

تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج السعودية



موقع المناهج المنهاج السعودي

*للحصول على أوراق عمل لجميع الصفوف وجميع المواد اضغط هنا

<https://www.almanahj.com/sa>

* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد ملفات مدرسية اضغط هنا

<https://almanahj.com/sa/>

* للحصول على جميع أوراق ملفات مدرسية في مادة الإدارة المدرسية ولجميع الفصول, اضغط هنا

<https://almanahj.com/sa/management>

* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد ملفات مدرسية في مادة الإدارة المدرسية الخاصة بـ الفصل الثاني اضغط هنا

<https://www.almanahj.com/sa/management2>

* لتحميل كتب جميع المواد في جميع الفصول للـ ملفات مدرسية اضغط هنا

<https://www.almanahj.com/sa/grade>

للحصول على جميع روابط الصفوف على تلغرام وفيسبوك من قنوات وصفحات: اضغط هنا

<https://t.me/sacourse>

وكيل المدرسة للشؤون المدرسية:

1. ترأس لجنة التحكم والضبط.
2. تطبيق ضوابط التصحيح الآلي في أعمال الاختبارات - للمدارس التي تطبق التصحيح الآلي - حسب التعميم رقم 34264450 بتاريخ 6/2/1434 هـ.
3. القيام بأي مهام أخرى يتم التكليف بها في مجال اختصاصه.

قائد المدرسة

الاسم:

التوقيع: