الكريم	لغة إنجليزية	التربية البدنية	المهارات الحياتية والأسرية	القرآن الكريم
حضورى	الأربعاء	الرياضيات	العلوم	دراسات إسلامية	لغة إنجليزية	القرآن الكريم	اللغة العربية
عن بُعد	الخميس	اللغة العربية	اللغة العربية	القرآن الكريم	العلوم	التربية البدنية	التربية الفنية

المجموعة B						الأسبوع (2)	
الدراسة	اليوم	الحصة 1	الحصة 2	الحصة 3	الحصة 4	الحصة 5	الحصة 6
حضورى	الأحد	القرآن الكريم	اللغة العربية	اللغة العربية	الرياضيات	دراسات إسلامية	التربية البدنية
عن بُعد	الاثنين	اللغة العربية	اللغة العربية	القرآن الكريم	الرياضيات	العلوم	التربية الفنية
حضورى	الثلاثاء	الرياضيات	القرآن الكريم	لغة إنجليزية	التربية البدنية	المهارات الحياتية والأسرية	القرآن الكريم
عن بُعد	الأربعاء	الرياضيات	العلوم	دراسات إسلامية	لغة إنجليزية	القرآن الكريم	اللغة العربية
حضورى	الخميس	اللغة العربية	اللغة العربية	القرآن الكريم	العلوم	التربية البدنية	التربية الفنية

## الفترة المسائية:

المجموعة C						الأسبوع (1)	
الدراسة	اليوم	الحصة 1	الحصة 2	الحصة 3	الحصة 4	الحصة 5	الحصة 6
حضورى	الأحد	القرآن الكريم	اللغة العربية	اللغة العربية	الرياضيات	دراسات إسلامية	التربية البدنية
عن بُعد	الاثنين	اللغة العربية	اللغة العربية	القرآن الكريم	الرياضيات	العلوم	التربية الفنية
حضورى	الثلاثاء	الرياضيات	القرآن الكريم	لغة إنجليزية	التربية البدنية	المهارات الحياتية	القرآن الكريم
عن بُعد	الأربعاء	الرياضيات	العلوم	دراسات إسلامية	لغة إنجليزية	القرآن الكريم	اللغة العربية
حضورى	الخميس	اللغة العربية	اللغة العربية	القرآن الكريم	العلوم	التربية البدنية	التربية الفنية

المجموعة D						الأسبوع (1)	
الدراسة	اليوم	الحصة 1	الحصة 2	الحصة 3	الحصة 4	الحصة 5	الحصة 6
عن بُعد	الأحد	القرآن الكريم	اللغة العربية	اللغة العربية	الرياضيات	دراسات إسلامية	التربية البدنية
حضورى	الاثنين	اللغة العربية	اللغة العربية	القرآن الكريم	الرياضيات	العلوم	التربية الفنية
عن بُعد	الثلاثاء	الرياضيات	القرآن الكريم	لغة إنجليزية	التربية البدنية	المهارات الحياتية	القرآن الكريم
حضورى	الأربعاء	الرياضيات	العلوم	دراسات إسلامية	لغة إنجليزية	القرآن الكريم	اللغة العربية
عن بُعد	الخميس	اللغة العربية	اللغة العربية	القرآن الكريم	العلوم	التربية البدنية	التربية الفنية

### الفترة المسائية:

المجموعة C						الأسبوع (2)	
الدراسة	اليوم	الحصة 1	الحصة 2	الحصة 3	الحصة 4	الحصة 5	الحصة 6
عن بُعد	الأحد	القرآن الكريم	اللغة العربية	اللغة العربية	الرياضيات	دراسات إسلامية	التربية البدنية
حضورى	الاثنين	اللغة العربية	اللغة العربية	القرآن الكريم	الرياضيات	العلوم	التربية الفنية
عن بُعد	الثلاثاء	الرياضيات	القرآن الكريم	لغة إنجليزية	التربية البدنية	المهارات الحياتية والأسرية	القرآن الكريم
حضورى	الأربعاء	الرياضيات	العلوم	دراسات إسلامية	لغة إنجليزية	القرآن الكريم	اللغة العربية
عن بُعد	الخميس	اللغة العربية	اللغة العربية	القرآن الكريم	العلوم	التربية البدنية	التربية الفنية

المجموعة D						الأسبوع (2)	
الدراسة	اليوم	الحصة 1	الحصة 2	الحصة 3	الحصة 4	الحصة 5	الحصة 6
حضورى	الأحد	القرآن الكريم	اللغة العربية	اللغة العربية	الرياضيات	دراسات إسلامية	التربية البدنية
عن بُعد	الاثنين	اللغة العربية	اللغة العربية	القرآن الكريم	الرياضيات	العلوم	التربية الفنية
حضورى	الثلاثاء	الرياضيات	القرآن الكريم	لغة إنجليزية	التربية البدنية	المهارات الحياتية	القرآن الكريم
عن بُعد	الأربعاء	الرياضيات	العلوم	دراسات إسلامية	لغة إنجليزية	القرآن الكريم	اللغة العربية
حضورى	الخميس	اللغة العربية	اللغة العربية	القرآن الكريم	العلوم	التربية البدنية	التربية الفنية

رابط الدليل الوقائي الإرشادي للعودة للمدارس:

يضاف الباركود

..... يضاف الرابط

رابط دليل قياس أداء المستخدمين على نظام مدرستي:

يضاف الباركود

..... يضاف الرابط



وزارة التعليم  
Ministry of Education